

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»  
(Самарский университет)

*Н.В. ПРЯДИЛЬНИКОВА*

## ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

Часть 2

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

САМАРА  
Издательство Самарского университета  
2016

УДК 4Р  
ББК Ш141.2  
П 858

Рецензенты: канд. филолог. наук, доц. Л. А. Г о р ш к о в а,  
канд. филолог. наук, доц. В. В. Д о б р о в а

*Прядильникова, Наталья Викторовна*

П858 **Практическая и функциональная стилистика русского языка:** учеб. пособие.  
В 2 ч. Ч.2 / *Н.В. Прядильникова*. – Самара: Изд-во Самарского ун-та, 2016. – 164 с.

**ISBN 978-5-7883-1125-8 (ч. 2)**

**ISBN 978-5-7883-1053-4**

Представлены разделы и темы дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка». Каждая тема структурирована следующим образом: учебные цели темы; информационный блок; практический блок, включающий домашнее задание, вопросы для самоподготовки и самоконтроля, план самостоятельной работы на занятии; задания для самостоятельной работы на занятии и для конечного контроля усвоения материала.

Пособие направлено на формирование профессиональных компетенций и предназначено для использования как на практических аудиторных занятиях, так и для самостоятельной работы студентов.

УДК 4Р

ББК Ш141.2

ISBN 978-5-7883-1125-8  
ISBN 978-5-7883-1053-4

© Самарский университет, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Тема 10. Функциональные стили русского литературного языка.</i>	
<i>Стилистическое расслоение лексики.....</i>	<i>4</i>
<i>Тема 11. Научный стиль речи. Специфика и жанры.....</i>	<i>17</i>
<i>Тема 12. Официально-деловой стиль речи. Специфика и жанры.....</i>	<i>38</i>
<i>Тема 13. Публицистический стиль речи. Специфика и жанры.....</i>	<i>61</i>
<i>Тема 14. Разговорный стиль речи. Специфика и жанры.....</i>	<i>73</i>
<i>Тема 15. Коммуникативные качества хорошей речи.....</i>	<i>88</i>
<i>Тема 16. Искусство публичного выступления.....</i>	<i>107</i>
<i>Тема 17. Текст как единица общения. Структура и свойства текста.....</i>	<i>143</i>
<i>Список рекомендуемой литературы.....</i>	<i>163</i>

## Тема 10. Функциональные стили русского литературного языка.

### Стилистическое расслоение лексики

**Актуальность:** для того чтобы речь производила желаемый эффект, недостаточно говорить и писать без ошибок, нужно владеть таким коммуникативным качеством, как уместность. Это качество речи непосредственно связано со знанием стилей русского литературного языка: функциональных и эмоционально-экспрессивных. Таким образом, необходимо подробно познакомиться с особенностями разных стилей: изучить их социально-содержательные особенности и речевые черты, чтобы уместно использовать языковые средства, характерные для того или иного стиля, в своей речи.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- виды функциональных и эмоционально-экспрессивных стилей русского литературного языка;
- классификацию лексики с точки зрения функциональной принадлежности и эмоционально-экспрессивной окрашенности;
- социально-содержательные особенности и речевые черты каждого функционального стиля;

**уметь:**

- правильно (уместно) употреблять лексические средства в своей речи, руководствуясь знанием функциональных стилей русского литературного языка;
- анализировать текст, опираясь на его социально-содержательные особенности и речевые черты;
- определять стиль предложенных текстов.

### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Формирование понятийного аппарата изучаемой темы.	Дайте определения следующих понятий: «функциональный стиль», «эмоционально-экспрессивная лексика», «речевые черты», «языковой ярус», «жанр».

2.	Функциональные и эмоционально-экспрессивные стили русского литературного языка.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать для построения своей речи в соответствии с тем или иным стилем.	1. Каковы причины выделения стилей русского литературного языка? 2. Подберите небольшие тексты, иллюстрирующие различные стили речи.
3.	Лексика с точки зрения функционально-стилевой принадлежности.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX	Знать для использования лексики в соответствии с функциональным стилем и соблюдения уместности речи.	Приведите примеры лексических единиц, употребляемых: а) в научном стиле; б) в официально-деловом стиле; в) в разговорном стиле.
4.	Лексика с точки зрения эмоционально-экспрессивной окрашенности.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать для использования лексики в соответствии с эмоционально-экспрессивным стилем и соблюдения уместности речи.	Приведите примеры лексических единиц: а) эмоционально-окрашенных с положительной оценкой (риторических, иронических, ласкательных); б) отрицательно окрашенных с отрицательной оценкой (обличительных, пренебрежительных, фамильярных).
5.	Социально-содержательные особенности и речевые черты функциональных стилей.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать содержательные особенности и речевые черты на различных ярусах языка для уместного употребления языковых средств в определенном стиле.	1. Назовите сферу, цели, и функции общения, характерные для каждого стиля. 2. Назовите тип, форму и содержание речи, характерные для каждого стиля. 3. Охарактеризуйте языковые средства и речевые черты каждого функционального стиля.

### **Блок информации**

В зависимости от целей общения, сферы употребления наша речь оформляется по-разному, в соответствии с тем или иным функциональным стилем.

**Функциональный стиль** – это разновидность литературного языка в зависимости от содержания, сферы и целей общения.

Более полное определение дает М. Н. Кожина, исследующая стилистику русского литературного языка: «Функциональный стиль речи – это своеобразный характер речи той или иной социальной разновидности, соответствующий определенной сфере общественной деятельности и соотносительно с ней форме сознания, создаваемый особенностями функционирования в этой сфере языковых средств и специфической речевой организацией, несущей определенную стилистическую окраску».

Выделяют следующие **причины формирования функциональных стилей**:

- социальные (экстралингвистические, внеязыковые) причины, связанные с существованием разных сфер человеческой деятельности;
- внутриязыковые причины, т.к. существование стилей поддерживается изнутри самим языком, своей дифференциацией языковых средств.

Рассмотрим, по каким **параметрам** происходит **различение** функциональных стилей:

### *Социально-содержательные особенности*

#### **1. Сфера общения**

В современной лингвистической литературе выделяются пять сфер общения и соответствующие им пять функциональных стилей:

- 1) повседневная – разговорный стиль,
- 2) область науки и техники – научный стиль,
- 3) сфера законодательства, деловых отношений – официально-деловой стиль,
- 4) сфера искусства слова – художественный стиль,
- 5) общественно-политическая сфера – публицистический стиль.

#### **2. Цели и задачи**

Цели и задачи у каждого отдельно взятого текста будут свои, например, цель научного текста под названием «Гипертонический криз» – изложить научную информацию об этом заболевании.

#### **3. Функции речи**

Среди факторов, лежащих в основе выделения функциональных стилей, наиболее общим является ведущая функция каждого стиля: для разговорного – общение, для научного (учебного) и официального – сообщение, для публицистического и художественного – воздействие. Ведущие функции стилей выделяются в соответствии с классификацией В. В. Виноградова.

Таблица 1. Соотношение функций и стилей речи

<i>Функции речи</i>	<i>Стили речи</i>
Общение (установление контакта, обмен мыслями, чувствами и т. п).	Разговорный.
Сообщение (объяснение).	Научный, научно-популярный.
Сообщение (инструктирование).	Официально-деловой.
Воздействие (убеждение, влияние на мысли и поступки людей).	Публицистический.
Воздействие (изображение, рисование словами; влияние на чувства, воображение людей).	Художественный.

#### **4. Содержание речи**

В зависимости от того, каковы предмет, тема, содержание речи, выбирается и стиль. Если мы, например, хотим научить ребенка завязывать шнурки или чистить картошку, то будем строить нашу речь в разговорном стиле.

#### **5. Форма речи**

Не менее важным стилеобразующим фактором является ведущая форма речи – устная или письменная. Для разговорного стиля – это устная форма, а для научного и официально-делового – письменная. Хорошо известно, однако, что научный и публицистический стили, например, могут функционировать в устной форме (лекция, доклад, выступление и др.), и тогда наблюдается проникновение в них элементов разговорного стиля.

#### **6. Тип речи**

Важным стилеобразующим фактором является тип речи – диалог, полилог или монолог. В разговорном стиле преимущественно присутствует диалогическая или полилогическая речь (в зависимости от количества участников разговора), в остальных стилях преобладает монолог. Однако научный и публицистический стили, например, могут функционировать в форме полемического полилога (дискуссия, диспут), и тогда наблюдается проникновение в них элементов разговорного стиля.

К стилеобразующим факторам относят также установку говорящего (пишущего) на качество речи, наличие или отсутствие непосредственной обратной связи, количество участников общения, отношения между ними и т.д. Так, языковые особенности разговорного стиля, его эмоциональность во многом обусловлены непосредственным контактом участников коммуникации, неофициальной, непринужденной диалогической формой общения. В свою очередь, особенности научного стиля формируются в условиях официального акта общения, при отсутствии непосредственной обратной связи, в отрыве от участников общения.

Таблица 2. Социально-содержательные особенности функциональных стилей русского литературного языка

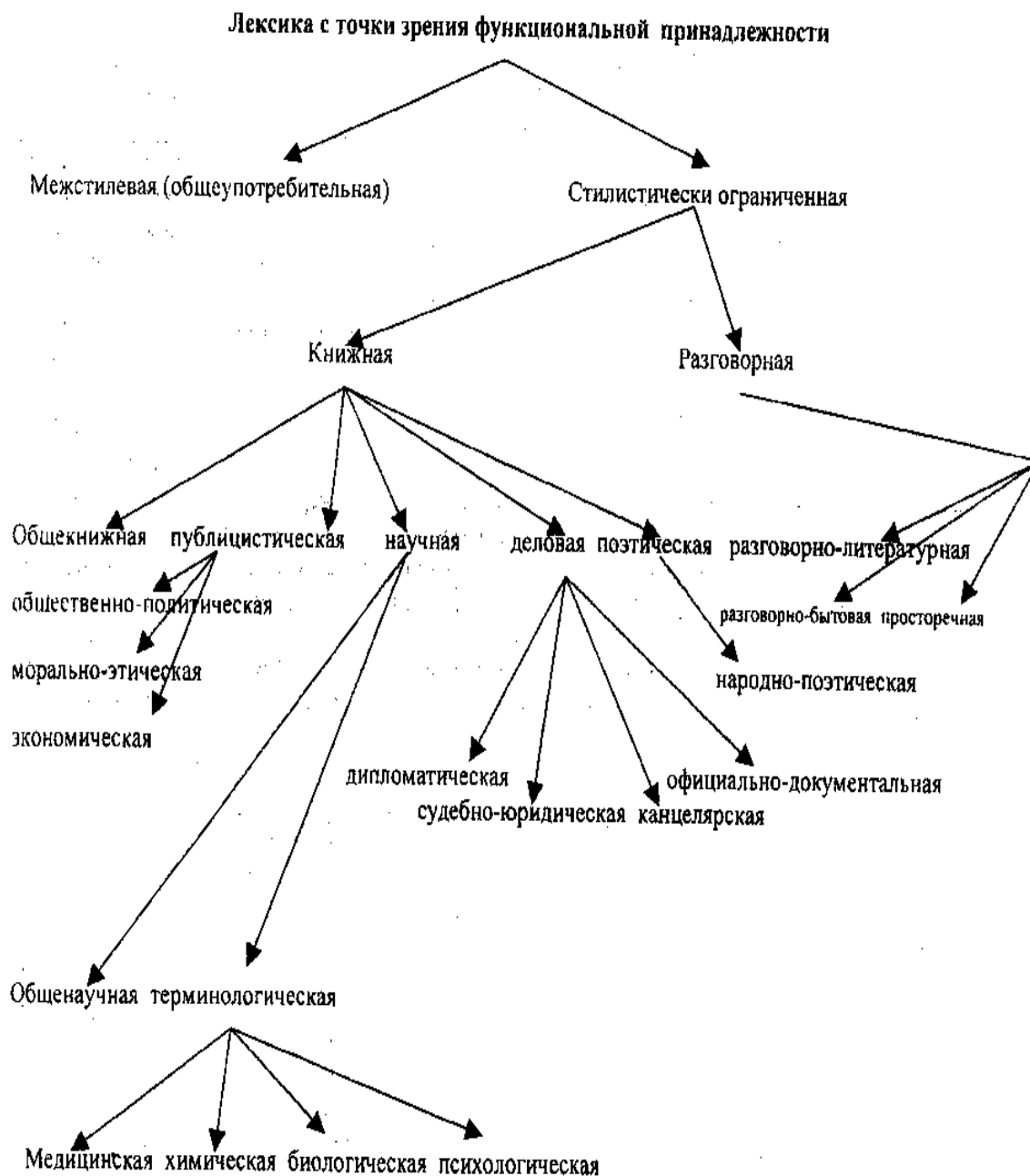
Стиль Соц-сод. особенности	Научный стиль	Деловой стиль	Художественный стиль	Публицистический стиль	Разговорный стиль
Сфера общения.	Область науки и техники.	Законодательство, деловые отношения.	Искусство слова.	Общественно-политическая.	Повседневная.
Цели и задачи.	Передавать знания, объяснять их, обобщать изложенное.	Инструктировать, давать указания	Влиять образами на мысли и чувства	Влиять на поступки людей, убеждать их	Делиться мыслями, чувствами, организовывать работу, игру.
Функции речи.	Сообщение		Воздействие		Общение
Содержание речи.	Зависит от темы речи (у каждого отдельно взятого текста будет свое содержание).				
Форма речи.	Письменная (иногда устная).	Письменная.	Письменная.	Письменная (иногда устная).	Устная.
Тип речи.	Монолог (иногда диалог, полилог).	Монолог.	Монолог.	Монолог (иногда диалог, полилог).	Диалог или полилог.

### *Речевые черты стилей*

С точки зрения речевых или структурных принципов стили отличаются отбором, сочетанием и организацией языковых средств. При этом можно говорить о лексических различиях функциональных стилей, однако основу каждого стиля составляют общеупотребительные, нейтральные средства (*земля, стоя, говорить, идти, я, он* – их большинство). Именно наличием в каждом функциональном стиле общеупотребительных языковых средств и обеспечивается единство литературного языка.

Рассмотрим классификацию лексики с точки зрения функционально-стилевой принадлежности:





Таким образом, каждый из функциональных стилей русского литературного языка имеет свою специфическую лексику, что в какой-то степени нередко позволяет нам уже по *лексике* определить принадлежность текста к тому или иному стилю. Однако каждый стиль имеет свои речевые черты или языковые средства на всех ярусах языка, не только на лексическом, но и на фразеологическом, словообразовательном, морфологическом и синтаксическом.

Сравним *речевые черты* функциональных стилей на различных языковых ярусах (табл. 3):

Таблица 3. Речевые черты функциональных стилей

Ярусы языка	Книжные стили речи				Разговорный стиль речи
	Научный стиль	Деловой стиль	Художественный стиль	Публицистический стиль	
Лексический	Общенаучная и книжная лексика, слова с обобщенным и отвлеченным значением ( <i>животные, скорость</i> ), научная терминология 15–25% ( <i>абerrация, гастронoмия</i> ), преобладание абстрактной лексики над конкретной, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики.	Профессиональные термины, слова нейтральные, книжные с обобщенным и отвлеченным значением, слова с официально-деловой окраской, слова сложносокращенные, архаизмы, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики.	Широкое использование лексики в переносном значении, эмоционально-оценочные слова, неприятие шаблонных слов и выражений.	Общественно-политическая лексика, эмоционально-экспрессивная лексика, речевые стандарты, употребление слов в переносном значении.	Разговорная и просторечная лексика ( <i>вымахал, вырос</i> ); активность слов конкретного значения, эмоционально-оценочные слова ( <i>умница, безобразничать</i> ), слова-паразиты.
Фразеологический	Составные термины ( <i>авторский лист</i> ), речевые клише..	Сочетания терминологического характера, клише, атрибутивно-именные словосочетания.	Книжные и разговорные фразеологизмы.	Общественно-политическая фразеология.	Разговорные и просторечные фразеологизмы.
Словообразовательный	Отсутствие уменьшительно-ласкательных суффиксов, использование абстрактных книжных суффиксов <i>-ение, -ство, -ист, -изм, -ировать</i>	Отсутствие уменьшительно-ласкательных суффиксов, абстрактных книжных суффиксов <i>-ение, -ство, -ист, -изм, -ировать</i>	Разнообразные суффиксы в зависимости от цели текста.	Разнообразные суффиксы в зависимости от цели текста.	Слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами ( <i>таблеточка, кисленький</i> ), слова с суффиксом неполного качества ( <i>сладковатый, синеватый</i> ), суффиксы субъективной оценки.

Морфологический	Именные формы преобладают над глаголами, частотность существительных со значением действия, признака, состояния; частотность форм родительного падежа, употребление единственного числа в значении множественного, глаголы в форме 3-го лица настоящего времени.	Отглагольные существительные ( <i>ведение, заседание</i> ) и отыменные предлоги ( <i>на основании, в отношении</i> ). Преобладание имени над местоимением.	В меру различных частей речи в зависимости от цели и содержания текста.	В меру существительных и глаголов настоящего и прошедшего времени, частотность употребления форм родительного падежа, служебных слов, употребление единственного числа в значении множественного, причастий на <i>-омый</i> .	Преобладание глаголов над существительными, употребление глаголов одно- и многократного действия, пассивность отглагольных существительных, причастий и деепричастий, частотность местоимений, использование сокращенных форм имен ( <i>Маи, Петь</i> ) в звательной форме, использование частиц (-ка, -то).
Синтаксический	Простые распространённые и сложноподчинённые предложения, широкое использование пассивных, неопределённых, безличных конструкций, составное именованное сказуемое, использование вводных слов ( <i>во-первых, таким образом</i> ), причастных и уточняющих оборотов, глагола-связки «быть» в настоящем времени.	Повествовательный характер изложения, сложные предложения с чётко выраженной логической связью, номинативные предложения с перечислениями, прямой порядок слов, конструкции с цепью предложений, обладающих законченностью и самостоятельностью, страдательные конструкции, наличие стандарта, обязательность формы.	Различные по цели высказывания предложения, простые и сложные. Широкое использование стилистических фигур.	Предложения побудительные и восклицательные, риторические вопросы, распространённые обращения, повторы, частотность конструкций с обособленными членами, парцелляция, сегментация, инверсия.	Различные по цели высказывания предложения; активность вопросительных и восклицательных конструкций, преобладание простых предложений, неполные предложения (эллиптические конструкции), предложения с обращениями; ослабленность синтаксических связей: разрывы вставками, пропуски слов, паузы, нарушение порядка слов, повторы, прерывистость речи.

## Общие языковые особенности

Если подвести итог вышесказанному, то можно выделить для каждого функционального стиля свои т. н. стилевые черты, общие языковые особенности. Характерными **стилевыми чертами** являются:

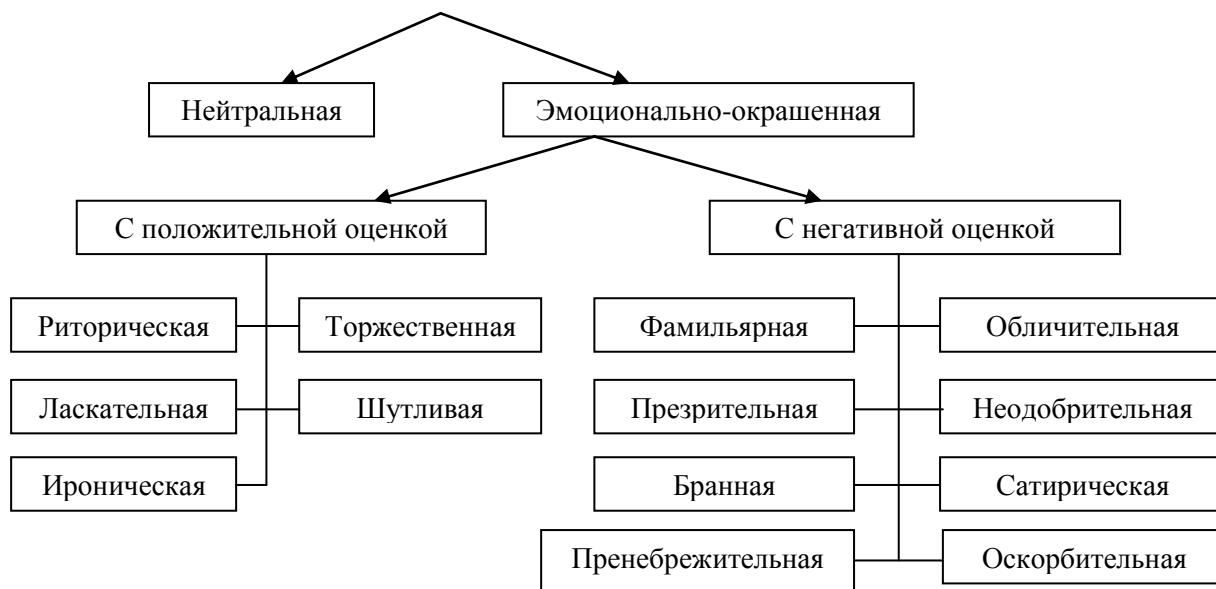
- для разговорного стиля – непринужденность, эмоциональность;
- научного – обобщенность, подчеркнутая логичность, доказательность;
- делового – строгость, бесстрастность;
- художественного – конкретность, образность, выразительность;
- публицистического – страстность и призывность.

В русском языке, помимо дифференциации по сферам употребления, существует разделение стилей по эмоционально-экспрессивной окраске. Это деление на **эмоционально-экспрессивные стили**.

Данные стили стали рассматриваться еще в античной риторике в 5 в. до н. э. К 1 в. н. э. складывается уже определенная система эмоционально-экспрессивных стилей. Цицерон выделял высокий, средний и низкий стили. Подобную классификацию предложил М.В. Ломоносов. Сейчас функция воздействия признается как очень важная наряду с коммуникативной функцией речи. Авторы художественных или публицистических текстов высказывают свое отношение к тому, о чем пишут, и именно через эмоционально-экспрессивные средства мы получаем богатейшую информацию об авторе. Кроме того, языковые средства в эмоционально-экспрессивных стилях используются системно, так же как и в функциональных.

Итак, *эмоционально-экспрессивные стили* делятся на **высокие** (с положительной оценкой) и **низкие** (с отрицательной оценкой).

### Лексика с точки зрения эмоционально-экспрессивной окраски



Более детальное членение наблюдается на уровне языковых средств, причем в большей степени – на уровне лексическом. Таким образом, лексика в русском языке классифицируется не только с точки зрения функционально-стилевой принадлежности (см. выше), но и с точки зрения эмоционально-экспрессивной окрашенности.

### *Жанры речи*

**Жанр** – это *вид текста*, характеризующийся единством конструктивного принципа, своеобразием композиции и использованием стилистических приемов. В рамках каждого функционального стиля выделяются различные жанры (подробнее об этом в темах 11–14).

### **План работы студентов на занятии**

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты.	Выяснение степени подготовки студентов к занятию.	10 минут.
2.	Выполнение заданий.	1. Анализ лексики с точки зрения эмоционально-экспрессивной окрашенности и функционально-стилевой принадлежности (№ 1). 2. Полный анализ текста для определения его принадлежности к определенному функциональному и эмоционально-экспрессивному стилю на основании социально-содержательных особенностей и речевых черт (№ 2).	Выработка умения использовать лексику в речевой практике сообразно стилю и умения определять функциональный стиль русского литературного языка.	55 минут.
3	Отчет.	Студенты отчитываются о проделанной работе, доказывают свою точку зрения.	Выработка умения аргументированно отстаивать свою точку зрения.	10 минут.
4.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	10 минут.

### **Тесты для контроля исходного уровня знаний**

1. Сгруппируйте по соответствию:
  - А. Лексика с точки зрения функционально-стилевой окрашенности;
  - Б. Лексика с точки зрения эмоционально-экспрессивной окрашенности.
    - 1) нейтральная;
    - 2) общеупотребительная;
    - 3) торжественная;

- 4) поэтическая;
- 5) общенаучная;
- 6) шутивная;
- 7) морально-этическая;
- 8) пренебрежительная;
- 9) разговорно-бытовая.

2. Сгруппируйте по соответствию:

А. Функциональные стили русского языка;

Б. Эмоционально-экспрессивные стили русского языка.

- 1) разговорный;
- 2) высокий;
- 3) презрительный;
- 4) официально-деловой;
- 5) восторженный;
- 6) научный;
- 7) художественный;
- 8) пренебрежительный;
- 9) публицистический.

3. Выделяются следующие социально-содержательные особенности функциональных стилей: 1)...; 2)...; 3)...; 4)...; 5)...; 6)...

4. Речевые черты функциональных стилей различаются на следующих языковых ярусах: 1)...; 2)...; 3)...; 4)...; 5)...

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 1.

*Охарактеризуйте предложенные слова с точки зрения эмоционально-экспрессивной окрашенности и функционально-стилевой принадлежности. Оформите в таблицу:*

№	Слово	Функционально-стилевая принадлежность	Эмоционально-экспрессивная окрашенность
1.	Текст.	Общепотребительное.	Нейтральное.
2.	Дискурс.	Книжное, научное.	Нейтральное.

*Составьте с каждым из приведенных слов пару предложений на уместное и неуместное употребление данного слова в конкретном контексте.*

Аннотация, апрош, бесшвейный, буклет, брошюра, монография, оттиск, корректура, висяк (висячая строка), верстак, врез, титульный лист, обложка, оборот титульного листа, отбивка, переплет, каптал, печатный, спусковой, полоса, типографский, лид, колонцифра, контртитул, авантитул, выключка, выходные данные, кернинг, линейный, офсет, издательский портфель, шапка (верхняя часть газеты), ляссе, трафаретный.

## **Задание 2.**

*Проанализируйте предложенные тексты по социально-содержательным особенностям и речевым чертам. Оформите в таблицу.*

№	Черты	Реализация в данном тексте
<b>1. Социально-содержательные особенности.</b>		
1)	Сфера общения.	
2)	Цели и задачи общения.	
3)	Функции общения.	
4)	Содержание речи	
5)	Форма речи.	
6)	Тип речи.	
<b>2. Речевые черты.</b>		
1)	Лексика.	
2)	Фразеология.	
3)	Словообразование.	
4)	Морфология.	
5)	Синтаксис.	
<b>3. Вывод о функциональном и эмоционально-экспрессивном стиле.</b>		

### ***Текст 1***

Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром. Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

### ***Текст 2***

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

### ***Текст 3***

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары,

возникшие в результате удара молнии. Сильно пострадало здание восьмидесятой школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах было незамедлительно доложено.

#### **Текст 4**

...Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то напугался. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как свернет молния, как бабахнет гром! И с такой силищей, что весь наш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла, и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется – рукой подать, загорелась школа. И стар и млад – все высыпали из изб, толкуются, орут, скотина ревет – вот страсти какие! Здорово я перепугался, да, слава Богу, все скоро кончилось.

#### **Задание для конечного контроля**

*Придумайте ситуацию из Вашей будущей профессиональной или учебной деятельности и обменяйтесь с соседом с целью создания на ее основе небольшого текста одного из пяти функциональных стилей русского литературного языка.*

*В процессе создания руководствуйтесь знаниями социально-содержательных особенностей и речевых черт функциональных стилей.*



## Тема 11. Научный стиль речи. Специфика и жанры

**Актуальность:** научный стиль речи в процессе обучения является ведущим. Лекции и доклады, монографии и статьи, рефераты и аннотации, с которыми сталкиваются студенты в процессе обучения, являются жанрами именно научного стиля речи. Студенту необходимо ориентироваться в социально-содержательных особенностях и речевых чертах научного стиля, чтобы пользоваться этими знаниями при создании научных текстов разных жанров как в процессе обучения, так и в рамках будущей профессиональной деятельности.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- содержание основных понятий темы;
- отличительные черты научного стиля речи;
- жанры научного стиля и их особенности;

**уметь:**

- выявлять отличительные черты научного стиля, опираясь на социально-содержательные особенности и речевые характеристики данного стиля;
- определять жанр научного текста;
- написать реферат на предложенную научную статью;
- написать аннотацию на предложенную научную статью.

### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	Формирование понятийного аппарата изучаемой темы.	Дайте определения понятий «аннотация», «реферат», «рецензия», «отзыв», «статья», «лекция», «доклад», «дискуссия», «диспут».
2.	Научный стиль речи: отличительные черты.	Блок информации. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. - Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Знать для отграничения научного стиля от остальных стилей русского литературного языка.	1. Охарактеризуйте социально-содержательные особенности и речевые черты научного стиля. 2. Подберите небольшой текст и найдите доказательства его принадлежности именно к научному стилю. Ответ оформите в виде таблицы (воспользуйтесь формой таблицы, данной в приложении 1).

3.	Жанры научного стиля и их характеристика.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	Знать для определения жанровой принадлежности текста и создания научных текстов устной и письменной формы в соответствии с жанровыми особенностями научного стиля.	1. Охарактеризуйте жанры научного стиля речи. Ответьте на вопрос: «В чем сходство и различие между рецензией и отзывом, лекцией и докладом, дискуссией и диспутом»? 2. Подберите научную статью на медицинскую тематику. Напишите реферат на данную статью, придерживаясь композиционной структуры реферата и используя список конструкций для реферативного изложения, представленный в блоке информации.
----	---	--	--	---

### *Приложение 1*

Жанр текста	Отличительные особенности				
	Форма текста	Цель	Структура	Приемы	Стиль

## **Блок информации**

### *Социально-содержательные особенности научного стиля*

**Сфера применения:** область науки и техники (научные труды и выступления на научные темы (лекции, доклады и т. д.), учебная и справочная литература).

**Цели:** сообщать существенные признаки предмета, объяснять причины явлений, передавать знания, обобщать изложенное.

**Функции:** сообщение.

**Содержание:** (зависит от темы речи).

**Форма речи:** письменная и устная.

**Тип речи:** монолог (иногда диалог или полилог (дискуссия, диспут)).

### *Речевые черты*

Научному стилю присущи следующие речевые черты на различных языковых ярусах:

**лексический уровень:** общенаучная и книжная лексика, слова с обобщенным и отвлеченным значением (*животные, скорость*), научная терминология 15–25 % (*инерция, гепатит*), преобладание абстрактной лексики над конкретной, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики;

**фразеологический уровень:** составные термины (*офсетная печать*), речевые клише;

**словообразовательный уровень:** отсутствие слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами, использование слов с абстрактными книжными суффиксами *-ение, -ство, -ист, -изм, -ировать*.

**морфологический уровень:** именные формы преобладают над глаголами, частотность существительных со значением действия, признака, состояния; частотность форм родительного падежа; употребление единственного числа в значении множественного, глаголы в форме 3-го лица настоящего времени (Пациент *испытывает* сильные боли.);

**синтаксический уровень:** простые распространенные и сложноподчиненные предложения, широкое использование пассивных, неопределенноличных, безличных конструкций, составное именованное сказуемое, использование вводных слов (*во-первых, таким образом*), причастных и уточняющих оборотов, глагола-связки «быть» в настоящем времени (пропорция *есть* равенство двух отношений).

**Стилевые черты:** высказывания обобщенно-отвлеченные (говорится, например, о социальном явлении как об объективно существующем, без применения к отдельно взятому обществу); высказывания подчеркнута логичные и доказательные.

**Основные жанры:**

- **письменные жанры научного стиля:** аннотация, реферат, рецензия, отзыв, статья;

- **устные жанры научного стиля:** лекция, доклад, устный ответ на занятия, дискуссия (учебная), диспут.

*Письменные жанры научного стиля речи*

**Аннотация** – это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

*Образец аннотации:*

*Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. – М.: Наука, 1989. – С. 44-60.*

*Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации.*

*В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.*

**Клишированные конструкции для аннотации**

В книге исследуется..., анализируется..., рассматривается..., характеризуется...
Показано (что..?)
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего..?).
В монографии дается характеристика (чего..?)
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

Главное внимание обращается (на что?)
Используя (что..?), автор излагает (что..?)
Отмечается, что...
Подчеркивается, что...
В книге дается... , раскрывается ... , описывается...
Особое внимание уделяется вопросам ...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?).
Показывается (творческий) характер (чего?)
Устанавливаются критерии (чего?)
В книге подробно освещаются ...
В статье на основе анализа (чего?) показано (что?).
Констатируется, что...
Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)

**Реферат** – это композиционно организованное обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).

Реферат состоит из трех частей:

- 1) общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы);
- 2) описание основного содержания;
- 3) выводы референта.

#### *Требования к написанию реферата по специальности*

- Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста.
- Реферативное изложение должно быть сжатым.
- Реферат не должен превращаться в «ползанье» по тексту.
- Цель реферирования: создать «текст о тексте». Следует избегать связок типа: в 1 абзаце, во 2 абзаце и т. д.
- Реферат – это не конспект, разбавленный «скрепами» типа «далее автор отмечает...». Обильное цитирование превращает реферат в конспект.
- Реферат может содержать оценочные элементы (*нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует* и др.).

#### **Список конструкций для реферативного изложения**

##### ***Вводная часть реферата***

- В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...» № ... за ... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)...
- Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...

### ***Тема статьи, ее общая характеристика***

- Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...)
- В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...
- Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...
- Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес...
- Основная тема статьи отвечает задачам...
- Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...
- В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи)...
- Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи)...

### ***Композиция статьи***

- Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей...

### ***Описание основного содержания статьи***

- Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)...
- Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...)...
- Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...
- Автор излагает в хронологической последовательности историю...
- Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты...
- Автор доказывает справедливость (опровергает что-либо)...

### ***Иллюстрация автором своих положений***

- В статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)...
- В статье дается обобщение..., приводятся хорошо аргументированные доказательства...
- Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения...

### ***Заключение, выводы автора***

- В заключение автор говорит о том, что...
- Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

### ***Выводы и оценки референта***

- Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для...
- Надо заметить (подчеркнуть), что...
- Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что...
- Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

- Основная ценность работы заключается в...
- Достоинством работы является...
- Недостатком работы является...
- Оценивая работу в целом, можно утверждать...

**Рецензия** – это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.); во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

В отличие от рецензии **отзыв** дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

#### Типовой план для написания рецензии и отзыва

1. *Предмет анализа.* (В работе автора... В рецензируемой работе.. В предмете анализа и т.д.).

2. *Актуальность темы.* (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств - не вызывает сомнений, вполне очевидна...).

3. *Формулировка основного тезиса.* (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является.... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

4. *Краткое содержание работы.*

*Общая оценка.* (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав.. . Таким образом, рассматриваемая работа.... Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его.... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий... Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

5. *Недостатки, недочеты.* (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором длинноты в изложении (недостаточную ясность при изложении...) Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...). Существенным недостатком работы является.... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы.... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора.... Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с....).

6. *Выводы.* (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает исковой степени... Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной,

отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени.... Работа удовлетворяет всем требованиям.... а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

**Научная статья** – это особый жанр, где освещается конкретный, частный вопрос, входящий в тему исследования.

**План статьи:**

- 1) актуальность;
- 2) имеющиеся взгляды на проблему;
- 3) трудности работы ученых по данному вопросу;
- 4) описание проделанной автором работы;
- 5) ведущая идея;
- 6) выводы и предложения для практической реализации.

**Правила подготовки статьи:**

1. В правом верхнем углу располагаются *инициалы и фамилия*.
2. *Название* статьи кратко отражает главную идею, мысль.
3. В начале статьи отмечается ее *актуальность* с позиции требований общества к человеку, затем необходимость изучения вопроса с позиции той науки, которой Вы занимаетесь.

4. Перечисляются ученые, которые над этим вопросом работали, и обобщаются их позиции: в чем они видят сущность проблемы, каковы пути ее решения, какие условия необходимо создать, какие трудности преодолеть.

5. Все инициалы ставятся впереди фамилии.

**Логика изложения материала** следующая:

- 1) актуальность;
- 2) опорные идеи в науке и практике;
- 3) задачи исследования;
- 4) программа эксперимента, творческого поиска (что и когда делали, с какой целью);
- 5) методика получения фактических данных;
- 6) ход исследовательской работы;
- 7) конечные результаты.

Избегайте стиля отчета. В **содержании** статьи нужны три вещи:

- 1) цель и программа исследования;
- 2) полученные научные факты, т.е. какие обнаружались связи, устойчивые явления, тенденции,
- 3) анализ фактического материала.

Нужно избегать риторических вопросов. В тексте не выделяются цифрами (1, 2 и т. д.) те или иные мысли, направления работы. Лучше начинать *перечисление* элементов с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. В тексте приемлемо применение разных видов перечислений:

- вначале, затем, далее, потом, наконец;
- во-первых, во-вторых, в-третьих;
- на первом этапе, на втором этапе и др.

*Цитаты* в статье применяются крайне редко. Лучше высказать идею, а после нее в скобках написать фамилию автора, который впервые ее провозгласил.

Все *ссылки на авторитеты* даются в начале статьи, затем следует описать только свои исследования и сделать выводы. Нельзя приводить для подтверждения своих данных высказывания других ученых: это доказывает, что Ваша идея не нова, что была известна до Вас и не подвергается сомнению.

Статья должна завершаться конкретными *практическими рекомендациями*.

### ***Курсовая и дипломная работа***

Композиционно любое научное произведение, независимо от области науки и жанра, содержит две взаимосвязанные части – описательную (обзорную) и основную.

В *описательной (обзорной) части* отражается ход научного исследования, при этом во введении дается обоснование актуальности научного исследования, формулируется предмет и избранный метод исследования, излагается история вопроса (если нужно) и ожидаемый результат.

В *основной части* научного произведения освещаются методика и техника исследования, достигнутый результат.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания проблемы, выносятся в приложение.

