

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Н.А. БЕРЕЗИНА

## ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ СИБИД В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

*Утверждено Редакционно-издательским советом  
в качестве учебного пособия для бакалавров по направлению  
035000 – «Издательское дело»*

САМАРА  
Издательство СГАУ  
2012

УДК СГАУ: 655 (075)

ББК 76.17

Б 48

Рецензент: д-р пед. наук, проф. В. А. Курина,  
канд. техн. наук, доц. Е. В. Шок ова

*Березина Н.А.*

Б 48 **Применение стандартов СИБИД в издательском деле:** учеб.  
пособие / *Н.А.Березина*. – Самара: Изд-во СГАУ, 2012. – 56 с.

**ISBN 978-5-7883-0900-2**

Учебное пособие отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 035000 – «Издательское дело».

УДК СГАУ: 655 (075)

ББК 76.17

**ISBN 978-5-7883-0900-2**

© Самарский государственный  
аэрокосмический университет, 2012

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. СТАНДАРТИЗАЦИЯ. ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ СИБИД В ИЗДАТЕЛЬСКОМ БИЗНЕСЕ.....	5
1.1. История развития стандартизации.....	5
1.2. Цели и задачи стандартизации.....	6
1.3. Элементы стандартизации.....	8
1.4. Международная стандартизация. Деятельность ISO.....	15
Вопросы для самопроверки.....	20
ГЛАВА 2. СИСТЕМА СИБИД В ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ.....	21
2.1. История развития стандартизации издательского дела.....	21
2.2. Основные нормативно-технические документы издательской отрасли.....	26
Вопросы для самопроверки.....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	47
ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТЫ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ».....	48
ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ.....	51
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	53
СПИСОК ОСНОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР.....	55

## ВВЕДЕНИЕ

Издательское дело – мощная отрасль производства с присущей ей спецификой, одна из отраслей книжного дела, которая диктует нормативную базу издательского процесса. Например, форматы книг, их объемы, тип бумаги для печати, конструкцию книги (в твердом переплете или в обложке) и многое другое определяется автором, редактором или дизайнером издательства.

Стандартизация в области издательского дела рассматривается в нормативных документах системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) и представляет собой важный аспект эффективного функционирования отрасли. Российские издатели осознали важность использования стандартов в своей профессиональной деятельности. Стандарты необходимы и для того, чтобы потенциальный читатель мог свободно «общаться» с книгой, определить жанр и читательское назначение, познакомиться с аннотацией, узнать ее объем, тираж и т. д. Однако издательская продукция, к сожалению, не всегда отвечает требованиям стандартов. Возможно, это связано с тем, что их использование является добровольным правом каждого издательства.

В первой главе учебного пособия дана краткая информация об истории развития стандартизации, проанализирована сущность и основные понятия стандартизации.

Во второй главе даются комментарии по изучению основных ГОСТов системы СИБИД, которые являются актуальными в издательской отрасли и используются студентами в учебной деятельности. Также в данной главе содержатся ответы на вопросы, возникающие у студентов в ходе изучения дисциплины «Стандарты в издательском деле».



## Глава 1. СТАНДАРТИЗАЦИЯ. ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ СИБИД В ИЗДАТЕЛЬСКОМ БИЗНЕСЕ

### 1.1. История развития стандартизации

Одной из важнейших сфер деятельности по разработке единых правил производства и распространения продукции является стандартизация, которая выявляет наиболее правильный и экономичный вариант, т.е. находит эффективное решение, которое должно позволить достичь оптимального упорядочения в определенной области деятельности.

Первые попытки стандартизации были сделаны в Китае при первом императоре Цинь Шихуанди, который ввел в действие стандарт в области качества. Требования этого стандарта были направлены на обеспечение совместимости объектов в различных областях деятельности. Так, были приведены в соответствие ширина колеи повозки и ширина дороги, разработаны процедуры проверки их соответствия; определён размер строительных материалов при строительстве Великой Китайской стены. Для упрощения сбора налогов все гири, меры и монеты были сделаны одинаковыми. Примерно в это же время в Японии были разработана методика проверки и испытания самурайских мечей. Ранними примерами стандартизации можно считать также знаки, пиктограммы и другие формы письма.

Единственным всемирно признанным стандартом до настоящего времени является стандарт на свет светофора, который впервые был установлен в Нью-Йорке в 1918 году.

Началом международной стандартизации можно считать принятие в 1875 г. представителями 19 государств Международной метрической конвенции и учреждение Международного бюро мер и весов.

В России первые упоминания о стандартах отмечены во времена правления Ивана Грозного, когда были введены для измерения пушечных ядер стандартные калибры — кружала. Петр I, стремясь к

расширению торговли с другими странами, ввел технические условия, которые отвечали требованиям иностранных рынков к качеству отечественных товаров.

При советской власти было подписано большое количество декретов, создано бюро по стандартизации при Народном комиссариате рабоче-крестьянской инспекции (НКРКИ) для подготовки предложений по созданию руководящего органа по стандартизации. В 1925 г. была введена государственная стандартизация в СССР.

В 1968 г. был разработан и утвержден комплекс государственных стандартов, согласно которому были введены четыре категории стандартов: государственный стандарт СССР (ГОСТ), республиканский стандарт (РСТ), отраслевой стандарт (ОСТ), стандарт предприятия (СТП).

В 1993 г. был принят Закон РФ «О стандартизации», который определил меры государственной защиты интересов потребителей посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации.

Таким образом, стандартизация – это деятельность, направленная на разработку и установление норм, требований, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену, а также на безопасность и комфортность труда.

Стандартизация включает два этапа:

- 1) *отбор* из совокупности вариантов (решений) упорядочения в определенной области оптимального варианта;
- 2) *узаконивание* найденного решения для всеобщего и многократного использования.

## **1.2. Цели и задачи стандартизации**

Цель *стандартизации* – достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления по-

ложений для всеобщего многократного использования в отношении реально существующих и потенциальных задач.

Цели стандартизации можно разделить на общие и конкретные, касающиеся обеспечения соответствия. *Общие цели* вытекают, прежде всего, из содержания. К ним относятся:

- защита интересов потребителей и государства;
- повышение качества продукции;
- обеспечение совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- обеспечение безопасности для жизни и здоровья людей;
- охрана окружающей среды;
- улучшение экономических показателей производства;
- обеспечение конкурентоспособности продукции на мировом рынке и устранение технических барьеров.

*Конкретные цели* стандартизации относятся к определенной области деятельности, отрасли производства товаров и услуг, тому или другому виду продукции, предприятию и т.д.

Достижение этих целей возможно только путем решения задач, которые направлены на:

- установление требований к качеству готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, необходимых для ее изготовления;
- установление оптимальной номенклатуры продукции (замена неоправданного многообразия деталей, узлов и изделий рациональной номенклатурой);
- определение единой системы показателей качества продукции, методов и средств контроля и испытаний, а также необходимого уровня надежности в зависимости от назначения изделий и условий эксплуатации;
- обеспечение единства и достоверности измерений в стране, создание и совершенствование государственных эталонов единиц физических величин, а также методов и средств измерений высшей точности;

- повышение уровня взаимозаменяемости, эффективности эксплуатации и ремонта изделий;
- установление единых систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической информации, а также разработка стандартов на виды носителей информации, форм и систем научной организации труда;
- установление единых терминов и обозначений в областях науки и отраслях народного хозяйства;
- установление системы безопасности труда;
- установление систем стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов;
- установление благоприятных условий для совершенствования внешнеторговых, научно-технических и культурных связей.

### **1.3. Элементы стандартизации**

Стандартизация как вид деятельности состоит из основных *структурных элементов*.

Так, *объектами* стандартизации в широком смысле являются:

- продукция во всем ее многообразии (сырье, материалы, готовые изделия, оборудование);
- процессы (технологические, управленческие);
- услуги (информационные, страховые и др.) подлежащие или подвергающиеся стандартизации.

*Область* стандартизации – это совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации. Так, в пределах области стандартизации для книжной торговли в качестве объектов выступают:

- предприятия книгораспространения;
- информационный обмен данными;
- термины и определения;
- терминологические процессы внешнего и внутреннего уровня;
- безопасность и экология;
- инфраструктура;

- библиографическое описание издательской продукции;
- квалификация персонала;
- профессиональные системы.

*Субъекты стандартизации* – это органы и службы, которые занимаются разработкой стандартов, среди них выделяются следующие категории:

- межгосударственные (ISO (Международная организация по стандартизации), ИЕК (Международная электротехническая комиссия), NIST (Американский национальный институт стандартов и технологий));

- национальные (Госстандарт России);
- отраслевые (отделы стандартизации в отраслях);
- корпоративные (конструкторско-технологический или научно-исследовательский отдел, лаборатория, бюро стандартизации).