Выбор композиции научного произведения, её детализация зависят от ряда факторов: от вида решаемой научной задачи, избранного метода исследования, области науки, жанра, традиций, индивидуального стиля автора и т.п.

**План построения вводной части научного произведения (автореферата, дипломной работы, проблемной статьи и т. п.):**

- обоснование актуальности научного исследования (актуальности проблемы);
- характеристика имеющихся на эту тему работ, теорий, историография вопроса;
- выделение конкретного вопроса (предмета исследования);
- выдвижение гипотезы;
- обоснование использования избранной теории (метода);
- предварительное формулирование выводов.

**План построения заключительной части научного произведения:**

- краткое изложение научного исследования;
- окончательная формулировка выводов;
- список авторских работ.



**Лекция** – это научное изложение одного или нескольких вопросов, отличающееся связностью и систематизированностью.

Лекция дает обоснование явлений действительности, конкретных проблем, придает образованию теоретическую направленность, концептуальность, определенным образом воспитывает мышление и развивает интеллект.

**Доклад** – развернутое сообщение на определенную тему с целью сформировать мнение слушателей по затронутым вопросам, определить характер дальнейших практических действий.

В докладе дается анализ обстановки, сообщаются сведения, ставятся задачи, даются рекомендации и оценки, касающиеся деятельности определенного коллектива.

Поскольку **лекция** и **доклад** имеют устную форму, то принадлежат к числу т.н. **устных** или **публичных выступлений**, которые стилистически неоднородны и имеют черты как научного стиля речи, так и публицистического (иногда художественного или разговорного).

Прежде чем прочитать перед аудиторией лекцию или научный доклад, необходимо серьезно подготовиться (см. блок информации к Теме 16).

**Устный ответ на занятии** – выступление учащегося, тематически связанное с изучаемым предметом. Основная задача такого ответа – добиться того, чтобы преподаватель понял, что учащийся усвоил передаваемую в ответе информацию.

**Виды устных ответов:**

- **ответ-описание** (содержит указание на признаки, свойства, части описываемого предмета, раскрывает содержание понятия);
- **ответ-обобщение** (содержит выделение каких-либо признаков, принадлежащих группе рассматриваемых явлений, в результате их рассмотрения формулируется вывод-обобщение);
- **ответ-группировка** (требует систематизации и обобщения);
- **ответ-рассуждение**, который по обобщенному (типовому) значению приравнивается к рассуждению и имеет три части: **тезис, доказательная часть, вывод**. В доказательной части выделяются: **пример** и его **объяснение**.

**Пример** – это начало доказательной части ответа, на основании которой можно судить об истинных знаниях учащегося.

**Требования к примерам в устных ответах:**

- примеры должны приводиться без напоминания преподавателя;
- примеры должны быть правильными;
- примеры должны соответствовать сути того положения, которое выдвигается.

**Объяснение примера** – это его анализ, который проводится для того, чтобы разъяснить, прокомментировать, доказать выдвинутое положение (или подвести к нему). Выделяются типы объяснений примеров:

- 1) *объяснение-пояснение*, комментирующее выдвигаемое положение;
- 2) *объяснение-толкование*, раскрывающее существо рассматриваемого положения.

В объяснении-пояснении используется полный или частичный разбор примеров, а также постановка вопросов. В объяснении-толковании используются элементы эксперимента, сравнения, аналогия, т.е. те приемы объяснения, которые применяются преподавателем при знакомстве с новым материалом.

В одном ответе могут быть использованы оба типа объяснений примеров.

*Требования к объяснению примеров:*

- соответствие теоретическому положению и приведенному примеру;
- подведение данного частного случая под общее положение.

**Дискуссия (учебная)** – коллективное обсуждение какого-либо спорного или нерешенного научного вопроса с целью установить меру истинности в каждой из выдвигаемых точек зрения и прийти к общему мнению по изучаемому вопросу.

**Диспут** – обмен мнениями по какому-либо вопросу, в ходе которого каждая из сторон отстаивает свое понимание и опровергает мнение оппонентов.

Подробно рассмотрим данные жанры в теме 13 «Публицистический стиль речи. Специфика и жанры».

#### План работы студентов на занятии

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты.	Выяснение степени подготовки студентов к занятию.	10 минут
2.	Выполнение заданий.	1. Выявление стилистических особенностей научного стиля в текстах (№ 1-3). 2. Определение жанра предложенных текстов научного стиля речи (№ 4). 3. Создание текстов различных жанров научного стиля речи.	Выработка умения выявлять особенности научного стиля речи, определять стиль и жанр предложенного текста, а также создавать тексты определенного жанра научного стиля.	130 Минут.
3	Отчет.	Студенты отчитываются о проделанной работе, доказывают свою точку зрения.	Выработка умения аргументированно отстаивать свою точку зрения.	20 Минут.
4.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	10 Минут.

## Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Закончите предложения:

- 1) «Целью научного стиля речи является: а)...; б)...; в)...; г)....».
- 2) «Функция речи, реализуемая в научном стиле, это ...».
- 3) «В научном стиле могут быть использованы следующие типы речи:....».

2. Какие языковые средства из названных характерны для научного стиля речи? Выберите правильные ответы:

- 1) слова нейтральные, книжные;
- 2) слова в переносном значении;
- 3) слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами;
- 4) стандартные выражения;
- 5) составные термины;
- 6) книжные фразеологизмы;
- 7) риторические вопросы.

3. Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:

- А – аннотация;  
Б – реферат;  
В – доклад;  
Г – диспут;  
Д – рецензия
- 1) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
  - 2) композиционно организованное обобщенное изложение содержания книги;
  - 3) обобщенное описание текста книги;
  - 4) письменный разбор, предполагающий комментирование основных положений, обобщенную аргументированную оценку и выводы;
  - 5) развернутое сообщение на определенную тему.

## Задания для самостоятельной работы

### Задание 1.

*Докажите принадлежность данных текстов научному стилю речи, опираясь на их социально-содержательные особенности и речевые черты.*

### *Текст 1*

Оксфордский университет выпустил в свет новое издание книги «Биология человека». В новое издание внесены существенные добавления и изменения. Так, в первой части описаны новые археологические находки и даны сравнительные характеристики всего материала в целом. Авторы придерживаются концепции, близкой к теории Л.Г. Кларка. В настоящем издании авторы учли возросший в последнее время интерес к биологическим условиям

жизни ранних сообществ. М. Барникот, автор третьей части, в которой рассмотрена биологическая изменчивость популяций, расширил материал предыдущего издания. Это особенно касается учения о группах крови и о белках плазмы.

### **Текст 2**

Волк – хищное млекопитающее семейства псовых. Длина тела 105-160 см, весит 35-50 кг, как редкое исключение до 76 кг. Распространен в Европе, Азии и Северной Америке... Наиболее многочислен в степи, особенно в районах вольного выпаса скота; часто встречается в пустыне, но в сплошной тайге редок. Окраска серая; тундровые волки более светлой окраски, пустынные – серовато-рыжеватые. Питается преимущественно животной пищей: дикими и домашними копытными, собаками, зайцами, мелкими грызунами. В период размножения волки живут парами, поздней осенью и в начале зимы иногда собираются в стаи до 10-12 зверей. Весной после 62-65 дней беременности самки приносят от 3 до 10-13 (чаще 5) слепых волчат, прозревающих на 12-13 день. Только степные и пустынные волки роют норы, лесные – выводят щенят в логове под выворотом дерева, в тростниках и других укрытых сухих местах.

### **Текст 3**

Категориальное грамматическое значение форм времени реализуется во взаимодействии с контекстом и речевой ситуацией. Различают прямое и переносное значение форм времени. Выделяются следующие типы переносного употребления форм настоящего времени: настоящее историческое и настоящее при обозначении будущих действий. Как объяснить, что в предложении «Завтра еду в Саратов» для обозначения действия в будущем используется форма настоящего времени глагола (еду), а в предложении «Иду я вчера по улице...» та же форма употреблена для обозначения действия в прошлом (вчера)? Нет ли здесь логического противоречия? Нет, потому что для усиления выразительности одно время глагола может быть употреблено в форме другого.

### **Задание 2.**

*Найдите элементы научного и разговорного стилей в предложенных фрагментах лекций И. П. Павлова. Запишите любой из этих фрагментов в научном стиле.*

### **Фрагмент 1**

«Вы знаете, то, что мы сейчас делаем, называется опытом или экспериментом. Мы сейчас создаем условия для явления, а не наблюдаем его, как оно есть. Я сначала не давал собаке есть и убедился, что слюны не было. Затем я положил ей в рот мясной порошок, и слюна потекла. Я командую явлением. Вот такое воздействие на ход явления сообразно с моим умыслом и называется о п ы т о м, э к с п е р и м е н т о м. Если бы я только смотрел, не вмешиваясь активно в дело, то это было бы простое н а б л ю д е н и е».

## **Фрагмент 2**

«Вливаем собаке 0,5 % раствор соляной кислоты. Слизистые железы – 2,3 куб. см, околоушная железа – 2,2 куб. см.

Вы видите, слюна течет, и очень обильно, и при вливании кислоты. Можно задать вопрос, для чего же при вливании кислоты течет слюна? Конечно, для того, чтобы обмыть рот. Ведь обыденный факт, всем известный, что, когда вам в рот попадает что-нибудь горькое, неприятное, – вы отплеываетесь. Словом, слюна исполняет по отношению к полости рта ту же роль, какую в лабораториях играет вода для мытья посуды: слюна обмывает рот».

### **Задание 3.**

*Проанализируйте лексические особенности текста. Разграничьте общенаучную и специальную лексику.*

В современных условиях все более важным требованием, предъявляемым к термину, является его международный характер, соответствие международным стандартам. Термины с интернациональными словообразовательными элементами облегчают использование зарубежной технической документации. Этому требованию отвечает использование латинских и греческих корней, приставок, суффиксов. Кроме того, они позволяют быстро и правильно, не обращаясь к словарям, определить значение нового лингвистического, литературоведческого, биологического, астрономического и др. термина: *аква, анти, био, граф, гео, поли, фоне* и др.

### **Задание 4.**

*Определите жанр предложенных научных текстов и фрагментов текстов, опираясь на знание жанровых характеристик научного стиля. Докажите свою точку зрения.*

## **Текст 1**

Шевченко Н.В. Основы лингвистики текста: учебное пособие. – М.: «Приор-издат», 2003. – 160 с.

Предлагаемое учебное пособие содержит наиболее известные положения об основных аспектах анализа текста, главным образом художественного.

Автор стремится систематизировать все ранее сказанное о текстовых категориях и способах анализа текста, дать сообщение и в то же время подробное представление о наиболее известных понятиях лингвистики текста.

Пособие иллюстрировано наглядными примерами и схемами, и в конце каждой главы даны вопросы и задания.

Рассчитано на студентов филологических факультетов и учителей-словесников лицеев, гимназий и школ.

## *Текст 2*

Известно, что главным регулятором человеческого поведения служит сознание. Фрейд открыл, что за покровом сознания скрыт глубинный, «кипящий» пласт не осознаваемых личностью стремлений, влечений, желаний. Будучи лечащим врачом, он столкнулся с тем, что эти неосознаваемые переживания и мотивы могут серьезно отягощать жизнь и становиться причиной нервно-психических заболеваний. Это направило его на поиски средств избавления пациентов от внутренних конфликтов. Так родился фрейдовский метод исцеления души, названный психоанализом.

## *Текст 3*

В монографии швейцарского психолога Жана Пиаже «Суждение и рассуждение ребенка», изданной в Санкт-Петербурге в 1997 году, рассматриваются вопросы психологии детских рассуждений, особенности вербального выражения детской мысли.

Сущность проблемы, побудившей автора написать данную монографию, сводится к тому, что детское рассуждение существенно отличается от взрослого. Автор отталкивается от положения, что логическое рассуждение всегда есть доказательство, следовательно, отсутствие у ребенка потребности в доказательстве должно отразиться на его манере рассуждать. Поэтому главной целью работы автор выделяет выявление особенностей детских рассуждений.

Монография Ж. Пиаже состоит из пяти глав. Каждая глава имеет введение, где аргументируется необходимость проведения того или иного исследования, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, посвященных отдельным аспектам проблемы детских рассуждений, и заключение, содержащее основные выводы главы.

Глава I «Грамматика и логика» содержит в себе изложение исследований, направленных на изучение логических связей у ребенка: здесь описываются особенности употребления детьми причинных и противительных союзов...

Глава II «Формальная мысль и суждение об отношении» имеет целью определение связи, соединяющей проблемы формальной мысли и суждения об отношении с проблемой детского эгоцентризма. Для достижения этой цели автор использует тесты на понимание Бине и Симона и «Тест о трех братьях»...

В главе III «Прогрессирующая относительность понятий» автор рассматривает трудности усвоения детьми таких простых идей, как идеи брата и сестры, идеи правой и левой стороны, а также – понятия родства и страны...

Глава IV «Рассуждение ребенка» представляет собой очерк психологии детского рассуждения, систематизацию, сведение воедино материалов трех предыдущих глав. Приведенные в основной части главы исследования позволяют прийти к выводу, что логические отношения складываются у ребенка, когда он вводит свое «Я» в качестве элемента в отношения: как только отношения становятся целиком взаимными, и обобщение становится возможным.

В главе V «Резюме и выводы» излагаются главные черты логики ребенка, подводятся итоги всей проделанной работы.

Оценивая работу в целом, можно утверждать, что выводы, сформулированные автором по результатам проведенных исследований, являются, безусловно, огромным вкладом в науку. Заслуга автора заключается в том, что в монографии получили исчерпывающее освещение структура и функционирование детской мысли. Основная ценность работы, на наш взгляд, заключается в основных выводах автора об особенностях вербально выраженной мысли ребенка, в используемых методиках работы с детьми, а также в приводимых высказываниях детей, иллюстрирующих основные положения автора.

#### **Текст 4**

Уважаемые участники конференции!

Позвольте представить Вашему вниманию результаты нашего исследования на тему «Анализ компьютерного игрового сленга».

Сегодня начал активно формироваться жаргон молодых людей, увлекающихся виртуальными играми. Его изучение поможет охарактеризовать культуру и речевые предпочтения подростков, позволит выявить связи между ценностями молодежи и ее языком.

Целью нашей работы стала языковая характеристика компьютерного игрового сленга и анализ особенностей его функционирования в речи подростков. Объект исследования – речь подростков, увлекающихся виртуальными играми, предмет – слова и выражения, составляющие словарь компьютерного игрового сленга.

Материалом для анализа послужили Интернет-словари компьютерного игрового сленга и результаты анкетирования учащихся 6 «А», 8 «Г» и 10 «Б» классов лицея «Технический» (общее количество респондентов – 40 человек).

Отношение к жаргону различных ученых неоднозначно. Однако все они приходят к выводу, что жаргонизмов лучше избегать: они разрушают чистоту нашей речи. Тем не менее, сленг является показателем интересов молодежи, ее вкусов и потребностей. Это своеобразный пароль, пропуск в молодежную среду.

Наиболее активно формируется сленг в сфере компьютерных игр. Игровой жаргон быстро обновляется. Назовем основные лексические средства его пополнения: заимствования; стилистически сниженная разговорная лексика русского языка; переход общеупотребительной лексики в разряд жаргона; переход из других социальных или профессиональных жаргонов...

....Таким образом, как повседневный язык общения игровой сленг позволяет подросткам почувствовать себя членами замкнутой общности, помогает лучше понимать друг друга. Он является средством самовыражения для молодых людей, которых сближает общее дело – виртуальные игры. Однако к привлечению жаргонизмов в язык следует относиться внимательно, так как использование ненормированной лексики снижает уровень речевой культуры молодого поколения.

Благодарю за внимание!

### **Текст 5**

«Слово «Русь». Княжеская дружина, служа орудием администрации в руках киевского князя, торгуя вместе с купечеством больших городов, носила вместе с ним специальное название «руси». До сих пор не объяснено удовлетворительно ни историческое происхождение, ни этимологическое значение этого загадочного слова. По предположению автора древней «Повести о Русской земле», первоначальное значение его было племенное: так называлось то варяжское племя, из которого вышли первые наши князья. Потом это слово получило сословное значение: русью в 10 веке, по Константину Багрянородному и арабским писателям, назывался высший класс русского общества, преимущественно княжеская дружина, состоявшая в большинстве из тех же варягов. Позднее Русь, или Русская земля, - выражение, впервые появляющееся в Игоровом договоре 945 года, - получило географическое значение: так называлась преимущественно Киевская область, где гуще осаживались пришлые варяги («поляне, яже ныне зовомая русь», по выражению Начальной летописи). Наконец, в 11–12 веках, когда русь как племя слилась с туземными славянами, оба эти термина – Русь и Русская земля, не теряя географического значения, являются со значением политическим: так стала называться вся территория, подвластная русским князьям, со всем христианским славяно-русским ее населением».

### **Текст 6**

*«Актуальность работы.* Проблема изучения эмоционального состояния у пациентов, поступивших в стационар с челюстно-лицевой травмой, крайне актуальна в настоящее время в связи с ростом травматизма, и имеет большое значение вследствие ухудшения эстетического вида лица и возникновения функциональных нарушений актов жевания, глотания и др. Деформация лица, лишая его выразительных мимических реакций, вызывает серьезные изменения психологического состояния пациентов. Люди, имеющие выраженные повреждения лица, становятся подозрительными и чрезмерно обидчивыми. У ригидных личностей возможно стойкое снижение настроения, повышенная конфликтность с окружающими.

*Целью* нашего исследования явилось изучение особенностей психологического состояния пациентов, получивших травму челюстно-лицевой области и впоследствии подвергнутых хирургическому вмешательству, для разработки блока практических рекомендаций относительно необходимой психокоррекционной работы с ними.

*Материал исследования.* Исследование проводилось на базе Клиник СамГМУ с пациентами отделения челюстно-лицевой хирургии (26 человек).

*Методы.* Для определения особенностей психологического состояния больных мы применяли следующие методики: 1. Шкала оценки тяжести воздействия травмирующего события Горовица (Impact of Event Scale); 2. Методика «Тип отношения к болезни»; 3. Копинг-стратегии; 4. Методика рисуночной фрустрации Розенцвейга; 5. Проективные методики исследования самооценки Дембо-Рубинштейн».



## Задание для конечного контроля

*Напишите аннотацию и рецензию на одну из предложенных научных статей, используя клише для аннотаций и типовой план для написания рецензий (см. блок информации).*

### Статья 1

#### **РОЛЬ ЛИЧНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МЕДИЦИНСКОМ ВУЗЕ**

Н.В. Хмаро

Гуманистическая функция профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза направлена на развитие личности студента, его правовой грамотности, самостоятельности. Для организации этой работы в рамках педагогической системы медицинского вуза выявляются и развиваются познавательные, социально-творческие, общекультурные способности и интересы студентов.

Важнейшим функциональным компонентом педагогической деятельности является создание доброжелательного микроклимата во взаимодействии преподавателя и студентов, психологического комфорта, способствующего достижению совместной цели: формирования компетентного специалиста здравоохранения.

Не менее важна задача распространения в учебном процессе вуза таких активных методов, как дискуссия, метод инцидента, ролевые игры. Применение таких методов требует от преподавателей психолого-педагогических знаний, способствующих их успешной реализации в учебно-воспитательном процессе.

Воспитательный компонент деятельности преподавателя призван решать задачу формирования социально-психологической компетентности будущих врачей и провизоров, выработку у студентов умений взаимодействовать в различных социальных группах.

Успех педагогического взаимодействия преподавателя со студентами определяется способностью педагога выполнять образцово ту социальную роль, которая определяется целями высшего профессионального образования в медицинском вузе.

Личность преподавателя – ключевая фигура в учебно-воспитательном процессе. Независимо от позиции преподавателя: нужно ли воспитывать студентов, вся его деятельность носит воспитательный характер. Мироззрение, привычки, стиль общения со студентами, коллегами, пациентами – являются важнейшими факторами, влияющими на формирование личности студентов. Участники образовательного процесса «поневоле» становятся той средой, которая формирует личностные качества будущего врача.

Формируя у себя умения устанавливать целесообразные отношения с субъектами педагогического процесса, каждый педагог должен, прежде всего, опираться на способность продемонстрировать свою открытость и готовность к конструктивному общению с первого момента взаимодействия [1]. Р.Х. Шакуров, среди умений педагога, позволяющих снять напряжение и создать ситуацию открытости, выделяет следующие:

- продемонстрировать искреннюю доброжелательность любому, с кем приходится взаимодействовать;
- обнаружить общие, совместно разделяемые ценности с любым человеком и сделать их основой развития отношений;
- выявлять источники личностной неуверенности и служить примером носителя дефицитных для них качеств;
- влиять на настроение других людей;
- управлять ролевым распределением, подчиняя общение конечной цели взаимодействия;
- использовать принципы позитивной обратной связи для повышения самооценки участников взаимодействия, актуализации их личностных ресурсов;
- воспринимать человека в целом во всех его вербальных и невербальных проявлениях, улавливать подтекст и смысл его высказываний, мотивы его поведения;
- отслеживать и понимать свои реакции в ответ на то, что и как говорит другой человек;
- успешно взаимодействовать с людьми, имеющими иные ценности в силу индивидуальных или культурно-этнических особенностей;
- открыто демонстрировать свои чувства и отношения [1].

Над развитием психолого-педагогических компетенций педагоги активно работают, обучаясь на ФПДО преподавателей, по специальности «Преподаватель высшей школы». В рамках круглого стола обсуждаются современные тенденции в высшем образовании, проблемы в воспитании и обучении студентов. На первом месте среди выявленных проблем – низкая мотивация обучающихся, нежелание работать по специальности после окончания вуза. Такое отношение напрямую влияет на позицию педагогов. Они задают вопрос: «Кого мы учим и воспитываем? Врачей или просто «хороших людей»? А.П.Чехов говорил, что профессия врача – это подвиг, и не каждый готов к нему. Н.И. Пирогов указывал на один верный путь в воспитании – путь внутренней борьбы. Николай Иванович предостерегал, что этот путь труден, но возможен: избрав его, многим воспитателям придется сначала перевоспитывать себя. Мы возвращаемся к роли личности преподавателя, его ценностям, жизненной позиции. Готов ли преподаватель противостоять порой негативному общественному мнению по отношению к врачам, отсутствию адекватной материальной оценке труда преподавателя, принципиально сменившемуся уровню подготовки учащихся, низкой мотивации студентов на обучение? Каждый дает ответ на этот вопрос индивидуально. В мире ценностей происходит усложнение стимулов

поведения человека и причин социального действия. На первый план выступает то, что соответствует представлению о назначении человека и его достоинстве, те моменты мотивации поведения, в которых проявляется свобода личности, то есть ценностные ориентации, которые затрагивают всю личность, структуру самосознания, личностные потребности. Свобода личности – это выбор высших ценностей и стремление к ним [1].

В истории медицины много примеров самоотверженного служения врачей людям. Но для студентов важно осознавать, что такие примеры есть рядом. Именно поэтому в ЯГМА в рамках внеучебной работы организуются дружеские встречи ведущих ученых, преподавателей со студентами. Личный пример врачей-педагогов вдохновляет молодых людей в преодолении жизненных трудностей. Все встречи освещаются в «Студенческой газете ЯГМА» в рубриках «Династия», «Узнай о нас больше», «Связь поколений». Верим, что связь поколений не прервется, нравственные идеалы преподавателей помогут сохранить преемственность лучших гуманистических традиций в медицинском образовании.

### *Список литературы*

Казакова А.Г. Педагогика профессионального образования / А.Г. Казакова. – М., 2007.

## **Статья 2**

### **ОТРАЖЕНИЕ ЯЗЫКОВОЙ КАРТИНЫ МИРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ЗНАНИИ ВРАЧА**

Е.А. Силаева

Человек формирует свой взгляд на мир, свою картину мира посредством языка, принятого в определенном социальном или научном сообществе. То, что «идеи не существуют оторвано от языка», в философской литературе было признано уже давно [5]. Однако пристальный интерес к первоначально философскому, а позднее – лингвистическому понятию «языковая картина мира» в научной литературе появился во второй половине 20 столетия. В отечественной науке это связано с работами Г.В. Колшанского, А.Н. Леонтьева, Ю.Н. Караулова и других исследователей.

Г.В. Колшанский считает, что «картина мира, отображенная в сознании человека, есть вторичное существование объективного мира, закрепленное и реализованное в своеобразной материальной форме. Этой материальной формой является язык, который выполняет функцию объективации индивидуального человеческого сознания» [2:21]. Эту идею в лингвистическом аспекте развивает Ю.Н. Караулов: «В принципах классификации и группировки понятий, в способах установления зависимости между ними отражается представление о внешнем мире, некоторая «картина мира». В широком смысле языковая картина мира есть система репрезентации реальности (или всех классов объектов)» [1:74].

В лингвистике особое значение приобретает разграничение понятий «языковая» и «концептуальная» картины мира: «Языковая картина мира является составной частью концептуальной картины мира и содержит, помимо знаний о языке, информацию, дополняющую содержание концептуальной картины мира с помощью исключительно языковых средств» [1:74]. Концептуальная картина мира отображает специфику человека и его бытия, его взаимоотношения с миром, условия его существования, а языковая – эксплицирует различные картины мира человека и отображает общую картину мира.

Ю.Н. Караулов также полагает, что более продуктивно и поддается конструктивному определению понятие «*модель мира*», которая также имеет две разновидности: 1) *концептуальную* (отличается большей устойчивостью и универсальностью, упорядочена, системна); 2) *языковую* (фрагментарна и не полностью системна) [1].

Б.А. Серебренников придерживается этой же точки зрения, указывая на то, что языковая картина мира выполняет две основные функции: 1) означивание основных элементов концептуальной картины мира и 2) экспликация средствами языка концептуальной картины мира [4:6]. Соответственно, «следует различать две картины мира: концептуальную и языковую. Концептуальная картина мира богаче языковой, при этом, несмотря на их различие, они связаны» [4:107].

Таким образом, языковая картина мира есть часть концептуального мира человека, преломляющегося через языковые формы.

Современные работы в области когнитивистики доказывают, что проблема структурирования языковой картины мира носит практический и междисциплинарный характер. Примером тому служит работа группы специалистов Самарского государственного медицинского университета. Исследователями была проанализирована и описана структура языковой картины специалиста-врача и на этой основе разработаны средства обучения и контроля качества подготовки студентов медицинского университета.

Материалом исследования явились: описания заболеваний в медицинской литературе (учебники по ортопедии, акушерству и гинекологии, терапии, хирургии и др.); классификации болезней как наиболее концентрированное выражение структуры языковой картины предметной области; ответы студентов на экзаменах; государственные образовательные стандарты высшего медицинского образования; квалификационные характеристики врачей.

Анализ материала показал, что в основе профессионального врачебного знания и соответствующей ему картины мира лежит ограниченный круг основных понятий (12-15 понятий), регламентированный Государственным образовательным стандартом. При анализе профессиональных текстов и медицинских диагнозов, которые выражены в названиях заболеваний, было выявлено, что номинации имеют трехкомпонентный характер, при этом последовательность элементов различна, но сами компоненты неизменяемы.

Эти данные легли в основу семантических экспериментов по машинному распознаванию и оценке высказываний студентов и используются в лаборатории электронных учебных пособий СамГМУ для создания электронных учебников и контролирующих программ.

Таким образом, языковая картина мира как проявление объективации индивидуального человеческого сознания находит свое отражение в профессиональном знании врача.

### *Список литературы*

1. Караулов, Ю.Н. Лингвистическое конструирование и тезаурус литературного языка / Ю.Н. караулов // АН СССР. Ин-т языкознания. – М.: Наука, 1981. – 366 с.

2. Колшанский, Г.В. Объективная картина мира в познании и языке [Текст] / Г.В.Колшанский. – М.: Наука, 1990. – 108 с.

3. Кубрякова, Е.С. Языковое сознание и языковая картина мира / Е.С. Кубрякова // Филология и культура. Материалы междун. конф. 12-14 мая 1999. Тамбов, 1999.

4. Серебренников, Б.А. Предисловие // Роль человеческого фактора в языке. Язык и картина мира / Б.А.Серебренников, Е.С.Кубрякова, В.И.Постовалова [и др.]. – М.: Наука, 1988. – С. 3-7.

5. Философский энциклопедический словарь / гл. ред. Л.Ф. Ильичёв, П.Н. Федосеев [и др.]. – М.: «Сов. энциклопедия», 1983. – 840 с.

## Тема 12. Официально-деловой стиль речи. Специфика и жанры

**Актуальность:** профессиональная деятельность младшего и среднего медицинского работника предполагает заполнение большого количества различного рода документов. Чтобы такая работа не вызывала затруднений, необходимо подробно познакомиться с социально-содержательными особенностями и речевыми чертами официально-делового стиля, а также с жанровыми особенностями письменной деловой речи и принципами оформления медицинской документации.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- содержание основных понятий темы;
- социально-содержательные особенности и речевые черты официально-делового стиля речи;
- основные жанры официально-делового стиля и их особенности;
- принципы оформления деловой документации;

**уметь:**

- выявлять отличительные черты официально-делового стиля, опираясь на социально-содержательные особенности и речевые характеристики;
- определять жанр делового документа, опираясь на знание жанровых характеристик;
- создавать тексты официально-делового стиля разных жанров;
- распознавать и исправлять ошибки в деловой документации.

### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать для формирования понятийного аппарата изучаемой темы.	Дайте определение понятий: «резюме», «заявление», «расписка», «доверенность», «деловое письмо», «инструкция», «докладная записка», «протокол», «приказ», «договор».

2.	Официально-деловой стиль речи: отличительные черты.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Знать для отграничения официально-делового стиля речи от других стилей.	1. Назовите социально-содержательные особенности и речевые черты официально-делового стиля речи. 2. Какие языковые средства используются в официально-деловом стиле на различных уровнях (лексическом, фразеологическом, морфологическом, синтаксическом)? Приведите примеры. 3. Подберите небольшой текст и найдите доказательства его принадлежности официально-деловому стилю.
3.	Жанры делового стиля речи и их характеристика.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать для создания официально-деловых текстов в соответствии с жанровыми особенностями делового стиля.	1. Охарактеризуйте жанры делового стиля речи. 2. В чем заключаются различия между личными и служебными документами? 3. Какие основные требования предъявляются к написанию видов документов, относящихся к жанрам делового стиля?
4.	Принципы оформления деловой документации.	Блок информации.	Знать для правильного оформления деловой документации личного и служебного характера.	1. Перечислите обязательные реквизиты: а) заявления, б) доверенности; в) расписки; г) делового письма. 2. Составьте деловое письмо, соблюдая требования к его оформлению. 3. Составьте и оформите резюме, пользуясь требованиями к его составлению, приложенными в блоке информации. 4. Подготовьте характеристику на своего однокурсника, пользуясь требованиями к ее написанию.

### Блок информации

*Социально-содержательные особенности официально-делового стиля*

**Сфера применения:** законодательство, деловые отношения.

**Цели:** инструктировать, давать указания.

**Функции:** сообщение.

**Содержание:** (зависит от темы речи).

**Форма:** письменная.

**Тип речи:** монолог.

## Речевые черты

Официально-деловому стилю присущи следующие речевые черты на различных языковых ярусах:

**лексический уровень:** канцеляризмы (*заслушать, надлежащий, неприятие*), профессиональные термины, слова нейтральные, книжные с обобщенным и отвлеченным значением (*заседание, постановление*), слова с официально-деловой окраской, слова сложносокращенные, архаизмы, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики;

**фразеологический уровень:** словосочетания терминологического характера, стандартные выражения, клише (*в соответствии с решением, в целях улучшения, адрес местожительства*), фразеологизмы, связанные с выражением оценки, но лишённые экспрессивности (*оставляет желать лучшего, узкое место, общее место, называть вещи своими именами, находиться на уровне чего-либо*), атрибутивно-именные словосочетания;

**словообразовательный уровень:** отсутствие слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами, использование слов с абстрактными книжными суффиксами –*ение, -ство, -ист, -изм, -ировать*;

**морфологический уровень:** использование отглагольных существительных (*ведение, построение*) и отыменных предлогов (*вследствие, в связи*), активное использование страдательных конструкций (*представляется возможность, комиссией было обнаружено*);

**синтаксический уровень:** повествовательный характер изложения, сложные предложения с четко выраженной логической связью, использование односоставных безличных предложений (*В целях... необходимо выделить...*), конструкции с последовательным подчинением однотипных падежных форм (*Назначение заместителя начальника цеха термообработки металла Н.И. Николаева на должность главного инженера завода поддержано всем коллективом предприятия*), конструкции с цепью предложений, обладающих законченностью и самостоятельностью, использование номинативных предложений с перечислениями, страдательные конструкции, прямой порядок слов, наличие стандарта, обязательность формы.

**Стилевые черты:** высказывания подчеркнута строгие и бесстрастные.

**Основные жанры:** резюме, расписка, доверенность, заявление, справка, характеристика, отчет, протокол заседания, деловое письмо, приказ, распоряжение, решение, анкета, инструкция и т. д.

## Жанры официально-делового стиля

Жанры делового стиля речи – это разного рода документы, которые подразделяются на личные и служебные.

К основным документам **личного характера** относятся: резюме; заявление; расписка; доверенность.

**Резюме** – документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

Резюме обычно состоит из нескольких разделов, информация в каждом из которых призвана в кратком виде ознакомить потенциального работодателя



со всеми сведениями о кандидате, необходимыми для его приёма на работу. В резюме не следует включать информацию, не имеющую никакого отношения к предполагаемой работе.

Резюме должно содержать:

- контактную информацию кандидата;
- краткое описание основных навыков;
- описание опыта работы по специальности;
- описание образования (дипломы, сертификаты и пр.);
- достижения и доступные рекомендации.

Иногда в резюме включают информацию о членстве в профессиональных ассоциациях, научных публикациях и авторских патентах, а также информацию об увлечениях кандидата на занимаемую должность.

Например:

### **РЕЗЮМЕ**

*Павлов Владимир Юрьевич*

*Год рождения: 1955*

*Должность: Ведущий консультант ООО «Консалтинговая компания «Ар-сентяев и партнеры»*

*Образование: Высшее*

#### **Базовое образование**

<i>Дата окончания</i>	<i>Наименование учебного заведения</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Наименование документа об образовании</i>
1978	Московский химико-технологический институт им. Д.И.Менделеева	Инженер-технолог	Диплом с отличием

#### **Дополнительное образование**

<i>Дата окончания</i>	<i>Наименование учебного заведения</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Наименование документа об образовании</i>
2006	ООО «Интерсертифика Р»	Аудитор качества (QA)	Сертификат

#### **Ученая степень**

<i>Дата</i>	<i>Наименование ученой степени</i>
1983	Кандидат технических наук

### **Профессиональный опыт**

<i>Дата</i>	<i>Наименование предприятия</i>	<i>Должность</i>
1978-1994	МХТИ им. Д.И. Менделеева	Аспирант, мнс, ассистент, преподаватель
1995-2004	ОАО «Гипрокислород»	Генеральный директор
2005-2006	ЗАО ТКБ «Интерсертифика»	Консультант, Аудитор TUV CERT
2007	ЗАО «Консалтинговая компания «Рождественский и партнеры»	Ведущий консультант

### **Участие в создании систем**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование предприятия</i>	<i>Стандарт</i>	<i>Дата начала – окончания работы</i>
1	ООО «Азат-2»	ISO 9001	2007-2008
2	ООО СРП «Воддорстрой» ОАО «Нефтехимремстрой»	ISO 9001	2008-08/2008
3	ФГОУ ВПО «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» (Финакадемия)	ISO 9001	Март-Декабрь 2008

### **Преподавательская деятельность**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование семинара</i>
1	Курс лекций «Химическая технология вяжущих материалов»
2	Курс лекций «Технология производства специальных цементов»

### **Дополнительная информация**

Лауреат премии Ленинского комсомола в области науки и техники (1985 г.); опубликовано 50 работ, в том числе получено 6 авторских свидетельств; серебряная и бронзовая медали ВДНХ. Владею французским языком (1991–1993 гг. работал преподавателем в Национальном институте строительных материалов г. Бумердес, Алжир).

Дата актуализации: 27.02.2017

**Заявление** – это письменное обращение частного лица в государственное учреждение по вопросу личного характера.

#### **Обязательные реквизиты:**

- адресат;
- фамилия, имя, отчество и адрес заявителя;
- название документа;
- содержание документа;
- дата и подпись.

Например:

*Декану филологического факультета  
профессору И.А.Петрову  
студента группы 751  
Иванова Игоря Анатольевича*

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

*Прошу допустить меня к досрочной сдаче экзаменов в связи с отъездом  
домой по семейным обстоятельствам.*

*23.11.2012 г.*

*Подпись*

**Доверенность** – это документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать действия, указанные в доверенности.

**Обязательные реквизиты:**

- фамилия, имя, отчество, адрес доверяющего лица;
- фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные уполномоченного лица;
- действия, которые разрешается совершать;
- дата;
- подпись доверяющего лица;
- заверение подписи доверяющего лица нотариальной конторой.

Например:

#### **ДОВЕРЕННОСТЬ**

*Я, Медведева Тамара Валентиновна, проживающая по адресу: Самара, Первомайская ул., д. 10, кв. 3, доверяю Воскресенской Галине Анатольевне, проживающей по адресу: Самара, ул. Юных пионеров, д.11, кв. 5, паспорт 3602 № 697174 № 453621, получить в Самарском государственном медицинском университете диплом на мое имя.*

*26.10.2012 г.*

*Т.В.Медведева*

**Расписка** – это письменное подтверждение лица, получившего ценности (товары, деньги, документы и т. д.). Если ценность взята на время, то указывается срок возврата.