К *средствам стандартизации* относится нормативная документация, а именно:

- стандарты;
- руководящие документы;
- руководящие положения;
- методические указания;
- рекомендации по стандартизации;
- инструкции (правила);
- технические условия;
- общероссийский классификатор продукции.

*Принципы стандартизации* делятся на научные и организационные.

*Методы стандартизации* включают:

- упорядочение объектов стандартизации;
- параметрическую стандартизацию;
- унификацию;
- агрегатирование.

*База стандартизации* бывает правовой и экономической.

К стратегиям стандартизации относятся: направление; оптимизация; гармонизация; обеспечение безопасности; охрана окружающей среды.

Непосредственным результатом стандартизации служит нормативный документ. *Нормативный документ* – это документ, содержащий правила, общие принципы и характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. К этим документам относятся, в первую очередь, стандарты и технические условия.

Одной из базовых категорий стандартизации является стандарт. Понятие «стандарт» в широком смысле слова трактуется как образец, эталон, модель, принимается за исходную категорию для сопоставления с подобными объектами.

В настоящее время существует некоторое определение данной категории. Так, Международная организация по стандартизации (ISO) понятие «стандарт» определяет как нормативный документ, разработанный на основе консенсуса, утверждённый компетентным органом, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в определённой области.

В Федеральном законе о «Техническом регулировании» данное определение трактуется следующим образом: «документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг».

В стандарте правила, общие принципы, характеристики, требования и методы касаются различных видов деятельности или их результатов. В стандартах обобщаются результаты достижений науки, техники и практического опыта.

Нормативно-технический документ – это документ, устанавливающий единицы величин, термины и их определения, требования к продукции и производственным процессам.

В процессе трудовой деятельности специалистам приходится решать систематически повторяющиеся задачи: измерение и учет количества продукции, составление технической и управленческой документации, измерение параметров технологических операций, контроль над готовой продукцией, упаковывание поставляемой продукции и т.д.

Основными результатами деятельности по стандартизации должны быть повышение степени соответствия продукта (услуги), процессов их функциональному назначению, устранение технических барьеров в международном товарообмене, содействие научно-техническому прогрессу и сотрудничеству в различных областях.

Стандарты классифицируются в зависимости от признаков:

*А. По уровня утверждения* в России выделяют следующие шесть категорий стандартов:

- 1) межгосударственные стандарты;
- 2) государственные стандарты;
- 3) отраслевые стандарты;
- 4) стандарты научно-технических обществ и инженерных обществ;
- 5) стандарты предприятий;
- 6) технические условия.

*В. По сфере действия* стандарты подразделяются на:

- государственные (ГОСТ);
- отраслевые (ОСТ);
- республиканские (РСТ).

ГОСТ – это государственный стандарт, принятый государствами, присоединившимися к Соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации и непосредственно ими применяемый. Действующие, а также вновь вводимые ГОСТЫ, к которым присоединилась Россия, применяются на её территории без переоформления и без изменения их обозначения.

Государственный стандарт РФ (ГОСТ Р) – это национальный стандарт, утвержденный государством Россией. Государственный

стандарт применяют независимо от форм собственности и подчинения, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, министерства и ведомства, другие органы государственного управления, а также органы местного управления. Сегодня национальные ГОСТы стремятся максимально приблизиться к международным не только по содержанию, но и по структуре.

ГОСТы России при разработке проходят те же этапы, что и международные, и регулируются, пересматриваются, обновляются, заменяются на очередной срок.

Возможен путь создания стандартов профессиональными организациями, при этом подобные виды стандартов не должны противоречить обязательности требований национальных стандартов и нарушать их.

В ГОСТы и ГОСТы Р включают:

- обязательные требования к качеству продукции, обеспечивающие безопасность для жизни, здоровья и имущества, охрану окружающей среды, обязательные требования техники безопасности и производственной санитарии;
- обязательные требования по совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- обязательные методы контроля требований к качеству продукции, обеспечивающих безопасность и экологичность продукции;
- параметрические ряды и типовые конструкции;
- основные потребительские свойства, требования к упаковке, маркировке, транспортированию, хранению и утилизации продукции;
- положения, обеспечивающие единство при разработке, производстве и эксплуатации продукции; правила оформления технической документации; общие правила обеспечения качества продукции; сохранения и рационального использования всех видов ресурсов; термины, определения, обозначения; метрологические и другие общетехнические правила и нормы.



*Отраслевые стандарты (ОСТ)* разрабатываются при отсутствии ГОСТов на объекты стандартизации или при необходимости установления требований, превышающих предъявляемые ГОСТом. Требования ОСТа не должны противоречить обязательным требованиям ГОСТа Р. Отраслевые стандарты применяют предприятия, входящие в систему данного министерства (ведомства), а также на добровольной основе иные предприятия и граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью.

*Стандарты научно-технических и инженерных обществ – союзов, ассоциаций и других обществ (СТО)* – разрабатываются для динамичного отражения и распространения результатов фундаментальных и прикладных исследований. СТО не должны противоречить обязательным требованиям ГОСТов и ОСТов.

*Стандарты предприятий (СТП)* разрабатывают на создаваемую и применяемую на данном предприятии продукцию. СТП служат основным организационно-методическим документом по стандартизации на предприятии. Стандарты предприятий применяют на конкретном предприятии и на предприятиях, входящих в состав объединения предприятий, утвердивших данные СТП. Допускается применение СТП другими предприятиями по согласованию с его разработчиком. *Технические условия (ТУ)* – наиболее распространенный документ по стандартизации товаров народного потребления. Утверждается, как правило, изготовителем по согласованию с потребителем (заказчиком). В отличие от ГОСТа, ТУ распространяется на узкую группу продукции (марки, модели). Технические условия применяют предприятия независимо от форм собственности и подчинения и граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, в соответствии с договорными обязательствами или лицензиями на производство и реализацию продукции.

В зависимости от назначения и содержания разрабатываются стандарты следующих видов:

- основополагающие;

- на продукцию (услуги);
- на работы (процессы);
- на методы контроля (испытаний).

*Основополагающий стандарт* – нормативный документ, имеющий широкую область распространения или содержащий общие положения для определенной области.

Основополагающие стандарты бывают организационно-методического и общетехнического характера.

Основополагающие организационно-методические стандарты устанавливают общие организационно-технические положения по проведению работ в определенной области, порядок разработки нормативных документов, технических документов (например, ГОСТ Р 1.2–92 «Порядок разработки Государственных стандартов»).

Основополагающие общетехнические стандарты устанавливают научно-технические термины, многократно используемые в науке, технике, производстве; условные обозначения различных объектов стандартизации; требования к построению, изложению, оформлению и содержанию различных видов документации и т.д.

*Стандарты на продукцию (услуги)* устанавливают требования к группам однородной продукции или к конкретной продукции.

На продукцию разрабатываются следующие основные разновидности стандартов:

- стандарт общих технических условий (содержит общие требования к группам однородной продукции);
- стандарт технических условий (общие требования к конкретной продукции).

Указанные стандарты включают следующие разделы: классификацию, основные параметры или размеры, общие технические требования, правила приёмки, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения.

*Стандарты на работы (процессы)* устанавливают требования к методам (способам) выполнения различного вида работ в технологи-

ческих процессах разработки, изготовления, хранения, транспортирования, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции.

*Стандарты на методы контроля (испытаний)* регламентируют порядок отбора проб для проведения испытаний, приводят описание применяемого оборудования, материалов и реактивов, устанавливают правила подготовки и проведения испытаний, а также порядок анализа продукции при её создании, сертификации, использовании.

#### **1.4. Международная стандартизация. Деятельность ISO**

Основные стандарты, которые применяются для узаконивания российского издательского дела, разработаны авторитетной организацией по стандартизации International Standard Organization (ISO/ИСО). ISO (в переводе с греч. isos – равный) является крупнейшей в мире и наиболее авторитетной в области проблем стандартизации организацией.

ISO организована в 1946 г. в Лондоне, основной целью создания данной организации явилось содействие развитию стандартизации и связанных с ней областей в мировом масштабе для расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности.

Основными задачами и направлениями деятельности ISO являются:

- координация и унификация национальных стандартов;
- разработка, публикация и пропаганда международных стандартов в мировом информационном пространстве;
- организация обмена информацией о работе своих комитетов-членов и технических комитетов;
- сотрудничество с другими международными организациями, заинтересованными в смежных вопросах, в том числе относящихся к стандартизации.