Например:

#### **РАСПИСКА**

*Я, бухгалтер Горелова Александра Ивановна, получила от завхоза Сергеева Сергея Федоровича калькулятор в личное пользование до 15 апреля 2012 г.*

*3 марта 2012 г.*

*А. И. Горелова*

К **служебным документам** делового стиля относятся: деловое письмо, договор, докладная (записка), инструкция, кадровая анкета, объяснительная (записка), приказ, распоряжение, постановление, протокол, решение, устав, штатное расписание, положение и др.

Мы подробно рассмотрим лишь некоторые из служебных документов, с которыми Вам придется сталкиваться в своей трудовой деятельности наиболее часто.

*Деловое письмо – исключительно важное, а порой и незаменимое средство делового взаимодействия между фирмами и организациями.*

**Виды делового письма:**

- письмо-заказ;
- письмо-запрос;
- письмо-ответ;
- письмо-заявка;
- сопроводительное письмо;
- информационное письмо;
- письмо-просьба;
- письмо-разрешение;
- письмо-запрещение.

**Правила составления делового письма:**

- оно должно быть написано грамотно, лаконично и аргументированно;
- тон письма должен быть ясным, корректным и доброжелательным;
- содержание письма должно быть адекватно его виду;
- в письме следует избегать двусмысленностей и неточностей.

**Структура и содержание делового письма:**

**1. Заголовок.** В процессе деловой переписки предпочтительнее пользоваться фирменными бланками, отпечатанными типографским способом. В заголовке указывается:

- точный адрес отправителя;
- название фирмы;
- дата отправки (день, месяц, год).

Если письмо отправляется за рубеж, то название фирмы лучше продублировать на английском языке. Исходящий номер ставится лишь на дубликаты, который хранится в канцелярии фирмы.

**2. Обращение.** Обращаясь к официальному лицу, необходимо указать: должность адресата; его имя и отчество. Допустимо неформальное обращение типа «Уважаемый...», «Дорогой...».

**3. Текст.** Основной текст письма включает в себя информацию, которая должна быть передана адресату. Информация излагается в лаконичной, ясной, официальной форме. В письме не допускается сокращений. Письмо должно быть убедительным и простым изложением тех идей, предложений, которые бы исключили дополнительные вопросы и дополнительную переписку.

#### **4. Заключение.**

В заключение письма обычно высказывается уверенность, надежда на скорейшее получение ответа либо в соответствии с правилами деловой переписки высказывают признательность за то-то... или просто заканчивают фразой «С уважением...», а далее ставят свою подпись с указанием должности и звания.

##### ***Типичные фразы делового письма:***

##### **А. В начале письма.**

Уважаемый...

Рады сообщить Вам...

Благодарим за письмо от... числа ...

Пожалуйста, примите наши извинения за задержку ответа...

К сожалению, мы не можем удовлетворить Вашу просьбу...

##### **Б. В содержании письма.**

Мы совершенно уверены в том, что... Обращаем Ваше внимание на тот факт, что... В связи с Вашей просьбой сообщаем, что... В противном случае мы вынуждены будем... В случае задержки в поставках... Мы не согласны с Вашей точкой зрения по следующим причинам... Необходимо признать, что...

##### **В. Выражения, которыми заканчивается письмо.**

Надеюсь получить ответ в самое ближайшее время... Ожидаем Вашего согласия (подтверждения, уведомления)... Заверяем Вас, что мы предпримем самые срочные меры, чтобы исправить положение... Мы будем весьма признательны за быстрый ответ... С глубоким уважением...

Например:

*г. Самара, ул. Первомайская 23*

*ООО «Стройсервис»*

*22.04.12 г.*

*Уважаемые коллеги! Примите наши извинения за задержку ответа. Разъясняем Вам затронутую Вами проблему. Арендные отношения могут принимать различные формы. В зависимости от условий предоставления различают текущую и долгосрочную аренду. Текущая аренда предполагает сдачу арендодателем своего имущества на определенный срок арендатору с обязательным возвратом арендованного имущества. К долгосрочным арендуются объекты, договор аренды по которым предусматривает переход их в собственность арендатора при условии выкупа. С глубоким уважением... (подпись).*

***Инструкция*** – это документ, в котором даются руководящие указания по определенному вопросу. Инструкция утверждается должностным лицом.

Внизу документа ставятся фамилия исполнителя, дата исполнения, в какое дело помещен документ, информация о том, что все ознакомлены с данной инструкцией.

Например:

Утверждаю  
Директор ЭУПМ  
А. М. Амелина  
01.03.12.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

*о мерах пожарной безопасности в экспериментальных  
учебно-производственных мастерских*

*Во избежание возгорания и пожаров в мастерских и подсобных помещениях необходимо соблюдать следующие правила:*

- 1. Применение открытого огня и курение категорически запрещается.*
- 2. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, масла, лакокрасочные материалы) хранятся в небьющейся герметически закрывающейся таре, в специально оборудованном месте и в количестве не более сменной потребности.*
- 3. Использованный обтирочный материал хранится в закрывающейся металлической посуде и после окончания занятий выносится из мастерской и складывается в специальную тару во дворе.*
- 4. Рабочие места и подсобные помещения должны содержаться в чистоте и порядке.*
- 5. Не допускается эксплуатация неисправного оборудования.*
- 6. Проходы, выходы, лестничные клетки должны быть свободными.*
- 7. В случае загорания или пожара в мастерской немедленно вызвать пожарную команду по телефону «01» и одновременно приступить к тушению пожара.*

01.03.12.

*Инструктор  
по противопожарной безопасности  
В.П.Климов  
В дело 125-3  
Мастера ознакомлены  
В. П. Климов*

**Докладная записка** – письменное сообщение о служебном деле.

**Обязательные реквизиты:**

- фамилия, имя отчество, должность адресата;
- фамилия, имя, отчество, должность автора докладной;
- название документа;
- содержание документа;
- дата и подпись.

Например:

*Зав. кафедрой педагогики  
и психологии СамГМУ  
профессору Карпову А. Н.  
ассистента кафедры  
педагогики и психологии  
Петровой О. В.*

**ДОКЛАДНАЯ**

*Довожу до Вашего сведения, что 20. 10. 12 г. занятие по педагогике у студентов лечебного факультета группы 201 не состоялось в связи с отсутствием свободных аудиторий.*

*20. 10. 12 г.*

*О.В. Петрова*

**Протокол** – документ, фиксирующий ход и результаты работы коллегиальных органов.

Протоколы могут быть краткими и полными. Их нумеруют в пределах календарного года. Протокол ведет секретарь, который избирается или назначается.

**Обязательные реквизиты:**

- название вида документа (протокол);
- дата;
- номер;
- место заседания или совещания;
- заголовок (наименование коллегиального органа);
- фамилии и инициалы председателя, секретаря и присутствующих;
- текст:
  - повестка дня;
  - разделы – «Слушали», «Выступили», «Постановили»;
  - вопросы;
- подписи председателя и секретаря.

Например:

**ПРОТОКОЛ № 1**

*заседания центрального координационно-методического совета  
от 04.10.2012 г. г. Самара*

*Председатель: профессор Коробов Н.Н.*

*Зам. председателя: профессор Федорова Т. А.*

*Секретарь: ассистент Шарадова Н. Р.*

*Присутствовали: Абросимова Н.П., Арефьева А.С., Астахова Н.М., Асикова Л.П., Баранкин В.С., Безбрежный В.П., Баканин К.Т., Борисович Т.В., Вербная Н.И., Гилярова Ф.Н., Двойницкий С.И., Новичкова Н.П., Петровский Ю.В., Полянов В.А., Пряникова М.Б., Сергунин О.С., Сказочкина О.Я., Шадрина Е.А., Ящиков Н.В.*

*Повестка дня:*

*1) Задачи и планы работы ЦКМС, методических советов и комиссий на 2012 – 2013 учебный год.*

*2) Переводные экзамены: роль в подготовке студентов, место в учебных планах ФГОС третьего поколения.*

*1. СЛУШАЛИ:*

*Коробова Н.Н. О задачах и планах работы ЦКМС, методических советов и комиссий на 2012-2013 учебный год (доклад прилагается).*

*ПОСТАНОВИЛИ:*

*Заслушав и обсудив доклад председателя ЦКМС проректора по учебной работе профессора Н. Н. Коробова и содоклады председателей методических советов и комиссий, ЦКМС постановляет;*

*1. Утвердить планы работы ЦКМС, методических советов и комиссий на 2012-2013 учебный год. Представлять отчеты о работе методических советов и комиссий за прошедший учебный год в УМО к сентябрю текущего года.*

*Ответственные – председатели метод, советов и комиссий, зав. УМО профессор Т. А. Федорова. Срок – 10 октября 2012 года.*

*2. Считать приоритетными в работе ЦКМС, методических советов и комиссий в 2012-2013 уч. году вопросы, направленные на повышение качества образования, улучшение системы контроля уровня знаний, унификацию и упорядочивание методической документации кафедр.*

*Ответственный – проректор по учебной работе профессор Н. Н. Коробов.*

*Срок – в течение года.*

*2. СЛУШАЛИ:*

*Федорову Т.Д. О переводных экзаменах: их роль в подготовке студентов, место в учебных планах ФГОС третьего поколения.*

*ВЫСТУПИЛИ:*

*Петровский Ю. В.: У меня предложение. Если кафедра потеряла переводной экзамен, нельзя ли в междисциплинарном экзамене установить квоту. Те кафедры, которые имеют экзамен – например, 5% от тестовых заданий, те, которые не имеют – другой % (в зависимости от значимости предмета). Издать какое-то инструктивное письмо – и тогда вопрос об экзамене в какой-то мере отпадет, потому что все кафедры будут представлены на междисциплинарном экзамене.*

*Федорова Т.А.: Я согласна. И это касается не только тестов. Например, в экзамен по определенной дисциплине включить вопросы из смежных дисциплин, по которым экзамена нет. Квоту устанавливать, наверное, не стоит. Но мне бы хотелось, чтобы в междисциплинарном экзамене были представлены как можно более широко все предметы.*

*ПОСТАНОВИЛИ:*

*Заслушав и обсудив доклад заведующей УМО профессора Т.А. Федоровой и содоклады деканов факультетов, ЦКМС постановляет:*



1. Учебно-методическому отделу при внесении изменений в учебные планы о введении или переносе экзамена руководствоваться утвержденными ФГОС, не выходя за рамки 15 % отклонений от рекомендуемого учебного плана.

Ответственные – проректор по учебной работе профессор Н. Н. Коробов, зав. УМО профессор Т.Д. Федорова

2. Кафедрам шире использовать в учебном процессе современные формы текущего контроля знаний, инновационные технологии обучения и организации самостоятельной работы студентов.

Ответственные – заведующие кафедрами

Председатель

Н. Н. Коробов

Секретарь

Н. Р. Шарадова

**Выписка из протокола** – это копия необходимой части подлинного документа. Ее выдают на руки заинтересованному лицу. Выписка может заверяться печатью.

Например:

#### ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры педагогики и психологии СамГМУ  
№ 3 от 20.11.2012 г.

#### 1. СЛУШАЛИ:

Петрову О. В. – Отчет о проделанной работе за полтора года работы на кафедре педагогики и психологии.

#### ВЫСТУПИЛИ:

1. Степанова Е. Ф.: Петрова О.В. – ответственна, добросовестна, трудолюбива. Считаю, что необходимо поддержать кандидатуру Петровой О.В. на замещение вакантной должности ассистента.

2. Михайлова Е.В.: Петрова О.В. усовершенствовала задания по языкознанию и приблизила их к будущей профессиональной деятельности медицинских психологов. Предлагаю поддержать кандидатуру Петровой О.В. на замещение вакантной должности ассистента.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Признать отчет Петровой О.В. хорошим. Рекомендовать Петрову О.В. на замещение вакантной должности ассистента кафедры педагогики и психологии СамГМУ.

Зав. кафедрой педагогики  
и психологии СамГМУ

Карнов А.Н.

Секретарь

Сомова И.А.

**Характеристика** – это документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности сотрудника.

Характеристика пишется в двух экземплярах: один экземпляр выдается на руки, другой подшивается в дело. Характеристику подписывает руководитель учреждения и председатель профсоюзной организации.

**Обязательные реквизиты:**

- наименование документа;
- содержание (текст);
- подписи;
- дата выдачи;
- печать.

Например:

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
*ассистента кафедры педагогики и психологии*  
*Петровой Ольги Владимировны*

*Петрова О.В. работает на кафедре официально с декабря 2011 года в должности ассистента-стажера. Общий стаж работы – 1,5 года, педагогический – 1,5 года. С сентября 2011 года участвовала в работе кафедры, осваивала проведение занятий.*

*Петрова О.В. имеет высшее психологическое образование: окончила Самарский государственный университет в 2007 году по специальности «Педагог-психолог».*

*За время работы на кафедре освоила проведение занятий по предмету «Психология» для факультета медицинской психологии.*

*Разработала и провела курс «Психолингвистика» (36 часов) для факультета медицинской психологии и курс «Организация учебного процесса» для слушателей ФПКП.*

*В данное время работает над методическим обеспечением семинаров по предмету «Педагогика» для стоматологического факультета.*

*За время работы на кафедре зарекомендовала себя ответственным, добросовестным работником. Во взаимоотношениях с коллегами доброжелательна, умеет наладить контакт со студентами. Пользуется уважением в коллективе. Согласно результатам проведенного анкетирования «Преподаватель глазами студента» средний балл составил 8,5.*

*Рекомендуется на замещение вакантной должности ассистента кафедры педагогики и психологии СамГМУ.*

*Характеристика дана для представления на конкурсную комиссию.*

*Зав. кафедрой педагогики  
и психологии профессор  
Профорг*

*(подпись)  
(подпись)*

*25.05.12 г.*

**Приказ** – это правовой акт, издаваемый руководителем организации (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией (предприятием).

**Распоряжение** – это правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа, в целях разрешения оперативных вопросов; как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц и граждан.

Приказ и распоряжение относятся к распорядительным документам, издаваемым в условиях единоличного принятия решения. В таких условиях власть по всем вопросам управления в организации (на предприятии) в целом принадлежит его руководителю, а по вопросам управления внутри структурного подразделения – руководителю соответствующего уровня.

Например:

### ПРИКАЗ

19.12.13.

№ 118

*О зачислении преподавателей  
на курсы повышения квалификации*

*В соответствии с федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 10.07.12 г. № 125 приказываю:*

- 1. Зачислить на цикл повышения квалификации с 7.12.12. по 21.12.12 следующих преподавателей Самарского технического университета:*
  - 1. Иванова И.И., доцента кафедры информационных технологий;*
  - 2. Петрова О.Б., ассистента кафедры высшей математики;*
  - 3. Сидорову М.А., ассистента кафедры иностранных языков.*
- 2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана ФПКП, профессора А.Н. Карпова.*

*Название должности руководителя*

*Подпись*

**Договор** – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

При договоре от каждой стороны требуется встречное удовлетворение.

Сторонами договора могут выступать как физические, так и юридические лица, включая различные публично-правовые образования (международные организации, государство, муниципальные образования и пр.).

Договоры могут быть различных видов: найма на работу, купли-продажи, хранения, дарения, аренды, подряда, банковского вклада, перевозки, займа и кредита, найма жилого помещения и др.

Например:

## ДОГОВОР

г. Воронеж

1 сентября 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ГБОУ ВПО ВГМУ Минздравсоцразвития России), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Елисеева Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ школа № 23, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Хашиной Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению комплекса мероприятий в целях организации и проведения профессионально-педагогической практики для студентов Воронежского государственного медицинского университета.

### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

2.1. Договор носит некоммерческий характер и взаимных финансовых обязательств не предусматривает.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- качественно и во взаимно согласованные сроки выполнить принятые на себя обязательства по обеспечению проведения профессионально-педагогической практики на базе школы.

3.2. Заказчик обязан:

- заблаговременно согласовать с Исполнителем план и время проведения практики;

- контролировать соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил, установленных распорядком школы;

- своевременно предоставить Исполнителю отчетные материалы по результатам проведенных психолого-педагогических исследований в ходе практики;

- оказывать консультативную помощь по вопросам психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае, если Исполнитель в одностороннем порядке отказывается от исполнения принятых на себя обязательств по Договору, Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств. Об отказе от

выполнения обязательств по договору стороны должны информировать друг друга за две недели.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключен на срок с 1 сентября 2012 г. до момента расторжения (бессрочно) и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в период действия Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик: Россия, г. Воронеж,  
ул. Ленинская 9,  
Тел.: 332-18-24  
Факс: 333-20-56

Исполнитель: Россия, г. Воронеж,  
ул. Мира, 224.  
Тел.: 336-02-15

### ПОДПИСИ:

от Заказчика:  
Ректор ВГМУ,  
профессор

от Исполнителя:  
Директор МБОУ школа № 23

\_\_\_\_\_ Елисеев С.П.

\_\_\_\_\_ Хашина И.М.

**Анкета** – это перечень заранее подготовленных вопросов. Вопрос и ответ – два связанных по смыслу самостоятельных предложения. Они могут иметь одинаковую форму («Фамилия: Чичерин. Имя: Владимир. Отчество: Николаевич. Год рождения 1962. Служба в армии: не служил и т.д.»). Текст анкеты располагается по вертикали.

По виду графического оформления могут быть выделены следующие типы служебных текстов:

**Традиционная, линейная** запись: «По проекту для выработки печатных бумаг комбинат должен обеспечиваться глиноземом очищенным. Ввиду того, что в выделении фондов на очищенный глинозем отказано, комбинат вынужден проводить технически сложные работы по комплексной переработке первичного сырья, что влечет значительный перерасход средств...В настоящее время производство печатных бумаг не обеспечено ни очищенным глиноземом (как требуется по проекту), ни глиноземом собственного производства. Прошу вас оказать помощь в...»

Данный текст представляет собой последовательность полностью оформленных предложений, соответствующих по стилю изложения традиции служебной переписки.

**Трафарет** – традиционная, линейная запись, но с пробелами, которые заполняются переменной информацией:

Справка № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что \_\_\_\_\_

Справка дана для представления \_\_\_\_\_

Заполнив пробелы, мы можем получить примерно такой текст:

Справка № 141. Выдана Александрову В. П.

в том, что он проживает по Зеленоградской улице, д. 7, кв. 41.

Справка дана для представления по месту работы.

Естественно, фактические сведения могут быть различными: *работает на...; состоит на учете в...; имеет среднемесячный заработок...* и т. д.

Трафарет представляет собой вид формализованного текста: в нем заранее предусматриваются и типовая ситуация, в пределах которой будет использован служебный документ, и языковая форма, в которой эта ситуация отображается. Элементы оформления бланка содержат информацию о типе документа (например, *Справка*).

В одном документе могут сочетаться тексты разных типов. Запись связной речи может быть иллюстрирована табличным материалом и т. д.

#### План работы студентов на занятии

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты. Терминологический диктант.	Выяснение степени подготовки студентов к занятию.	10 минут
2.	Выполнение Заданий.	1. Выявление стилистических особенностей текстов официально-делового стиля (№ 1, 2). 2. Определение жанровой принадлежности текстов официально-делового стиля речи (№ 3). 3. Создание текстов различных жанров официально-делового стиля (№ 4-8).	Выработка умения выявлять особенности официально-делового стиля речи, определять стиль и жанр предложенного текста, а также создавать тексты определенного жанра официально-делового стиля.	135 минут.
3.	Отчет.	Студенты отчитываются о проделанной работе, доказывают свою точку зрения.	Выработка умения аргументированно отстаивать свою точку зрения.	20 минут.
4.	Конечный контроль.	Контрольное задание: Написание текстов различных жанров делового стиля речи.	Выяснение степени достижения цели занятия.	10 минут.

## Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Закончите предложения:

1. «Целью делового стиля речи является ...».
2. «Основная функция речи, реализуемая в официально-деловом стиле, – это ...».
3. «В официально-деловом стиле основным типом речи является...».

2. Какие языковые средства из названных характерны для делового стиля речи? Выберите правильные ответы:

- 1) слова нейтральные, книжные;
- 2) слова в переносном значении;
- 3) стандартные выражения;
- 4) составные термины;
- 5) книжные фразеологизмы.

3. Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:

- А. Документы личного характера;  
Б. Документы служебного характера.

- 1) заявление;
- 2) протокол;
- 3) докладная;
- 4) характеристика;
- 5) автобиография;
- 6) деловое письмо;
- 7) инструкция.

4. Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:

- А. Протокол.  
Б. Заявление.  
В. Доверенность.  
Г. Деловое письмо.  
Д. Инструкция.  
Е. Расписка.

Ж. Характеристика.

- 1) средство делового взаимодействия между фирмами и организациями;
- 2) документ, в котором даются руководящие указания по определенному вопросу;
- 3) письменное обращение частного лица в государственное учреждение по вопросу личного характера;
- 4) документ, фиксирующий ход и результаты работы коллегиальных органов;
- 5) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия;

- б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
  - 7) письменное подтверждение лица, получившего ценности.
5. Какие языковые средства, характерные для официально-делового стиля, использованы в следующих примерах? Запишите их названия:
- 1) по истечении;
  - 2) срок действия контракта;
  - 3) увольнение;
  - 4) утвердить;
  - 5) проблема.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 1.**

*Докажите принадлежность данных текстов официально-деловому стилю, опираясь на их социально-содержательные особенности и речевые черты. Перескажите данные фрагменты, ориентируясь на общеупотребительные нейтральные языковые средства.*

#### **Текст 1**

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

#### **Текст 2**

Главный редактор:

1. Организует редактирование научной и методической литературы, а также информационных и нормативных материалов.
2. Возглавляет разработку проектов перспективных и годовых тематических планов издания литературы с учетом спроса на рынках сбыта, планов редакционно-подготовительных работ и графиков редакционных и производственных процессов издания.
3. Осуществляет контроль над соблюдением установленных сроков представления рукописей, сдачей их в набор, обработки корректурных оттисков и выпуска литературы в свет, а также за научным и литературным содержанием изданий и качеством их полиграфического исполнения.



4. Подготавливает материалы для заключения издательских договоров с авторами и трудовых договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы, участвует в оформлении документов по расчетам за выполненные работы.
5. Организует проведение консультаций авторов с целью оказания им помощи в работе над рукописями.
6. Принимает поступающие рукописи, проверяет соответствие их оформления установленным правилам и условиям, предусмотренным издательскими договорами, направляет рукописи на рецензирование и редактирование.
7. Рассматривает вопросы, связанные с выполнением авторами договорных условий, заключения редакторов по рукописям и принимает решения об одобрении или отклонении их издания, разрешает разногласия между авторами и редакторами, обеспечивает равномерную и ритмичную загрузку редакторов, распределяет между ними работу и устанавливает сроки редактирования изданий в соответствии с действующими нормативами.
8. Осуществляет мероприятия, направленные на сокращение сроков прохождения рукописей, экономное расходование средств при издании литературы, улучшение качества полиграфического исполнения.
9. Составляет отчеты о выполненных работах по выпуску литературы.

## **Задание 2.**

*Исправьте предложения так, чтобы они соответствовали требованиям официально-делового стиля.*

1. «Обрыв яблок, их укладка – дело не простое и требует много рабочих рук».
2. «Водоем – это идеальное место для отдыха детей».
3. «Дождевую и снеговую воду перед использованием следует кипятить ввиду наличия в ней загрязнений».
4. «Когда мы вошли в комнату, он сидел на обломках мебели и нецензурно удивился нашему появлению».
5. «Домоуправление № 9 сообщает, что гражданка Авдеева не аварийная, но требует капитального ремонта...».
6. «В прошлом семестре мы впервые посетили патологоанатомичку. Это было очень интересно. Мы поговорили и приняли решение продолжить это дело...».
7. «Большую помощь мы оказываем детской площадке».
8. «Нет возможности составить догадку об их местоположении».

### **Задание 3.**

*Определите жанровую принадлежность фрагментов текстов официально-делового стиля. Покажите специфические языковые черты данного стиля:*

- *речевые штампы,*
- *отглагольные существительные,*
- *наличие специальных терминов,*
- *конструкции с последовательным подчинением однотипных надежных форм,*
- *пассивные конструкции и др.*

1. Уважаемые господа! Благодарим Вас за Ваше письмо от 15.12.2012 г. и сообщаем, что мы принимаем все условия Вашего предложения, кроме сроков исполнения. В этой связи мы хотели бы пригласить Вашего представителя, уполномоченного вести переговоры, чтобы обсудить с ним вопрос о сроках непосредственно при встрече. В случае Вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам Вашего представителя. С уважением. Подпись.

2. Прошу Вас предоставить мне отпуск за свой счет по семейным обстоятельствам с 12.03.12 по 22.03.12 г. Дата. Подпись.

3. Фирма предоставляет (ФИО) работу в качестве (указание должности) с возложением на него обязанностей: 1)... 2)... 3)... За выполненную работу фирма обязуется выплачивать месячную заработную плату в условно-среднем размере \_\_\_\_ рублей. Выплата производится два раза в месяц. Срок действия документа шесть месяцев, начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подписи сторон.

### **Задание 4.**

*Составьте и оформите заявление личного характера (о приеме на работу, поступлении в университет и т.п.).*

### **Задание 5.**

*Составьте и оформите доверенность на получение стипендии за Вас Вашим товарищем.*

### **Задание 6.**

*Составьте докладную (записку) о нарушении студентами дисциплины на занятиях по предмету «Современный русский язык».*

### **Задание 7.**

*Составьте инструкции для пациентов:*

- *по пользованию холодильником, тумбочкой, душем;*
- *по посещению больных и приему передач.*

### **Задание 8.**

*Оформите протокол, расположите правильно его реквизиты.*

Протокол. 10.03.12 № 6. профсоюзного собрания студентов 1-го курса медицинского колледжа. Председатель Андрианова О., секретарь М. Бастрикова. Присутствовали: студенты 1 курса, куратор. Повестка дня: 1. Проведение субботника. Слушали: Прокофьева М. – ознакомила студентов с планом проведения субботника, взятыми обязательствами. Выступили: Ушакова Н. – предложила организовать работу на чаеразвесочной фабрике, провести месячник по субботнику. Бастрикова М. – поддержала предложение Ушаковой. Предложила включить в план помощь детскому саду № 38. Постановили: 1. Провести месячник по субботнику согласно плану с 19.03.12 по 19.04.12. 2. Контроль и организацию работы поручить Андриановой О. Председатель О. Андрианова, секретарь М. Бастрикова.

### **Задание для конечного контроля**

#### **Задание 1.**

*Докажите по социально-содержательным особенностям и речевым чертам, что данный фрагмент текста относится к официально-деловому стилю речи.*

*Определите жанр.*

Секретарь деканата имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Запрашивать лично или по поручению деканата от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
3. Требовать от администрации организованного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательном порядке.

#### **Задание 2.**

*Найдите и исправьте ошибки в оформлении и содержании следующих документов.*

**1**

Начальнику цеха № 2  
тов. Симак Н.И.

Заявление

Очень прошу вас предоставить мне отпуск на 3 дня за свой счет, т.к. у меня сейчас сложные семейные обстоятельства. Желательно с 15 февраля.

Токарь Сидоров Сергей.

## 2

### Доверенность

Я, Сидоров С.Н., доверяю получить деньги, заработанные мною за август месяц сего года (в размере 5000 рублей), моему товарищу и другу станочнику Федорову О.С., в связи с плохим состоянием здоровья.

Сидоров

## 3

### Приказ.

Наши женщины хорошо поработали, да и в общественной жизни себя неплохо показали. Надо их порадовать, ведь скоро наступит 8 Марта. Мы тут посоветовались и решили дать грамоты...

## 4

### Деловое письмо

Отвечу Вам про арендные отношения. Они могут отличаться друг от друга. Из-за разных причин могут предоставлять текущую и долгосрочную аренду. Текущая аренда – это когда арендодатель сдает свое имущество на определенный срок арендатору, и чтобы тот обязательно вернул имущество. Долгосрочная аренда – это когда предусматривается, что арендатор может завладеть собственностью. После того, как объект выкупили.

### Тема 13. Публицистический стиль речи. Специфика и жанры

**Актуальность:** публицистический стиль речи – это стиль общественно-политической сферы общения, стиль газет, журналов, телевидения, а также устных выступлений (лекций, докладов и проч.). Работнику издательства нередко приходится выступать перед аудиторией с сообщениями – на оперативках, собраниях, конференциях. Чтобы делать свои выступления более действенными, убеждающими и формирующими у людей правильное отношение к общественной жизни и конкретным делам, необходимо ориентироваться в социально-содержательных особенностях и речевых чертах публицистического стиля.

**Цель:** после изучения темы студент должен **знать:**

- социально-содержательные особенности и речевые черты публицистического стиля речи;
- основные жанры публицистического стиля и их особенности;
- разновидности публичного спора;
- основные правила ведения спора;

**уметь:**

- выявлять отличительные черты текстов публицистического стиля, опираясь на социально-содержательные особенности и речевые черты;
- определять жанр публицистического текста, опираясь на знание жанровых характеристик;
- использовать основные правила ведения спора в различных его вариантах (диспут, дискуссия);
- аргументированно доказывать собственную точку зрения;
- создавать тексты публицистического стиля разных жанров.

#### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Формирование понятийного аппарата изучаемой темы.	Дайте определение понятий: «заметка», «очерк», «статья»; «репортаж», «интервью», «публичное выступление». «дискуссия», «диспут», «дебаты», «полемика».

2.	Публицистический стиль речи: социально-содержательные особенности и речевые черты.	Блок информации. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Знать для отграничения публицистического стиля речи от других стилей литературного языка.	1. Перечислите отличительные черты публицистического стиля речи. 2. Подберите небольшой текст публицистического стиля и найдите доказательства его принадлежности данному стилю. 3. Назовите сходства и различия между публицистическими научными стилями речи.
3.	Жанры публицистического стиля речи и их характеристика.	Блок информации. Голуб И.Б. Искусство риторики.	Знать жанровые характеристики для определения жанра текстов публицистического стиля.	1. Перечислите жанры публицистического стиля. 2. Перечислите общие требования к созданию текстов письменных и устных жанров публицистического стиля. 3. Напишите заметку и статью на одну тему (факт, событие) – см. блок информации.
4.	Публичный спор.	Блок информации. Риторика: учебник для бакалавров / В.А.Ефремов; под общ. ред. В.Д.Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.	Знать разновидности публичного спора и основные правила его ведения, чтобы добиться успеха в споре, аргументированно доказывать собственную точку зрения.	Подготовьтесь к дискуссии на тему «Идеальная медсестра: какой она должна быть?»: – сформулируйте собственную точку зрения на заданную проблему; – подберите аргументы в защиту собственной точки зрения (см. блок информации к Теме 16); – подготовьте вопросы для оппонентов.

### Блок информации

*Социально-содержательные особенности публицистического стиля*

**Сфера применения:** общественно-политическая (газеты, журналы, телевидение, выступление с докладом и т. д.).

**Цели:** воздействовать на людей, влиять на их поступки, убеждать их; формировать у людей правильное отношение к общественной жизни и конкретным делам.

**Функции речи:** воздействие.

**Содержание речи:** (зависит от темы речи).

**Форма речи:** письменная и устная.

**Тип речи:** монолог, диалог и полилог.

### Речевые черты

Публицистическому стилю присущи следующие речевые черты на различных языковых ярусах:

**лексический уровень:** общественно-политическая, эмоционально-экспрессивная лексика, речевые стандарты; использование риторических фигур и тропов;

**фразеологический уровень:** стандартные выражения, экспрессивная общественно-политическая фразеология, связанная с выражением оценки, разговорные фразеологизмы;

**словообразовательный уровень:** разнообразные суффиксы в зависимости от цели текста;

**морфологический уровень:** в меру существительных и глаголов в зависимости от цели и содержания текста, частотность употребления форм родительного падежа, служебных слов, единственного числа в значении множественного;

**синтаксический уровень:** предложения простые и сложные, побудительные и восклицательные, риторические вопросы, распространенные обращения, повторы, противопоставления, парцелляция, сегментация, инверсия.

**Стилевые черты:** страстность, призывность; сочетание экспрессии и стандарта.

### Основные жанры:

- **письменные жанры публицистического стиля:** заметка, очерк, статья;
- **устные жанры публицистического стиля:** репортаж, интервью, публичное выступление, публичный спор (диспут, дискуссия, дебаты, полемика).

Рассмотрим подробно выделенные письменные и устные жанры публицистического стиля речи.

**Заметка** – краткое сообщение о каком-то важном и новом факте (событии), интересном для читателя.

Автор сообщает о том, что произошло, где, когда, с кем, как и почему, выделяя основную мысль.

### Главные черты:

- достоверность факта;
- новизна факта;
- яркий (броский) заголовок;
- краткость и точность изложения.

Для заметки характерно волевое и эмоциональное отношение автора к содержанию высказывания, что объясняется необходимостью открытой авторской позиции по решаемым вопросам, призывностью этого жанра.

**Авторское «я» выражается:**

- вопросно-ответной формой изложения;
- модальными словами («конечно», «вероятно», «возможно»);
- отрицательными частицами при выражении несогласия;
- риторическими вопросами;
- специальными синтаксическими конструкциями («я думаю», «я считаю», «мне кажется» и т. п.);
- побудительными предложениями со сказуемым в форме повелительного наклонения, сказуемыми в форме 3-го лица в сочетании с частицей «пусть», «давай», «давайте»;
- обращениями и др.

***Очерк** – краткое описание жизненных событий, обычно социально значимых. В основе очерка лежит такой тип речи, как описание (общий тезис, общая оценка, затем уточнение картины, дополнение ее новыми признаками).*

***Статья** – сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой. **Основные черты** – номинативность, точность (фактические данные). В основе статьи лежит рассуждение (тезис, доказательство, вывод). Сила статьи не в фактах, а в обобщениях, опирающихся на развернутую аргументацию. Развитие мысли подчинено раскрытию проблемы.*

***Репортаж** – это живой рассказ очевидца (участника какого-либо интересного события).*

**Основные черты:**

- точное указание события, его места, времени;
- изложение авторского отношения к описываемому.
- изложение хода событий, чаще всего в настоящем времени.

В основе репортажа лежит такой тип речи, как повествование, соответственно, репортаж имеет следующую структуру:

- завязка-описание;
- ход события (повествование);
- кульминация;
- развязка (вывод-рассуждение).

Репортаж – это не сообщение о свершившемся факте или событии, а последовательный показ хода того события, повествование о котором ведет сам автор.

Для репортажа характерна эмоциональная подача материала, выражение личного отношения к описываемому (досада, гордость, торжественность и др.).

**Авторское «я» выражается:**

- преобладанием форм глаголов настоящего времени;
- введением прямой речи и других приемов художественного изображения (элементов описания, характеристик, оценок, диалогов);
- использованием простых синтаксических конструкций;



- использованием элементов простой разговорной речи: лексика, разговорные конструкции, формы слов, повторы и др.;
- употреблением восклицательных частиц («что за», «как»), указательных («вон», «вот»), усилительных («даже», «ни», «же», «ведь», «все-таки» и др.), междометий, распространенных обращений.

**Интервью** – предназначенная для печати (или передачи по радио, телевидению) беседа с каким-либо известным лицом.

**Публичное выступление (речь)** – речевое произведение, которое произносится перед аудиторией и воздействует одновременно и на чувства, и на сознание слушателей. (см. подробно Тему 16).

**Публичный спор** – словесное состязание, в котором каждая из сторон отстаивает свое мнение, свою правоту. Выделяют следующие виды публичного спора:

**Дискуссия** – публичное обсуждение каких-либо проблем или спорных вопросов на собрании или в средствах массовой информации; разновидность спора, близкая к полемике и представляющая собой серию утверждений, по очереди высказываемых участникам.

Один из распространенных в практике эффективных способов организации дискуссии – разделение группы на подгруппы (по 5-7 человек) с последующей организацией своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

*Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:*

- «ведущий» (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;
- «аналитик» – задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые проблемы, формулировки;
- «протоколист» – фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей группы;
- «наблюдатель» – в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных критериев.

*Порядок работы группы:*

- 1) Постановка проблемы.
- 2) Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения ведущего о том, каково ожидаемое участие членов группы в дискуссии.
- 3) Обсуждение проблемы в подгруппах.
- 4) Представление результатов обсуждения перед группой.
- 5) Продолжение обсуждения и подведение итогов.

После проведения дискуссии обязательно должен следовать ее анализ.

*Анализ дискуссии:*

1. Соответствовала ли проведенная дискуссия запланированной? Наблюдались ли отклонения от плана? Если да, то оправданны ли они были?
2. Все ли вопросы удалось обсудить? Какой вопрос вызвал более оживленное обсуждение, какой – менее?
3. Хватило ли времени?
4. Все ли необходимые замечания были высказаны?
5. Кто из участников вел себя более активно, кто – менее?
6. Каких ошибок следует не допускать в будущем?

*Правила ведения дискуссии:*

- Я критикую идеи, а не людей.
- Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.
- Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
- Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
- Я пересказываю то, что мне не вполне ясно.
- Я сначала выясняю *все* идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
- Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
- Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают на это явное основание.

*Диспут* – коллективное обсуждение политических, литературных, научных, профессиональных, социально значимых и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Это формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников (представителей двух противостоящих, соперничающих команд) и опровержений. Обсуждение начинается с выступления представителей от каждой из сторон, после чего трибуна предоставляется для вопросов и комментариев участников поочередно от каждой стороны.