Организационно в ISO входят руководящие и рабочие органы. Непосредственно стандарты ISO разрабатываются техническими комитетами (подкомитетами или комитетами по проектам), включающими-

ми в себя специалистов из производственных, технических и экономических секторов, которые просили о разработке стандартов и которые впоследствии введут их в действие. К этим специалистам могут присоединиться представители правительственных органов, испытательных лабораторий, потребительских ассоциаций, неправительственных организаций и академических кругов. Технический комитет под номером 46 отвечает за подготовку новых и корректировку старых стандартов по информации, документации и книжному делу.

Предложения о создании новых технических комитетов рассылаются всем национальным комитетам-членам ИСО, которые могут либо стать постоянным (Р) членом комитета, наблюдателем (О), либо не становиться членом комитета. Ведение Секретариата (то есть органа, обеспечивающего административную поддержку работы комитета) поручается Техническому руководящему бюро (которое само подотчетно Совету ИСО) комитета-члена ИСО, выдвинувшего данное предложение. Секретариат несет ответственность за выдвижение лица на пост председателя технического комитета. Официальное назначение председателя осуществляет Техническое руководящее бюро.

Специалисты участвуют в разработке стандарта как члены делегации, которую формирует национальный комитет-член ИСО от заинтересованной страны. От национальных делегаций требуется представлять не только мнения организаций, в которых работают специалисты, но и мнения других заинтересованных сторон. Национальные делегации обычно опираются на поддерживающие их национальные зеркальные комитеты, перед которыми они подотчетны. Согласно правилам ИСО национальному комитету-члену следует учесть точки зрения всех сторон, заинтересованных в разрабатываемом стандарте. Это позволяет ему представить техническому комитету консолидированную, согласованную в национальном масштабе позицию.

Международные и региональные организации частного и государственного секторов могут обратиться с просьбой о предоставлении им статуса сотрудничающей организации, чтобы участвовать в разра-

ботке стандарта или быть информированными о ходе работы над ним. Статус «сотрудничающей организации» присваивается путем голосования соответствующими комитетами ИСО. Такие организации могут представлять замечания по последовательным проектам стандартов, предлагать новые рабочие темы или даже документы для «быстрого прохождения», но не имеют права голоса.

В состав руководящих органов входят: Генеральная ассамблея (высший орган), Совет, Техническое руководящее бюро.

Рабочие органы, в свою очередь, состоят из технических комитетов (ТК), подкомитетов и технических консультативных групп (ТКГ).

Генеральная ассамблея – это собрание должностных лиц и делегатов, назначенных комитетами-членами. Каждый комитет-член имеет право представить не более трех делегатов, но их могут сопровождать наблюдатели. Члены-корреспонденты и члены-абоненты участвуют как наблюдатели.

Совет руководит работой ИСО в перерывах между сессиями Генеральной ассамблеи. Совет имеет право, не созывая Генеральной ассамблеи, направить в комитеты-члены вопросы для консультации или поручить комитетам-членам их решение. На заседаниях Совета решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комитетов-членов Совета. В период между заседаниями и при необходимости Совет может принимать решения путем переписки.

Совету ИСО подчиняется семь комитетов: ПЛАКО (техническое бюро), СТАКО (комитет по изучению научных принципов стандартизации); КАСКО (комитет по оценке соответствия); ИНФКО (комитет по научно-технической информации); ДЕВКО (комитет по оказанию помощи развивающимся странам); КОПОЛКО (комитет по защите интересов потребителей); РЕМКО (комитет по стандартным образцам).

Технический комитет ИСО под номером 46 отвечает за подготовку новых и корректировку старых международных стандартов по

информации, документации и книжному делу. Полноправным представителем России в ИСО является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Данное агентство действует на основании Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Основными задачами данной организации являются:

- реализация функций национального органа по стандартизации;
- обеспечение единства измерений;
- осуществление работ по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);
- осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов и обязательных требований стандартов;
- создание и ведение федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и единой информационной системы по техническому регулированию;
- осуществление организационно-методического руководства по ведению Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;
- организация проведения работ по учету случаев причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов;
- организационно-методическое обеспечение проведения конкурса на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области качества и других конкурсов в области качества;
- оказание государственных услуг в сфере стандартизации, технического регулирования и метрологии.

Основными направлениями работ в области международного сотрудничества являются:

- участие и защита интересов России в деятельности международных (региональных) организаций по стандартизации, метрологии и сертификации;

- обеспечение ведущей роли России в деятельности по межгосударственной стандартизации, метрологии и сертификации в рамках СНГ;

- взаимодействие России со Всемирной торговой организацией (ВТО);

- гармонизация национальных стандартов Российской Федерации, правил и процедур подтверждения соответствия продукции и услуг установленным требованиям с международно-признанными стандартами, правилами и процедурами;

- защита национальных интересов и обеспечение национальной безопасности;

- повышение конкурентоспособности отечественной продукции, расширение экспорта продукции и услуг и объемов импортозамещения;

- выполнение международных обязательств и повышение авторитета России на международной арене.

В свою очередь, Национальный орган Российской Федерации по стандартизации, технические комитеты по стандартизации:

- утверждает национальные стандарты;

- принимает программу разработки национальных стандартов;

- организует экспертизу проектов национальных стандартов;

- обеспечивает соответствие национальной системы стандартизации интересам национальной экономики, состоянию материально-технической базы и научно-техническому прогрессу;

- осуществляет учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечивает их доступность заинтересованным лицам;

- создает технические комитеты по стандартизации и координирует их деятельность;

- участвует в соответствии с уставами международных организаций в разработке международных стандартов и обеспечивает учет интересов Российской Федерации при их принятии;

- утверждает изображение знака соответствия национальным стандартам;

- представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области стандартизации.

### **Вопросы для самопроверки**

1. История развития стандартизации.
2. Определите понятие, сущность и роль стандартизации.
3. Международные стандарты в книжном деле и информационной деятельности. Флорентийское соглашение.
4. Процедура разработки и утверждения стандартов.
5. Основные проблемы и постановка задачи разработки стандарта.
6. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия.
7. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.



## Глава 2. СИСТЕМА СИБИД В ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### 2.1. История развития стандартизации издательского дела

Стандартизация издательского дела в России берёт своё начало с введения Первого Императорского указа, который касался выходных сведений издательской продукции. Данным указом было установлено обязательное приведение в надлежащих местах имени автора, названия книги, места издания, названия типографии, года выпуска. В XIX веке регламентированные нормы оформления книг отражались в соответствующих статьях законодательных актов о печати.

В советской России первые государственные стандарты были утверждены в 1926 году. В 30-х годах появились стандарты по оформлению изданий, к середине 70-х годов в стране была оформлена Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Стандарты СИБИД разрабатываются по четырём направлениям: терминология, оформление выходных сведений, информационные библиографические процессы и международная стандартная нумерация изданий.

За данной системой в соответствии с Классификатором государственных стандартов закреплена группа Т62 и регистрационный номер 7. Далее идёт порядковый номер стандарта: если это ГОСТ Р, то его порядковый номер начинается с нуля. Цифры после тире обозначают год издания, утверждения стандарта (до 2000 года обозначался двумя цифрами; с начала XXI века год обозначается полностью, например ГОСТ Р 7.0.4-2006).

В 90-х годах XX века стандартам СИБИД Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации ряда стран СНГ был предан статус межгосударственных стандартов. Данные категории стандартов принимались и использовались странами СНГ совместно (имеют обозначение ГОСТ). В 1991 г. Госстандарт провел реорганизационные меры, направленные на совершенствование и расширение межотраслевого и международного взаимодействия в

области государственной стандартизации по системе СИБИБД. В результате был сформирован технический комитет (ТК) 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Данный комитет являлся общественно-научной организацией, юридическим адресом служит Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).

В рамках национальной стандартизации ТК 191 организует и осуществляет:

- разработку предложений к ежегодной и долгосрочной программе национальной стандартизации;
- разработку, рассмотрение, согласование, подготовку к принятию проектов национальных и межгосударственных стандартов;
- пересмотр, подготовку изменений, а также подготовку предложений по отмене стандартов;
- проведение экспертизы;
- разработку национальных стандартов на основе международных стандартов;
- оказание научно-методической помощи организациям, предприятиям, объединениям, использующим разработанные стандарты;
- ведение фонда и баз данных нормативных документов в области научно-технической информации, библиотечного, издательского и архивного дела.

В рамках международной стандартизации ТК участвует в работе ТК 46 ISO, разрабатывает проекты в области национальной стандартизации.

Современные стандарты СИБИБД разрабатываются на основе международных документов ISO, IFLA. Текст так же представляет собой аналогичный текст международных стандартов с дополнительными требованиями, применимыми к нашей стране. Введение нового статуса национальных российских стандартов обусловлено различной законодательной базой стран СНГ по вопросам авторского права. Современные стандарты системы СИБИБД направлены на упорядочение

книжной деятельности России и предназначены для конкретного практического применения. Прежде всего, это связано с деятельностью Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Разработкой системы стандартов СИБИД, а также пересмотром действующих занимаются крупные российские информационно-аналитические центры, в частности ВИНТИ (Всероссийский институт научной и технической информации РАН), РГБ (Российская государственная библиотека), НТЦ Информрегистр, МГУП им. И. Фёдорова и РКП (Российская книжная палата). РКП является центром государственной стандартизации в сфере книжного дела.

Книжная палата обсуживает в равной степени *библиографию, издательское дело, книжную торговлю, за исключением полиграфии*. Другими словами, РКП занимается информационным обеспечением всех этих отраслей, причем она в равной степени ориентирована как на юридических лиц (издатели, книготорговые учреждения и т.п. структуры), так и на физических (авторов, редакторов, библиофилов).

В издательском деле стандартизация заключается в разработке положений изложенных в нормативно-технических документах и стандартах и контроле за их выполнением. В сферу издательской стандартизации входят следующие процессы:

- на подготовку оригинал-макета, оформление выходных сведений и структуры издания;
- на технологию исполнения полиграфической издательской продукции;
- на упаковку, распространение и хранение издательской продукции;
- на подготовку и распространение информации об изданиях, другие процессы.

Стандартизация как процесс имеет массу возможностей и необходим для того, чтобы упростить сложную практическую деятельность с применением соответствующих регламентаций. Стандарты и стандартизация в издательском деле являются постоянно развиваю-

щейся системой, исторически обусловлены тем обстоятельством, что книжное дело является одной из самых ранних сфер человеческой деятельности, которая требует воплощения многих стандартов и на этих условиях действует до сих пор. Ее развитие продиктовано следующими факторами:

- нормативным обеспечением производственной деятельности, существующей в меняющихся условиях развития производственных средств и производственных отношений,

- конкретными изменениями в издательской отрасли, последовавшими за демократизацией нашего общества за последние двадцать лет.

В настоящее время приоритетные задачи стандартизации в издательском деле направлены на установление единых требований к издательской терминологии, техническим нормам и технологии создания отдельных видов издательской продукции, оформлению издательского документооборота.

В нашей стране различают следующие категории издательских и полиграфических стандартов:

- межгосударственные;

- государственные (стандарты Российской Федерации ГОСТ Р).

Стоит отметить, что к ГОСТу Р *может присоединиться любая зарубежная страна;*

- отраслевые стандарты;

- технические условия.

По тематике все действующие в отечественном книгоиздании стандарты и технические условия можно разделить на стандарты терминологические; стандарты, регламентирующие оформление авторских и издательских текстовых и изобразительных оригиналов и технические требования к ним, а также стандарты, устанавливающие правила составления библиографических записей в изданиях, форматы, шрифтовое и издательско-полиграфическое оформление изданий.

Государственные стандарты СИБИД носят рекомендательный характер и не имеют должной правовой основы. Российские издатели и книготорговцы осознали важность использования отечественных стандартов в своей профессиональной деятельности, т.к. их соблюдение является необходимым условием по производству, изданию книг, их продаже и распространению. Эта система представлена тремя группами стандартов. Преобладают *стандарты, унифицирующие общие понятия и определения терминов*, применяемых в библиотечно-информационной деятельности. К настоящему времени терминологической стандартизацией охвачены: информационно-библиотечная деятельность в целом, библиография, поиск и распространение информации, информационно-поисковые языки, каталогизация, комплектование фонда, традиционные и электронные издания.

Другую группу составляют *технологические стандарты*, унифицирующие следующие издательские процессы:

- библиографическое описание документа в целом, а также отдельных видов документов (нотные издания, изоиздания, картографические произведения, аудиовизуальные материалы);
- реферирование, аннотирование и индексирование документов;
- формирование аннотированных карточек;
- оформление отдельных видов документов;
- хранение и консервация различных видов документов;
- ведение рубрикаторов;
- обмен библиографическими данными.

Стандартизация в рамках СИБИД ведется в соответствии с принципами:

- добровольного применения стандартов;
- максимального учёта при разработке стандартов интересов заинтересованных лиц;
- применения международного стандарта для основы разработки национального стандарта;

- недопустимости разработки стандартов, которые противоречат техническим регламентам.

Третья группа – *стандарты, регулирующие учет работы с фондом.*

В настоящее время наблюдается тенденция приближения национальных стандартов России к международным как по содержанию, так и по процедуре принятия. Помимо этого, разрабатывают внутренние корпоративные стандарты.

Возможно создание стандартов профессиональными общественными библиотечными организациями и ассоциациями информационных работников. При этом и внутриорганизационные стандарты, и стандарты профессиональных объединений не могут противоречить требованиям национальных стандартов.

В то же время изменения, происходящие в библиотечно-информационной сфере, отразились на процессах стандартизации. В настоящее время сотрудники используют не только стандарты СИБИД и др. систем.

Объектами государственной системы СИБИД являются:

- научно-технические термины и определения;
- представление документальных источников информации;
- редакционно-издательские процессы.

К общим целям стандартизации в издательском деле можно отнести совершенствование выпуска изданий и редакционно-издательского процесса на всех стадиях создания издательской продукции; экономию трудовых, материальных ресурсов; повышение эффективности изданий и работы сотрудников издательств и др.

## **2.2. Основные нормативно-технические документы издательской отрасли**

Книжное дело – одно из самых ранних сфер интеллектуальной человеческой деятельности. Конкретной целью стандартизации в книжном деле является разработка нормативных документов (стандар-

тов), регламентирующих производство и распространение издательской продукции и информации о ней. Основными объектами стандартизации в книжном деле являются:

- оборудование, сырье и материалы, технологические процессы подготовки, репродуцирования, тиражирования оригинал-макетов изданий;

- выходные сведения, обложка и переплет, состав, справочный аппарат изданий;

- международная стандартная нумерация изданий;

- упаковка и транспортировка, хранение изданий;

- подготовка и распространение информации об изданиях;

- терминология книжного дела.

Умение ориентироваться в стандартах в области издательского дела заключается в систематической работе с текстами стандартов и периодическом использовании их в учебной и будущей профессиональной деятельности. Стоит отметить, что следование стандартам отвечает интересам всех субъектов информационного рынка и интересам потребителей.

В данной главе проводится анализ **наиболее важных** положений нормативных документов, которые наиболее актуальны для будущих бакалавров в издательском деле.

Самая сложная сфера издательского дела – это библиографическое описание, поэтому в первую очередь необходимо начать анализ с нормативно-технических документов именно в этой области.

**ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.** ГОСТ 7.1-2003 системы ISO регламентирует описание всех видов документов на любых носителях, а также составных частей документов, содержит только универсальные правила для всех видов документов. Область применения данного стандарта имеет ограничение только для библиографических ссылок, на которые его требования не распространяются. ГОСТ 7.60-2003 используется всеми субъектами книжного

дела: производителями, распространителями, потребителями издательской продукции.

Основной целью использования данного стандарта является:

- унификация библиографической записи в соответствии с международными рекомендациями;
- обеспечение совместимости библиографических данных на национальном и международном уровнях;
- процесс обмена информации внутри информационного сообщества.

Концепция разработки ГОСТа подтверждена на международном уровне разработкой нового консолидированного ISBD (Международного стандартного библиографического описания), разработанного ИФЛА. Консолидированное ISBD является основой для всех действующих стандартов и распространяется на все виды ресурсов. Структурно состоит из основных положений, применимых ко всем видам ресурсов и специфических положений, которые включают определённую информацию для какого-либо специфического вида ресурса или являются исключениями из общего правила.

Основным определением данного ГОСТа является понятие библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по определённым правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

В состав библиографического описания входят *семь областей*:

- 1) область заглавия и сведений об ответственности,
- 2) область издания,
- 3) область специфических сведений,
- 4) область выходных данных,
- 5) область физической характеристики,
- 6) область серии,
- 7) область примечания,



8) область стандартного номера.

*Обязательные области* библиографического описания: области заглавия и сведений об ответственности, издания, выходных данных, область физической характеристики.

Остальные области являются факультативными. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные.