*Порядок работы группы:*

1. Постановка проблемы (исходит от ведущего).
2. Деление группы на подгруппы или команды, выбор каждой командой своего представителя для отстаивания точки зрения команды.
3. Выступление представителя 1-й команды.
4. Выступление представителя 2-й команды.
5. Опровержения, вопросы, комментарии членов 2-й команды.
6. Опровержения, вопросы, комментарии членов 1-й команды.
7. Подведение итогов.

После проведения диспута должен следовать его *анализ*. Простейший вариант анализа связан с совместным обсуждением следующего круга вопросов:

- Выполнила ли группа намеченные задачи?
- По каким вопросам не достигнуто взаимопонимание?
- Имеются ли отклонения от темы?
- Принимал ли каждый участие в обсуждении?

- Были ли случаи монополизации обсуждения?

*Правила ведения диспута:*

- Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.
- Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.
- В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.
- Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.
- В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

*Полемика* – спор на собрании или в печати при обсуждении какой-либо проблемы или злободневного вопроса.

*Дебаты* – метод ведения спора, при котором стороны противопоставляют собственные точки зрения с целью убедить некую третью сторону (зрителей, судей).

### План работы студентов на занятии

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты. Проверка домашнего задания (сравнение жанров публицистического стиля на материале подготовленных дома текстов).	Выяснение степени подготовки студентов к занятию.	10 минут.
2.	Выполнение заданий.	1. Выявление стилистических особенностей публицистического стиля в текстах (№ 1). 2. Определение и анализ жанров предложенных текстов публицистического стиля речи (№ 2, 3). 3. Дискуссия на тему «Идеальная медсестра: какой она должна быть?».	Выработка умения отличать публицистический стиль от других стилей речи, определять жанр предложенного текста, владеть правилами ведения публичного спора; анализировать, давать критическую оценку и осуществлять отбор информации; проводить интеграцию имеющихся сведений; вырабатывать фактические и оценочные заключения; вырабатывать общую точку зрения, вызывающую согласие всех сторон.	65 минут.
3.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	10 минут.

## Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Закончите предложения:

- 1) «Целью публицистического стиля речи является ...».
- 2) «Основная функция речи, реализуемая в публицистическом стиле, - это ...».
- 3) «В публицистическом стиле могут быть использованы типы речи: ..., ..., ...».

2. Дополните предложения:

- 1) Для публицистического стиля характерно использование таких языковых средств, как 1)...; 2)...; 3)...; 4)...
- 2) Жанрами публицистического стиля речи являются: 1)...; 2)...; 3)...4)...; 5)...; 6)...; 7)...; 8)...; 9)...

3. Перечислите известные вам жанры публицистического стиля и соотнесите с ними предложенные характеристики: А-...; Б - ...; В- ...; Г- ...; Д - ...

- 1) краткое описание жизненных событий, обычно социально значимых;
- 2) краткое сообщение о каком-то важном и новом факте;
- 3) сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой;
- 4) живой рассказ очевидца (участника какого-либо интересного события);
- 5) предназначенная для печати (или передачи по радио, телевидению) беседа с каким-нибудь лицом.

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 1.

*Докажите принадлежность данных текстов публицистическому стилю, опираясь на их социально-содержательные особенности и речевые черты.*

1. Москва, РИА. Состоялся официальный визит правительственной делегации Российской Федерации во главе с министром иностранных дел в Японию. В ходе переговоров с официальными представителями правительства Японии обе стороны пришли к соглашению о необходимости расширения связей на правительственном уровне, обсудили вопросы о возможных сроках визита Президента России в Токио и ряд вопросов, связанных с расширением экономического сотрудничества двух стран.

2. К Останкинской башне привыкли. Она стала частью Москвы, неременной деталью ее силуэта. Особенно хороша башня в праздники, когда сотни прожекторов делают ее как бы прозрачной, хрустальной иглой. За 30 лет своей жизни эта красавица подросла. На башне заменили третью секцию, увеличив общую высоту сооружения до 540 м. Телебашня до самой маковки заполнена аппаратурой. Здесь установлено 11 телевизионных и 9 радиопередатчиков, не считая оборудования спецсвязи. Башню можно

нарастить до 565 м. Тогда детище Никитина станет самым высоким сооружением в мире (пока рекорд принадлежит «шпилю» в Торонто – 553 м).

## **Задание 2.**

*Определите жанры предложенных текстов публицистического стиля. Докажите свою точку зрения примерами.*

*Перескажите текст № 5, исключив личностное начало и ориентируясь на объективированное повествование.*

### **Текст 1**

В России завершаются испытания новой бесплатформенной инерциальной навигационной системы для вертолетов морской авиации. Об этом корреспонденту «Ленты.ру» сообщил генеральный директор Раменского приборостроительного конструкторского бюро Даниил Бренерман.

«Поставки начнутся в следующем году», — отметил он. Он подчеркнул, что система предусматривает возможность возвращения вертолета на корабль в условиях нулевой видимости.

### **Текст 2**

Мне довелось присутствовать в клинике ЦИТЩ, когда профессор И.В. Кирсанов демонстрировал свой новый метод лечения сложных переломов. У больного перелом кости голени. Но профессор обходится без скальпеля. Ведь это не та операция, что необходима при лечении подобных травм традиционным методом. Вот Кирсанов берет бинт и делает из него повязку, но не сплошную как обычно, а всего три нешироких кольца. *(Далее идет подробное описание процедуры)*. Вот и вся операция. Через три дня пациент на костылях может отправиться домой.

### **Текст 3**

Открываем томик стихов глубоко народного русского поэта Александра Твардовского и, погрузившись в стихию его поэтического мира, с волнением и благодарностью воскрешаем живую память сердца. Однажды, отвечая на письмо молодого писателя, Александр Трифонович заметил: «Талант — это, прежде всего, личность». Вот о личности создателя уникального поэтического мира — уникального по глубине понимания народного характера — в первую очередь и хочется говорить сегодня. Что сформировало его талант? Прежде всего — родная смоленская земля, люди, среди которых он рос и мужал. Один из вернейших его соратников по службе в редакции журнала «Новый мир», литератор, профессор Московского университета В.Я. Лакшин подметил знаковые приметы биографии и характера поэта:

«Большое впечатление произвело на него семейное предание, что мать родила его в пору сенокоса, прямо под елью, стоявшей на опушке, а соседка, принявшая роды, доставила младенца домой, облепленного хвоей...

Твардовский был натурой глубоко искренней и природно-здоровой, в высшем смысле «нормальной», гармонической. И боль, горечь, каких немало было в его судьбе, равно как и собственные заблуждения, слабости, которых никому ещё не удалось избежать, он воспринимал и отживал как человек внутренне цельный, светлый и твёрдый в надежде».

Поэт рос в ладной, сильной, здоровой крестьянской семье на хуторе Загорье, что на Смоленщине. Отец — кузнец, хотя и нрава крутого, любил детей глубоко, заботился о формировании в каждом крепкого человека и, когда Санька был ещё совсем мальцом, привёз откуда-то великие книги, завёрнутые в тряпицу,— Пушкина и Некрасова. Это было первое, базовое, чтение поэта Твардовского, которое открыло ему чудо поэтического слога, указав дорогу в мир искусства. Лиризм, нежность, чувство прекрасного в нём — от матери, мягкой, доброй, красивой русской женщины.

#### *Текст 4*

Однажды, при рассмотрении проекта «Волга-Чограй», экспертиза оказалась независимой. Проектировщиков она выслушала, но голосовать им не позволила. И что же? Проект был тут же назван несостоятельным. Даже вредным. А что за этим последовало? Президиум создал еще одну (не знаю уж какую по счету) комиссию, которой было поручено – если избегать канцелярских выражений – на решение независимой экспертизы наплевать, а выдвинуть «новые идеи» по продвижению проекта.

#### *Текст 5*

...Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

Нельзя переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военному применению. Человечество не может обойтись без ядерной энергии. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Я считаю, что мировая общественность, обеспокоенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требованиях обеспечить ее полную безопасность.

*(А.Д. Сахаров)*

### **Текст 6**

- Эдуард Владимирович, скажите, а есть ли разница в том, как воспринимают юмор дети в России и, к примеру, в Америке?
- У наших и американских детей разное понимание юмора. Мне легко рассмешить российского ребенка, а вот американского сложнее. Я часто выступаю в наших школах. Дети спрашивают: «Сколько вам лет?» Я говорю: «Сто». – «А почему Вы так молодо выглядите?» Я говорю: «У меня холодильник есть горизонтальный, я в нем сплю и всю ночь не порчусь». Они смеются. А если американцам такое сказать, они решат, что я сумасшедший.

### **Задание 3.**

*Какие правила ведения диспута, использованные персонажем рассказа В.М. Шукшина «Срезал!», нарушены?*

- В какой области выявляете себя? – спросил Глеб.
- Где я работаю, что ли? – не понял кандидат.
- Да.
- На филфаке.
- Философия?
- Не совсем...ну, можно и так сказать.
- Необходимая вещь. – Глебу нужно было, чтоб была – философия. – Ну, и как насчет первичности?
- Какой первичности?
- Первичности духа и материи.
- Как всегда. Материя первична...
- А дух?
- А дух – потом. А что?
- Как сейчас философия определяет понятие невесомости?
- Как всегда определяла.
- Но явление-то открыто недавно. Поэтому я и спрашиваю. Натурфилософия, допустим, определяет это так, стратегическая философия – иначе...
- Да нет такой философии – стратегической!
- Но есть диалектика природы. А природу определяет философия. В качестве одного из элементов природы недавно обнаружена невесомость. Поэтому я и спрашиваю: растерянности не наблюдается среди философов?
- Давайте установим, – серьезно заметил кандидат, – о чем мы говорим?
- Хорошо, второй вопрос: как вы лично относитесь к проблемам шаманизма в отдельных районах Севера?
- Да нет такой проблемы.

#### Задание 4.

### *Дискуссия (спор-диалог) на тему «Идеальная медсестра: какой она должна быть?»*

#### *Порядок работы группы:*

1. Деление студенческой группы на две подгруппы. Каждая подгруппа должна подготовить сообщение на установленную тему. Но при этом подгруппам даются противоположные точки зрения: 1) главное качество медсестры – профессионализм; 2) главное качество медсестры – альтруизм.
2. Первый этап работы – каждая подгруппа на основании выполненного домашнего задания формирует свою точку зрения по излагаемому вопросу. Преподаватель консультирует подгруппы, как лучше спланировать изложение своей точки зрения, представить ее аргументацию, чтобы убедить оппонентов.
3. Второй этап работы – подгруппы излагают друг другу свои точки зрения, отстаивают свои позиции, оспаривают взаимные доводы.
4. Спор-диалог длится до тех пор, пока расхождение мнений не удастся преодолеть. Он завершается выработкой общего взгляда на проблему, достижением соглашения.
5. Третий этап работы – самоанализ. Участники спора-диалога анализируют:
  - соблюдение правил ведения дискуссии;
  - полноту и убедительность изложения точки зрения подгруппы;
  - соблюдение стилистических и жанровых особенностей речи выступающих.

#### **Задание для конечного контроля**

*Докажите по социально-содержательным особенностям и речевым чертам, что данный текст относится к публицистическому стилю речи. Определите его жанр.*

Судить о культуре следует по ее лучшим образцам, и прежде всего – по литературным произведениям. Русская литература, представленная такими именами, как Пушкин, Толстой, Достоевский, Гоголь, вошла в сокровищницу мировой литературы.

То же можно сказать о русском музыкальном искусстве. Произведения Чайковского, Мусоргского, Глинки, Шостаковича, безусловно, являются мировой классикой.

Русская школа живописи – достаточно назвать имена Репина, Иванова, Сурикова – имеет богатейшие традиции и во многом обогатила мировое изобразительное искусство.

Какие факторы повлияли на становление и эволюцию русской культуры? Во-первых, философия. Русские философы отмечали важность творческого самовыражения и всечеловечность духа русского человека. Другим немаловажным фактором, повлиявшим на становление русской культуры, явилось православие, религиозное начало в душе русских. Особое влияние религии проявилось в средневековой культуре. И даже в современном искусстве влияние это достаточно заметно.



## Тема 14. Разговорный стиль речи. Специфика и жанры

**Актуальность:** разговорный стиль речи – это стиль нашего повседневного общения. Однако, к сожалению, мы не всегда следим за своей речью и в результате допускаем стилистические неточности, которые нередко приводят к двусмысленностям и недопониманию со стороны собеседника. Этого можно избежать, познакомившись подробно с социально-содержательными особенностями и речевыми чертами разговорного стиля.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- содержание основных понятий темы;
- социально-содержательные особенности и речевые черты разговорного стиля речи;
- основные жанры разговорного стиля и их характеристики;
- основные требования, предъявляемые к речи медицинского работника;
- виды слушания;
- приемы рефлексивного слушания;

**уметь:**

- выявлять отличительные черты разговорного стиля, опираясь на социально-содержательные особенности и речевые черты;
- определять жанр текстов разговорного стиля, опираясь на знание жанровых характеристик;
- создавать тексты разговорного стиля разных жанров;
- строить свою речь в соответствии с требованиями, предъявляемыми к речи медицинского работника.

### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Формирование понятийного аппарата изучаемой темы.	Дайте определение понятий: «устный рассказ», «разговор непосредственный», «разговор телефонный», «беседа (дружеская, деловая)», «рефлексивное слушание», «нерефлексивное слушание», «выяснение», «перифразирование», «отражение чувств», «резюмирование».

2.	Разговорный стиль речи: отличительные черты.	Блок информации. Голуб И.Б. Искусство риторики. пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Знать для отграничения разговорного стиля речи от других функциональных стилей.	1. Назовите социально-содержательные особенности и речевые черты разговорного стиля речи. 2. Подберите небольшой текст и найдите в нем доказательства принадлежности разговорному стилю. 3. Назовите сходства и различия между разговорным, научным и публицистическим стилями речи.
3.	Жанры разговорного стиля речи и их характеристики.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савава М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	Знать для создания текстов различных жанров разговорного стиля.	1. Охарактеризуйте жанры разговорного стиля речи. 2. В чем заключаются сходства и различия между разговором и беседой, разговором телефонным и разговором непосредственным?
4.	Требования, предъявляемые к речи работника издательства.	Блок информации.	Знать, чтобы уметь строить беседу с авторами согласно данным требованиям.	1. Охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к речи редактора в беседе с автором. 2. Смоделируйте ситуацию из профессиональной деятельности редактора, в которой полезно нереклексивное слушание и сравните ее с ситуацией, в которой необходимо рефлексивное слушание.

### Блок информации

*Социально-содержательные особенности разговорного стиля*

**Сфера применения:** повседневная (в непринужденных беседах обычно со знакомыми людьми; при организации игры, работы).

**Цели разговорной речи:** делиться мыслями, чувствами.

**Функции речи:** общение.

**Содержание речи:** (зависит от темы речи).

**Форма речи:** устная.

**Тип речи:** диалог или полилог.

## Речевые черты

В разговорном стиле, как правило, используются следующие языковые средства:

**лексический уровень:** разговорная и просторечная лексика (*вымахал* (вырос)), активность слов конкретного значения, эмоционально-оценочные слова (*умница, безобразничать*), слова-паразиты;

**фразеологический уровень:** разговорные и просторечные фразеологизмы (*съесть собаку на чем-либо* (в значении «быть специалистом в какой-либо области»));

**словообразовательный уровень:** слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами *-к-, -чк-, -оньк-, -еньк-, -ичк-, -очк-* и т.д. (*таблеточка, кисленький растворчик*), слова с суффиксами неполного качества *-оват-, -еват-* (*сладковатый, синеватый*);

**морфологический уровень:** преобладание глаголов над существительными и употребление глаголов одно- и многократного действия; пассивность отглагольных существительных, причастий и деепричастий, частотность местоимений, использование сокращенных форм имен в звательной форме (*Маиш, Петь*), использование глаголов совершенного вида с приставкой *за-* со значением начала действия (*запел* вместо *начал петь*); использование частиц (*-ка, -то*);

**синтаксический уровень:** различные по цели высказывания предложения; преобладание простых предложений; активность вопросительных и восклицательных конструкций; предложения с обращениями («*Тань, иди на укол*»); неполные предложения; нарушение порядка слов, повторы, прерывистость речи (разрывы вставками, пропуски слов, паузы); ослабленность синтаксических связей.

**Стилевые черты:** непринужденность, эмоциональность, свобода в выборе слов и выражений, передача авторского отношения к предмету речи и собеседнику.

## Жанры разговорного стиля речи

К основным жанрам разговорного стиля относятся рассказ, разговор (непосредственный, телефонный), беседа (дружеская, деловая). Рассмотрим их подробно.

**Устный рассказ** (*устное повествование*) – монолог устной формы разговорного языка. В устных повествованиях говорящий рассказывает опрошенному с ним самим или другим (рассказы на основе пережитого, увиденного, услышанного).

Для устных повествований характерны:

- сравнительно высокий темп произношения,
- выделение глаголов логическими ударениями,
- использование эмоционально-оценочных средств
- выразительности речи, которые передают отношение говорящего к излагаемому.

**Разговор (непосредственный)** – жанр устной разговорной речи, характеризующийся постоянной адресованностью: один собеседник обращается к другому, тот отвечает ему. Поскольку собеседники видят друг друга, то большую роль здесь играют мимика и жесты, которые могут заменять вербальные средства (в отличие от разговора телефонного).

Приведем пример неофициального разговора и прокомментируем его.

Неофициальный разговор	Комментарий
- Коль, привет. Ты все выполнил?	Собеседник спешит, темп речи ускоренный. Обобщающее слово «все» свидетельствует о том, что предмет речи известен разговаривающим.
- Не-а... последняя не получилась.	У Коли, видимо, нет особого желания говорить, поэтому так растянуто первое слово, за которым следует пауза.
- Ну, дай посмотреть... хотя бы последнюю...	Просительная интонация поддерживается паузами и неполными конструкциями.
- Х м... что это тебе даст. . .	Собеседник колеблется, это отражается на построении высказывания: появляются паузы, убыстряется темп речи.

**Разговор (телефонный)** – это контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальной аппаратурой общение собеседников.

Дистантность собеседников исключает мимику, жесты, предполагает наличие фраз, передающих эмоциональное состояние партнеров (*Я удивлена*), а также специальных фраз типа: *Целую, Жму руку*. К тому же телефонный разговор нередко ограничен во времени, следовательно, вырабатываются особые этикетные нормы взаимодействия с собеседником.

*Этика телефонного разговора:*

- Прежде всего, назовите себя.
- Не спрашивайте, звоня куда-либо, кто говорит.
- Говорите коротко и ясно.
- Сообщите цель разговора (задайте вопрос).
- Дайте время собеседнику на обдумывание ответа.
- Выслушайте собеседника.
- Звоните в удобное для собеседника время.

Нередко по телефону приходится решать и *деловые вопросы*. К такому телефонному разговору следует тщательно готовиться. При подготовке постарайтесь обратить внимание на следующие аспекты:

- 1) какую главную цель вы ставите перед собой в предстоящем телефонном разговоре;
- 2) можете ли вы обойтись без этого разговора;
- 3) готов ли к обсуждению предлагаемой темы собеседник;
- 4) уверены ли вы в благополучном исходе разговора;

- 5) какие вопросы вы должны задать;
- 6) какие вопросы может задать вам собеседник;
- 7) какой исход переговоров устроит (или не устроит) вас, его;
- 8) какие приемы воздействия на собеседника вы можете использовать во время разговора;
- 9) как вы будете вести себя, если ваш собеседник
  - решительно возразит, перейдет на повышенный тон;
  - не отреагирует на ваши доводы;
  - проявит недоверие к вашим словам, информации.

По окончании делового телефонного разговора потратьте 3-5 минут на анализ содержания и стиля разговора. Проанализируйте свои впечатления. Найдите уязвимые места в разговоре. Постарайтесь понять причину своих ошибок.

***Беседа (дружеская, деловая)** – жанр устной разговорной речи, характеризующийся, в отличие от разговора, целенаправленностью. Беседы обычно организуются по какому-либо заранее намеченному поводу, т. е. имеют цель и тему.*

**В деловой беседе** могут быть выделены следующие *этапы*:

1. Приветствие, обращение собеседников друг к другу.
2. Постановка вопроса, проблемы, просьбы одной стороной.
3. Активное слушание и обмен информацией.
4. Выдвижение идей, версий, гипотез, решение проблем.
5. Нахождение оптимального способа решения проблемы, задачи.
6. Принятие решения.
7. Завершение общения (пожелание взаимных успехов, высказывание намерений на будущее и т. д.).

*Правила доверительного делового общения:*

- Там, где это возможно и уместно, здоровайтесь за руку.
- Если Вы сидите за рабочим столом, а к Вам зашел посетитель, то в этот момент лучше всего выйти из-за стола и пригласить его сесть.
- Начав разговор, поинтересуйтесь личными делами, проблемами, которые волнуют собеседника.
- Не хмурьтесь, улыбайтесь, будьте открыты с собеседником.
- Избегайте фраз: «меня это не интересует», «а у меня на этот счет другое мнение», «я бы хотел Вам напомнить» и т. д.
- Ищите «зону общих интересов», то, что может Вас сблизить с собеседником.
- Постарайтесь уступить собеседнику в мелочах, но в решении главной проблемы убедите его в целесообразности Вашего подхода, Вашей точки зрения.
- Заканчивайте деловую беседу на такой ноте, фразе, чтобы перекинуть мостик на последующую встречу.
- Постарайтесь, чтобы собеседник ушел от Вас с хорошим настроением.

Беседу редактора с автором также можно отнести к жанру деловой беседы.

### **Основные требования к речи редактора в беседе с автором:**

1. **Уважительная оценка личности.** Это, прежде всего, уважение автора как независимой личности, желание придать теплый фон беседе, проявить подчеркнутое внимание к собеседнику. Исключительное значение придается сфере невербальной коммуникации (Тема 15).
2. **Открытость,** откровенность, готовность высказать свое личное мнение, исключая со стороны автора вопросы типа: «Я бы хотел знать, что он думает на самом деле». Подчеркивается важность соответствия-совпадения вербального и невербального поведения как основы убеждения.
3. **Эмпатичность** как качество, которое помогает понять эмоциональное состояние другого человека, его чувства, мысли; умение выразить это в процессе беседы. Профессиональная грамотность в сфере навыков невербальной коммуникации имеет исключительно важное значение.
4. **Доходчивость и полнота информации** как основа совпадения требований редактора и убежденности автора следовать полученным предписаниям.
5. **Умение слушать.** Слушание – это активный процесс, оно требует определенных навыков. Слушание является одним из компонентов умения общаться. Различают **нерефлексивное** слушание и **рефлексивное** слушание.

**Нерефлексивное слушание** состоит в умении внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями. Это активный процесс, требующий физического и психологического внимания. В зависимости от ситуации в процессе нерефлексивного слушания может быть выражено понимание, одобрение и поддержка. Подчас нерефлексивное слушание – наша единственная возможность, поскольку собеседник, особенно если он эмоционален, возбужден или испытывает трудности в формулировании своих мыслей, хочет, чтобы его услышали, и не интересуется нашими замечаниями.

### **Ситуации, в которых полезно нерефлексивное слушание:**

1. Собеседник хочет высказать свое отношение к чему-либо или выразить свою точку зрения.

2. Собеседник хочет обсудить наиболее болезненные вопросы. В противном случае сдерживаемые чувства помешают любой попытке установить нормальный двусторонний разговор. Когда человек бьется над решением какой-либо проблемы или чувствует себя обиженным, он испытывает беспокойство, страх, разочарование, боль, гнев или негодование. В таких случаях благоразумно, почти не вмешиваясь в речь собеседника, предоставить ему возможность высказаться и выразить любое свое чувство. Нерефлексивное слушание более всего подходит для напряженных ситуаций.

3. Собеседник испытывает трудности в выражении своих забот и проблем. В этом случае нерефлексивное слушание позволяет минимально

вмешиваться в разговор, тем самым облегчая самовыражение говорящего. Психологами был проведен небольшой эксперимент. Его участников попросили записать на магнитофон свою речь на любую тему. За это им предлагалась оплата, размер которой был поставлен в зависимость от продолжительности разговора. Некоторые из участников эксперимента говорили по 5 дней подряд. Многие почувствовали себя лучше только потому, что им представилась возможность выговориться, а у других сложилось мнение, что магнитофон лучше любого собеседника.

4. Сдерживание эмоций в беседе с человеком, занимающим более высокое положение. Люди часто не решаются высказаться перед своим начальством из-за боязни испортить отношения или подвергнуть опасности работу.

***Ситуации, в которых нерефлексивного слушания недостаточно:***

1. Недостаточность и отсутствие желания говорить у собеседника. Поскольку одной из целей нерефлексивного слушания является помощь говорящему в самовыражении, то предполагается, что у говорящего есть активное желание что-либо сказать. Если у собеседника нет никаких неотложных вопросов, важной информации или сильных переживаний, которыми он хочет с нами поделиться, то общение имеет обычный, бытовой характер. В таких случаях нерефлексивное слушание не только неуместно, но часто невозможно, его применение свидетельствует о низкой культуре собеседника.

2. Нерефлексивное слушание нередко ошибочно истолковывается говорящим как согласие слушать, когда оно таковым не является. Одна из опасностей слушания состоит в том, что окружающие неверно истолковывают эмпатию как сочувствие, а понимание как согласие. К тому же это обычно становится очевидным позднее, когда наше несогласие делается более явным. Собеседник может выразить удивление или разочарование, заявив что-нибудь вроде: «Я думал, что Вы согласны». Попытка объяснить, что Вы слушали для того, чтобы понять, а никак не согласиться, часто воспринимается так: либо Вы пересмотрели свое отношение, либо проявляете лицемерие. Поэтому, когда мы слушаем собеседника, чтобы понять его мнение или чувства, и в то же время не согласны с ним, иногда лучше всего высказать это честно и открыто. Наши чувства могут прервать ход разговора и даже вызвать открытое несогласие.

3. Говорящий стремится получить более активную поддержку или одобрение. В этих случаях собеседник не только хочет, чтобы его поняли, но ищет активную поддержку, одобрение или руководство к действию. Когда собеседник хочет узнать нашу реакцию, мнение или получить наш совет, нерефлексивное слушание будет воспринято им как неодобрение. В этих случаях более уместно использовать рефлексивное, эмпатическое слушание наряду с более активным выражением собственных мнений, отношений и эмоций.

4. Нерефлексивное слушание неуместно, когда оно противоречит интересам собеседника и мешает его самовыражению.

**Рефлексивное слушание** – это приемы объективной обратной связи с говорящим, используемые в качестве контроля точности восприятия услышанного. Иногда эти приемы называют «активным слушанием», потому что слушающий более активно, чем при нерефлексивном слушании, использует словесную форму для подтверждения понимания сообщения говорящего.

*Приемы рефлексивного слушания:*

**Выяснение** – это обращение к говорящему за уточнениями. Выяснение помогает сделать сообщение более понятным и способствует более точному его восприятию. Чтобы получить дополнительные факты или уточнить смысл отдельных высказываний, слушающий может сказать примерно так: «*Пожалуйста, уточните это*». Или если необходимо понять явление в целом, можно спросить, в этом ли состоит проблема, как Вы ее понимаете?

**Перефразирование** – формулирование мысли иначе. В беседе перефразирование состоит в передаче говорящему его же сообщения, но словами слушающего. Собеседник, пытающийся перефразировать мысль говорящего, в определенном смысле рискует, поскольку не уверен в том, что он в самом деле понял сообщение правильно. Цель перефразирования – собственная формулировка сообщения говорящего для проверки его точности. Перефразирование, как ни странно, полезно именно тогда, когда речь собеседника кажется нам понятной. Перефразирование можно начать следующими словами: «*Как я понял Вас...*», «*Как я понимаю, Вы говорите...*», «*По Вашему мнению...*», «*Вы думаете...*», «*Вы можете поправить меня, если я ошибаюсь, но...*», «*Другими словами, Вы считаете...*».

**Отражение чувств.** Здесь акцент делается не на содержание сообщения, как при перефразировании, а на отражение слушающим чувств, выраженных говорящим, его установок и эмоционального состояния. Конечно, различие между чувствами и содержанием сообщения в определенном смысле относительно и его не всегда легко уловить. Однако это различие часто приобретает решающее значение. Как бывает приятно, когда кто-либо понимает наши переживания и разделяет чувства, не обращая особого внимания на содержание нашей речи, существо которой имеет подчас второстепенное значение. Отражение чувств помогает также и говорящему – он полнее осознает свое эмоциональное состояние. Ведь мы живем в обществе, которое учит нас контролировать свои чувства. Это приводит к тому, что мы часто теряем представление о своих чувствах и испытываем трудности в их выражении.

**Резюмирование.** Резюмирующие ответы подытоживают основные идеи и чувства говорящего. Этот прием применим в продолжительных беседах, т.е. там, где перефразирование и отражение используются относительно редко. Резюмирующие высказывания помогают соединить фрагменты разговора в смысловое единство. Они дают слушающему уверенность в точном восприятии сообщения говорящего и одновременно помогают говорящему понять, насколько хорошо ему удалось передать свою мысль.

Как и в других описанных выше видах ответов, резюме следует формулировать своими словами, но типичными вступительными фразами могут



быть следующие: «То, что Вы в данный момент сказали, может означать...»; «Вашими основными идеями, как я понял, являются...»; «Если теперь подытожить сказанное вами, то...».

### План работы студентов на занятии

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты. Терминологический диктант.	Выявление степени подготовки студентов к занятию.	10 минут.
2.	Выполнение заданий.	1. Выявление стилистических особенностей разговорного стиля в текстах (№ 1). 2. Определение жанра предложенных текстов разговорного стиля (№ 2). 3. Выявление приемов рефлексивного слушания в беседе медицинского работника и пациента (№ 3). 4. Создание текстов различных жанров разговорного стиля (№№ 4-7).	Выработка умения выявлять особенности разговорного стиля речи, определять стиль и жанр предложенного текста, а также создавать тексты определенного жанра разговорного стиля.	65 минут.
3.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	10 минут.

### Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Закончите предложения:

- 1) «Целью разговорного стиля речи является ...».
- 2) «Основная функция речи, реализуемая в разговорном стиле, – это ...».
- 3) «В разговорном стиле могут быть использованы типы речи: ..., ...».

2. Какие языковые средства из названных характерны для разговорного стиля речи? Выберите правильные ответы:

- 1) слова нейтральные, книжные;
- 2) слова в переносном значении;
- 3) слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами;
- 4) стандартные выражения;
- 5) составные термины;
- 6) книжные фразеологизмы;
- 7) эмоционально-оценочные слова.

3. Закончите предложения:

- 1) «Жанр устной разговорной речи, характеризующийся постоянной адресованностью, – это...».

2) «Контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальной аппаратурой общение собеседников называется ...».

3) «Монолог устной формы разговорного языка – это ...».

4) «Жанр устной разговорной речи, характеризующийся целенаправленностью, – ...».

5) «Сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой – это ...».

4. *Заполните пропуск:* «... слушание состоит в умении внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями».

5. *Дополните предложение:* «Видами рефлексивного слушания являются: 1)...; 2)...; 3)...; 4)...

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 1.**

*Докажите принадлежность данных текстов разговорному стилю речи, опираясь на их социально-содержательные особенности и речевые черты.*

#### ***Текст 1***

... Однажды между нами происходит такой разговор:

- Я скажу так, товарищ Ваганов, – понял наконец Попов. – С той стороны, с женской – оттуда ждать нечего. Это обман сплошной. Я тоже думал об этом же... Почему же, мол, люди жить-то не умеют? Ведь ты погляди: что ни семья, то разлад. Что ни семья, то какой-нибудь да раскосяк. Почему же так? А потому, что нечего ждать от бабы... Баба, она и есть баба.

- На кой же черт мы тогда женимся? – спросил Ваганов, удивленный такой закоренелой философией.

- Это другой вопрос. – Попов говорил свободно, убежденно – правда, наверно, думал об этом. – Семья человеку нужна, это уж как ни крутись. Без семьи ты пустой нуль. Чего же мы тогда детей так любим? А потому и любим, чтоб была сила – терпеть все женские выходки.

*В. Распутин*

#### ***Текст 2***

Пациентка, 38 лет:

Тогда, когда у нас произошло это все, у меня все желания пропали, и я не хотела ничего, и сейчас мне абсолютно ничего не хочется. Может, только, знаете, лечь и лежать, только зачем мне это?.. Настроение у меня совсем стало никаким, и я давно уже не улыбалась по-настоящему, не могу и нечему, потому что мне очень тяжело. Я теперь стала... нечто вроде живой оболочки. Мне все время плакать хочется, даже, знаете, порывав во весь голос от моей боли, обид моих, безысходности какой-то. Я не знаю, как мне найти выход, как меня можно из этого моего состояния вытащить, и можно ли вообще-то? Все мне видится таким ненужным, однообразным, безрадостным... тоска жуткая. Сейчас меня больше не трясет, не колотит. Просто стало плохо и как-то абсолютно безразлично мне все. Бессмысленно все, и настоящее мое, и

будущее... Да, у меня есть моя работа, но они все и без меня там справятся, а я сейчас никчемная. К моему возрасту я ни в чем не состоялась по-хорошему. И сейчас у меня ни на что ни моральных, ни физических сил нет...

### **Текст 3**

Из ответа студента на экзамене:

«В экономике... нет, в экономической литературе есть прямые и портфельные инвестиции. Прямые, как бы это сказать... Это вложение средств в производство. А портфельные инвестиции... Э-ээ... Это когда покупают ценные бумаги. Так думают многие экономисты, но не все».

### **Задание 2.**

*Определите жанр предложенных текстов разговорного стиля, опираясь на знание жанровых характеристик.*

### **Текст 1**

*На приеме у врача:*

- Доктор, я, как мы и договорились в прошлый раз, принес результаты анализов, которые Вы мне назначили.

*Врач внимательно изучил документацию.*

- Да, уровень гормонов, как мы и подозревали, у Вас действительно повышен. Пока что Ваше состояние не вызывает сильного опасения, но, чтобы в этом окончательно убедиться, Вам нужно пройти дополнительное обследование – компьютерную томографию.

- Конечно, доктор, если это необходимо. А где его можно пройти?

- В Диагностическом центре. Я должен Вас предупредить, что обследование дорогостоящее. Поэтому Вам лучше получить направление от врача из Вашей поликлиники по месту жительства, тогда его оплатит страховая компания.

- А если я не смогу получить направление?

- Тогда попробуйте договориться с организацией, в которой Вы работаете. Вполне возможно, они оплатят большую часть расходов.

- Большое спасибо, доктор.

- Как будут готовы результаты диагностики – сразу приходите ко мне, мы должны решить, какое лечение Вам лучше назначить. До свидания.

- До свидания.

### **Текст 2**

В ту же минуту звонок Безуглова:

- Тебе повезло, – кричит, – нашли узбека. Мищук его нашел... Где? Да на Кузнечном рынке. Торговал этой... как ее... хохломой.

- Наверное, пахлавой?

- Ну, пахлавой, какая разница... А мелкий частник – это даже хорошо. Приусадебные наделы, личные огороды и все такое...

- Жаль, – говорю, – у меня только что появилась отличная кандидатура. Культурный, образованный узбек. Солист оркестра. Недавно с гастролей вернулся.

*С. Довлатов*

### **Текст 3**

Пациент о своем состоянии:

«Сейчас у меня жалобы на депрессию, бессонницу, подавленное настроение, на мое нежелание что-то делать, какое-то мое неверие в самого себя... Руки у меня просто опустились... Произошло-то со мной это раньше, но обострилось у меня, моя депрессия, в связи со смертью отца... Все мои завоевания для меня сейчас маленькие, все мои дела ничемные какие-то. Меня перестали греть воспоминания из прошлого, когда раньше – восторг, озарение какое-то от прочитанной книжки, а теперь нет ничего этого совсем... пытаешься вникнуть в смысл, а какое-то отупение...

Мне самому кажется, что дело все в том, что это потерянное для меня время. И еще какая-то у меня лень – живу, впадая в эту свою лень, и не нужен самому себе. И эта ненужность, перемешиваясь с моей ленью, останавливает мою жизнь... Плохо, бессмысленно, такое у меня состояние...».

### **Текст 4**

- Борменталь!
- Нет, уж вы меня по имени и отчеству, пожалуйста, называйте! – отозвался Борменталь, меняясь в лице.
- ...Ну и меня называйте по имени и отчеству! – совершенно основательно ответил Шариков.
- Нет! – загремел в дверях Филипп Филиппович. – По такому имени и отчеству в моей квартире я вас не разрешу называть. Если вам угодно, чтобы вас перестали именовать фамильярно «Шариков», и я и доктор Борменталь будем называть вас «господин Шариков».
- Я не господин, господа все в Париже! – отлаял Шариков.
- Швондерова работа! – кричал Филипп Филиппович. – Ну, ладно, посчитаюсь я с этим негодяем. Не будет никого, кроме господ, в моей квартире, пока я в ней нахожусь! В противном случае или я, или вы уйдете отсюда и, вернее всего, вы. Сегодня я помещу в газетах объявление, и, поверьте, я вам найду комнату.
- Ну да, такой я дурак, чтобы я съехал отсюда, – очень четко ответил Шариков.

*М.А. Булгаков*

### **Задание 3.**

*Определите приемы рефлексивного слушания, которые используются врачом в беседе с пациентом.*

### Ситуация № 1.

*(Больная – молодая женщина, 30 – 35 лет)*

Врач: Здравствуйте! Проходите, пожалуйста, садитесь. Что Вас беспокоит?

Больной: Здравствуйте. Меня беспокоят боли внизу живота.