Библиографическое описание на составную часть документа называется аналитической библиографической записью и включает в себя:

- сведения, идентифицирующие составную часть;
- сведения о документе, в котором она помещена;
- сведения о местоположении составной части в документе;
- примечания, относящиеся и к составной части, и к документу

в целом.

**Общая схема аналитической библиографической записи** выглядит следующим образом:

*Заголовок. Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечание.*

*Мильчин, А.Э. Библиографический аппарат. Библиографические ссылки [Текст] / А.Э. Мильчин // Унив. кн. – 2009 – №1. – С.42-47.*

Одноуровневое описание составляется на одночастный документ – документ, состоящий из одной части; на завершённый многочастный документ в целом; на отдельную физическую единицу, а также на группу физических единиц многочастного документа.

Многоуровневое описание содержит два или более уровня, составляется на многочастный документ либо на отдельную физическую единицу.

В библиографической записи на отечественные и зарубежные документы соблюдаются нормы современной орфографии. Исключения составляют старопечатные (XVI-начало XIX в.) издания, а также стилизованные под старину официальные наименования современных

организаций и заглавия документа, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи.

**ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.** Данный ГОСТ регламентирует правила предоставления сведений в заголовке. Согласно данному документу в заголовке приводят сведения только об одном авторе.

**ГОСТ Р 7.0.9-2009 Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования.** Данный стандарт на библиографическое описание разработан специально для книжного бизнеса. Это единственный стандарт СИБИД, в котором собрана вся информация о подготовке полнотекстовой библиографической записи: общие требования и правила составления библиографической записи, используемой в издательском деле и книжной торговле; информационно-технологические процессы обмена электронной библиографической и книготорговой информацией.

Основные содержательные разделы ГОСТа посвящены формированию заголовка записи, библиографическому описанию; составлению аннотаций; простановке классификационных индексов; предоставлению библиографической информации в формате ONIX и в табличной форме.

Формат ONIX (Online Information Exchange – онлайнный обмен информацией – стандартный формат передачи данных) является средством для осуществления книжной Internet-торговли.

Цель стандарта ONIX – упростить передачу библиографического описания и всех торговых характеристик издательской продукции. Стандарт является единственным в мире электронным средством передачи информации об изданиях и максимально приспособлен для использования работниками издательского и книготоргового дела. Он объединяет в себе библиографическое описание издательской продукции и коммерческую информацию, необходимую для эффективной продажи.

Сообщения в формате ONIX представляют собой сгруппированный взаимосвязанный набор элементов, написанных на языке XML (eXtensible Markup Language) – расширяемый язык разметки, который используется для создания, управления, хранения и передачи информации.

Стандарт ONIX предназначен для:

- обеспечения максимально полной информацией о книге (библиографическое описание и товарная характеристика);
- оптимизации информационного обмена с использованием сети Интернет;
- использования информации об издании на международном рынке;
- упорядочивания правил на национальных и международных уровнях в области распространения необходимой информации в книжной торговле;
- сопровождения библиографического описания аудио- и видеообразцами метаданных.

Разработчики «Единой информационной платформы в книжном деле» перевели пакет документов ONIX на русский язык. В документах содержатся более 200 элементов описания товаров, используемых в ONIX, и методика передачи ONIX-сообщений. Следует отметить, что ONIX:

- дает возможность указывать индексы нескольких классификационных схем, благодаря чему создается «объемное» представление о тематике издания,
- способствует максимально точному определению читательской аудитории издания.

Необходимо подчеркнуть связь ONIX с другими элементами единой информационной платформы в книжном деле. Понятно, что он не может обеспечивать правильность и своевременность обмена данными, полноту и качество передаваемых с его помощью сообщений. Для этого необходимо, чтобы субъекты книжного рынка использовали остальные компоненты Единой информационной платформы: стандар-

ты библиографического описания изданий, классификации УДК и КТК, элементы идентификации изданий (ISBN, штрих-код, артикул).

Сообщение в стандарте ONIX представляет собой сгруппированный взаимосвязанный набор элементов, написанных на языке XML. Элементы описания закодированы с помощью тэгов, обозначающих начало и конец документа.

Кроме того, как уже отмечалось, ЭОД в книжном деле предполагает не только применение формата передачи товарно-библиографического описания издательской продукции, но и стандартизацию электронного документооборота, сопровождающего основные коммерческие операции.

Заказ предназначен для передачи информации о намерениях приобрести товар одним из участников книжного рынка у других.

Стандарт имеет шесть приложений, имеющих большое практическое значение: «Схемы библиографических записей на отдельные виды изданий» (на все виды изданий, как одночастных, так и многочастных), «Схема расположения изданий по основным разделам и подразделам УДК», «Коды форм продукции в соответствии с форматами ONIX», «Состав элементов в записи формата ONIX», «Коды языков», «Последовательность приведения сведений в табличной форме».

Изложение основных принципов описания с учётом реальной издательской практики, подробные схемы составления библиографических записей для отдельных видов изданий, перечень и состав полей формата ONIX помогут обмениваться информацией с издателями, книготорговыми организациями.

ГОСТ Р 7.0.13.–2011 карточки макет аннотированной карточки в издании предназначен для книжных палат и издателей. Он закрепляет единственный подход к формированию каталожной карточки всеми субъектами информационного рынка, унифицирует подход к формированию как печатных, так и «электронных» карточек для машиночитаемых баз данных, Интернет-каталогов крупных информационных центров.

Макет аннотированной карточки в издании приводят на обороте титульного листа изданий. Он содержит те же элементы, что и каталожная карточка, но дополнительно может содержать предметные рубрики – это в новой редакции стандарта вводится впервые.

Впервые также введены новые требования к заголовку библиографической записи в макете, в котором используют заголовок, содержащий имя лица. Заголовок вводится по форме «Фамилия, имя и отчество автора», причём имя и отчество автора следует приводить в полной форме. После фамилии автора ставят запятую, используя основное правило ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В стандарте приведён рекомендуемый состав библиографической записи для макета аннотированной карточки, в который следует включать обязательный и оптимальный набор факультативных элементов описания. В случае выпуска печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: устанавливает размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для «электронных» карточек, их надо учитывать при подготовке соответствующего программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов. Новый российский стандарт ГОСТ Р 7.0.61-2011 «Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление» определяет виды этих изданий и устанавливает требования к их структуре и правилам издательского оформления.

**ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила.** Представленный стандарт был разработан Российской книжной палатой и введен 1 января 2009. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Внедрение данного стандарта обусловлено объективными причинами. В первую очередь, в условиях применения ГОСТа 7.1-2003 было заявлено, что документ не распространяется на библиографиче-

ские ссылки. Данное ограничение обусловлено тем фактом, что составление ссылок предусматривает набор и статус элементов библиографического описания, отличающихся от общих правил. Кроме того, в библиографических ссылках допускается широкий спектр альтернатив, в частности, в библиографических ссылках информация представлена в максимально сжатой форме.

Головной организацией по разработке стандарта является Российская книжная палата, в состав рабочей группы входят следующие эксперты: крупнейшие библиотеки РФ, МГУ, издательства «Наука» и «Просвещение».

В тексте стандарта данное определение трактуется следующим образом. Библиографическая ссылка (далее кратко – ссылка) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска. Благодаря ссылкам можно узнать, из какой книги или статьи автора взята цитата или фактические данные, а в случае более детального и глубокого «погружения» в проблему обратиться к первоисточнику.

Главная особенность библиографической ссылки является максимальная сжатость информации. Ссылка должна включать только минимальные сведения об источнике. К таким сведениям относятся заглавие, имя автора, порядковый номер издания, место и год издания. Для статей из периодических изданий – заглавие, имя автора и сведения об издании (название, год выпуска, номер или дата). Требование сжатости объясняется тем, что при большом числе ссылок, особенно в научных изданиях, их количество вытесняет содержание основного текста.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе докумен-

тов), которые необходимы и достаточны для идентификации, поиска и общей характеристики.

Стандарт разрешает не повторять сведения об ответственности, имена одного, двух или трёх авторов, указанных в заголовке ссылки.

По месту расположения в документе различаются следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовые (в текст документа);
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. При оформлении внутритекстовой библиографической ссылки выполняются следующие требования:

- заключают в круглые скобки;
- не указывают такие элементы библиографического описания, как сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии, ISBN или другой международный стандартный книжный номер;
- предписанный знак точку и тире, которые разделяют области библиографического описания, заменяют точкой.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещённый после текста документа или его составной части.

При повторе ссылок на один и тот же объект применяются первичные и повторные ссылки. Первичные ссылки содержат библиографические сведения, впервые упоминаемые в данном документе, повторные указывают ранее упоминаемые библиографические сведения в сокращённой форме. Если объектов ссылок несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

В состав ссылки включается любой набор элементов библиографического описания, который обеспечивает поиск объекта ссылки. Для подстрочных и затекстовых ссылок стандартом предлагается одинаковый перечень элементов. В состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заглавию, сведения области серии и международный стандартный номер.

Библиографические сведения, помещаемые в тексте, не рассматриваются в качестве библиографической ссылки. Их приведение, состав, последовательность зависит от замысла автора или редактора и регулируется языковыми и грамматическими нормами языка. В качестве библиографической ссылки рассматриваются формализованные сведения, именно их надо приводить в соответствии с требованиями рассматриваемого стандарта.

Кроме ссылок, в издательской практике широко применяются отсылки. В стандарте проведено четкое различие между этими понятиями, в частности, внутритекстовая ссылка содержит библиографические сведения без всяких отсылок и в совокупности со сведениями, помещенными в тексте, должна обеспечивать идентификацию и поиск определенного документа. Отсылка, в первую очередь, содержит указание, в каком месте публикации можно найти необходимые сведения, или по каким данным. Однако следует подчеркнуть, что сама по себе отсылка не обеспечивает идентификацию и поиск документа.

Отсылки приводят *только* в квадратных скобках, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках.

Важным требованием стандарта является применение заголовка с приведением имен всех авторов на произведения одного, двух и трех авторов без их повтора в качестве первых сведений об ответственности.

В стандарте также предусмотрено повторение библиографических сведений, указанных в тексте, в подстрочной и затекстовой библиографической ссылках. Это более удобно для пользователя при наведении справок.



*Независимо от назначения ссылки правила представления элементов описания, применение знаков предписной пунктуации в ссылке осуществляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»:*

- отсылки приводить только в квадратных скобках;
- внутритекстовые ссылки заключать в круглые скобки;
- применение заголовка с приведением имён всех авторов на произведения одного, двух и трёх авторов без их повтора в качестве первых сведений об ответственности;
- повторение библиографических сведений, указанных в тексте, в подстрочной и затекстовой библиографической ссылках.

Составление ссылок предусматривает набор и статус элементов описания.

Список литературы с заголовком «Использованная литература» не является прикнижным библиографическим указателем, т.к. он не связан с основным текстом.

Библиографическая ссылка, в зависимости от своего назначения, может иметь разное наполнение. Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для поиска библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также его основные элементы.

Отдельно стоит сказать об особенностях составления библиографических ссылок на электронные ресурсы и архивные материалы. В состав таких ссылок включают общее обозначение материала для электронных ресурсов, примечание, содержащие сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Они приводятся в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. В ссылках на электронные ресурсы удалённого доступа принято в примечании в режиме доступа вместо слов «Режим

доступа» использовать аббревиатуру «URL» – унифицированный указатель ресурсов.

Принцип лаконизма в данном стандарте соблюдается не в полной мере и не всегда отвечает интересам и потребностям издателей и авторов.

1. В соответствии с правилами стандарта заголовки ссылки содержат имена двух или трёх авторов, однако для поиска достаточно указать имя первого автора из двух или трёх.

2. Отсутствует состав краткой ссылки, её элементы.

3. Отсутствует определение расширенной ссылки.

4. В перечне элементов, которые может содержать внутритекстовая ссылка, в частности, отсутствуют сведения, относящиеся к заглавию; сведения о серии и международный стандартный номер.

Несоблюдение требований стандартов ведёт к потере информации. В библиографических записях в некоторых случаях применяются сокращения слов. Применение сокращений не обязательно, но если они применяются, то должны быть приведены в соответствии с правилами ГОСТа Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Основной целью разработки нового национального ГОСТа является унификация сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.

В процессе работы с данным стандартом решаются следующие задачи:

- установить основные правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях на все виды документов;

- унифицировать сокращения слов и словосочетаний, которые возможно сокращать по общим правилам в различных вариантах;

- определить современные условия применения сокращений.

В стандарте указаны ограничения для применения сокращения: не сокращают слова и словосочетания, входящие в состав основного, параллельного, другого или альтернативного заглавия.

Перечень иностранных слов на сокращения регламентирует **ГОСТ 7.11–2004 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках**. Сокращения слов, обозначающих единицу величины, регулируют **ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»**.

Ещё одной важной единицей стандартизации является оформление выходных сведений изданий. Основные правила регламентирует **ГОСТ Р 7.04-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»**. Данный стандарт предназначен для издателей, книготорговых и полиграфических предприятий. Нормативный документ устанавливает требования к составу выходных сведений различных видов изданий.

Стандарт на выходные сведения отражает современную практику редакционно-издательской подготовки изданий в России и гармонизирован с другими стандартами СИБИД. Стандарт устанавливает требования к выходным сведениям и месту их расположения в книжных изданиях, периодических и продолжающихся, нотных, картографических, изоизданиях и др. Все элементы выходных сведений в **ГОСТ Р 7.0.4–2006**, выверенные издательской практикой на протяжении почти двух веков, сведены до необходимого и достаточного минимума. Данный стандарт предлагает оптимальную модель представления сведений, необходимых для идентификации изданий и их дальнейшей библиографической, статистической, информационно-аналитической обработки. Со стандартом на оформление выходных сведений тесно взаимосвязан ряд других стандартов по оформлению изданий, впервые подготовленных РКП, – на проставление знака охраны авторского права, подготовку издательской аннотации, оформление обложек и переплётов изданий. **ГОСТ Р 7.0.1-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформле-**

ния. В ГОСТе прописан порядок приведения знака охраны авторского права в издании. Данный стандарт не имеет аналогов в мире, разработан с учётом проблем, с которыми сталкиваются российские авторы и издатели.

Знак охраны авторского права, или «копирайт»(copyright пер. с англ. «авторское право»), состоит из трех элементов: 1) буквы С в окружности, 2) наименования владельца авторского права, 3) года первого выхода произведения в свет. При отсутствии любого из этих элементов знак охраны теряет свое правовое значение. Знак охраны может быть недействительным также и в случае, если он составлен неточно.

Знак охраны авторского права оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса РФ. Авторское право возникает в силу факта создания произведения, интеллектуальной собственности. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

Специальной процедуры оформления знака охраны авторского права в какой-либо инстанции нет. Издатель формирует копирайт самостоятельно в соответствии с существующим законодательством и договором с правообладателем публикуемого произведения.

В книгах знак охраны авторского права обязательно приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа издания или внизу правой части совмещенного титульного листа. Знак охраны авторского права может располагаться и на последней полосе издания или на четвертой странице обложки (в случае, когда на обороте титульного листа выходные сведения не указаны).

Если произведение издано в соавторстве и составляет единое целое, в знаке охраны авторского права имена соавторов указывают в том порядке, в каком они приведены на титульном листе издания (на обороте титульного листа) или на выполняющем его функции элементе издания.

В сборниках произведений разных авторов знаки охраны авторского права на основной текст издания (произведения) на обороте титульного листа не помещают. Их, как правило, указывают внизу начальной текстовой полосы произведения, статьи, на шмуцтитуле.

Наименование организации, обладающей исключительными авторскими правами на произведение (произведения), как правило, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица, используя для обозначения формы собственности общепринятые аббревиатуры.

Знак охраны авторского права ставится также и на редакционно-издательское оформление издания. В понятие «оформление» входит редакционно-издательская обработка рукописи: подготовка оригинал-макета, оформление выходных сведений, верстка будущей книги и т. д. штатными сотрудниками издателя или лицами, с которыми издатель заключил трудовой договор на выполнение процессов редакционно-издательской обработки издания. Посредством данного знака охраны авторского права издатель информирует о наличии у него исключительных авторских прав на подготовленный оригинал-макет издания.

**ГОСТ 7.86–2003 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»** регламентирует подготовку издательской аннотации, которая используется в макете каталожной карточки на обороте титульного листа, а также в иных рекламно-информационных материалах. Стандарт устанавливает детерминированность издательской аннотации видом издания и содержит чёткие рекомендации по её составлению в лаконичной форме, содержащей ёмкую характеристику издания, без второстепенной и посторонней информации. В аннотации рекомендуется использовать общепринятую лексику и терминологию, отмечать конкретный читательский адрес, состав справочного аппарата издания (при его наличии), особенности издательско-полиграфического оформления. Рекламные элементы в содержании аннотации не должны исказить объективную характеристику издания.