Врач: Что Вы имеете ввиду? Сопровождаются ли боли тошнотой, рвотой, нарушением стула? Связаны ли они с приемом пищи и ее характером?

Больной: Нет.

Врач: Так, не связаны с приемом пищи. Отдают ли куда-нибудь боли?

Больной: Нет, только внизу живота.

Врач: Спина не болит?

Больной: Нет.

Врач: Давно ли у Вас эти боли? Были ли раньше?

Больной: Около 2 недель, а до этого никогда не отмечала.

Врач: То есть боли появились впервые. Со скольких лет месячные? Сразу ли установился цикл?

Больной: С 14 или 15. Цикл установился сразу.

Врач: Хорошо. Как я Вас поняла, с этим боли не связаны. А температура не повышалась?

Больной: Да нет, но я не мерила.

Врач: То есть Вы не можете точно сказать, повышалась температура или нет. А в страны Юго-Восточной Азии не ездили?

Больной: Нет, что вы.

Врач: Так не ездили... А были ли у Вас травмы органов мочеполовой системы?

Больной: Нет, не было.

Врач: Хорошо!... Когда Вы последний раз делали ККФ?

Больной: Месяцев 6 – 7 назад, там все нормально, я слежу за этим.

Врач: Итак, боли не связаны с менструацией, приемом пищи и травмой. Разденьтесь и ложитесь на кресло, пожалуйста.

### Ситуация № 2.

*(Больной – мужчина 55 лет)*

Врач: Здравствуйте, проходите, садитесь. Давайте познакомимся. Я ваш лечащий доктор, меня зовут Ирина Викторовна. А как Ваше имя?

Больной: Иван Иванович.

Врач: Сколько вам лет, Иван Иванович?

Больной: 55 лет.

Врач: Что Вас беспокоит?

Больной: Да вы знаете доктор, температура высокая, дышать трудно и слабость какая-то.

Врач: Я вижу, Вы чувствуете слабость... Видимо, у Вас накопилась усталость. До каких цифр поднимается температура?

Больной: Где-то 38° – 38,5° С.

Врач: Как давно Вы заметили повышение температуры? Когда именно это произошло?

Больной: Да уже три дня.

Врач: Так-так, уже три дня... А почему Вам трудно дышать – боли беспокоят?

Больной: Да, доктор, не могу глубоко дышать, справа под лопаткой сразу же как кольнет.

Врач: Понятно... А кашель не беспокоит?

Больной: Беспокоит, а как же. Иногда, так прямо закашливаюсь.

Врач: Пожалуйста, уточните: а кашель сухой или мокрый?

Больной: Да, наверное, больше сухой, мокроты почти совсем нет.

Врач: А одышка не беспокоит?

Больной: Да как пройдусь немного, подделаю что-нибудь, то задыхаюсь.

Врач: Уточните, а что труднее: вдохнуть или выдохнуть?

Больной: Трудно сказать, и то и то трудно.

Врач: А вот кашель, одышка появились сразу как повысилась температура или и раньше были?

Больной: Да нет, раньше не было, кашель только по утрам иногда беспокоил.

Врач: Иван Иванович, а как Вы считаете, почему Вы заболели? Не простывали нигде?

Больной: Да было, доктор. С неделю назад простыл я, замерз.

Врач: А простудными заболеваниями часто болеете?

Больной: Да вроде нет.

Врач: Скажите, а еще какие-нибудь хронические заболевания у Вас есть – со стороны сердца, желудка?

Больной: Нет, не было никогда.

Врач: Туберкулезом, желтухой не болели?

Больной: Нет, что Вы!

Врач: Не волнуйтесь, я понимаю Ваше беспокойство. Лекарства все хорошо переносите?

Больной: Все.

Врач: Кровь не переливали Вам?

Больной: Нет.

Врач: Курите?

Больной: Курю.

Врач: Много?

Больной: Да где-то пол пачки в день.

Врач: Так, понятно. Ну что, Иван Иванович, разденьтесь до пояса, я Вас посмотрю, послушаю.  
(При аускультации – влажные, мелкопузырчатые хрипы справа в подлопаточной области.)

Врач: Ну что, Иван Иванович, если подытожить сказанное, скорее всего у Вас пневмония. Сделаем еще рентгенографию, анализы, чтобы подтвердить диагноз. И начнем лечиться.

**Задание 4.**

*Поделитесь своими впечатлениями об обучении на 1-м курсе, составив устный рассказ. Соблюдайте требования, предъявляемые к данному жанру.*

**Задание 5.**

*Разбейтесь на группы по 2-3 человека. Подготовьте и инсценируйте беседу с автором, который отказывается вносить правки в свой текст.*

*Определите характер беседы: дружеская или деловая. Продумайте, как в беседе будут реализованы основные требования к речи редактора.*

**Задание 6.**

*Вы решили поделиться с Вашим коллегой проблемами на работе. Создайте текст соответствующего стиля и жанра, с учетом целей и задач общения.*

**Задание 7.**

*В Ваше издательство пришел молодой автор. Поговорите с ним о его работе, выясните, на каких условиях он хочет сотрудничать с издательством, расскажите о своих требованиях и дальнейших действиях, которые должен предпринять автор.*

**Задание для конечного контроля**

Продумайте возможную ситуацию из Вашей будущей профессиональной деятельности, опишите ее и обменяйтесь с соседом с целью создания на ее основе текста одного из жанров разговорного стиля.

## ***Тема 15. Коммуникативные качества хорошей речи***

**Актуальность:** чтобы красиво говорить, чтобы суметь убедить собеседника в принятии определенного решения, расположить его к себе, быть им правильно понятым, недостаточно знать нормы и стили литературного языка. Выделяются коммуникативные качества хорошей речи, без учета которых Ваша речь не будет производить желаемого эффекта. Соблюдение требований к коммуникативным качествам речи является необходимым для каждого образованного человека, в том числе и для будущих медицинских работников. Вам необходимо также овладеть вербальными и невербальными средствами выразительности речи для осуществления коммуникативных функций.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- основные понятия темы;
- коммуникативные качества хорошей речи;
- условия и лингвистические средства, способствующие созданию точной речи;
- условия логичности речи;
- условия и аспекты уместности речи;
- языковые средства, разрушающие чистоту речи;
- условия, обеспечивающие богатство речи;
- условия, способствующие созданию выразительной речи;
- классификацию средств выразительности;

**уметь:**

- использовать лингвистические средства, способствующие созданию точной речи;
- выстраивать композицию своей речи в соответствии с условиями логичности;
- стилистически правильно выражать свои мысли;
- избегать использования в своей речи языковых средств, разрушающих чистоту речи;
- использовать в своей речи вербальные и невербальные средства выразительности для повышения эффективности общения;
- соотносить невербальные средства с условиями коммуникативной ситуации.



### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	Формирование понятийного аппарата изучаемой темы.	Дайте определения понятий: «правильность речи», «точность речи», «логичность речи», «уместность речи», «чистота речи», «богатство речи», «выразительность речи», «диалектизм», «варваризм», «жаргонизм», «вульгаризм», «словопаразиты», «канцеляризм», «фонационные средства», «кинети-ческие средства».
2.	Коммуникативные качества хорошей речи.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2009.	Знать для создания точной, логичной, уместной и разнообразной речи; для уместного употребления языковых средств в речи.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите условия, способствующие созданию точной речи.</li> <li>2. Назовите условия логичности речи.</li> <li>3. Назовите условия и аспекты уместности речи.</li> <li>4. Перечислите языковые средства, разрушающие чистоту речи.</li> <li>5. Какие условия обеспечивают богатство речи?</li> <li>6. Приведите примеры нарушения точности, логичности, уместности, чистоты речи.</li> <li>7. Подготовьте небольшое сообщение на одну из предложенных тем (см. задание для конечного контроля).</li> </ol>
3.	Выразительность речи.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2009.	Знать для создания выразительной речи.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте схему «Классификация средств выразительности речи».</li> <li>2. Ясно и отчетливо произнесите скороговорки (см. задание № 5 в разделе «Задания для самостоятельной работы»).</li> <li>3. Подберите поэтический или прозаический отрывок и подготовьте его для выступления перед аудиторией. Для отработки темпа речи, тренировки голоса, дикции, правильного интонирования используйте упражнения, предложенные в Разделе 4 (гл. 2-6) пособия Л.А.Введенской «Риторика и культура речи».</li> </ol>

## Блок информации

### *Коммуникативные качества хорошей речи*

Б.Н. Головин выделяет следующие **коммуникативные качества** хорошей речи:

- 1) правильность;
- 2) точность;
- 3) логичность;
- 4) уместность;
- 5) чистота;
- 6) богатство (разнообразие);
- 7) выразительность.

Первое и главное качество хорошей речи – это ее **правильность**. Однако высокая культура речи правильностью не исчерпывается. С. И. Ожегов в одной из последних работ писал: «Что такое высокая культура речи? Высокая культура речи – это умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка. *Правильной речью* называется та, в которой соблюдаются нормы современного литературного языка... Но высокая культура речи заключается не только в следовании нормам языка. Она заключается еще и в умении найти не только точное средство для выражения мысли, но и наиболее доходчивое (т. е. наиболее выразительное) и наиболее уместное (т. е. самое подходящее для данного случая и, следовательно, стилистически оправданное)».

Л. И. Скворцов предлагает говорить о «правильности речи» и «культуре речи» как о двух ступенях освоения литературного языка и двух способах владения им: «Первой, низшей, ступенью оказывается *правильность* речи. О правильности мы говорим при овладении литературной речью и ее нормами. Оценки вариантов на уровне правильности речи: правильно – неправильно, по-русски – не по-русски и т.п... Правильность речи является, в сущности, предметом школьного обучения. Программа средней школы и предполагает в общем виде привитие навыков правильной речи (преимущественно в области грамматики).

Второй, высшей ступенью освоения литературного языка является *культура речи* в собственном смысле. О культуре речи можно говорить в условиях владения литературной речью, в условиях правильности (т.е. владения литературными нормами). Оценки вариантов на уровне культуры речи иные: лучше – хуже, точнее, уместнее и т. п.».

Без правильности речи оказываются недейственными ее точность, логичность, уместность и т. д. Однако владеть литературной нормой еще не означает уметь хорошо писать и хорошо говорить. Это только начало большой работы над языком.

*Точность* издавна осознается как одно из главных достоинств речи. Уже в античных руководствах по красноречию первым и основным требованием, предъявляемым к речи, было требование *ясности*. Содержание, которое вкла-

дывалось древними теоретиками в это понятие, во многом сходно с современным понятием точности. Аристотель считал, что, если речь неясна, она не достигает цели: «Достоинство слога – быть ясным и не низким». С античности начинается осознание связи между способностью хорошо говорить, писать и умением правильно мыслить: ясным и точным может быть лишь изложение ясной (для автора) мысли. «Кто ясно мыслит, ясно излагает», – гласит известный афоризм.

Б.Н. Головин (автор основополагающего пособия по культуре речи) считает, что «есть все основания различать два вида точности: предметную и точность понятийную».

**«Точность предметная** задается связью речь-действительность и состоит в соответствии содержания речи тому кругу предметов, явлений действительности, которые речью отображаются. В речи должны верно обозначаться явления жизни, предметы и события действительности, о которых общается. А для этого человек хорошо обязан знать то, о чем он говорит. Предмет речи должен быть познан глубоко – в его сущностных свойствах и в его разнообразных проявлениях.

Всестороннее знание предмета речи – это важнейшее условие создания предметно точной речи.

Но слово отражает не только предмет, оно отражает (выражает) и мысль, работу нашего сознания. Одной предметной точности недостаточно, чтобы речь во всех ее проявлениях была точной. Существует еще и **точность понятийная**, как соответствие содержания речи той системе понятий, которая в ней обозначена». Именно об этом говорил Л. Н. Толстой: «Слово выражение мысли... и поэтому слово должно соответствовать тому, что оно выражает».

В связи с этим Б. Н. Головин дает следующее определение точности как особого качества речи: «Точность – это такое коммуникативное качество речи, которое возникает как соответствие смысловой стороны речи (плана содержания) предметно-вещной действительности и/или системе выражаемых понятий и проявляется в использовании слов в полном соответствии с их языковыми значениями».

Итак, существует несколько основных **условий, способствующих созданию точной речи:**

- 1) знание предмета речи;
- 2) знание языка, его системы, возможностей, которые он предоставляет для выражения актов сознания;
- 3) умение соотносить знание предмета со знанием языковой системы и ее возможностей в конкретном акте коммуникации.

**Лингвистические средства**, которые способствуют созданию точной речи:

- знание **синонимических возможностей языка**, позволяющее верно выбрать нужное слово из синонимического ряда и тем самым достичь точности выражения, строгого соответствия речи передаваемому содержанию, например: *красный, алый, багровый, багряный*;

- знание и четкое разграничение *полисемии (многозначных слов)*, например, *ключ* (к замку) и *ключ* (к разгадке): *кисть* (часть руки) и *кисть* (винограда);

- знание и четкое разграничение *омонимов* – слов, одинаковых по звучанию и написанию, но различных по значению, например, *коса* (песчаная отмель) – *коса* (сельскохозяйственное орудие) – *коса* (прическа). Незнание омонимов приводит к двусмысленности выражения, к каламбурам;

- четкое разграничение в словоупотреблении однокоренных слов, близких по значению и по сфере употребления, но разных по словообразовательной структуре (*паронимов*), например, *войти и взойти, нетерпимый и нестерпимый, основать и обосновать, эффектный и эффективный, искусный и искусственный*;

- знание значений *слов узкой сферы употребления* (иноязычных, профессиональных, архаичных и т. п.).

Тесно связано с точностью речи такое ее качество, как *логичность*. Логичность речи основана, прежде всего, на связи речь-мышление. Точность является как бы предварительным условием логичности. Неточная речь не может быть логичной. Логичность может быть нарушена и при строгом употреблении слов. Логичность как качество речи выводит нас за пределы слова и вводит в пределы высказывания как единицы речи, в область синтаксиса. При оценке логичности особенно важно слышать и видеть (на письме) то целое, которое возникает при соединении слов. Причем это целое оценивается и в пределах одного высказывания, и в пределах текста. Для достижения логичности следует добиться смысловой непротиворечивости частей в одном высказывании и такой же непротиворечивости высказываний в целом тексте. И если точность связана с лексическим уровнем, то логичность связана с синтаксической организацией как высказывания, так и текста.

Б. Н. Головин предлагает различать логичность предметную и логичность понятийную: «**Предметная логичность** состоит в соответствии смысловых связей и отношений единиц языка в речи связям и отношениям предметов и явлений в реальной действительности. **Логичность понятийная** есть отражение структуры логичной мысли и логичного ее развития в семантических связях элементов языка в речи».

#### **Условия логичности:**

1. Овладение логикой рассуждения. Человек, поставивший целью научиться говорить и писать логично, должен прежде всего научиться логично мыслить.

2. Знание языковых средств, способствующих организации смысловой связанности и непротиворечивости элементов речевой структуры, иными словами, овладение логикой изложения (сообщения).

#### **Условия логичности на уровне высказывания:**

1. Сочетание одного слова с другим должно быть *непротиворечивым*. *Алогизмы* (случаи нарушения логичности) в пределах высказывания могут возникать за счет объединения несоотносимых понятий. Далеко не все слова могут логически сочетаться между собой. Например: «Хочу выразить искрен-

ную благодарность врачу санаторно-лесной школы. Человек этот *с всегда улыбающимся лицом и вместе с тем с большим опытом...*» (Из газет). Здесь соединены в однородный ряд явно несоотносимые понятия – располагающая внешность и профессиональный опыт.

2. Важным условием создания логичной речи является *правильный порядок слов*. Правильное логическое построение стилистически нейтрального высказывания в русском языке требует, чтобы тема (исходный пункт высказывания) предшествовала реме (коммуникативному центру, сообщающему неизвестное собеседнику). Актуально важная информация тяготеет к концу высказывания.

Например:

-*Когда выйдет новая книга?*

-*Через месяц выйдет новая книга.*

Актуально важная информация вынесена в начало высказывания, что противоречит логическому построению стилистически нейтрального высказывания.

3. Средством выражения и поддержания логичности в пределах высказывания могут стать и некоторые особенности его *лексического наполнения*. Средством выражения логичности служат служебные слова и слова вводные. Нарушают требования строгой логичности плеоназмы, т.е. включение в речевую ткань высказывания лишних, избыточных по смыслу слов («несколько грубоват», «более подробнее», «самая великолепнейшая» и т. д.).

Большое значение имеет такое качество хорошей речи, как *уместность*. Уместность Головин определяет как «такой подбор, такую организацию средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения».

Соблюдение уместности речи предполагает знание стилей литературного языка. Выделяются следующие *аспекты уместности речи*.

**1. Уместность стилевая.** Уместность отдельного слова, оборота, конструкции или композиционно – речевой системы в целом может предопределяться стилем языка. Выделяют пять стилей литературного языка, каждый из которых имеет свою специфику, свои закономерности отбора и употребления языкового материала. Нарушает уместность смешение различных стилей. Но это происходит не всегда. Например, художественная проза и поэзия часто используют элементы разговорной речи. Но они уместны и органичны в том случае, если эстетически преобразованы, выступают в новой функции, несут художественную нагрузку. Неуместными являются излишества технической терминологии, увлечение штампами деловой речи в художественном тексте.

**2. Уместность контекстуальная.** «Контекстуальная уместность речевого факта предполагает соответствие его стилистической окраски общей стилистической тональности высказывания, – указывал Л. В. Щерба. – Нарушением уместности речи считается сближение, смешение в контексте слов различной стилистической окраски». «Если кто в серьезной книге напишет «фагоциты уплетают микробов», это будет глупо и неуместно», – говорит ученый.

**3. Уместность ситуативная.** Это уместность в определенных речевых системах, в ситуациях речи, в стиле произведения в целом. Неуместностью в художественном произведении страдают иногда отдельные композиционные компоненты текста, например – диалог, построенный без учета закономерностей разговорной речи, фотографичный и бессодержательный.

**4. Уместность личностно-психологическая.** Умение найти нужные слова, интонацию в той или иной ситуации общения – залог успешного взаимоотношения собеседников, возникновения т. н. доверительного общения. Грубость – одно из наиболее ярких проявлений неуместности речи.

**Условия уместной речи:**

- Хорошее знание структуры языка (слов, фразеологических оборотов, синтаксических конструкций), знание системы языка, т.е. связей и отношений, в которых находятся его структурные элементы, знание специфики стилей литературного языка.
- Умение пользоваться языком, навык разумного применения его ресурсов (эти навыки связаны с культурой мышления и речи людей).
- Хорошее знание того предмета, о котором мы собираемся говорить.
- Нравственно-психологические факторы – культура говорящего, его чуткость, доброжелательное отношение к людям и т. д.

Такое качество хорошей речи, как ее **чистота**, может быть описано на базе соотношения речи с литературным языком и нравственной стороной нашего сознания. Головин *чистой* называет «такую речь, в которой нет чуждых литературному языку элементов (прежде всего слов и словосочетаний) и нет элементов языка, отвергаемых нормами нравственности».

**Языковые средства, разрушающие чистоту речи:**

1) **диалектизмы** – слова и другие знаки языка, свойственные не общему языку народа, а местным говорам;

2) **варваризмы** – включаемые в речь безо всякой надобности иноязычные слова и словосочетания;

3) **жаргонизмы** – слова и словесные обороты, возникающие и применяемые в жаргонах (узкогрупповых ответвлениях от языка народа, обслуживающих замкнутые в пределах группы потребности общения);

4) **вульгаризмы** – слова и выражения, грубо, вульгарно обозначающие какой-то круг предметов и явлений жизни и унижающие достоинство и честь человека. К числу этих средств относятся бранные слова и обороты речи, а также инвективы (мат);

5) засоряющие речь **слова-паразиты**, каждое из которых само по себе не вызывает никакого осуждения, однако навязчивое повторение таких слов в речи делает чуждыми задачам общения;

б) **канцеляризмы** (устойчивые обороты речи, присущие официально-деловому стилю), используемые в разговорном и художественном стилях.

Одно из главных коммуникативных качеств речи – ее **богатство** (или разнообразие). Речь тем богаче, чем реже повторяются в ней одни и те же зна-

ки и цепочки знаков, а это означает, что речь тем богаче, чем она разнообразнее по своей языковой структуре и содержанию.

***Условия, обеспечивающие богатство речи:***

1) Активный запас языковых средств (слов, их значений, моделей предложений и т.п.), из которого человек способен выбрать нужное ему средство и применить его для построения речи.

2) Совокупность навыков, нужных для незатрудненного и целесообразного применения средств языка, которые находятся в активном языковом запасе человека.

Не менее важным качеством хорошей речи является **выразительность**. Это такое качество речи, которое поддерживает внимание и интерес у слушателей или читателей. Выразительности речи способствуют и *средства выразительности*, которые для удобства можно представить следующим образом.

*Средства выразительности речи*

***Вербальные средства выразительности***

Группа вербальных средств выразительности представлена возможностями **языковой системы и образами**.

Языковая система в качестве средств выразительности предлагает нам различные *языковые средства контакта*, применяемые для активизации функции воздействия в коммуникативном процессе.

Наиболее распространенные **формы контакта** (адресации).

1. **Личные местоимения 1-го лица** («я», «мы») – первый источник проявления контакта, они отражают ваше отношение к сказанному. С помощью местоимения «я» вы выражаете свои эмоции, побуждаете к действию, сообщаете, задаете вопрос, устанавливаете контакт. «Мы» содержит ряд значений:

- лекторское «мы» (=я);
- в значении «мы с вами» – помогает создать атмосферу взаимопонимания;
- в выражениях «я с вами», «мы все вместе» слова-конкретизаторы усиливают степень контактности. Ту же роль играют вводные слова «мне кажется», «на мой взгляд».

2. **Глагольные формы 1-го лица** – активное средство контактности, т.к. объединяют оратора со слушателями в каком-либо мыслительном или физическом действии. Например: «Попробуем вместе с вами»; «Вернемся к нашей проблеме и посмотрим...». Т. е. глаголы обозначают здесь совместное действие. Глаголы – операторы выражают волю:

- направленную на другого человека, например: *прошу вас, запишите; внимательно слушайте; отметьте себе* и т. д.;
- направленную на самого говорящего, например: *я обещаю, я соглашусь с вами*.

3. **Местоимения и глаголы 2-го лица** («вы», «ты»). Местоимение «вы» употребляется в значении «аудитория». Например: *Я благодарен ВАМ за огромное внимание; ВЫ задаете себе вопрос: что это такое? Как ВЫ понимаете ...* и т.д.

4. Могут использоваться **побудительные конструкции**, цель которых – побудить к действию, например: *подумайте, согласитесь, возьмите.*

5. **Вопрос** как разновидность высказывания имеет целью вызвать реакцию, он связан с побуждением к действию. Использование риторических вопросов (сам задающий вопрос отвечает на него) утверждает ответ с целью привлечения внимания, придает сообщению большую убедительность. *Вопросно-ответное единство* создает ситуацию непосредственного общения, придает характер непринужденности и разговорности.

### ***Невербальные средства выразительности***

Смысловую информацию передают не только вербальные (языковые) средства. В речевой коммуникации участвуют также и **невербальные** (неязыковые) **средства выразительности**. Совокупность невербальных средств, участвующих в речевой коммуникации, включенных в речевое сообщение и передающих, вместе с вербальными, смысловую информацию, называется *паралингвистическими средствами*.

Различают **фонационные и кинетические паралингвистические средства**.

**К фонационным** относятся все мелодико-динамические средства речи (ее темп, тембр, громкость, особенности произнесения звуков, т. е. все мелодические явления).

**К кинетическим** компонентам относятся зрительно воспринимаемые элементы (жесты, тип выбираемой позы, мимика, манеры, т. е. весь внешний облик говорящего).

Паралингвистические средства не только дополняют смысл вербального сообщения, но и являются *источником информации о говорящем*, о его социальных и возрастных чертах, свойствах характера и проч.

Хотя невербальные средства, не входя в систему языка, не являются и речевыми единицами, тем не менее речевое сообщение не может быть фактом коммуникации без паралингвистического сопровождения. По отношению к высказыванию (его вербальной стороне) они выполняют **три функции**:

1. Вносят дополнительную информацию (иногда противоречащую смыслу вербальной). Например, позитивный жест может сопровождаться фонационными характеристиками со значением отрицательного отношения (неодобрительной интонацией).

2. Могут замещать вербальный компонент. Например, вопрос: «Завтра пойдешь на прием к врачу?» Ответ: отрицательный жест.

3. Могут комбинироваться с вербальными средствами, передавая тот же смысл. Например: «Мне нужно купить вот это лекарство» + указательный жест.



### *Фонационные средства выразительности*

Основным аппаратом техники и выразительности речи являются мелодико-динамические средства речи. И поэтому первоначальную основу речи любого человека, чья профессия – это общение с людьми, представляет **культура голоса**.

Архиепископ Мэджи различал три категории ораторов: «Одних можно слушать, других нельзя слушать, третьих нельзя не слушать». От нашего голоса зависит, будут ли нас слушать вообще.

В устной речи многих людей имеется немало недочетов, которые не осознаются. Это:

- недочеты дикции;
- излишняя быстрота речи;
- чрезмерная громкость голоса;
- однообразие звучания (монотонность);
- гнусавость;
- резкость голоса;
- оговорки.

#### Каковы же **требования к голосу**?

1. Прежде всего, это **сила звука** или звучность, которая дает возможность донести речь до аудитории. Как добиться звучности? Психологической основой полноты звука является уверенность в себе, подъем. Физическая основа звучности – правильное дыхание (т. е. глубокое, частое и контролируемое). В чем отличие фонационного дыхания от обычного? Вдох и выдох обычного дыхания осуществляются через нос, они короткие и равны по времени. Последовательность его: вдох, выдох, пауза. Для произнесения речи обычного физиологического дыхания не хватает. Речь требует большого количества воздуха, экономного его расходования и своевременного возобновления. В речевом дыхании выдох длиннее вдоха. Иная и последовательность дыхания. После короткого вдоха – пауза для закрепления брюшного пресса, а затем длинный звуковой выдох. Звуки речи образуются при выдохе. Поэтому организация его имеет большое значение для постановки речевого дыхания и голоса, их усовершенствования.

2. Скорость речи в целом и длительность звучания отдельных слов, слогов, пауз в сочетании с ритмической организованностью речи составляет ее **темп**. Это очень важный элемент речи, включающий в себя:

- скорость речи;
- длительность звучания отдельных слов;
- интервалы и длительность пауз.

**Скорость речи** зависит от индивидуальных качеств человека, содержания его речи и ситуации общения. Встречается такой недостаток, как торопливость речи, вызываемый подчас либо робостью, либо безразличием (быстрее отделаться), либо излишним возбуждением. Другой недостаток – вялая речь, неуверенная, вымученная, когда оратор сам не имеет ясного представле-

ния о предмете речи. Не нужно забывать, что выразительность и скорость – разные вещи. Хороший оратор произносит около 100 – 120 слов в минуту.

*Длительность звучания отдельных слов* зависит не только от их длины, но и от значимости их в данном контексте. Например, когда вы произносите фразу: «Ночь напролет», какое слово кажется наиболее длинным? В печати – слово «напролет», а в речи – слово «ночь». Слова можно растягивать и сжимать в зависимости от их значимости. Или во фразе «*Это самое худшее, что вы могли сделать*» акцентируются только два подчеркнутых слова. Т.е. нужно учиться правильно выделять слова.

Длительность звучания отражает значение слов во фразе и смысловые оттенки. Чем важнее слово, тем медленнее речь. Слова нужно выделять правильно. Трудную часть материала следует излагать в замедленном темпе. Обязательно замедляется речь, когда нужно сформулировать тот или иной вывод – определение, правило, закон. В более быстром темпе и с понижением голоса читаются: слова автора (по отношению к прямой речи), пояснительные замечания (информация в скобках), вводные слова.

Следует учитывать и степень возбуждения слушателей. Чем больше возбуждена аудитория, тем медленнее и тише следует говорить оратору.

Для достижения выразительности звучания следует правильно пользоваться *паузами*, логическими и психологическими. *Логическая пауза* акцентирует мысль оратора и обращена к мышлению слушателей. *Психологическая пауза* – средство эмоционального контакта, методический прием усиления внимания. Без логических пауз речь безграмотна, без психологических – безжизненна.

#### **Функции паузы:**

оттеняет наиболее существенные слова;

облегчает дыхание;

дает возможность сообразить, к какой мысли следует перейти;

помогает наиболее ярко подчеркнуть определенное место в речи;

от нее зависит ритм речи.

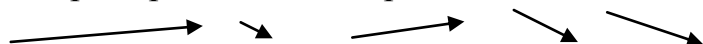
3. **Высота** – тональный уровень голоса. С изменениями по высоте связана тональность голоса. В речи происходит сдвиг от одной звуковой единицы (слога) к другой. Происходит как бы переход, плавное скольжение, и возникает мелодический рисунок речи. Т. е. любой фразе свойственна определенная интонация. По тону мы можем определить состояние человека. Неопределенность, сомнение, радость, тревога находят выражение в интонациях.

Например, медленно поднимающиеся и неглубокие интонации:



*Да я и не уверен.*

Например, интонация противопоставления:



*Хотя и не преступный, поступок все же неверный.*

Одно из основных проявлений интонации – **ударение**. Оно определяется не только правилами орфоэпии, но и психолого-педагогическими критериями

речевого процесса. Избыточность ударений, а равно и их ослабленность или однообразие, повлекут к снижению внимания слушателей. Нужно учиться процессу гибкости ударений в речевом процессе. Выделяют следующие виды ударений:

- **словесное** – когда один из слогов выделен большей силой голоса или высотой тона. Правильность словесного ударения является показателем языковой культуры оратора;
- **фразовое** – имеет выраженный синтетический характер, объединяет другие слова (безударные и со слабым ударением в данной фразе);
- **смысловое** (логическое) – побудитель внимания слушателей (особенно важно в лекторской речи).

4. Хорошо поставленному голосу свойственно богатство тембральной окраски. **Тембр** – окраска звука, яркость, его мягкость, теплота, индивидуальность. Это способность голоса варьироваться в зависимости от выражаемых мыслей и чувств. Тембр зависит от психологического состояния. При хорошем тембре звучание открытое, насыщенное, с чистыми вибрациями.

#### **Проверяйте свой тембр:**

- при употреблении конкретных обозначений тембр меняется в соответствии с тем, о чем идет речь (твердое или мягкое, тяжелое или легкое, острое или тупое);
- тембр всегда обозначает настроение;
- тембр выражает оценку ситуации, положительную или отрицательную;
- тембральная окраска Вашего голоса должна отражать чувства и ощущения и быть связана со словами и контекстом.

5. **Дикция** (произношение и артикуляция). Четкость произношения для человека, чья работа – постоянное общение с людьми, – это профессиональная необходимость, способствующая правильному восприятию речи собеседниками. Дикция – это ясность и четкость в произношении слов, слогов и звуков. Совершенствование дикции связано, прежде всего, с отработкой артикуляции – движения органов речи, с членораздельным произношением. Артикуляция играет роль в образовании звуков (участвуют язык, зубы, губы, неба, десны, челюсти). Неправильное *произнесение* звуков и неправильное *произношение* дают одни и те же результаты. *Произношение* касается правильной речи (нормы), а в неправильном *произнесении* слова звуки пропадают, видоизменяются. От дурного *произношения* можно избавиться, систематически изучая словари и прислушиваясь к речи окружающих. С плохим *произношением* следует бороться, критически прислушиваясь к собственной речи и упражняясь в достижении четкости и членораздельности. Этому служит специальная гимнастика, которая включает упражнения для разминки речевого аппарата, для отработки правильной артикуляции каждого гласного и согласного звука.

Итак, голосовой механизм – сложная система, состоящая из аппарата дыхания, вибраторов, резонаторов и артикуляторов. Эти органы, благодаря произвольной координации, о которой вы не должны думать во время выступления перед аудиторией, оказывают влияние на пять элементов: звуч-

ность, темп, высоту, тембр и артикуляцию. Причины дефектов следует искать в чисто личных недостатках (вялость, робость, сомнение), в неправильных установках в момент произнесения речи (безразличие, застенчивость, поспешность, недостаточное владение материалом) или в других привычках. Хорошая речь невозможна до тех пор, пока вы не прониклись интересом к ней.

### ***Кинетические средства выразительности речи***

Внешний вид оратора должен быть эстетически выразительным. В первую очередь мнение о нем складывается по его внешнему виду, по тому, как он стоит, какая у него походка, выражение лица, что он делает с руками. Все это – зрительно воспринимаемые элементы речи. Однако всякие ухищрения в манерах, осанке, жестах не создадут настоящего облика оратора. Контакт с собеседником наступит только тогда, когда в сознании оратора он сам, собеседник и слово сольются воедино.

**Внешность и манеры.** Главное требование к одежде – скромность, элегантность, отсутствие излишеств. Следует избегать эксцентричности в одежде. Оратору перед аудиторией следует постараться захватить внимание всех слушателей в целом. Нужно овладеть умением создать дружескую и вместе с тем деловую атмосферу.

Поза и осанка выражают внутреннее достоинство личности, согнутый человек не производит впечатления. Сутулость, опущенная голова, вялые руки свидетельствуют о неуверенности в себе, нежелании работать. Прямая походка, собранность указывают на внушительность, внутреннюю силу. Эстетика позы не терпит плохих привычек покачивания взад – вперед, переминания с ноги на ногу, привычек держаться за спинку стула. Не все хорошие ораторы держаться одинаково. Если выработана привычка к правильной и удобной манере стоять, утвердится чувство уверенности. Необходимо упражняться в манере стоять, пока не появится привычное ощущение устойчивости, равновесия, легкости и подвижности.

Для правильной координации движения и течения мыслей движение скорее должно предшествовать, предвосхищать ход мысли, но не отставать от него. Более выразительные места речи подчеркиваются движением на шаг вперед или выносом ноги вперед; паузы и передышки – подходящий момент, чтобы отступить на шаг.

**Мимика.** Мимика – это искусство выражать свои мысли, чувства, настроения движением мускулов лица. С помощью мимики передается вся палитра человеческих эмоций. Мимика и взгляды передают множество оттенков во взаимоотношениях. Неслучайно мы пристально вглядываемся в лицо собеседника, невольно ищем подтверждение его словам. Мимика безотчетнее языка, а потому достовернее. Люди нередко отказываются от языка слов. Они изъясняются мимикой и взглядом, инстинктивно чувствуя, что в критических ситуациях жизни этот безмолвный язык – более тонкий регулятор отношений. Известно, что при разговоре люди придают словам лишь 7 % значимости, интонации – 38 %, а мимике и жестам – 55 %.

При контакте со слушателями особого внимания заслуживает **язык глаз**. Говорящий обычно меньше смотрит на партнера, чем слушающий. Это дает ему возможность концентрироваться на содержании своих высказываний. Взгляд помогает поддерживать контакт при разговоре. Он компенсирует действие факторов, разделяющих собеседников (особенно если расстояние между ними увеличено, частота взглядов соответственно увеличивается и компенсирует). Здесь невербальный язык предстает подлинным средством общения. А вот отсутствием взгляда вообще можно игнорировать партнера. Контакт со слушателями очень легко потерять, стоит оратору время от времени поглядывать в окно, опускать глаза на пол или поднимать к потолку, уткнуться в заметки и т.д. Но ничто так не приводит окружающих в смущение, как пустой взгляд, манера смотреть на людей как в пустое пространство. Наличие зрительного контакта совсем не означает, что нужно смотреть на всех и каждого. Можно создать такое впечатление, если медленно переводить взгляд с одной части аудитории на другую.

Если оратор действительно обращается к людям, они это чувствуют. Если он смотрит на них и воодушевлен поставленной целью, они будут чувствовать эту целеустремленность как свою собственную. Также ценится такое мимическое выражение в общении, как **улыбка**. Улыбка предназначена другому: посланная собеседнику, она обретает магическую силу. Даже если улыбка – только форма, то это куда лучше, чем привычно угрюмое выражение лица.

**Пантомимика. Жест** – это движение рук и/или тела, помогающее выделить главное в речи, нарисовать образ. Самые выразительные и бросающиеся в глаза движения – движения рук и кистей. Но и любое движение тела с целью подчеркнуть значение произнесенных слов – тоже жест. Почти невозможно говорить с увлечением и убежденно без неуловимо сложного сочетания движений головы, рук, шеи, плеч. Никогда не стоит прибегать к произвольной и механической жестикуляции. При достаточной тренировке подвижности мышц возникает естественный импульс к соответствующему жесту.

Восприимчивость к жестикуляции руками глубоко заложена в сознании слушателей. В сочетании со словами руки тоже говорят, усиливая их эмоциональное звучание. Осмысленная и выразительная работа рук создает впечатление силы и отвечает естественной человеческой потребности в движении, которая не находит удовлетворения в интеллектуальной деятельности. Жест имеет и другое достоинство: помогает создать гармонию равновесия в позе оратора и ощущению его у слушателей.

#### **Виды жестов:**

- *выразительные* – наиболее употребительные, сопровождают сильные, кульминационные места речи, выражают душевные движения;
- *описательные* – с их помощью можно показать движение;
- *подражательные* – изображающие наглядно;
- *указующие* – самые простые, указывают местоположение, направление.

### ***Правила пользования жестами***

1. Жест должен быть произвольным, прибегать к нему нужно по мере осуществления потребности в нем, при этом не следует подавлять импульса наполовину, начатый жест следует довести до конца.
2. Жестикуляция не должна быть непрерывной: не каждая фраза нуждается в подчеркивании жестом.
3. Управляйте жестами: жестикуляция – элемент равновесия всей позы; жест не должен отставать от подкрепляемого им слова.
4. Вносите разнообразие в жестикуляцию.
5. Жест должен отвечать своему назначению, т.е. должен соответствовать характеру речи и аудитории.