Издательская аннотация является частью макета аннотированной карточки – дополнительного элемента оформления издания, для составления которого используют актуализированный в 2011 г. стандарт ГОСТ Р 7.0.13–2011 «**Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление**». Макет аннотированной карточки служит основой для создания библиографической записи на издание в различных информационных массивах, помогает покупателю сориентироваться в содержании книги или другого издания, способствует их удачному распространению, а также, выполняя свою основную функцию, может быть воспроизведён в качестве печатной карточки для каталогов как традиционных – печатных, так и электронных. В стандарте указан состав сведений для каталожной карточки и для макета аннотированной карточки: заголовок библиографической записи, библиографическое описание, издательская аннотация, авторский знак, классификационные индексы и – впервые в новой редакции стандарта – предметные рубрики. В случае выпуска традиционных печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для электронных «карточек», их надо учитывать при подготовке соответствующего программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов.

Следующая группа стандартов состоит из стандартной нумерации издательской продукции. Нормативной базой использования международной стандартной нумерации изданий. **ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер**. Данный стандарт определяет структуру, расположение и порядок формирования международного стандартного книжного номера (ISBN). ISBN – это уникальный номер издания, который используется в сфере издательского дела и книжного бизнеса.

ISBN используется в международной практике с 1972 года и идентифицирует конкретное издание. Важно отметить, что один и тот

же ISBN позволяет однозначно идентифицировать издания и определять: страну издания, самого издателя и собственно книгу.

Систему Международной стандартной книжной нумерации возглавляет международное агентство ISBN. В каждой стране-участнице системы ISBN функционирует Национальное агентство, ответственное за организацию международной стандартной книжной нумерации отечественных изданий. В нашей стране для идентификации книжной продукции ISBN стал использоваться с 1987 года.

Международный стандартный номер состоит из аббревиатуры «ISBN» (независимо от языка издания) и тринадцати цифр, которые составляю, в свою очередь, пять групп, друг от друга отделяемые дефисом. Аббревиатуру ISBN и первую цифру разделяют пробелом.

Цифровая часть ISBN:

- префикс 978 EAN.UCC;
- номер регистрационной группы;
- номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю (производителю документов);
- номер издания (публикации);
- контрольная цифра.

*Пример: ISBN 978-5-9792-0022-4, где*

*978-префикс EAN.UCC;*

*5 – номер регистрационной группы (5 – номер регистрационной группы России);*

*9792 – номер регистранта;*

*0022 – номер издания (публикации);*

*4 – контрольная цифра.*

С повсеместным внедрением и использованием компьютерных технологий в издательском бизнесе используются штриховые коды EAN. Коды EAN имеют 13 значный номер.

Префикс EAN.UCC – код 978 представлен Европейской ассоциацией товарной нумерации (EAN) Международному агентству по ISBN для обозначения товара «Книжная продукция».

Международная стандартная нумерация затрагивает всё больше сторон, аспектов и видов продукции в издательском деле, способствует реализации одного из важнейших проявлений авторского права – юридически корректного заявления о праве авторства. В Интернет-ресурсах по ISBN-номеру можно получить дополнительную информацию о книге и узнать, где её можно купить.

Помимо традиционных, ISBN присваивается и электронным изданиям. Однако в использовании имеются некоторые проблемы в применении ISBN, среди них можно выделить следующие:

- не определяется версия электронной книги;
- один и тот же ISBN присваивает как печатной, так и электронной версии издания;
- для идентификации электронных книг используют служебные номера и коды.

Некоторые «аксиомы» присвоения электронному изданию ISBN.

1. Каждому отдельному формату электронной публикации (например, ePub, pdf и др.) присваивается собственный идентификационный номер ISBN.
2. При идентичном программном обеспечении управления авторскими правами DRM (Digital Rights Management), применяемом на разных устройствах, для чтения используется **общий** ISBN.
3. При различиях в параметрах установки программного обеспечения присваивается каждой версии **собственный** ISBN.
4. Если запатентованный DRM использует привязку конкретной версии к определенной платформе, устройству или программным средствам, присваивается отдельный ISBN.

**ГОСТ 7.56-2002 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN).** ISSN является идентификационным номером для сериального издания. В цифровом выражении ISSN состоит из двух четырёхзначных цифровых групп, которые разделяются дефисом, с использованием цифр от 0 до 9. Последняя цифра ISSN – контрольная.



**ГОСТ Р 7.0.6-2008 Международный стандартный номер издания музыкального произведения. Издательское оформление и использование (ISMN).**

ISMN присваивается нотным изданиям, аудио- и видеоизданиям, содержащим записи исполнения музыкального произведения на различных носителях. ISMN аналогичен ISBN, но с префиксом 979.

**ISAN Международный стандартный номер аудиовизуального издания.**

Международные стандартные номера являются основой для штриховых кодов соответствующих изданий, использующихся в книжной торговле.

Системы ISBN, ISMN, ISSN упрощают идентификацию объектов, обеспечивают охрану авторских прав, помогают информационному сообществу защититься от распространения пиратской продукции.

Правильно присвоенные стандартные номера свидетельствуют о высокой информационной культуре издательства, а ошибочные – негативно сказываются на имидже издательского процесса страны. Сегодня, помимо ISBN, имеют место следующие идентификаторы различных видов изданий. ISAN (Международный стандартный аудиовизуальный номер), Международный стандартный текстовый код – ISTC, Международный идентификатор имени – ISNI.

В отечественной издательской практике, кроме межгосударственных (ГОСТ) и государственных (ГОСТ Р) стандартов, используются отраслевые стандарты (ОСТы). Данная категория стандартов также имеет значение для издательской отрасли в целом.

ОСТы имеют большое значение для издательского дела, они остаются действующими нормативными документами, обновляются, гармонизируются с современными версиями стандартов СИБИД и приобретают другой статус – национальных российских стандартов. Например, один из последних проектов РКП – российский стандарт на справочные издания – введён взамен двух действовавших ранее отраслевых стандартов: ОСТ 29.132–99 «Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению» и ОСТ 29.133–99 «Справочники. Ос-

новые виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению». ГОСТ Р 7.0.14–2011 «Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление» устанавливает основные виды и типы справочных изданий (энциклопедий, справочников и языковых словарей), их структуру, а также требования к основному тексту, аппарату каждого типа справочного издания и издательско-полиграфическому оформлению. Стандарт может быть использован при подготовке как справочных изданий в книжной форме, так и электронных справочных изданий.

### Вопросы для самопроверки

1. Направления стандартизации в издательском деле.
2. Деятельность ISO в издательском деле.
3. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации.
4. Перечислите основные области стандартизации для издательского дела.
5. Какие области библиографического описания существуют? Какие из них факультативные?
6. Особенности составления аналитического библиографического описания.
7. В каких случаях сокращаются слова в библиографическом описании?
8. Основные виды библиографических ссылок.
9. Чем отличается ссылка от отсылки?
10. Из каких групп состоит ISBN?
11. Особенности присвоения ISBN электронному изданию.
12. Система стандартной нумерации издательской продукции.
13. Основные компоненты информационной культуры издательства?

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, стандарты и стандартизация в издательском деле являются постоянно развивающейся системой, в первую очередь, это развитие продиктовано условиями развития производственных средств и отношений, а во-вторых, конкретными изменениями в издательской отрасли.

Названные изменения заключаются в пересмотре действующих стандартов, появлении новых, учитывающих современные реалии издательского дела, а также вовлечении широких профессиональных кругов в разработку новых нормативных документов. Интенсивная смена стандартов в издательском деле актуализирует своевременное ознакомление с ними редакционно-издательских работников по нормативной литературе и специальной периодике.

Стандарты системы СИБИД – гибкая система, которая является признанным эталоном для крупных и мелких издательств, информационных центров, архивов и справочных фондов.

Стандарты СИБИД призваны обеспечить качественные характеристики изданий, необходимый уровень книжной и информационной культуры. Особая ценность стандартов заключается в том, что они предназначены для конкретного практического применения.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«СТАНДАРТЫ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ»**

1. Назовите основные классы РТ УДК (от 0 до 9). Укажите резервный.
2. Согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическое описание Интернет-ресурсов» описание сайта должно содержать:
  - а) название сайта;
  - б) указание типа документа: [Электронный ресурс];
  - в) сведения об ответственности, т. е. о той организации, которой сайт принадлежит, о его создателях;
  - г) электронный адрес URL – Режим доступа;
  - д) дата обращения.
3. Библиографическое описание Web-страниц должно содержать следующие элементы:
  - а) автор;
  - б) заголовок страницы;
  - в) указание типа документа: [Электронный ресурс];
  - г) сведения об ответственности;
  - д) дата публикации в Сети (если ее возможно установить, т.е. найти на самой странице);
  - е) электронный адрес;
  - ж) дата обращения – проверки ресурса.
4. Выделите область специфических сведений в приведённом ниже документе  
Трио [Ноты]: для кларнета, виолончели и фортепиано / Б.С. Гецелов. --  
Партитура
  - а) трио [Ноты];
  - б) для кларнета, виолончели и фортепиано;
  - в) партитура.