Итак, в общении с аудиторией, да и в личной беседе играет роль весь внешний облик говорящего. Для успеха речи необходимо хорошее впечатление от жестов, взгляда, манер, позы, внешности. Лучшая черта во внешнем облике – корректность. Неотъемлемые качества хорошего оратора – непринужденность, воодушевление, уверенность и дружеский тон.

Только выбрав умелое, единственно целесообразное сочетание в речи фонационных и кинетических средств выразительности, оратор может добиться эффективности речевого воздействия и адекватного восприятия слушателями смысла своих слов.

### **План работы студентов на занятии**

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты. Терминологический диктант.	Выявление степени подготовки студентов к занятию.	10 минут.
2.	Выполнение заданий.	1. Исправление ошибок, связанных с несоблюдением правил хорошей речи (№ 1). 2. Анализ и создание текстов на предмет соблюдения коммуникативных качеств хорошей речи (№ 2, 3). 3. Отработка речевого голоса, использование средств выразительности в собственной речи. (№ 4-6).	Выработка умения строить свою речь в соответствии с требованиями, предъявляемыми к коммуникативно качественной речи: соблюдать условия точности, уместности, логичности, выразительности, избегать языковых средств, разрушающих чистоту речи Находить и исправлять ошибки, связанные с несоблюдением качеств хорошей речи.	125 минут
3.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	40 минут.

## Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Дополните предложение: «Принято выделять следующие коммуникативные качества хорошей речи: 1)...; 2)...; 3)...; 4)...; 5)...; 6)...; 7)....».

2. Дополните предложения:

1) «Условиями, обеспечивающими точность речи, являются: 1)...; 2)...; 3)....».

2) «Условия логичности на уровне высказывания следующие: 1)...; 2)...; 3)....».

3) «Аспектами уместности речи являются: 1)...; 2)...; 3)...; 4)....»

4) «Условия уместности речи – это: ..., ..., ...».

5) «Языковые средства, разрушающие чистоту речи – это: 1)...; 2)...; 3)...; 4)...; 5)...; 6)....».

6) «Условия, обеспечивающие богатство речи, это – ..., ...».

3. Перечислите группы средств выразительности речи и сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:

А) ...; Б)...; В)...

1) темп;

2) жесты;

3) языковая система;

4) тембр;

5) звучность;

6) образы;

7) поза;

8) произношение;

9) мимика.

4. Заполните пропуски:

«Ясность и четкость в произношении слов, слогов и звуков – это ...».

«Окраска звука, его индивидуальность – это...».

«Ритмическая организованность речи – это...».

5. Дополните предложение: «Составляющими понятия «темп речи» являются:

1)...; 2)...; 3)....»

## Задания для самостоятельной работы

### Задание 1.

Исправьте предложения. Определите, какие из коммуникативных качеств хорошей речи в них не соблюдаются.

1. В проходной следили за снятием верхней одежды.
2. В работу надо как можно больше включать людей и лошадей, которые бы справлялись с уборкой картофеля.
3. Раскольников проснулся и сладко потянулся за топором.
4. Мария Кирилловна была одета в медицинскую форму.
5. Моя мама работает в детской больнице Татьяной Васильевной.
6. В горницу вошел негр, румяный с мороза.
7. Стихотворение написано в рифму, что нередко наблюдается у поэта.
8. Эта картина просто лезет мне в душу.
9. Начальник представляет нового сотрудника: «Он из большого города. Там даже зоопарк есть. Вот оттуда он к нам и прибыл».
10. Из книги по теории воспитания: «Дети рассказывают о животных, о том, как они живут в зоопарке и на воле».
11. Из газетных заметок: «Уборщицы мыли полы – казалось, тряпка не касалась их уже неделю».
12. «Критика начальника в нашей стране естественна».
13. При инфаркте миокарда назначается постельный режим. Однако нельзя давать сердцу дрябнуть. Нужно давать больному физическую нагрузку и раннее вставание.
14. Вы вычислили этот показатель неправильно. Надо было разделить на 5, а Вы шуранули на все число.  
- Как шуранула «на все»? Я разделила на число дней трудоспособности!
15. Я поставил студенту, сдавшему работу позже всех, «удовлетворительно». Поставить этому молодому человеку оценку выше – ручка не поднимается.

## **Задание 2.**

*Определите, какие коммуникативные качества хорошей речи нарушены в данном тексте? Докажите свою точку зрения примерами. «Переведите» данный текст на литературный язык.*

*Разговор в ординаторской:*

- Бугор сегодня не фонтан.
- Да он был на ковре у супера.
- Втык получал?
- Не то слово, сифонили его!
- И нам перепадет?
- Уж будь спок!

*Входит палатная медсестра.*

- Кончайте травить, начальники, пошли к нытикам.
- А ты мочу приклеила?
- Какую?
- А той полисной бабки, которая у окна, под системой лежит?
- Она не готова.
- Звякни еще раз, прямо сейчас.

*Медсестра говорит по телефону.*

- Лаборатория? Это седьмое, час назад я мочу заказывала...



- Нюрка ее раздает, по этажам пошла.
- А вы ее с сахаром сделали?
- С сахаром и с осадком.

*Медсестра и ординатор:*

- Моча наша готова.
- Давай ее мне, там дочка ждет, за дверью.
- Да я уж выгнала ее из палаты, а она к вам рвется, настырная, зевластая. Сейчас принесу.

*В ординаторскую входит молодая полная женщина.*

- Доктор, я слышала про мочу с сахаром и не поняла, кому ее готовят?
- Как раз для вашей бабули, вас же только что оттуда едва выпроводили.
- Никто меня не провожал, сестра вон вытолкала. Так зачем моча-то с сахаром? Вы что, уриной что ли лечите? Говорят, это сейчас очень модно.
- Мы исследуем, нет ли сахара в моче у вашей бабули.
- Не бабули, а мамы. А сахар у нее и без анализа понятный, ейная рубашка всю дорогу мухами облеплена, не разгонишь.

*Входит медсестра, подает врачу листок.*

- Да, моча у вашей мамули действительно сладкая...».

### **Задание 3.**

*Подготовьте короткое сообщение на тему «Общение редактора с авторами статей, которые должны войти в научный сборник» и выступите перед аудиторией, учитывая коммуникативные качества хорошей речи.*

### **Задание 4.**

*Произнесите предложенные фразы с различными интонациями. Как меняется при этом смысл высказывания? Докажите, что по тону можно определить отношение говорящего к предмету своей речи.*

*Используйте логическую и психологическую паузу. Определите, какие функции они выполняют в данных высказываниях.*

«Посмотрите на эту работу».

«Сделайте задание для Иванова».

«У Петрова много сахара в крови».

«К рядовому из третьей роты приехали родители».

«Завтра не забудьте взять учебник у Федорова».

«Васильева, Вас завтра вызывают к начальнику».

«Зоя Петровна, можете уйти сегодня пораньше».

- сухо-констатирующе, с минимумом эмоций;
- сердито, тоном, не терпящим возражений;
- требовательно, призывая к действию;
- обещая интересное, неординарное;
- безразличным, равнодушным тоном;
- мягко, доброжелательно, по-дружески.

### **Задание 5.**

*Ясно и отчетливо произнесите следующие скороговорки. Сначала медленно, четко выговаривая все звуки, затем все более увеличивая темп речи.*

1. Добыл бобов бобыль.
2. Около кола колокола, около ворот коловорот.
3. Фараонов фаворит на сапфир сменил нефрит.
4. Забыл Панкрат Кондратов домкрат, а Панкрату без домкрата не поднять на тракте трактор. И ждет на тракте трактор домкрат.
5. На дворе трава, на траве дрова. Не руби дрова на траве двора.
6. Королева Клара строго карала Карла за кражу коралла.
7. Наш Полкан из Байкала лакал. Полкан лакал, но не мелел Байкал.
8. Чешуя у щучки, щетинка у чушки.
9. Два щенка щека к щеке щиплют щетку в уголке.

### **Задание 6.**

*Прочитайте перед аудиторией подготовленный дома поэтический или прозаический отрывок из литературного произведения. Следите за силой голоса, темпом речи, дикцией. Соблюдайте требования интонирования.*

### **Задание для конечного контроля**

*Выступите с подготовленным дома небольшим сообщением на одну из тем:*

1. «Особенности работы редактора с научными изданиями».
2. «Особенности работы редактора с художественными изданиями».
3. «Особенности работы редактора с изоизданиями»
4. «Особенности работы редактора с переводными изданиями»
5. «Особенности работы редактора с изданиями для детей».
6. «Особенности работы редактора с журнальными и газетными изданиями».
7. «Особенности работы редактора с библиографическим изданием».

*Оцените выступления Ваших товарищей, пользуясь следующим алгоритмом:*

#### ***Соблюдение коммуникативных качеств хорошей речи***

- правильности;
- точности;
- логичности;
- уместности;
- богатства;
- чистоты;
- выразительности:
  - использование вербальных средств выразительности;
  - использование фонационных средств выразительности;
  - использование кинетических средств выразительности.

## **Тема 16. Искусство публичного выступления**

**Актуальность:** редактор постоянно должен повышать уровень своей речевой культуры. Вам как специалисту, который будет постоянно контактировать с людьми, необходимо выработать умения и навыки, связанные с передачей и получением информации, освоить технику и приемы устного и письменного изложения материала; сформировать презентационные навыки для организации эффективного публичного выступления; овладеть навыками установления контакта с собеседником.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- роды и виды красноречия;
- стили ораторского выступления;
- виды риторических приемов (стилистических фигур и тропов);
- этапы подготовки публичного выступления;
- композицию публичного выступления;
- приемы и формы изложения материала;
- приемы привлечения внимания аудитории;
- виды аргументов и способы аргументации;

**уметь:**

- выбрать стиль ораторского выступления в соответствии с коммуникативной задачей, родом и видом красноречия;
- составить план и конспект устного выступления;
- планировать стратегию выступления в соответствии с темой, особенностями аудитории, целями и задачами речи;
- использовать логические формы и приемы изложения материала,
- использовать риторические приемы, а также средства выразительности при произнесении публичной речи;
- использовать приемы стимулирования внимания и интереса при произнесении публичной речи;
- аргументированно доказывать собственную точку зрения.

## Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	<p>Блок информации.</p> <p>Риторика: учебник для бакалавров/ В.А.Ефремов; под общ. ред. В.Д.Черняк. М.: Издательство Юрайт, 2013.</p> <p>Введенская Л.А. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2009.</p> <p>Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.</p>	Формирование понятийного аппарата изучаемой темы.	<p>Дайте определение понятий: «риторика», «род красноречия», «вид красноречия», «академическое красноречие», «судебное красноречие», «социально-политическое красноречие», «социально-бытовое красноречие», «церковное красноречие», «рационально-аналитический стиль», «эмоционально-экспрессивный стиль», «синтетический стиль», «риторический прием», «троп», «риторический вопрос, (обращение, восклицание)», «период», «параллелизм», «анафора», «эпифора», «антитеза», «оксюморон», «градиация», «инверсия», «эллипсис», «умолчание», «сравнение», «перифраз», «эпитет», «метафора», «аллюзия», «синекдоха», «аллегория», «цитата», «стилизация», «докоммуникативный этап», «коммуникативный этап», «посткоммуникативный этап», «композиция речи», «тезис», «аргумент», «следствие», «логическая форма изложения материала», «анализ», «синтез», «сравнение», «обобщение», «прием изложения материала», «дедукция», «индукция», «аналогия», «аргумент к существу дела», «аргумент к человеку», «прием новизны», «прием взаимодействия интересов», «прием персонификации», «прием проблемной ситуации», «прием соучастия».</p>

2.	Роды и виды красноречия. Стили ораторского выступления.	Блок информации. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2009. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Знать для подготовки и произнесения публичной речи в соответствии с коммуникативной задачей.	1. Назовите роды и соответствующие им виды красноречия. Выделите сходства и различия между академическим и социально-политическим, социально-бытовым и социально-политическим, судебным и духовным красноречием. 2. Подберите по два примера видов речей для каждого рода красноречия. 3. Определите, для какого рода и вида красноречия характерен тот или иной функциональный стиль, а также стиль ораторского выступления.
3.	Этапы подготовки публичного выступления и композиция речи.	Блок информации. Риторика: учебник для бакалавров/ В.А.Ефремов; под общ. ред. В.Д.Черняк. М.: Издательство Юрайт, 2013. Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005	Знать, чтобы грамотно составить план и написать конспект публичного выступления.	1. Что входит в докоммуникативный этап публичного выступления? 2. Зарисуйте схему классической композиции речи. 3. Подготовьте публичное выступление на свободную тему. Сознательно выберите один из видов рассуждения, который станет ведущим в сообщении. Ваше сообщение должно быть небольшим по времени (5-7 минут) и содержать все элементы композиции речи. Заранее определите род и вид красноречия, а также соответствующий функциональный стиль, которые лягут в основу выступления.
4.	Риторические приемы (риторические фигуры и тропы).	Блок информации. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2009.	Знать, чтобы использовать при подготовке и произнесении публичной речи.	1. Приведите по два примера различных видов риторических фигур и тропов. 2. Подберите метафоры, эпитеты, сравнения и другие стилистические средства выразительности и включите их в подготовленный дома доклад.

5.	Приемы и формы изложения и объяснения материала.	Блок информации. Риторика: учебник для бакалавров/ В.А.Ефремов; под общ. ред. В.Д.Черняк. М.: Издательство Юрайт, 2013.	Знать для использования при произнесении публичной речи.	1. Дайте определения форм и приемов изложения материала. 2. Включите логические приемы и формы изложения материала в подготовленный Вами доклад.
6.	Аргументы и их виды.	Блок информации. Риторика: учебник для бакалавров/ В.А.Ефремов; под общ. ред. В.Д.Черняк. М.: Издательство Юрайт, 2013.	Знать для использования при произнесении публичной речи, чтобы аргументированно отстаивать собственную точку зрения перед оппонентами.	1. Записать определения различных видов аргументов. 2. Подберите аргументы к существу дела или аргументы к человеку и включите их в подготовленный дома доклад.
7.	Приемы привлечения внимания аудитории.	Блок информации. Риторика: учебник для бакалавров/ В.А.Ефремов; под общ. ред. В.Д.Черняк. М.: Издательство Юрайт, 2013.	Знать, чтобы эмоционально воздействовать на аудиторию при произнесении публичной речи.	1. Перечислите и охарактеризуйте известные Вам приемы привлечения внимания аудитории. 2. Выберите приемы, которые считаете наиболее эффективными, и включите их в свое публичное выступление.

### **Блок информации**

**Риторика** – теория красноречия, наука о законах ораторского искусства. Здесь наука и искусство стоят на паритетных началах. Наука берет свое силой логических доводов и точных доказательств, а искусство – искренностью и эмоциональностью. Речь должна быть обязательно эмоциональной, иначе она не может считаться искусством.

Цель риторики – коммуникативная компетентность говорящего. Она призвана учить формированию яркой и эмоциональной речи, аргументированному доказательству собственной точки зрения, умению стать на позиции собеседника. В современной риторике много внимания уделяется регулированию речевого поведения в соответствии с коммуникационными потребностями и психологическими особенностями собеседника или слушателя. Риторика учит осуществлять организованное словесное и невербальное воздействие,

исходя из потребности реципиента, создавать ситуации информационной и коммуникационной комфортности, когда значительно улучшаются условия восприятия новой информации и общения, способствовать культуре монолога и диалога, в значительной мере стимулирующей взаимопонимание коммуникантов.

### *Роды и виды красноречия*

Слово **красноречие** – чисто русского происхождения и означает «говорить привлекательно, красиво, убедительно». Красивая речь внешне может и не достичь цели из-за своего внутреннего несовершенства.

Выделяют следующие **роды красноречия**:

- 1) академическое (научное);
- 2) судебное;
- 3) социально-политическое;
- 4) социально-бытовое;
- 5) церковное (проповедь).

Рассмотрим их подробнее.

**Академическое красноречие** имеет несколько **видов**:

- 1) лекция (вузовская, школьная);
- 2) научный доклад;
- 3) научный обзор;
- 4) научное сообщение;
- 5) научно-популярная лекция.

В речах, относящихся к этому роду, сообщаются новые или рассматриваются уже известные для слушателей факты, обобщаются проведенные исследования, результаты поисков, экспериментов, проявляются новые подходы к уже известным явлениям.

Расцвет академического красноречия в России приходится на 19 век и связан с пробуждением общественно-политической жизни страны. Наибольшую популярность приобретает вузовская лекция, которая постепенно превращается в публичную. Лекцию сначала посещают студенты других факультетов, затем все более и более широкая публика. Причем это происходит не только в Москве и Санкт-Петербурге, но и в Казани, Одессе и других российских городах.

Со второй половины 19 века лекции уже читаются учеными специально для широкой аудитории, т. е. возникает научно-популярная лекция. Особенно были посещаемы во второй половине 19 века лекции Тимофея Николаевича Грановского (история средних веков), лекции крупнейшего филолога и историка литературы Федора Ивановича Буслаева, ученого – историка Василия Осиповича Ключевского, лекции физиолога Ивана Михайловича Сеченова, химика Дмитрия Ивановича Менделеева, ботаника Климента Аркадьевича Тимирязева. В 20 веке заслушивались лекциями геохимика Владимира Ивановича Вернадского, биолога Николая Ивановича Вавилова.

За прошедшие два века сложился определенный тип русского лектора, читающего как вузовские, так и научно-популярные лекции. Для него характерно – открытие нового в науке, стремление повернуть эти открытия лицом к человеку, гражданственность, народность позиции, умение изложить свое открытие доступно и увлекательно.

**Судебное красноречие.** Судебная речь призвана оказать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждения судей и присутствующих в зале суда граждан.

Обычно выделяют *прокурорскую* (или обвинительную) *речь* и *адвокатскую* (или защитительную) *речь*. Судебные речи талантливых русских юристов пронизаны глубоким психологизмом, поскольку ораторы старались сильно воздействовать на чувства присяжных заседателей и слушателей. Выяснить, доказать, убедить – три взаимосвязанные функции, определяющие форму и содержание судебной речи.

По мнению А. Ф. Кони, начиная со второй половины 19 века сложились определенные типы русского обвинителя и русского защитника. Основные черты первого – спокойствие, отсутствие личного озлобления против подсудимого, опрятность приемов обвинения, полное отсутствие лицедейства в голосе, в жесте и в способе держать себя на суде. Идеального защитника Кони характеризует следующим образом: «Он не слуга своего клиента и не пособник ему в стремлении уйти от заслуженной кары правосудия. Он друг, он советник человека, который, по его искреннему убеждению, невиновен вовсе или вовсе не так и не в том виновен, как и в чем его обвиняют».

**Социально-политическое красноречие** подразделяется на виды:

- 1) доклад (выступление) на съезде; конференции, собрании и т. д.;
- 2) парламентская речь;
- 3) митинговая речь;
- 4) военно-патриотическая речь;
- 5) дипломатическая речь;
- 6) агитаторская речь;
- 7) политическое обозрение.

Социально-политическое красноречие не было распространенным в России в 17-18 веках. Лишь военно-патриотическое ораторское искусство достигло сравнительно высокого уровня. Из истории известно, что не раз обращался к своим воинам Петр I. Выдающимися ораторами были А. В. Суворов, М. И. Кутузов. Во второй половине 18 века при Екатерине II выдвинулись талантливые дипломаты – ораторы Г. А. Потемкин и Н. И. Панин, славившиеся мастерством дипломатической речи.

Политические речи получили распространение в среде революционеров. Как создатели агитаторских речей прославились Бакунин, Кропоткин, Засулич, Плеханов. Школой политического красноречия в России стала Государственная дума (1906–1917 гг.). В ее состав входили представители разных слоев. И при обсуждении политических вопросов выслушивались не только



доклады видных государственных деятелей, но и выступления в прениях. Так рождалась *парламентская речь*. В годы революции 1917 года и Гражданской войны получили большое распространение митинговые речи. В наши дни стремительно развивается *митинговое*, а также парламентское *красноречие*, в котором отражается столкновение различных суждений, борьба мнений и которое имеет свои правила и этические нормы, связанные с дискуссионным направлением речи.

**Социально-бытовое красноречие.** Греки называли это красноречие эпидейктическим, или торжественным. К нему относятся:

- 1) юбилейная речь (посвященная знаменательной дате или произнесенная в честь отдельной личности, носящая торжественный характер),
- 2) приветственная речь,
- 3) застольная речь (произносимая на официальных (дипломатических) приемах),
- 4) надгробная речь (посвященная ушедшему из жизни),
- 5) речь на приеме.

В 18 веке одним из видов социально-бытового красноречия было придворное, для которого характерно пристрастие к высокому слогу, пышным искусственным сравнениям и метафорам. В 19 веке пышность утрачивается. Появляется другой стиль, свободный план изложения. Но главное – говорится в юбилейных, застольных, приветственных речах лишь о положительных сторонах личности или события.

**Духовное (церковно-богословскѳ) красноречие.** Это древний вид красноречия, имеющий богатый опыт и традиции. Выделяют виды церковных речей: *проповедь (слово)*, которую произносят с церковного амвона священники в определенные моменты службы, и *речь официальную*, адресованную самим служителям церкви или другим официальным лицам.

Духовное красноречие имеет давнюю традицию, со времен крещения Руси в 988 году. Проповедниками в Древней Руси впервые высказаны многие интересные политические, философские, нравственные идеи. Ораторы стремились осмыслить факты действительности, историю своего народа и государства. В Киевской Руси зародилось красноречие *дидактическое*, или учительное, которое преследовало цели морального наставления, воспитания, и *панегирическое*, или торжественное, которое посвящено знаменательным церковным датам или государственным событиям. В духовных речах отражается интерес к внутреннему миру человека, источнику его дурных и хороших привычек. В них осуждаются пороки и прославляются добродетели. Духовное красноречие изучает специальная наука о христианском церковном проповедничестве – гомилетика.

В любом роде красноречия большую часть составляют общеязыковые, межстилевые средства. Однако основа каждого рода имеет специфические языковые черты, которые составляют систему с одинаковой стилистической окраской.

Роды красноречия не изолированы друг от друга. Наоборот, они не образуют замкнутых систем, между ними существует широкое взаимодействие, границы между ними подвижны. Особенно это касается академического и социально-политического красноречия. Они перекрещиваются по тематике. Предмет речи может быть одним и тем же, например, проблемы экономики могут рассматриваться в официальном докладе и в лекции.

### *Стили ораторского выступления*

С точки зрения эмоционально-языковой выразительности различают **три стиля ораторского выступления:**

1) **рационально-аналитический** – спокойный по тону, близкий академической речи, выдержанный в логически строгих категориях;

2) **эмоционально-экспрессивный** – темпераментный, рассчитанный на чувственную заразительность слова, на воздействие с помощью активной жестикуляции и выразительной мимики;

3) **синтетический** – вбирает в себя особенности первых двух, здесь с одинаковой силой использованы логически строгий анализ и эмоциональные взлеты, последовательность академической, научной речи и неотразимое обращение к аудитории.

Сравним различные стили на примере отрывков из выступлений ораторов:

1. Рационально-аналитический стиль («нормальная» форма изложения, без стилистической яркости и эмоциональности):

*«Уважаемые коллеги! Нам придется отказаться от реализации задачи по ускорению этого процесса с помощью имеющихся у нас средств, если мы не сможем устранить ряд тормозящих этот процесс факторов».*

*«Практик и без того знает о больших трудностях, мешающих решению этой задачи».*

*«Эта задача нецелесообразна».*

2. Эмоционально-экспрессивный стиль (оригинальная, эмоциональная, стилистически яркая форма изложения, ориентированная на аудиторию и возбуждающая внимание):

*«Уважаемые коллеги! Пора прекратить одной ногой нажимать на газ, а другой на тормоз. Так этого процесса не ускорить».*

*«Практик и без того знает, где у него жмет ботинок».*

*«Это означает носить воду в решете и подметать пол зубной щеткой – лишь бы людей занять».*

Мастерство оратора заключается в том, чтобы выдержать чувство меры в использовании выразительных средств, а не растворить в «красивых» словах содержание своей речи.

## *Риторические приемы*

Существует множество риторических приемов – лексических и синтаксических средств украшения речи. Однако цель эмоционально-выразительных лингвистических средств состоит не столько в украшении, сколько в управлении процессом активного мышления слушателей. Эмоции говорящего влияют на публику и, наоборот, эмотивное восприятие речи аудиторией стимулирует деятельность оратора. Внутреннее эмоциональное состояние и содержание текста внешне выражается, прежде всего, словом.

Рассмотрим те риторические приемы, которые наиболее часто используются в выступлении оратора.

### *Риторические фигуры*

Чтобы сделать публичную речь более эмоциональной, опытные ораторы используют **риторические**, или стилистические **фигуры**. Это зафиксированные обороты речи, являющиеся подлинным ее украшением, поднимающие речь на высокий эмоциональный уровень. Они используются для усиления выразительности высказывания, обогащают и разнообразят текст.

Нередко речи ораторов включают в себя **риторическое обращение** к слушателям. «Друзья мои! Дамы и господа!».

**Риторические вопросы**, передающие размышления автора: «Эх, тройка, птица – тройка, кто тебя выдумал?» (Н. В. Гоголь). «Когда же наступит эра милосердия во всем мире?» – риторически спрашивает герой другого романа.

**Риторическое восклицание** служит повышением эмоционального уровня. Это как бы эмоциональный всплеск. Это призыв. Это воззвание. «Да здравствует солнце! Да скроется тьма!» (А. С. Пушкин).

**Периодом** называется ритмомелодическая конструкция, мысль и интонация, нарастающая по ступеням, достигающая вершины и затем снижающая интонационное напряжение. Период более сложен по своему строению, чем любая фигура речи. Но он тоже относится к стилистическим фигурам. Например: «Как ни старались люди, собравшись в одно небольшое место несколько сот тысяч, изуродовать ту землю, на которой они жались, как ни забивали камнями землю, чтобы ничего не росло на ней, как ни счищали всякую пробивающуюся травку, как ни давили каменным углем и нефтью, как ни обрезывали деревья и ни выгоняли всех животных и птиц, – весна была весною и в городе» (Л.Н. Толстой.) Этим приемом нельзя злоупотреблять, используется эта фигура речи в самых важных ситуациях, требующих подъема, напряжения, пафоса. Несмотря на большие размеры, период звучит афористично, чеканно, лапидарно и воспринимается легко.

**Параллелизм** – это одинаковое построение соседних предложений или их частей. Используется в афоризмах, пословицах – там, где требуется краткость,

лаконичность: *Когда умирают кони – дышат, / Когда умирают травы – сохнут, / Когда умирают солнца – они гаснут, / Когда умирают люди – поют песни* (В.Хлебников).

**Анафора** – фигура речи, состоящая в повторении начального слова в каждом параллельном элементе речи. Различают три вида анафор:

1) *лексическая* – анафора, основанная на повторении слова или слов (не напрасно дули ветры, не напрасно шла гроза);

2) *синтаксическая* – анафора, основанная на построении одной и той же грамматической конструкции (я стою у высоких дверей, я слежу за работой твоей);

3) *фонетическая* – анафора, основанная на повторении звука или звукосочетания (грозой снесенные мосты, гроба с размытого кладбища).

Пример анафоры мы находим и в стихотворении К. Симонова:

Жди меня, и я вернусь.  
Только очень жди...  
Жди, когда наводят грусть  
Желтые дожди,  
Жди, когда снега метут,  
Жди, когда жара,  
Жди, когда других не ждут,  
Позабыв вчера.

Существует и обратная анафоре стилистическая фигура – **эпифора**. Это фигура речи, состоящая в повторении слова или звукосочетания в конце фразы или нескольких фраз в целях усиления выразительности поэтической речи: «Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник?» (Н. В. Гоголь)

**Антитеза** – это противопоставление контрастных положений, понятий, образов. В ее основе лежат антонимы. Обычно антитеза может ограничиваться всего двумя словами, как правило – в заглавиях: «Волки и овцы» (А.Н. Островский), «Война и мир» (Л.Н. Толстой), «Живые и мертвые» (К. Симонов). Нередко она ограничена рамками одной фразы: «Жили люди до нас – будут жить и после нас!» (Пословица). Сложная антитеза может быть построена на нескольких противопоставлениях, порой причудливо переплетающихся: «Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет» (Пословица).

**Оксюморон**, как и антитеза, строится на противоположностях, но они не противопоставлены, а слиты и отражают противоречивость явлений жизни, они парадоксальны: «Смех сквозь слезы» (Н. Гоголь), «Пышное природы увяданье» (А. Пушкин), «Живой труп» (Л. Толстой), «Радость страданья» (А. Фет), «Грустная радость» (С. Есенин), «Горячий снег» (Ю. Бондарев). Используется в высоко эмоциональных текстах.

**Градация** – это «лесенка» близких по смыслу слов с нарастанием (или убыванием) их силы, с нагнетанием производимого ими впечатления: «Осенние дожди в наших местах – сущее бедствие: на дорогах лужи, везде вода, наводнение, настоящий потоп. Тревога переходит в панику, а она порождает хаос!»

**Инверсия** – это изменение обычного порядка слов для введения дополнительных оттенков, для усиления смысла. Например, прямой порядок: Вывели лошадей. Они мне не понравились. Инверсия: *Вывели лошадей. Не понравились они мне.* (И. Тургенев)

Лишь музы девственную душу / В пророческих тревожат боги снах. (Ф. И. Тютчев). А вот прозаическая структура этой фразы: «Боги тревожат в пророческих снах лишь девственную душу музыки».

**Эллипсис** – пропуск слов или фактов, подсказываемых контекстом.

*Богаты мы, едва /вышли/ из колыбели*

*Ошибками отцов и поздним их умом.* (Лермонтов)

**Умолчание** – это прерывание речи в расчете на догадку слушателя, который должен мысленно закончить ее, включив свое воображение. «Что подумали, что почувствовали оба? Кто узнает? Есть такие мгновения в жизни, такие чувства... На них можно только указать – и пройти мимо» (И. Тургенев).

### **Тропы**

Образность речи, словесную наглядность создают тропы. **Троп** – это поэтический оборот, употребление слов, их сочетаний и фраз в переносном, образном, иносказательном смысле. В основе тропа лежит сопоставление двух понятий, которые представляются нам близкими в каком-то отношении. Например, мы говорим: *золотое кольцо, золотой человек*. В первом случае словосочетание имеет прямое значение: слово «золото» обозначает материал, из которого сделан предмет (кольцо из золота). Во втором случае – уже переносное значение: «очень хороший человек». В основе переноса – положительное качество драгоценного металла, драгоценность. Все тропы имеют второй, скрытый план, который и создает образ. Характер переноса смысла в разных тропях неодинаков, как неодинакова и степень иносказания: от простого сравнения до аллегии.

Самый простой вид тропа – это **сравнение**. Сравнение – сопоставление одного предмета с другим с целью создания художественного описания первого. Сравнения обычно выступают в форме:

- сравнительного оборота, присоединяемого с помощью союзов **как, точно, словно, будто** и др. (И березы стоят, как большие свечи...);

- существительного в творительном падеже (Морозной пылью серебрится его бобровый воротник);

- в форме вопроса:

*О, мощный властелин судьбы!*

*Не так ли ты над самой бездной,*

*На высоте уздой железной*

*Россию поднял на дыбы?* (А. Пушкин)

- отдельного предложения (развернутое сравнение)

*Так тощий плод, до времени созрелый,*

*Ни вкуса нашего не радуя, ни глаз,*

*Висит между цветов, пришлец осиротелый,*

*И час их красоты – его паденья час!* (М. Лермонтов).

Сравнение придает речи оратора необычайную выразительность.

**Перифраз** – это замена названия какого-то явления, предмета другим названием, описательным оборотом, в котором указаны признаки не названного прямо предмета. Например, вместо «Гоголь» – «автор «Мертвых душ»» в таком тексте: «Можно ли ставить в один ряд этого эпитагона, бездарного подражателя и с кем? – с автором «Мертвых душ»!» Такой перифраз содержит даже не намек, а прямое указание на ни с чем не сравнимый дар Гоголя.

**Солецизм** – это неправильный языковой оборот, не нарушающий смысла высказывания, использующийся для создания стилистического эффекта. Солецизмами пестрит народная бытовая речь, например: «Сколько время?»

**Аллюзия** – это употребление в речи широко известного, ходового (в определенной культурной сфере) выражения в качестве намека на столь же известный факт, например:

*Онегин, добрый мой приятель,  
Родился на берегах Невы,  
Где, может быть, родились вы  
Или блистали, мой читатель,  
Там некогда гулял и я;  
Но вреден север для меня* (Пушкин).

Последняя строка – иронический намек на ссылку Пушкина, на его вынужденный отъезд из Петербурга. На аллюзии основаны многие крылатые выражения: «Я умываю руки» – намек на известную евангельскую повесть и Понтии Пилате.

Более сложный вид тропа – **метафора**. Это слово или выражение, которое употребляется в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. Это скрытое сравнение. На прямое значение наслаивается добавочный смысл, который становится основным.

*Куда, куда вы удалились,  
Весны моей златые дни?* (А. Пушкин)

Здесь «весна» – молодость, «удалились» – прошли (во времени), «златые» – прекрасные.

Метафоры могут быть стершимися, «сухими», в них вторичное значение воспринимается как постоянное, основное. Например, *часы идут, спешат, бегут*. Выделяются:

- **общезыковые** метафоры, переносное значение которых ощущается (*совесть дремлет, закат пылает, жизненная тропа, море хлебов*);
- **индивидуально-авторские метафоры**, которые созданы авторами и не входят в общенародный язык.

Близок к метафоре такой троп, как **метонимия**. Это перенос с одного предмета на другой на основании их смежности. Метонимию можно отнести к разновидности метафоры, однако метафору легко переделать в сравнение, а метонимию – нет. Например: *Ликует буйный Рим* (= народ Рима). Шипенье

пенистых бокалов (= содержимого бокалов). **Синекдоха** – разновидность метонимии, замена множественного числа единственным, в употреблении названия целого вместо части или части вместо целого (По домам идет Европа /Пух перин летит пургой).

**Аллегория** – это иносказательное изображение отвлеченных понятий при помощи жизненных образов, где носителями свойств людей оказываются животные, фантастические сказочные персонажи, мифологические образы. Хитрость показана в баснях и сказках в образе лисицы. Аполлон – символ мужской красоты, Фемида – символ правосудия, носителем жадности, скупости, жестокости стал Кощей Бессмертный и т.д.

**Олицетворение** – это перенесение свойств и способностей человека на неживые предметы, на зверей: они наделяются способностью разговаривать, проявлять человеческие чувства, совершать поступки.

**Ирония** – тонкая насмешка, сатирический намек, употребление слова или оборота в противоположном смысле. Высшая степень горькой иронии – **сарказм**. Про хилого с иронией говорят: «Силен, силен!», про глупого – «Умная головушка». При этом создается комический эффект.

**Гипербола** – преувеличение в выразительных целях: «Редкая птица долетит до середины Днепра» (Н. Гоголь).

**Литота** – это, в противоположность гиперболе, художественное преуменьшение.

*Мой Лизочек так уж мал,  
Так уж мал,  
Что из листика сирени  
Сделал зонтик он для тени  
И гулял (Плещеев).*

**Эпитет** – это художественное определение предмета, которое не просто указывает на какое-либо его качество, но создает картину, образ на основе переноса смысла. Так, в пушкинских строках:

*По дороге зимней, скучной  
Тройка борзая бежит,  
Колокольчик однозвучный  
Утомительно гремит. –*

дорога определена через то чувство, которое ею навеяно: она скучная. В совокупности «скучный», «однозвучный», «утомительно» рисует душевное состояние путника (автора).

**Каламбур** – игра слов на основе их многозначности или омонимии, обычно шутливая: «Мой дорогой, очень дорогой портной». Опытный оратор всегда имеет в запасе один-два каламбура или иные юморески для минутки юмора, снятия усталости в аудитории, для повышения внимания слушателей.

**Парадокс** – неожиданный, резко расходящийся с логикой предшествующего текста или с привычным мнением вывод, например: «Тише едешь – дальше будешь» (Пословица), «На беспристрастном безмене истории кисть Рафаэля имеет одинаковый вес с мечом Александра Македонского» (К. Прутков).

**Афоризм** – краткое, меткое и обычно образное изречение, выражающее с предельной лаконичностью в отточенной форме какую-либо оригинальную мысль; афоризм близок к пословице: «Молчание – стена, слово – мост», «Мысль изреченная есть ложь» (Тютчев), «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан» (Некрасов), «Чем продолжительней молчанье, тем удивительнее речь» (Ушаков.). Афоризмами насыщена комедия Грибоедова «Горе от ума»: «Счастливые часов не наблюдают», «Служить бы рад, прислуживаться тошно»; «Блажен, кто верует: тепло ему на свете».

**Эвфемизм** – вежливое, смягчающее обозначение какого-либо предмета или явления (*он в почтенном возрасте* (вместо: он стар), *он пороха не выдумает* (вместо: он не умен)).

**Повтор** одной и той же мысли в разных вариантах словесного выражения оправдан целями выразительности: «Работа в архивах как-то незаметна со стороны и отнюдь не героична: исторические факты, события далекого прошлого, плоды архивных бдений – вот награда исследователю». Нередко встречается повтор отдельных, наиболее важных слов и их сочетаний: «Ветер, ветер на всем белом свете» (Блок.) Неоправданный повтор считается речевым недочетом.

**Цитата** – введение в авторский текст дословных отрывков из произведений других, как правило, высокоавторитетных авторов. В ораторской речи цитаты не должны быть велики по объему. Подобно афоризмам, они укрепляют доказательность речи. Но использование цитат – чужих мыслей – должно быть умеренным.

**Стилизация** – воспроизведение стиля другой эпохи или другого автора, литературного течения или разговорного языка человека, принадлежащего к определенному социальному слою. Таков в романе М. Шолохова «Поднятая целина» стилизованный рассказ деда Щукаря (язык и интонации).

### *Публичное выступление*

#### ***Этапы публичного выступления***

- докоммуникативный,
- коммуникативный,
- посткоммуникативный.

Рассмотрим подробно каждый из названных этапов.

***Докоммуникативный этап*** включает:

- определение темы речи,
- определение направленности речи,
- выбор названия выступления,
- оценку состава слушателей,
- оценку обстановки,
- создание рабочего плана,
- работу над теоретическим и фактическим материалом,



- оформление текста речи,
- репетицию речи.

Разработка речи начинается с уяснения **темы**. Тему определяет либо сам оратор (докладчик), либо те, кто приглашает его выступить. Конечно, тема должна быть актуальной, интересной, конкретной, вызванной жизненными потребностями, доступной для понимания. Ее следует четко формулировать. Она должна привлекать внимание слушателей. Тема может быть: заданной, рекомендованной, самостоятельной.

**Направленность** речи бывает различной. Выступающий может поставить различные задачи – информировать слушателей, научить их, дать им определенные сведения. В других случаях оратор постарается взволновать аудиторию. И, наконец, выступающий рассчитывает, что ему удастся сформировать у слушателей убеждения, представления, которые станут мотивами их поведения, т.е. призывает к определенным действиям. Чаще всего цели переkreщаются, т.е. выступление преследует цель – информировать слушателей, затронуть их чувства, побудить к действиям.

Направленность может быть: *информационная, агитационная, убеждающая, побуждающая, воодушевляющая, развлекательная.*

Лекция или доклад должны иметь **название**. Например, «*Особенности организации сестринского процесса в хирургии*». Встречаются такие заглавия, которые направляют мнения слушателей, например, «Сделайте прививку от гриппа!», «Наркомании – нет!». Привлекают внимание выступления с рекламными названиями: «Осторожно, грипп!» и т. д.

Выступающий должен обязательно получить **сведения о слушателях**.

- социальный состав (рабочие, интеллигенция, служащие);
- образовательный уровень (начальное, среднее, высшее образование);
- направление образования (гуманитарное, негуманитарное);
- возраст;
- пол;
- национальность;
- политические интересы;
- физическое состояние;
- однородна или неоднородна аудитория;
- многочисленна или малочисленна аудитория;
- каково настроение слушателей, их отношение к теме, к оратору, знакомство с данным вопросом;
- хотят ли они удовлетворить свои духовные запросы, повысить свою квалификацию или просто заполнить свой досуг.

Выделяют различные способы размещения слушателей в аудитории:

- аудиторное размещение (отделяет оратора от аудитории, обратная связь затруднена);
- круглый стол (позволяет объединить людей, избежать создания подгрупп, демократизирует обстановку обсуждения проблем);
- «конфронтация» или «лицом к лицу» (соответствует ситуации противостояния мнений);

- V-образное расположение (позволяет создать обстановку сотрудничества между общающимися при ведущей роли оратора).

Очень важно обстоятельно выяснить, где будет происходить выступление, т. е. **оценить обстановку**: на улице или в помещении; в большом или в маленьком помещении; есть ли стол, трибуна, микрофон; время выступления (утром, днем, вечером); после какой (каких) другой речи (речей).

Следует помнить, что каждое последующее выступление должно быть интереснее по содержанию и форме предыдущего, что связано с законами восприятия.

Целесообразно далее составить предварительный **план речи**, который затем будет уточняться. Этот предварительный план выступления называют *рабочим планом*. Он нужен только в процессе подбора материала и, конечно, будет меняться.

Зачем подбирают **теоретический и фактический материал**. Насыщенность речи теоретическим и фактическим материалом зависит от темы речи и состава слушателей. В докладе, лекции требуется приводить множество фактов, чтобы доказать свои положения и убедить слушателей.

Умело подобранные факты и цифры обогащают речь, делают ее конкретной, предметной, доходчивой, убедительной.

#### ***Требования к фактам:***

- факты должны быть достоверными и точными,
- фактов не должно быть много,
- факты должны быть подчинены общей идее речи,
- необходимо личное отношение к факту.

#### ***Источники фактов:***

- наблюдения;
- изучение жизни и различных жизненных явлений;
- беседы и интервью со специалистами;
- энциклопедии, справочники;
- научная и научно-популярная литература;
- газеты и журналы;
- документы и др.

#### ***Методы работы с книжными источниками:***

1) беглый просмотр книги или журнала (цель – узнать, что можно взять для себя из этого источника, либо освежить в памяти прочитанное ранее);

2) выборочное чтение (чтение не всего текста источника, а лишь отдельных фрагментов, относящихся к теме выступления);

3) углубленное чтение или изучение (конспектирование статей или книг, выписка цитаты).

#### ***Функции цитат:***

- цитата позволяет в иной форме повторить мысль оратора; без такого повторения в различных вариантах мыслей выступления оно не воспринимается во всем своем объеме;

- цитата является ярким и образным риторическим приемом, позволяет избежать однообразия речи, снять утомление.

***Требования к цитатам:***

- избегайте искажения цитат;
- стремитесь к их точному пониманию (неправильное разъяснение чужих высказываний подрывает авторитет оратора);
- цитаты должны быть понятными и доступными;
- цитирование должно быть умеренным;
- сила цитат не в их количестве, а в умении правильно и к месту применить их в публичном выступлении.

Итак, материалы к выступлению собраны. Возникает вопрос: писать или не писать полный текст речи? Существует несколько вариантов **оформления текста речи**.

- можно записать полный текст выступления (лекции, доклада);
- можно сделать подробный конспект;
- можно набросать план (развернутый или краткий).

Это зависит от опытности и знаний оратора и, конечно, от длительности речи, ее цели и темы. Полное отсутствие письменной основы речи даже у опытного оратора вызывает излишние волнения перед выступлением, которые могут отрицательно сказаться на его качестве.

Перед выступлением полезно прочитать речь или воспроизвести ее устно, чтобы уточнить время звучания, ориентируясь на соответствующий нормам публичного выступления темп (100-120 слов в минуту). Это т.н. **репетиция**, т.е. произнесение текста либо мысленно (внутренний монолог), либо вслух (внешний монолог). Лучше произносить текст вслух (это особенно важно для начинающего оратора). Во время репетиции необходимо обратить внимание на технику произношения. Прежде всего, на орфоэпию – образцовое литературное произношение, соответствующее произносительным нормам, а также на правильное ударение в словах. Важно уметь слушать и слышать себя, чтобы иметь возможность корректировать и совершенствовать свою речь. Следует обратить внимание и на дикцию, на темп речи, на громкость голоса. Репетируя свое выступление, оратор должен следить за своим голосом, чтобы он звучал ясно, в меру громко, не был монотонным. Надо обращать внимание на паузы, логическое ударение и т. д.

Нужно следить за своей мимикой, жестами, позой. Нередко в этом помогает репетиция перед зеркалом. О том, как серьезно надо относиться к мимике, жестам, движению во время речи, говорил еще Петр I («Духовный регламент», 1721): «Не надобно проповеднику шататься вельми, будто в судне веслом гребет. Не надобно руками всплескивать, в боки упираться, подскакивать, смеяться, да не надобно и рыдать».

***Коммуникативный этап***

Собственно произнесение речи реализуется на коммуникативном этапе. Этот этап поведения оратора во время выступления включает в себя:

- реализацию норм культуры речи (см. темы 2–9);

- кинетическое поведение (телодвижения, жесты оратора) (см. тему 15);
- реакцию на действия аудитории.

Существует **три способа выступления:**

- чтение текста речи,
- воспроизведение его по памяти с чтением отдельных фрагментов,
- свободная импровизация.

Читают, как правило, такие речи, от текста которых нельзя отступить: это доклады официального содержания. Воздействие на аудиторию произнесенных речей, как правило, выше, чем речей прочитанных. Однако могут оказать должное воздействие и т.н. «смешанные» варианты.

В процессе подготовки лекции или доклада также следует использовать знания композиции речи, приемов изложения и объяснения материала, видов аргументов, чтобы сделать речь более действенной и доказательной.

Кратко рассмотрим перечисленные понятия.

**Композиция речи** – это закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления (лекции, доклада). Все части выступления любого вида взаимно связаны и составляют неразрывное целое.

Композиционное деление речи предполагает **тезис, аргумент, следствие**, причем композиционный стержень выделяется и на уровне фразы, и на уровне абзаца, и на уровне всего текста выступления. Это можно представить в виде простейшей схемы.

Вступление			Основная						Заключение					
Тезис			Многочисленные аргументы						Следствие					
Т	А	С	т	а	а	с	т	а	с	т	а	Т	А	С

где Т – тезис, А – аргумент, С – следствие.

Текст обычно начинается с изложения тезиса, подлежащего рассмотрению и доказательству. Иначе говоря, в тезисной части текста намечается основная тема всей речи. Кроме того, при изложении тезиса говорящие преследуют и иные, психологические цели, состоящие в том, чтобы вызвать интерес слушателей, овладеть их вниманием, установить психологический контакт с аудиторией, завоевать ее доверие, подготовить психологическую почву для дальнейшего восприятия речи.

Тезис всего выступления удерживается при помощи целевой установки речи, которая необходима в каждом высказывании и может быть выражена прямо (открыто) или опосредовано (завуалировано).

Тезисы подкрепляются аргументами. На завершающем этапе развертывания аргументации особенно важно взаимодействие следствия и тезиса, что позволяет соединить аргументы в единое целое. Создание эффекта законченности, завершенности аргументации достигается формулировкой вывода (следствия), единственно возможного и верного в данном случае. Однако, как пока-

зывают исследования, в текстах следствие нередко отсутствует, что объясняется как внешними, не зависящими от оратора обстоятельствами (недостаток времени, необходимость заняться другими делами), так и замыслом самого оратора, представляющего аудитории право самостоятельно сделать выводы и принять определенное решение.

Стройная, тщательно продуманная композиция вызывает у слушателей чувство удовлетворения, ощущение эстетического удовольствия от слаженности всех частей, внутренней гармонии всей речи.

Композиция – это результат многих стараний оратора, напряжение мыслительных, психических, эстетических усилий, в результате чего и рождается нечто стройное, живое и органичное, о чем древнегреческий ученый Платон писал: «Всякая речь должна быть составлена, словно живое существо – у нее должно быть тело с головой и с ногами, причем туловище и конечности должны подходить друг к другу и соответствовать целому». Стройная логико-композиционная структура текста выступления является одной из основных особенностей устной речевой деятельности.

### ***Начало речи***

Чтобы сразу привлечь внимание аудитории, следует грамотно построить начало речи. Чаще всего речь начинается с этикетных формул: с обращения, приветствия, представления, изъявления радости: *Уважаемые коллеги, дамы и господа; Уважаемые товарищи; Дорогие друзья; Здравствуйте, я рад вас приветствовать, разрешите представиться; Я рад счастливой возможности выступить перед вами.*

Первый, самый ответственный момент в речи – привлечь внимание слушателей или «зацепить» их внимание. Этих «зацепляющих крючков» может быть много: что-нибудь из жизни, что-нибудь неожиданное, какой-нибудь парадокс, какая-нибудь странность, как будто не идущая ни к месту, ни к делу (но на самом деле связанная со всей речью), неожиданный и неглупый вопрос и т. п. Примером типичного интригующего начала речи может служить следующий анекдот. Профессор приходит на лекцию и начинает рассказывать: «Два студента, Иванов и Петров, познакомились с девушкой, обоим она понравилась. Девушка предпочла Иванова, и Петров остался с носом, а Иванов – без носа, но зато с поражением мозга и желудка... Итак, тема лекции – «Сифилис и его последствия»».

### ***Вступление***

После интригующего начала следует вступление, которое вводит слушателей в сущность дальнейшего содержания и психологически подготавливает их к восприятию изложения. В нем сообщается тема выступления, перечисляются проблемы, которые будут рассмотрены в основной части. В функции вступления также входит закрепление контакта со слушателями, усиление их внимания и интереса.

Пример из лекции Плеханова по политэкономии: «Прежде чем я перейду к изложению и выяснению экономических явлений и законов, я считаю необ-

ходимым в кратком введении рассмотреть с вами три следующих вопроса: Что такое политическая экономия? Какое место занимает она в ряду других общественных наук? В какое отношение люди, изучающие эту науку, должны стать к выдвигаемым ею политическим задачам?»

Так, четко вступление выделяется в докладе или лекции. Оно должно укрепить внимание слушателей, заинтересовать их, в нем обрисовываются цели и задачи речи. Таким образом, выступающий настраивает слушателей на восприятие информации.

### **Главная часть**

Вступление помогает перейти к главной части, в которой излагается основной материал. В главной части формулируется основная мысль речи. Она может быть дана в начале, если речь рассчитана на нейтрального или незаинтересованного слушателя. Если же слушатель заинтересованный, то основная мысль формулируется в конце речи. Такое расположение главной мысли объясняется психологическим законом памяти – «фактором края», или «законом первого и последнего места»: лучше вспоминается то, что находится в начале или в конце последовательности событий.

Основная мысль пронизывает все выступление, оно распадается на части, каждая из которых имеет свою идею. Как же излагается материал речи?

Выступающий пользуется **логическими формами изложения материала**, каковыми являются:

- анализ,
- синтез,
- сравнение.
- обобщение.

**Анализ** – это мысленное расчленение объектов, предметов на их составные части, мысленное выделение в них отдельных признаков.

**Синтез** – это мысленное соединение в целое частей объекта, предмета или его признаков, полученных в процессе анализа.

**Сравнение** – это мысленное установление сходства или различия предметов по существенным (главным) и несущественным признакам.

**Обобщение** – это мысленное объединение отдельных предметов в некотором понятии.

Также выступающий может использовать **логические приемы изложения и объяснения** материала: дедукцию, индукцию, аналогию.

Эти приемы разнообразны. Так, выступающий может не только рассказывать, но и показывать таблицы, схемы, графики, чертежи, модели, демонстрировать опыты. Все эти приемы необходимы для того, чтобы в яркой, доступной, запоминающейся форме донести содержание выступления до слушателей.

Можно строить изложение темы таким образом, чтобы от общих положений и правил переходить к частному, конкретному. Это так называемая **дедукция**. Например, Ломоносов в полемике утверждает: «Напрасно рассуждают, что в теплых краях действием солнца больше дорогих металлов, нежели в холодных, родится, ибо по нелживым физическим исследованиям известно,

что теплота солнечная до такой глубины в землю не проникает, в которой металлы находятся. (*Это общее положение.*) И знойная Ливия, металлов лишенная, и студеной Норвегия, чистое серебро в камнях своих содержащая, противное оному мнение показывают» (*Это конкретизация общего положения*).

Можно строить изложение от частного (анализ известных или новых фактов, примеров) к общему выводу. В таком случае выступающий имеет дело с *индукцией*. Блестяще использовал индукцию в своих лекциях Лесгафт: «Вот идет дама с перетянутой талией», – так начинал свое рассуждение ученый. Далее он говорил о неестественном положении ее внутренних органов, затем о следствии этого – неосознанных ощущениях, беспокоящих и раздражающих ее, а затем о ее поведении – капризах и раздражении. И в результате делается вывод: нарушенные функции организма человека неблагоприятно отражаются на характере и поведении человека.

*Аналогия* – это умозаключение о принадлежности предмету определенного признака на основе сходства в существенных признаках с другим предметом.

Профессор МГУ Асмус приводил в своих лекциях по логике такой исторический пример умозаключения по аналогии. Открытие Галилеем четырех больших планетообразных спутников у Юпитера позволило подкрепить гипотезу Коперника о центральном положении Солнца и движении вокруг него других планет. Он сравнил систему спутников Юпитера с Солнечной системой. В обеих системах имеется ряд общих для них признаков. Это позволило сделать умозаключение по аналогии. При использовании аналогии следует соблюдать *правила*:

- 1) аналогия действительна лишь тогда, когда два явления сходны между собой в существенных признаках;
- 2) при уподоблении двух явлений или событий следует учитывать различия между ними.

Знание правил и особенностей дедукции, индукции и аналогии способствует доказательному построению выступления.

### *Аргумент и его виды*

В лекции и докладе для убеждения слушателей и доказательства своей мысли важно использовать **аргументы** – доводы в обоснование какого-либо положения. Совокупность таких доводов называется аргументацией. Сам же аргумент – это мысль, истинность которой проверена и доказана практикой.

Аргументы делят на *два вида*:

1. *Аргументы к существу дела*. Это факты, устанавливаемые путем наблюдения, опыта, цифровой или статистический материал, документы, доказанные положения и т. д.
2. *Аргументы к человеку*. Эти аргументы используются в ораторской речи не так часто. Цель их привлечения – воздействовать на слушателей эмоционально. Назовем некоторые из них:
  - *аргумент к авторитету* – ссылка на высказывания или мнения великих

людей, общественных деятелей, ученых, писателей в поддержку своего мнения; чаще всего используется в лекции и докладе;

- *аргумент к публике* – ссылка на мнения, настроения, чувства слушателей; выступающий стремится привлечь слушателей на свою сторону и с их помощью оказать психологическое давление на оппонентов; чаще всего проявляется в дискуссиях, диспутах;
- *аргумент к личности* – ссылка на личностные особенности оппонентов, их вкусы, достоинства или недостатки; предмет спора остается в стороне, а обсуждается личность оппонента;
- *аргумент к тщеславию* – расточение неумеренных похвал оппонентам в надежде, что, тронутые комплиментами, они станут мягче;
- *аргумент к жалости* – возбуждение в другой стороне жалости и сочувствия. Перечисленные аргументы не всегда являются корректными, за исключением первого. Но и тут необходимо сделать оговорку: не все высказывания авторитетных людей безусловно верны.

### *Конец речи*

В заключении речи могут:

- 1) подводиться итоги сказанному, обобщаться те мысли, которые высказывались в основной части речи;
- 2) кратко повторяться основные тезисы речи, еще раз подчеркиваться главная мысль и важность для слушателей разобранной темы;
- 3) завершая выступление, оратор может наметить тему следующего или пути развития выраженных им идей;
- 4) оратор ставит перед аудиторией на основе всей речи какие-либо задачи, приглашает высказать свое мнение, поспорить.

Заключение может быть очень коротким или отсутствовать вообще. Конец речи должен быть таким, чтобы слушатели почувствовали, и не только по тону, что дальше говорить нечего.

Необходимо помнить, что форма заключения зависит жанра речи. В докладе выступающий делает логические выводы из сказанного. Лекция же, как правило, заканчивается словами, воздействующими на эмоции слушателей. Так, свое выступление «Два воспитания» Ключевский завершил следующим образом: «В «Домострое» священника Сильвестра есть очень сильное место, где наставник убеждает детей покоить родителей в старости, не забывать труда отцова и матернева, помнить, что они никогда и ничем не сумеют заплатить своего детского долга, потому что не смогут родить своих родителей, никогда не испытают для них тех болей, какими они болели за своих детей. Современные отцы и матери едва ли потребуют уплаты долга со своих детей в таких выражениях; но, по крайней мере, за мать теперь можно сказать современным детям: она готова была умереть за вас, прежде чем вы родились; вы обязаны жить для нее, пока она жива...».

Характер конца речи зависит от цели речи: воздействовать на интеллектуальную или эмоциональную сферу слушателей. Но эти сферы взаимно перекрещиваются, что обусловлено особенностями человеческого восприятия.



Заключение должно быть кратким, сжатым. Основная ошибка неопытных ораторов заключается в том, что эту часть выступления они делают слишком пространной, подробно разъясняют очевидные положения, что затрудняет ее восприятие.

Заключение подготавливается всем последующим изложением. В его частях не должно быть противоречий с основной частью и стилистических диссонансов. Неудачные заключительные слова могут испортить хорошее впечатление, которое произвела вся речь. Поэтому заключительные слова следует тщательно продумывать.

Чтобы выступление было действенным и достигало цели – воздействовать на аудиторию, используются *приемы привлечения внимания аудитории*:

1. *Прием новизны* – вводится новая для слушателей информация. Организуется их информационно-исследовательская деятельность, выражающаяся в непроизвольном внимании. Шаблон, трафарет в речи выступающего может заглушить даже новую информацию, поэтому необходимо уходить от стереотипов.

2. *Прием взаимодействия интересов* – для привлечения внимания используются потребности и интересы слушателей, где выступающий показывает, как их интересы соотносятся с объектом выступления.

3. *Прием персонификации* – опирается на человеческую способность сопереживать при восприятии информации о деятельности других людей, их болезни и трудностях.

4. *Прием проблемной ситуации* – когда выступление начинается с постановки перед аудиторией определенной проблемы и организации совместного поиска решения.

5. *Прием соучастия* – где выступающий делает слушателей действующими лицами определенной ситуации, говоря: «Представьте себе, что вы находитесь...», «Представьте, что бы произошло с вами...» и т. д.

6. *Юмор выступающего* – это умение сделать ироничное или критическое замечание, рассказать смешной случай, связанный с темой выступления. Юмор помогает настроить аудиторию на доброжелательный лад и вызвать ее расположение. Несколько юмористических штрихов придают серьезной теме непринужденный характер. Это снимает усталость и способствует активизации слушателей. Однако злоупотребление, а особенно обидный характер замечаний выступающего могут привести к прямо противоположным результатам.

### ***Посткоммуникативный этап***

После произнесения речи необходим ее анализ. Это нужно для того, чтобы найти, выделить и учесть в дальнейших выступлениях недостатки произнесенной речи. Ведь речевое самосовершенствование – задача оратора. Он должен думать, как, выступая в следующий раз, добиться большего эффекта, лучшего контакта со слушателями.

Анализ устного выступления и учет его недостатков выступающим осуществляется с точки зрения:

- полноты реализации замысла,
- логики изложения,
- эстетической выразительности.

### План работы студентов на занятии

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты.	Выявление степени подготовки студентов к занятию.	20 минут.
2.	Выполнение заданий.	1. Определение рода и вида красноречия; стиля ораторского выступления (№ 1). 2. Определение видов риторических приемов (риторических фигур и тропов) (№ 2, 3). 3. Характеристика композиции речи на примере отрывков из выступлений известных ораторов (№ 4, 5). 4. Определение логических форм и приемов изложения материала, видов аргументов на примере отрывков из публичных выступлений, докладов (№ 6, 7). 5. Определение приемов привлечения внимания аудитории оратором (№ 8). 6. Публичное выступление (№ 9). 7. Отчет по заданиям № 1–7 Отчитывается один студент, остальные дополняют и исправляют его.	Уметь определять род и вид красноречия, выбирать стиль ораторского выступления согласно коммуникативной задаче.  Выработка умения логично выстраивать композицию выступления, подбирать аргументы в защиту своей точки зрения, использовать логические приемы и формы изложения материала, использовать риторические фигуры и тропы.	210 минут.
3.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	25 минут.

### Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы.

А. Роды красноречия; Б. Виды красноречия.

- 1) судебное;
- 2) лекция;
- 3) академическое;
- 4) юбилейное;

- 5) митинговое;
- 6) проповедь;
- 7) церковное;
- 8) агитаторское;
- 9) научный обзор.

2. *Сгруппируйте по соответствию буквы и цифры:*

А. Социально-политическое красноречие; Б. Социально-бытовое красноречие.

- 1) доклад на собрании;
- 2) юбилейное;
- 3) митинговое;
- 4) военно-патриотическое;
- 5) тост;
- 6) политическое обозрение;
- 7) речь на приеме;
- 8) надгробное;
- 9) проповедь.

3. *Сгруппируйте по соответствию буквы и цифры. С какими стилями литературного языка связаны такие виды красноречия, как*

А. Отчетный доклад; Б. Лекция; В. Проповедь.

- 1) публицистический стиль;
- 2) официально-деловой стиль;
- 3) научный стиль.

4. *Заполните пропуски: «Отличительная особенность стиля ораторской речи – это сочетание ... с ... стилем».*

5. *Назовите признаки, характеризующие риторические приемы: 1)....; 2)....; 3)...*

6. *Сгруппируйте по соответствию буквы и цифры:*

А – риторические фигуры; Б – тропы.

- 1) градация;
- 2) метафора;
- 3) инверсия;
- 4) сравнение;
- 5) эпитет;
- 6) гиперболы;
- 7) аллюзия;
- 8) аллегория;
- 9) парцелляция;
- 10) каламбур.

7. Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:

А. Гипербола; Б. Инверсия; В. Эпифора; Г. Параллелизм; Д. Метафора;  
Е. Антитеза; Ж. Метонимия.

- 1) противопоставление контрастных положений;
- 2) изменение обычного порядка слов для усиления смысла;
- 3) повторение слов или их сочетаний в конце конструкции;
- 4) одинаковое построение соседних положений или их частей;
- 5) перенос названия с одного предмета на другой на основании их смежности;
- 6) преувеличение в выразительных целях;
- 7) употребление слов и выражений в переносном смысле на основании сходства, аналогии.

8. Выстройте в логической последовательности этапы подготовки устного выступления:

- 1) определение темы;
- 2) составление рабочего плана;
- 3) составление конспекта речи;
- 4) определение направленности речи;
- 5) подбор теоретического и фактического материала;
- 6) определение названия речи;
- 7) оценка аудитории;
- 8) репетиция речи.

9. Расположите в логической последовательности элементы композиции речи:

- 1) конец речи;
- 2) вступление;
- 3) главная часть;
- 4) «зацепляющие крючки»;
- 5) основная мысль;
- 6) этикетные формулы;
- 7) обобщение.

10. Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:

А. Анализ;  
Б. Синтез;  
В. Сравнение;  
Г. Обобщение.

- 1) мысленное установление сходства или различия предметов по главным и несущественным признакам;
- 2) мысленное расчленение объектов на их составные части;
- 3) мысленное объединение некоторых предметов в некотором понятии;
- 4) мысленное соединение в целое частей объекта;
- 5) переход от общего к частному.

11. *Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:*

- А. Дедукция;
- Б. Индукция;
- В. Аналогия.

1) умозаключение о принадлежности предмету определенного признака на основе сходства в существенных признаках с другим предметом;

2) прием изложения, предполагающий переход от общих положений к частному, конкретному;

3) прием изложения, предполагающий переход от частного к общему выводу.

12. *Сгруппируйте по соответствию цифры и буквы:*

- А. Аргументы к существу дела;
- Б. Аргументы к человеку;
- В. Аргументы к авторитету;
- Г. Аргументы к публике;
- Д. Аргументы к личности;
- Е. Аргументы к тщеславию;
- Ж. Аргументы к жалости.

1) ссылка на высказывания великих людей, общественных деятелей, ученых, писателей в поддержку своего мнения;

2) цель этих аргументов – воздействовать на слушателей эмоционально;

3) ссылка на мнения, настроения, чувства слушателей;

4) факты, устанавливаемые путем наблюдения, опыта; документы, доказанные положения и т.д.;

5) расточение неумеренных похвал оппонентам в надежде, что они станут мягче;

6) ссылка на личностные особенности оппонентов, их вкусы;

7) возбуждение в другой стороне жалости и сочувствия.

13. *Перечислите варианты заключения речи:*

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- 4) ...

14. *Дополните предложение: «К приемам привлечения внимания аудитории относятся 1)...; 2)...; 3)...; 4)...; 5)...; 6)...».*

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 1.**

*Определите род, вид красноречия и стиль ораторского выступления в приведенных фрагментах речей. Докажите свою точку зрения примерами.*

### *Текст 1*

«Как тот дикарь, в недоумении подобравший странный выброс ли океана? захоронок песков? или с неба упавший непонятный предмет? – замысловатый в изгибах, отблескивающий – то смутно, то ярким ударом луча, – вертит его так и сяк, вертит, ищет, как приспособить к делу, ищет ему доступной низшей службы, никак не догадываясь о высшей.

Так и мы, держа в руках Искусство, самоуверенно почитаем себя хозяевами его, смело его направляем, обновляем, реформируем, манифестируем, продаем за деньги, угождаем сильным, обращаем то для развлечения – до эстрадных песенок и ночного бара, то – затычкой или палкою, как схватишь, для политических мимобежных нужд, для ограниченных социальных. А Искусство – не оскверняется нашими попытками, не теряет на том своего происхождения, всякий раз и во всяком употреблении уделяя нам часть своего тайного внутреннего света».

*А. И. Солженицын*

### *Текст 2*

«Я заявляю палате, как уже заявил министрам, вошедшим в состав правительства, что могу только предложить кровь, труд, слезы и пот. Нам предстоят самые горестные испытания. Перед нами долгие, долгие месяцы борьбы и страданий.

Вы спросите – в чем наша политика? Скажу вам – начать войну на суше, на море и в воздухе, войну со всей нашей мощью, со всей силой, дарованной Богом: начать войну против ужасной тирании, невиданной даже в самых темных, самых прискорбных списках человеческих преступлений. Такова наша политика.

Вы спросите – какая наша цель? Могу ответить одним словом: победа. Победа любой ценой, победа, невзирая на все ужасы, победа, каким бы долгим и тяжелым ни был путь к ней, ибо без победы мы погибнем. Представим это себе с предельной ясностью.

...Я принимаю возложенные на меня обязанности, преисполненный бодрости и надежды. Я верю, что люди не допустят, чтобы наше дело постигла неудача.

Я чувствую себя вправе в данном положении, в данное время потребовать содействия у всех и сказать: «Так идите же, вместе пойдем вперед, объединив наши силы».

*У. Черчилль*

### *Текст 3*

«Господа присяжные заседатели! Настоящее дело прогремело по всей России. Но чему бы, кажется, удивляться, чего так особенно ужасаться? Нам-то, нам-то особенно? Ведь мы такие привычные ко всему этому люди! В том и ужас наш, что такие мрачные дела почти перестали для нас быть ужасными! Вот чему надо ужасаться, привычке нашей, а не единичному злодеянию того или другого индивидуума. Где же причины нашего равнодушия, нашего чуть

тепленького отношения к таким делам, к таким знамениям времени, пророчествующим нам незавидную будущность? В цинизме ли нашем, в раннем ли истощении ума и воображения столь молодого еще нашего общества, но столь безвременно одряхлевшего?...»

*Ф.М. Достоевский. Из романа «Братья Карамазовы»*

#### **Текст 4**

«Человек был поставлен венцом природы, чтобы одухотворить и преобразить ее. А вместо этого он сам соблазнился своеволием, внял голосу Змия-Сатаны. Люди захотели жить по собственному произволу, пожелали «стать, как боги». Возгордившись, они отпали от своего Господа и, вместо того, чтобы исполнить вселенское дело, возложенное на них, попали под власть демонических сил.

Вместе с человеком на землю пришел грех. Грех – это сознательное нарушение воли Божией. На первых же страницах Библии мы видим людей, восстающих против небесной правды во имя своего хотения».

#### **Текст 5**

«Половину своего второго века пережил наш Московский университет. С усиленным биением пульса будут приветствовать его 12 января 1905 года многочисленные его питомцы, рассеянные по городам и селам пространной России. Каждый из них, подписывая приветственную телеграмму, живет и вспомнит свои лучшие годы, бодрее освежит свои светлые воспоминания. Старый студент вспомнит, когда он был молод и как хорошо был молод; молодой положит себе завет не забывать родного университета и когда состарится. Разделенные пространством, возрастом, житейскими стезями, убеждениями, все они мысленно сольются в плотную духовную корпорацию, объединенную солидарным, нравственным чувством и одинаковыми умственными интересами...

В это 50-летие десятки тысяч студентов вышли из университета и, расходясь по городам и усадьбам отечества, будили местные силы духовными интересами и знаниями, вынесенными из университета. Это был с каждым годом нараставший всеобщий резерв русского просвещения, вербовавшийся из различных общественных состояний. Всеобщность была положена в основу Московского университета его устроителями, просвещеннейшим и благороднейшим русским вельможей Шуваловым и светилом европейской науки, архангельским крестьянином Ломоносовым...»

*В.О. Ключевский*

#### **Задание 2.**

*Найдите тропы, которые лежат в основе данных отрывков, и определите их вид. Как с их помощью выражено отношение автора к предмету своей речи?*

1. «На реке он оживал и жил с ней душа в душу. Он любил свою реку, никакой другой стихии своей страны не говорил в песне таких ласковых слов, –

и было за что. При переселениях река указывала ему путь, при поселении она – его неизменная соседка: он жался к ней, на ее непоемном берегу ставил свое жилье, село или деревню. В продолжение значительной потной части года она и кормила его».

2. «Чистое сердце – это наше богатство, наша слава, наша красота. Чему еще можно уподобить чистое сердце? Пламенеющему огню. Как в огне очищается золото, освобождается от ржавчины металл, покрытый ею, так и в чистом сердце сторают греховные искушения и соблазны. Нередко от одного общения с носителем чистого сердца перерождается грязная испорченная душа и становится на путь новый христианской жизни. Еще какое сравнение может быть для чистого сердца? Оно подобно чистой воде: чистая вода не имеет в себе никакой скверны; она освежает каждого жаждущего; она приятна и сладка тому, кто ее жаждет. В чистой воде ясно отражаются небо и солнце. И чистое сердце влечет к себе, и мы видим в нем печать Божией красоты, печать Духа Святого, носителями которых являются святые люди».

3. Финансовые штормы на мировых рынках обходят стороной надежную российскую гавань. Ни один рубль, ни одна копейка не должны осесть в шлюзах бюрократического аппарата.

4. «Представьте себе, что все векторы образовали сообщество векторных величин. Каждый член этого общества носит определенную форму и имеет при себе удостоверение. Вы сидите дома, и к вам приходят две математические величины в форме векторов и говорят: «Мы векторы». Им нужно сказать: «Сложитесь». Если они сложатся по правилу параллелограмма, значит они векторы, в противном случае – нет».

5. «До появления Пушкина и Гоголя русская литература была подслеповатой. Формы, которые она замечала, были лишь очертаниями, подсказанными рассудком; цвета как такового она не видела... Небо было голубоватым, заря алой, листва зеленой, глаза красавиц черными, тучи серыми и т.д.».

6. «Слово со скомканным началом подобно человеку с расплющенной головой».

7. «Слово с недоговоренным концом напоминает... человека с ампутированными ногами».

8. «Когда у некоторых людей от вялости или от небрежности слова сливаются в одну бесформенную массу, я вспоминаю мух, попавших в мед, мне представляется осенняя слякоть и распутица, когда все сливается в тумане».

9. «Мою любовь, широкую как море, вместить не могут жизни берега...».

10. «Ваш шпиг, прелестный шпиг, не более наперстка...».

11. «Летом мы наконец-то побывали в городе на Неве».

12. «Взять жену без состояния, я в состоянии, но входить в долги для ее тряпок не в состоянии».

13. «Мещане между собой как кошки с собаками, дворяне между собой как кошки с собаками...».



### **Задание 3.**

*В речи Брута найдите риторические фигуры, придающие ей образность, выразительность, эмоциональность. Определите их вид.*

«Римляне, сограждане и друзья! Выслушайте, почему я поступил так, и молчите, чтобы вам было слышно; верьте мне ради моей чести и положитесь на мою честь, чтобы поверить; судите меня по своему разумению и пробудите ваши чувства, чтобы вы смогли судить лучше. Если в этом собрании есть хоть один человек, искренне любивший Цезаря, то я говорю ему любовь Брута к Цезарю была не меньше, чем его. И если этот друг спросит, почему Брут восстал против Цезаря, то вот мой ответ: не потому, что я любил Цезаря меньше, но потому, что я любил Рим больше. Что вы предпочли бы: чтоб Цезарь был жив, а вы умерли рабами, или чтобы Цезарь был мертв и вы все жили свободными людьми? Цезарь любил меня, и я его оплакиваю; он был удачлив, и я радовался этому; за доблести я чтил его; но он был властолюбив, и я убил его. За его любовь – слезы; за его удачи – радость; за его доблести – почет; за его властолюбие – смерть. Кто здесь настолько низок, чтоб желать стать рабом? Если такой найдется, пусть говорит, – я оскорбил его. Кто здесь настолько одичал, что не хочет быть римлянином? Если такой найдется, пусть говорит, – я оскорбил его. Кто здесь настолько гнусен, что не хочет любить свое отечество? Если такой найдется, пусть говорит, – я оскорбил его. Я жду ответа.

Все: Такого нет, Брут, нет.

- Значит, я никого не оскорбил. Я поступил с Цезарем так, как вы поступили бы с Брутом. Причина его смерти записана в свитках Капитолия; слава его не умалена в том, в чем он был достоин, и вина его не преуменьшена в том, за что он поплатился смертью».

### **Задание 4.**

*В приведенных ниже первых абзацах речей различных ораторов отметьте известные вам элементы композиции: этикетные формулы, «зацепляющий крючок», вступление.*

1) «Господа присяжные заседатели! Господа судьи! Сейчас рассматривается дело моего подзащитного. Дело об убийстве. Умышленном. Это слово означает замысел, тайный сговор. Но кто же задумал данное убийство? Мой подзащитный? Что довело его до этого преступления? Давайте пошлем свой взгляд вглубь веков и увидим аналогию в прошлом. Сто двадцать лет назад в узенькой каморке лежал на кровати бывший студент Родион Раскольников и терзал себя планами убийства. Он был человеком высокого ума, как и мой подзащитный, и понимал всю сложность такого преступления».