5. Какая цифра ISBN называется контрольной цифрой в приведённом примере ISBN978-5-699-12014-7, и для чего она служит?
  - а) для проверки правильности цифровой части ISBN;
  - б) в качестве функционирования.
6. Напишите в сокращенной форме: том шестой, часть третья, книга первая, выпуск шестой, сборник третий.
7. На какие группы делится цифровая часть ISBN?
  - а) префикс;
  - б) номер регистрационной группы;
  - в) номер регистранта;
  - г) номер издания (публикации);
  - д) контрольная цифра;
  - е) номер издания.
8. Реферат должен содержать:
  - а) сведения об объеме, иллюстрации, таблицы, приложения, количестве использованных источников;
  - б) перечень ключевых слов;
  - в) информацию о содержании.
9. Информационные элементы, обязательные для издательской аннотации:
  - а) об авторе (-ах), составители (-ях);
  - б) о произведении (-ях) литературы, вошедшем (-их) в издание;
  - в) о научно-справочном аппарате;
  - г) об оформлении, иллюстрациях и т.д.;
  - д) о читательском адресе издания.
10. Объясните, что может быть объектом БО многотомного издания.

11. Назовите обязательные элементы сводного описания многотомного издания.
12. Охарактеризуйте правила написания примечаний в общей части сводного описания многотомного издания.
13. Охарактеризуйте основные требования к написанию спецификации в сводном описании многотомного издания.
14. Отредактируйте библиографическое описание документов:
  1. Садовников В.И. Эпштейн В.Л. Потоки информации в системах управления. М., Энергия, 1974. С.124
  2. Агеев Н. Ю. Программное обеспечение дистанционного обучения [Текст] содержание и классификация / Н.Ю. Агеев// Телекоммуникация и информатизация образования, 2003.-№1.-53-60
  3. Наука финансового права в России: библиографический указатель, 19-20вв./ Саратов.гос. академия права. Под ред. В.И. Новосёлова, Н.И. Химичевой; сост.В.А. Елистратова.-Саратов, 1922.-212 с.
  4. Чайкина. Художественная открытка. - М.: Галарт, 1993.
  5. Шицгал А.Г. Русский типографский шрифт: Вопросы истории и практика применения. - М.: Книга, 1974.
  6. Зупарова, Б. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] / Б. Зупарова.-М.: ФАИР, 2008.- 400 с.
  7. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации. Технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова ..-М. Профессия, 2009.- 512 с.
  8. Соколов, А.В. Библиографоведение: Terra incognita: диалог о библиографической науке : науч.-практ. пособие. Вып.73.

## ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. История развития стандартизации.
2. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации.
3. Системы международных и национальных стандартов.
4. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов.
5. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле.
6. Процедура разработки и утверждения стандартов.
7. Контроль соблюдения стандартов.
8. Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта.
9. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий.
10. Разработка технического задания. Создание и утверждение документа.
11. Стандарты обмена данными: EDI, XML, стандарты предприятия.
12. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия.
13. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.
14. Направления стандартизации в книжном деле.
15. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN; ISSN).
16. Сфера применения ISBN, ISSN. Структура и состав ISBN, ISSN.
17. Использование ISBN, ISSN в книжном и журнальном деле.
18. Отраслевой формат «Юнимарк-торговля».
19. Международное сотрудничество в области стандартизации ISO.
20. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.

21. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
22. Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, книжной торговле. Их взаимосвязь.
23. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.
24. Свойства и принципы УДК. Составные части УДК. Основная таблица. Основной ряд. Специальные определители. Знаки, применяемые в УДК.
25. Стандартизации в книжном деле как инструмента обмена библиографической информацией и издательской продукцией.
26. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли.
27. Современные направления развития СИБИД.



## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ:

1. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [Текст]: [федер. Закон: принят Гос. Думой 27 дек. 2002г.]: офиц. текст.
2. Стандарты по издательскому делу [Текст] /сост. А.А. Джиги, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская книга, 2012. – 326 с.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Антошкова, О.А. О системе стандартов в области научно-технической информации, библиотечного и издательского дела (СИБИД) [Текст] / О.А. Антошкова, В.Н. Белозёров, Н.Ф. Чумаков // Науч. и техн. информация. Сер.1. – 2008. – №10. – С.1-47.
2. Джиги, А.А. Составление библиографических ссылок [Текст] / А.А. Джиги //Унив. кн.-2009. – №7. – С.60-61.
3. Джиги, А.А. Составление библиографической аннотации [Текст] /А.А. Джиги, В. П. Смирнов; РКП, Б-ка РКП: практ. рекомендации. – М.: РКП, 2007. – 100с.
4. Джинчарадзе, А. Система информационного обеспечения в области стандартизации, метрологии и сертификации / А. Джинчарадзе // Информационные ресурсы России. – 1995. – №5.
5. Зайцев, Е.М. Универсальная десятичная классификация применительно к книжному делу [Текст] / Е.М. Зайцева //Науч. и техн. б-ки.– 2003. – №2. – С. 109-113.
6. Калинина, Г.П. Актуализация стандартов СИБИД по подготовке библиографической информации [Текст] / Г.П. Калинина // Библиография. – 2011. – №4. – С.3-8.
7. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на статьи и другие составные части документов [Текст] / Г.П. Калинина //Унив. кн. – 2009. – №1. – С.32-35.
8. Калинина, Г.П. Многоуровневая библиографическая запись [Текст] / Г.П. Калинина // Унив. кн. – 2008 – №12. – С.50-52.

9. Калинина, Г.П. Современные правила составления библиографической записи [Текст] / Г.П. Калинина // Университетская книга. – 2008. – №3. – С.36-43.
10. Калинина, Г.П. Стандарты по издательскому делу / С. Ю.Калинин // Библиография. – 2002. – №3. – С.121-122.
11. Мильчин, А.Э. Библиографический аппарат. Библиографические ссылки [Текст] / А.Э. Мильчин // Унив. кн. – 2009. – №1. – С.42-47.
12. Мильчин, А.Э. Вопросы к новому стандарту [Текст] / А.Э. Мильчин // Унив. кн. – 2009. – №4. – С.48.
13. Невская, М.А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ [Текст]: практ. пособие / М.А. Невская. – М.: Дашков и К., 2009. – 297 с.
14. Сухоруков, К.М. Государственные стандарты – двигатель прогресса в книжном деле [Текст] / К.М. Сухоруков // Мир библиогр.– 2009. – №5. – С.16-21.
15. Сухоруков, К.М. СИБИД: успехи и проблемы стандартизации российского книжного дела [Текст] / К.М. Сухоруков // Унив. кн. – 2008. – №8. – С.30-34.
16. Сухоруков, К.М. УДК в книжном деле России [Текст] /К.М. Сухоруков // Науч.-техн. информация. Сер.1. – 2006. – №10 – С.38-40.

## СПИСОК ОСНОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

ISO (ИСО) – международная организация по стандартизации (учреждена в 1947 г.)

IEC (МЭК) – международная электротехническая комиссия (учреждена в 1906 г.)

ИФЛА – Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений

ТК – технический комитет

МС – международный стандарт

ГОСТ – государственный стандарт

ОСТ – отраслевой стандарт

СТП – стандарт предприятия

СИБИД (система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу) – совокупность взаимосвязанных стандартов, призванных обеспечить координацию, нормативное и методическое руководство научно-информационной деятельности в стране. Относится к стандартам ИТ

ИТ – информационные технологии

НТИ – научно-техническая информация

ISBN – международный стандартный номер книги

ISSN – международный стандартный номер периодических изданий

EAN – европейская система кодов товаров

УДК – универсальная десятичная классификация

ИПЯ – информационно-поисковый язык

Учебное издание

*Березина Наталья Александровна*

**ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ СИБИД  
В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

*Учебное пособие*

Редактор Ю. Н. Литвинова  
Доверстка А.В. Ярославцева

Подписано в печать 10.12.2012 г. Формат 60×84 1/16.  
Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 3,5.  
Тираж 100 экз. Заказ . Арт. – 16/2012.

Самарский государственный  
аэрокосмический университет.  
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

---

Издательство Самарского государственного  
аэрокосмического университета.  
443086 Самара, Московское шоссе, 34.