2) «Если бы я не был так стар, я бы нашел себе новую профессию теперь. Я стал бы гидом по переделкинским местам. Я повел бы туристов к березе, которая увековечена Пастернаком, к ручью, который был им воспет. Я

показал бы им поле, по которому он проходил ежедневно, я показал бы им те дома, те пейзажи, те леса, которые в его стихах живут до сих пор и будут жить вечно...»

3) «По-видимому, главным вопросом революции и в Германии и в Австрии является теперь вопрос: Учредительное собрание или власть Советов? Представители обанкротившегося II Интернационала, все от Шейдемана до Каутского, стоят за первое и называют свою точку зрения защитой «демократии» в противоположность диктатуре. Попытаюсь вкратце изложить суть спорного вопроса, который стал теперь практически на очередь дня для всех передовых капиталистических стран...»

### **Задание 5.**

*Прочитайте текст Д.С. Лихачева «Русский язык». Составьте план, выделите элементы композиции речи.*

Самая большая ценность народа – его язык, язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это надо понять досконально, во всей многозначности и многозначительности этого факта. Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, что мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Вернейший способ узнать человека – его умственное развитие, его моральный облик, его характер – прислушаться к тому, как он говорит. А ведь бывает и так, что человек не говорит, а «плюется словами». Для каждого расхожего понятия у него не обычные слова, а жаргонные выражения. Когда такой человек с его словами-плевками говорит, он выявляет свою циническую сущность.

Если мы замечаем манеру человека себя держать, его походку, его поведение, и по ним судим о человеке, иногда, впрочем, ошибочно, то язык человека иногда более точный показатель его личных качеств, качеств человека, который пользуется языком народа.

Я говорю не о русском языке вообще, а о том, как этим языком пользуется тот или иной человек.

О русском языке как о языке народа писалось много. Это один из совершеннейших языков мира, язык, развивавшийся в течение более тысячелетия, давший в 19 веке лучшую в мире литературу и поэзию. Тургенев говорил о русском языке: «... нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу!»

Русский язык с самого начала оказался в счастливом положении – с момента своего существования вместе с другими в недрах единого восточнославянского языка, языка Древней Руси.

### **Задание 6.**

*Прочитайте фрагмент из речи Тургенева «Гамлет и Дон-Кихот». Покажите логические формы изложения материала (анализ, синтез, сравнение, обобщение). Какой прием изложения использует оратор (дедукция, индукция, аналогия)?*

«Милостивые государи! Первое издание трагедии Шекспира «Гамлет» и первая часть сервантесовского «Дон-Кихота» явились в один и тот же год, в самом на чале 17 столетия. Эта случайность нам показалась знаменательною; сближение двух названных нами произведений навело нас на целый ряд мыслей. Мы просим позволения поделиться с вами этими мыслями и заранее считываем на вашу снисходительность. «Кто хочет понять поэта, должен вступить в его область», – сказал Гете; прозаик лишен всяких прав на подобное требование; но он может надеяться, что его читатели – или слушатели – захотят сопутствовать ему в его странствованиях – в его изысканиях.

Гамлет – сын короля, убитого родным братом, похитителем престола; отец его выходит из могилы, из «челюстей ада», чтобы поручить ему отомстить за себя, а он колеблется, хитрит с самим собою, тешится тем, что ругает себя, и, наконец, убивает своего вотчима случайно. Глубокая психологическая черта, за которую многие даже умные, но близорукие люди дерзали осуждать Шекспира! А Дон-Кихот, бедный, почти нищий человек, без всяких средств и связей, старый, одинокий, берет на себя исправлять зло и защищать притесненных (совершенно ему чужих) на всем земном шаре. Что нужды, что первая же его попытка освобождения невинности от притеснителя рушится двойной бедой на голову самой невинности... (Мы разумеем ту сцену, когда Дон-Кихот избавляет мальчика от побоев его хозяина, который тотчас же после удаления избавителя вдесятеро сильнее наказывает бедняка); что нужды, что, думая иметь дело с вредными великанами, Дон-Кихот нападает на полезные ветряные мельницы... Комическая оболочка этих образов не должна отводить наши глаза от скрытого в них смысла. Кто, жертвуя собою, вздумал бы сперва рассчитывать и взвешивать все последствия, всю вероятность пользы своего поступка, тот едва ли способен на самопожертвование. С Гамлетом ничего подобного случиться не может: ему ли, с его пронизательным, тонким, скептическим умом, ему ли впасть в такую грубую ошибку! Нет, он не будет сражаться с ветряными мельницами, он не верит в великанов...но он бы и не напал на них, если бы они точно существовали. Гамлет не стал бы утверждать, как Дон-Кихот, показывая вам и каждому цирюльничий таз, что это есть настоящий волшебный шлем Мамбрина; но мы полагаем, что, если бы сама истина предстала воплощенною перед его глазами, Гамлет не решился бы поручиться, что это точно она, истина... Ведь кто знает, может быть, и истины тоже нет, так же как великанов? Мы смеемся над Дон-Кихотом...но, милостивые государи, кто из нас может, добросовестно спросив себя, свои прошедшие, свои настоящие убеждения, кто решится утверждать, что он всегда и во всяком случае различит и различал цирюльничий оловянный таз от волшебного золотого шлема?.. Поэтому нам кажется, что главное дело в искренности и силе самого убеждения...а результат – в руке судеб. Они одни могут показать нам, с призраками ли мы боролись, с действительными ли врагами, и каким оружием мы покрыли наши головы... Наше дело вооружиться и бороться.

...Воображение охотно вызывает пред собою образы обоих современников-поэтов, которые и умерли в один и тот же день, 26 апреля 1616 года. Сервантес, вероятно, ничего не знал о Шекспире; но великий трагик, в тишине своего Стратфордского дома, куда он удалился за три года до смерти,

мог прочесть знаменитый роман, который был уже тогда переведен на английский язык... Картина, достойная кисти живописца-мыслителя: Шекспир, читающий «Дон-Кихота»! Счастливы страны, среди которых возникают такие люди, учителя современников и потомков! Неувядаемый лавр, которым увенчивается великий человек, ложится также на чело его народа».

### **Задание 7.**

*Познакомьтесь с фрагментом интервью с Патриархом Московским Кириллом об отношении к юмору. Найдите аргументы, приводимые в речи, и определите их вид.*

Большинство плохих людей лишены юмора. Во-первых, юмор помогает понизить градус человеческого конфликта, помогает перевести его из плоскости реального противостояния, переключить сознание, что называется, разрядить обстановку. Кроме того, юмор создает хорошее расположение, хорошее настроение.

При этом все это очень тесно связано с внутренней культурой людей. Если юмор использует некую пошлость, как часто бывает, то вначале начинаешь смеяться, а потом вдруг тебе становится стыдно, думаешь: «Бог мой, тут не смеяться, тут плакать надо, ведь чушь несут, просто противно слышать!» Очень важно, чтобы юмор был светлым и действительно снижал градус наших конфликтов, да и просто формировал такой оптимистичный взгляд на окружающий мир.

Я с детства очень любил читать Чехова. Наверное, он единственный автор, которого я прочитал «от корки до корки». Это чтение мне очень помогало в трудные школьные годы, когда велась антирелигиозная борьба в нашей стране, и я, как верующий ребенок, находился под давлением. Воспоминание о рассказах Чехова помогало мне с юмором относиться в том числе и к тем людям, которые пытались меня «перевоспитать».

### **Задание 8.**

*Прочитайте фрагмент предвыборной речи кандидата в Президенты РФ В.В. Жириновского. Какие приемы привлечения внимания аудитории использует оратор?*

Мы обращаемся к тем, кому плохо. Кто не живет, а бедствует, мучается, страдает. Мы обращаемся к тем, кто живет в бараках, в маленьких домах, где прогнил пол и течет крыша. Мы обращаемся к тем, кто в нужде и в нищете вырастили с большим трудом своих детей. Они учились на «отлично» в школе, но у вас нет денег, чтобы дать им высшее образование, и ваши дети идут по вашим стопам. Опять тяжелая работа в шахте, на стройке, в поле, и опять впереди нищенская беспросветная жизнь. Мы обращаемся к тем, чьи дети пострадали в армии, воевали в Афганистане, на Кавказе и вернулись изувеченными. Их нигде не берут на работу. ...Это обращение к тем, у кого не

сложилась личная жизнь, деловая карьера. ...Мы знаем, что многие из вас живут в домах без отопления, без газа, без туалета и даже без воды.

...Мы обращаемся к русским, которых предал царь, советская власть и современные демократы. Великий народ создал самое большое государство в мире и на сегодняшний день оказался в самом тяжком положении и испытывает самые суровые трудности. Мы сочувствуем тем, кого обманула коммунистическая пропаганда, всем тем, кто пострадал от партноменклатуры, от сталинских репрессий, от произвола нынешних властей...

### **Задание 9.**

*Выступите с подготовленной заранее речью перед студенческой аудиторией (см. домашнее задание).*

*Проанализируйте выступление своего товарища, пользуясь следующим алгоритмом:*

- соблюдение времени, отведенного на выступление (мин.);
- выдержанность структуры (композиция);
- логика изложения;
- компетентность;
- эмоциональность;
- эстетическая выразительность;
- контакт с аудиторией;
- соблюдение норм устной и письменной речи;
- соблюдение коммуникативных качеств хорошей речи.

### **Задание для конечного контроля**

*Проанализируйте текст выступления Д.С. Лихачева «Политика и культура» по следующим параметрам:*

1. *Определите род, вид красноречия и стиль ораторского выступления.*
2. *Определите логические формы и приемы изложения материала, которые использует оратор.*
3. *Какие средства речевого воздействия (приемы привлечения внимания аудитории, риторические приемы) использованы публицистом?*
4. *Выделите аргументы и определите их вид.*
5. *Выделите элементы композиции речи и сформулируйте основную мысль.*
6. *Перескажите текст, исключив личностное начало.*

Я внимательно изучал предвыборные платформы депутатов. Меня поразило, что в подавляющем большинстве из них даже не было слова «культура». На самом съезде слово «культура» было проходным образом произнесено только на третий день.

Между тем без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные законы, экономические законы, не выполняются указы и не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее.

Низкая культура нашей страны отрицательно сказывается на нашей общественной жизни, государственной работе, на наших межнациональных отношениях, так как национальная вражда одной из причин имеет низкую культуру. Люди высокой культуры не враждебны к чужой национальности, к чужому мнению и не агрессивны. Незнание элементарной, формальной логики, права, отсутствие воспитанного культурой общественного такта отрицательно сказывается даже на работе нашего Съезда. Я думаю, это не надо пояснять...

О крайне низком состоянии культуры в нашей стране свидетельствует, во-первых, состояние памятников культуры и истории. Это перед глазами у всех, я не буду об этом говорить. Во-вторых, это состояние библиотек и архивов... В-третьих, состояние музеев, состояние образования, в первую очередь, – среднего и начального, где закладывается культура человека.

...Культура не может быть на хозрасчете. Отдача культуры народу, стране неизмеримо больше, чем от возможных непосредственных доходов библиотек, архивов и музеев, чем от любой области экономики и техники. Это я утверждаю. Но отдача эта дается не сразу. Низкое состояние культуры и нравственности, рост преступности сделают бесплодными, бесполезными все наши усилия в любой области. Нам не удастся реформировать экономику, науку, общественную жизнь, если наша культура будет находиться на нынешнем уровне.

**Тема 17. Текст как единица общения.  
Структура и свойства текста**

**Актуальность:** процесс речевой деятельности связан с созданием и восприятием текстов в ходе общения. Само общение основано на обмене текстами, актуальными для определенной речевой ситуации. Для того, чтобы донести смысл Вашей речи до слушателя или читателя, необходимо уметь создавать тексты различных типов, стилей и жанров, соблюдая правила их композиционного оформления.

**Цель:** после изучения темы студент должен

**знать:**

- основные понятия темы;
- категории текста;
- элементы структуры текста и основные композиционные блоки;
- свойства текста;
- типы связности;
- правила композиционного оформления различных типов высказывания;

**уметь:**

- определить тип высказывания;
- определить, является ли предложенный текст связным и цельным;
- охарактеризовать жанровые и стилистические особенности текста;
- на основе предложенного текста создать минитекст в устной и письменной форме, воплощающий в себе основное содержание исходного текста;
- создать текст, соблюдая правила композиционного оформления.

### Домашнее задание

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель	Вопросы для самоконтроля
1.	Основные понятия темы.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. Б.Н.Головин. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Сформировать понятийный аппарат изучаемой темы.	1. Дайте определения понятий: « <i>текст</i> », « <i>текстовая категория</i> », « <i>тематическая цепочка</i> », « <i>логическая цепочка</i> », « <i>тональность</i> ». « <i>оценочность</i> », « <i>темпоральность</i> », « <i>локальность</i> », « <i>композиция текста</i> », « <i>композиционный блок</i> », « <i>связность</i> », « <i>цельность</i> », « <i>информативность</i> », « <i>завершенность</i> », « <i>членимость</i> » « <i>ситуативность</i> », « <i>формальная связность</i> », « <i>смысловая связность</i> ». 2. Повторите функционально-смысловые типы высказывания и их признаки (тема 1).
2.	Понятие «текст». Текстовые категории.	Блок информации. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	Знать ключевые характеристики текста и его роль в организации процесса коммуникации для достижения целей общения.	1. Какова роль текста в процессе общения? 2. Подберите текст одного из стилей и выделите в нем текстовые категории.
3.	Структура текста.	Блок информации. Б.Н.Головин. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать элементы, участвующие в строении текста, для соблюдения правил композиционного оформления текста.	1. Представьте логически элементы структуры текста в виде схемы. 2. Что является основным элементом текста? Почему?



4.	Свойства текста.	Блок информации. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.». Изд. 3, 2005.	Знать для выработки умения анализировать текст с точки зрения его цельности и связности.	Назовите типы связности и объясните, в чем заключаются их особенности, сходство и различие.
5.	Типы высказывания и правила композиционного оформления текста.	Блок информации, Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. Ростов н/Д: Феникс, 2005.	Знать, чтобы уметь охарактеризовать жанровые, стилевые и композиционные особенности текста, а также создать текст, соблюдая правила его композиционного оформления.	1. Составьте схему «Типы высказывания», взяв за основания два критерия: 1) тексты, в которых отражается реальная действительность; 2) тексты – мысли человека о реальной действительности. 2. Охарактеризуйте содержание и композицию текста-повествования, текста-описания и текста-рассуждения.

## Блок информации

### *Текст как единица общения*

**Единицей общения** является **текст, созданный для достижения целей общения**. Научиться говорить – значит научиться строить высказывания, – утверждал М.М. Бахтин. «Человек не говорит отдельно придуманными предложениями, а одним задуманным текстом», – эти слова Н.И. Жинкина подтверждают, что именно текст является единицей общения.

На протяжении многих веков отрабатывались формы организации устных и письменных текстов. Умение проанализировать и создать текст – важная составляющая коммуникативной компетенции. Чтобы полноценно, результативно общаться, нужно научиться создавать тексты и уметь интерпретировать (понимать) высказывания, созданные партнерами по общению.

В настоящее время насчитывается более 300 определений текста. Одно из самых удачных определений текста принадлежит отечественному филологу И.Р. Гальперину: «**Текст** – это произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную направленность и прагматическую установку».

Определяя текст, И.Р. Гальперин указал на наиболее важные его признаки и подчеркнул, что не всякий «связный знаковый комплекс» (М.М. Бахтин) является единицей общения. Чтобы стать единицей общения, этот знаковый комплекс должен обладать целым рядом признаков. Перечислим наиболее значимые из них.

Текстом может быть названо любое по объему высказывание – от одного слова до целой книги, если:

- оно подчинено единой теме;
- эта тема излагается (раскрывается) в соответствии с авторским замыслом;
- высказывание кому-либо адресовано (группе студентов, другу и т.д.);
- оно создано в соответствии с определенной целевой установкой;
- Любому тексту присущ набор определенных категорий.

**Категория текста** – типологический признак, который свойствен всем текстам. Выделяются следующие текстовые категории:

1) *тематическая цепочка* – набор обозначений некоторого предмета речи, представленный на некотором протяжении текста. Основная тематическая цепочка проходит через весь текст, является представителем темы целого текста, содержит главную информацию;

2) *логическая цепочка* – цепочка хода мысли. В проекции этой категории текст рассматривается как отражение процесса формирования смысла;

3) *тональность*, или эмоционально-экспрессивное содержание текста – отражение психологической установки автора текста;

4) *оценочность* – отражение авторского представления о положительном или отрицательном содержании описываемого явления, об отношении к адресату речи;

5) *темпоральность* – текстовое время;

6) *локальность* – текстовое пространство;

7) *композиция* текста – структура, отражающая тему текста.

### *Структура текста*

Текст обладает определенной **структурой**, выражающейся во взаимосвязи отдельных его предложений и частей.

В строении, создании текста участвуют все единицы языка, но, безусловно, основным элементом текста является предложение, которое в структуре текста воспринимается не само по себе, а как часть целого, как компонент текста. Отдельные предложения могут объединяться в группы, которые у разных исследователей получили разные названия: фразовые единства, сверхфразовые единства, сложное синтаксическое целое, прозаическая строфа.

В свою очередь, группы предложений объединяются в более крупные блоки, которые также получают различные названия (текстовые, коммуникативные, смысловые).

Еще более крупные объединения связываются с такими отрезками текста, как абзац, параграф, часть, глава.

Делимость текста на части и сами эти части принято называть **композиционными блоками**. Они создаются соединением содержательной стороны текстового фрагмента и его относительной структурной завершенности, и в целом составляют композицию текста. Традиционно выделяются следующие композиционные блоки:

1) *заголовок*, который вводит тему и достаточно часто задает тексту тональность, оценочность, темпоральность и локальность;

2) *вступление* (зачин, введение, экспозиция) – конкретизирует тему и задает ее пространственно-временную развертку;

3) *основная часть*, как правило, состоящая из нескольких блоков, детализирующих подтемы;

4) *заключение*, основная функция которого – свертка информации целого текста. Этот блок может отсутствовать в отдельных жанрах публицистического стиля и, как правило, не представлен в текстах официально-делового стиля.

В конкретных стилях и жанрах бывают также специфические композиционные блоки, например, мораль в басне. Современные газетные тексты, кроме традиционных композиционных блоков, часто содержат аннотации в виде лидов и хэдлинов, причем не только на той же газетной полосе, но и на первой (выполняют функцию анонса).

### *Типы высказывания и правила их композиционного оформления*

Всякий текст имеет соответствующее композиционное оформление, которое обусловлено типом высказывания.

Выделяются три функционально-смысловых типа речи: описание, повествование и рассуждение (см. тему 1). Напомним кратко их основные признаки.

В **описании** тема раскрывается в процессе характеристики предметов, явлений природы, лиц и т. п., что оформляется, как правило, в виде перечисления их признаков. Отличительными чертами данного типа являются статичность и одновременность перечисляемых явлений. В смысловом отношении основными разновидностями описания считаются следующие: пейзаж, описание обстановки, описание портрета и характеристика.

Например: «День был мягкий и мгlistый. Красноватое солнце невысоко висело над длинными, похожими на снеговые поля, слоистыми облаками. В саду стояли покрытые инеем розовые деревья. Неясные тени на снегу были пропитаны тем же теплым светом. Было необыкновенно тихо». (А.Н. Толстой)

**Повествование** характеризуется тем, что его микротема раскрывается в процессе развития действий, состояний, событий и т.п. Этот тип отличает динамичность, последовательность сообщаемого. В повествовании много глаголов, а также слов, указывающих на последовательность действий: *однажды, сначала, затем, через некоторое время, неожиданно, наконец* и т. п.

Например: «В одном болоте на кочке под ивой вывелись дикие утята. Вскоре после этого мать повела их к озеру по коровьей тропе. Я заметил их издали, спрятался за дерево, и утята подошли к самым моим ногам. Трех из них я взял себе на воспитание, остальные шестнадцать пошли себе дальше по коровьей тропе». (По М.М. Пришвину)

Повествовательный тип противопоставлен описательному. Основное различие представлено в антонимичности их главных характеристик: динамика (в первом случае) – статика (во втором). Оба эти типа характеризуются, как правило, присущими каждому из них цепочками видо-временных форм глаголов-сказуемых.

**Рассуждение** основывается в логическом плане на умозаключении и представляет собой развитие темы, состоящее из трех частей: а) тезис (то, что надо доказать или объяснить), б) доказательство (объяснения, аргументация) и в) вывод (заключение, обобщение). Но надо заметить, что в названном типе не всегда наблюдается наличие всех трех частей: в каждом конкретном случае может отсутствовать (или же быть неявно выражена) какая-то из них (это соответствует в логике полному или неполному умозаключению). Цель рассуждения – объяснить или доказать что-то. В рассуждении часто используются слова, указывающие на ход развития мысли и причинно-следственные связи: *потому что, так как, во-первых, поэтому и т.п.*

Например: «Наше отечество, наша родина – матушка Россия. Отечеством мы зовем Россию потому, что в ней жили испокон веку отцы и деды наши. Родиной мы зовем ее потому, что в ней мы родились, в ней говорят родным нам языком, и все в ней для нас родное; а матерью – потому, что она вскормила нас своим хлебом, вспоила своими водами, выучила своему языку; как мать она защищает и бережет нас от всяких врагов.

Много есть на свете и кроме России всяких хороших государств и земель, но одна у человека мать – одна у него и родина». (К.Д. Ушинский)

Перечисленные выше три типа речи (текста) различаются между собой и интонацией, характерной для каждого из них. Наиболее выраженной является интонация перечисления в описании.

Следует обратить внимание на тот факт, что в чистом виде описание, повествование и рассуждение встречаются не всегда. Очень распространенными являются тексты, в которых наблюдается комбинация названных типов. Например, в художественной прозе часто встречаются тексты, где присутствуют и элементы описания, и элементы повествования. Кроме того, и рассуждение может включать в себя как элементы описания, так и элементы повествования. Это придает тексту выразительность.

С некоторой долей условности можно ориентироваться на следующие схемы текстов названных типов:

#### *Схема текста-повествования*

1. Начало события.
2. Его развитие.
3. Конец события.

В художественных текстах присутствует еще и кульминация, предшествующая концу события.

*Схема текста-описания:*

1. Общее впечатление о предмете (явлении).
2. Признаки предмета (явления).
3. Отношение к предмету (явлению).

*Схема текста-рассуждения:*

1. Вступление.
2. Тезис.
3. Доказательства (аргументы, объяснения).
4. Вывод.

В тексте-рассуждении иногда вступление и тезис могут совпадать. Кроме того, в тексте этого типа вывод в некоторых случаях может отсутствовать.

Таким образом, композиционное оформление текста помогает более оптимально раскрыть его содержание и смысл.

### *Свойства текста*

Текст как лингвистическая единица обладает определенными свойствами, основными из которых являются следующие:

1. **Информативность.** Любой текст должен нести определенную информацию, т.е. обладать признаком информативности. В соответствии с этим очевидно, что каждое предложение текста должно добавлять новую информацию к уже сказанному (а не повторять полностью содержание предыдущих предложений).

2. **Связность.** Все предложения в тексте стоят в определенном порядке и связаны друг с другом по смыслу и грамматически.

3. **Смысловая целостность (цельность).** Текстом мы называем только тот речевой продукт, который воспринимаем как целое. Смысловая целостность текста обеспечивается единством его темы и единством основной мысли.

4. **Завершенность.** Текст можно считать завершенным, когда читатель осознал замысел автора и сделал вывод о том, что получил всю необходимую информацию о предмете речи. Следует отметить, что завершенность (как и целостность) определяется на всем тексте, а не на его отдельных частях.

5. **Членимость.** Текст всегда делится на более мелкие составляющие: тома, части, главы, параграфы, абзацы, предложения... Кроме всего прочего, это продиктовано удобством восприятия информации.

6. **Ситуативность.** Это соотносительность с реальной или вымышленной ситуацией, на основе которой строится текст. Читатель понимает текст, когда он осознает ситуацию, о которой идет речь. Поэтому некоторые детали, необходимые для адекватного восприятия текста, но не описанные в нем, извлекаются именно из определенной ситуации.

В современной отечественной лингвистике текста внимание, прежде всего, акцентируется на *двух главных свойствах*, составляющих существо текста, – на цельности и связности. Эти свойства предполагают связь, объединение текстовых элементов в одно целое. Они являются настолько важными, что их не могут обойти своим вниманием ученые, дающие новейшие лингвистические определения текста. В «Кратком словаре лингвистических терминов» под текстом понимается «осмысленная последовательность словесных знаков, обладающая свойствами связности и цельности...»

Остановимся подробнее на описании данных свойств текста.

**Цельность** обеспечивает общий замысел текста, который охватывает текст в целом – от его начала и до конца, оказывает свое воздействие на его структурные свойства. Смысловые связи не только проникают в структуру предложения, но и соединяют предложения между собой. Таким образом, целостность проявляется в описании (и соответственно упоминании) одного и того же предмета речи и в грамматическом единообразии текста.

При том, что цельность текста – явление, прежде всего, смысловое, можно выделить внешние **признаки целостного текста**, определенные языковые и речевые границы завершенности. В частности, это выражается в наличии в тексте определенных *формул начала и конца*.

К начальным сигналам текста относятся:

- 1) название («Дубровский»),
- 2) указание на тип документа («Доверенность»),
- 3) обращение типа «Дамы и господа!» и
- 4) различные этикетные фразы.

Сигналы завершения текста – это различные речевые формулы типа «Благодарю за внимание», подпись автора (в конце доверенности) или метатекстовые указатели финала («Продолжение следует», «Конец фильма»).

Смысловая организация текста хорошо описывается **моделью иерархии смысловых предикатов**, разработанной Жинкиным и его школой. Данная модель позволяет выявить *центральные* («основная мысль», «предикация первого порядка») и *маргинальные* (периферийные) *смысловые компоненты текста*. В связи с этим текст является целостным, если его можно уменьшить в объеме без ущерба для многих элементов. Цельность текста должна сохраняться при компрессии, при сжатии текста. Если каждый раз при сокращении текст сохраняет свое «смысловое тождество», а пропадают только случайные элементы, то такой текст цельный. Однако такой «хороший» текст немыслим в случае, когда эти случайные компоненты несут дополнительную текстообразующую нагрузку – например, в случае художественного текста.

Встречающиеся в различных языках **признаки цельности** текста могут быть разбиты на три основные группы:

- 1) признаки, заданные коммуникативной интенцией (намерением) и реализуемые на всем тексте как смысловом единстве;

- 2) признаки, характеризующие цельный текст через повторяемость, но непосредственно не соотнесенные с его смысловой структурой (например, русские конструкции вроде: *И он пошел в тридевятое царство. И встретил там трехглавого дракона. И вступил с ним в смертельный бой*);
- 3) сигналы границ цельного текста (например, в некоторых русских фольклорных текстах зачин: *Жили-были...*; в латинском языке сигнал завершения текста – *Dixi, Vale*).

Важной категорией текста является **связность**. *Текст является связным, если он представляет собой законченную последовательность предложений, связанных по смыслу друг с другом в рамках общего замысла автора.* Связность определяется на двух или нескольких последовательных предложениях. Обычно это 3-5, но не больше 7 предложений. В количественной характеристике связности отражается тот факт, что читатель (или слушатель) использует признаки связности как сигналы объединения соответствующих предложений в семантическое целое (*в графике* текста часто соответствующее абзацу).

Связность бывает двух типов:

- 1) формальная;
- 2) семантическая.

**Формальная связность** – это связь, которая выражена в языке; она основана на наличии элементов связности в поверхностной структуре текста. К типам формальной связности относятся:

1. повтор: *Россия – большая страна. В России живет более 200 миллионов человек.*
2. согласование предложений по грамматическим категориям: *В комнату вошел человек. Вошедший был бледен.*
3. связь при помощи местоимений: *Девочка лежит. Она читает книгу.*
4. замена предыдущего слова на синоним: *Вчера ко мне заходил друг. Когда мой приятель ушел, я лег спать.*
5. антоним: *Он был голодный и злой. Наелся и сразу успокоился.*

**Смысловая связность** – это связь на основе общего содержания смежных фраз. Она осуществляется без внешне выраженных средств связности. Такая связь восстанавливается потому, что описываемые объекты находятся рядоположенно в пространстве (1), благодаря наличию у реципиента здравого смысла (2), наличию общих знаний о предмете речи (3).

- 1) *Он надел очки. Глаза стали лучше видеть.*
- 2) – *Не захватишь ли меня на Гавайи?  
Я что, миллионер?*
- 3) – *Вы не купите флажок Королевского общества спасения на водах?  
Мы с сестрой обычно проводим отпуск в Бирмингеме.*

Такого рода связность между фразами одного текста не может быть описана исключительно лингвистическими средствами в силу того, что тут необходимо привлечение сведений из области культуры, знание в целом предметного мира и мира человеческих отношений.

Итак, цельность предполагает внутреннюю законченность, смысловое единство текста. Связность заключается в сцеплении элементов текста между собой, причем не только элементов, следующих в тексте непосредственно друг за другом, но и на некоторой дистанции друг от друга.

В качестве примера нарушения связности рассмотрим фрагмент текста: «Сегодня я взглянул на небо. Всё оно было в тучах. Тучи образуются из пара. Горячий пар полезно вдыхать при насморке. Насморк – верный признак гриппа. Грипп возбуждают вирусы. Вирусы исследуют в лабораториях и т. д.». Это текст связный, но мысль нанизывается одна на другую, безнадежно удаляясь от первой, исходной. В сущности, связность проявляется на стыке двух рядом стоящих предложений. Текст, построенный таким образом, едва ли может быть осмысленным; обычно человеческая речь рано или поздно возвращается к начальному (или центральному) предмету повествования.

Всякий текст, создаваемый в процессе коммуникации, должен быть литературно обработан и композиционно оформлен: автор должен ориентироваться на функционально-смысловой тип высказывания, а также придать тексту соответствующую жанровую форму и стилистическую окраску (о жанровых особенностях текстов разных стилей см. темы 11–14).

#### План работы студентов на занятии

№	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время
1.	Исходный контроль.	Тесты.	Выяснение степени подготовки студентов к занятию.	10 минут.
2.	Самостоятельная работа.	1. Определение типа высказывания и выявление структурных элементов текста (№ 1). 2. Определение свойств текста -цельности и связности (№ 2). 3. Создание минитекста в устной и письменной форме: 1) пересказ одного из предложенных текстов (№ 3); 1) написание аннотации на предложенный текст (№ 4). 4. Характеристика жанровых и стилистических особенностей текста (№ 5). 5. Исправление ошибок и недочетов в содержании и структуре текста (№ 6).	Выработка умений определить тип высказывания, охарактеризовать свойства текста, его жанровые и стилистические особенности, создать текст в устной и письменной форме, соблюдая правила композиционного оформления. Уметь увидеть ошибки в оформлении и содержании текста.	135 минут.
3.	Конечный контроль.	Контрольное задание.	Выяснение степени достижения цели занятия.	30 минут.



## Тесты для контроля исходного уровня знаний

1. Дополните предложения:

- 1) «Текст – это.....»;
- 2) «Выделяют следующие текстовые категории: 1)....; 2)....; 3)... 4)....; 5)....; 6)....; 7)....»;
- 3) «Композиционными блоками являются: 1)....; 2)....; 3)....; 4)....».

2. Перечислите основные свойства текста:

- 1) ...; 2) ...; 3) ...; 4) ...; 5) ...; 6)...

3. Приведите в соответствие цифры и буквы:

А. Формальная связность;

Б. Смысловая связность.

- 1) основана на наличии элементов связности в поверхностной структуре текста,
- 2) связь на основе общего содержания смежных фраз.

4. Выберите правильные ответы. К видам формальной связности относятся:

- 1) повтор;
- 2) замена на синоним;
- 3) связь при помощи местоимений;
- 4) наличие знаний о предмете речи.

5. Выберите правильные ответы. Элементами структуры текста являются:

- 1) название;
- 2) слово;
- 3) абзац;
- 4) предложение;
- 5) параграф;
- 6) глава;
- 7) словосочетание;
- 8) сверхфразовое единство.

6. Соотнесите цифры и буквы:

А. Повествование,

Б. Описание,

В. Рассуждение.

- 1) объяснение фактов, событий с указанием причинно-следственных связей;
- 2) сообщение о действиях предмета в определенной последовательности;
- 3) сообщение о признаках предмета.

7. Назовите, чем обусловлено композиционное оформление текста:

1)...; 2)...; 3) ...

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 1.**

*Определите функционально-смысловой тип высказывания. Какие элементы структуры текста присутствуют в данных отрывках?*

#### ***Текст 1***

...Бывали у меня с Ю-ю особенные часы спокойного семейного счастья. Это тогда, когда я писал по ночам...

Царапаешь, царапаешь пером, вдруг не хватает какого-то очень нужного слова. Остановился. Какая тишина! ...И вдруг вздрогнешь от мягкого упругого толчка. Это Ю-ю легко вскочила с пола на стол...

Поворочается немного на столе, помнется, облюбовывая место, и сядет рядышком со мною у правой руки, пушистым, горбатым в лопатках комком; все четыре лапки подобраны и спрятаны, только две передние бархатные перчаточки чуть-чуть высовываются наружу.

Я опять пишу быстро и с увлечением. Порою, не шевеля головою, брошу быстрый взор на кошку, сидящую ко мне в три четверти. Ее огромный изумрудный глаз пристально устремлен на огонь, а поперек его, сверху вниз, узкая, как лезвие бритвы, черная щелочка зрачка. Но как ни мгновенно движение моих ресниц, Ю-ю успевает поймать его и повернуть ко мне свою изящную мордочку. Щелочки вдруг превратились в блестящие черные круги, а вокруг их тонкие каемки янтарного цвета. Ладно, Ю-ю, будем писать дальше...

#### ***Текст 2***

Вывих – это смещение суставных концов костей, при котором утрачивается их правильное соприкосновение. По степени смещения вывихи могут быть полными (полное расхождение суставных концов) и неполными – подвывих (суставные поверхности остаются в частичном соприкосновении). Вывихнутой считается периферическая (т.е. расположенная дальше от туловища) часть конечности, например, при вывихе в коленном суставе вывихнутой считается голень, в тазобедренном – бедро. Исключение составляет позвоночник – вывихнутым считается вышележащий позвонок. Различают врожденные и приобретенные вывихи.

#### ***Текст 3***

«В лингвистической литературе до настоящего времени нет ни общепринятого определения термина «синонимы», ни точно разработанной методики синонимии.

Неоднократно подчеркивалась мысль о том, что проблема синонимии представляет не только большой лингвистический интерес, но и значительные трудности для исследователей языка. Анализ имеющихся определений пол-

ных (абсолютных) или частичных синонимов позволил нам заметить отсутствие единого мнения среди лингвистов по данному вопросу.

Д.С. Лотте считает, что в терминологии следует различать «абсолютные» и «относительные» синонимы. «Абсолютными синонимами» назовем термины, содержание которых тождественно; под «относительными синонимами» будем понимать те, у которых «значения совпадают лишь частично»<sup>2</sup>.

А.А. Реформатский утверждает, что стопроцентные синонимы, «т.е. те случаи, когда тождественны не только называемая вещь, но и понятие, не уживаются в языке и либо стремятся дифференцироваться по значению, либо один из синонимов уступает дорогу другому, а сам уходит в пассивный словарь или становится фактом диалекта, профессиональной речи, жаргона»<sup>7</sup>. И далее он пишет, что «синонимы могут существовать в языке при соблюдении формулы: «то же, да не то же», т.е. два слова, совпадая в одном, расходятся в другом. Если бы синонимы были целиком «то же», то существование их потеряло бы смысл; это было бы не обогащение словарного состава, а наоборот, его засорение»<sup>8</sup>.

Изучая синонимы в немецкой анатомической терминологии, В.Я. Греб приходит к выводу, что терминологические синонимы – это большей частью так называемые «абсолютные» синонимы, которые по своему содержанию совершенно не отличаются и в любом случае могут свободно заменять друг друга»<sup>9</sup>.

Таким образом, на основе краткого обзора следует признать, что в семантическом аспекте синонимы бывают полными (абсолютными) и частичными. Однако никто из исследователей не говорит о мере синонимичности частичных синонимов и не предлагает никаких критериев ее оценки».

## **Задание 2.**

*Определите, являются ли цельными и связными предложенные тексты. Если да, выявите тип связности: формальная, смысловая, или задействованы оба типа. Докажите, что текст № 2 является цельным (проведите его компрессию).*

### ***Текст 1***

Между прочим, я забыл сказать вам, что в музыкальной школе моей жены, кроме заведования хозяйством, на мне лежит еще преподавание математики, физики, химии, географии, истории, сольфеджио, литературы и прочее. За танцы, пение и рисование жена берет особую плату, хотя танцы и пение преподаю тоже я. Наше музыкальное училище находится в Пятисобачьем переулке, в доме номер тринадцать. И дочери мои родились тринадцатого числа...

У моей жены семь дочерей... Нет, виноват, кажется, шесть... (Живо). Семь!.. Я прожил с женой тридцать три года, и, могу сказать, это были лучшие годы моей жизни, не то чтобы лучшие, а так вообще. Протекли они, одним словом, как один счастливый миг, собственно говоря, черт бы их побрал совсем.

### *Текст 2*

«Выразительность – качество не только грамотной речи, но и подлинного речевого мастерства учителя. Б. Н. Головин определяет его так: «Выразительностью речи называются такие особенности ее структуры, которые поддерживают внимание и интерес у слушателя или читателя; соответственно речь, обладающая этими особенностями, и будет называться выразительной». Это также риторический фактор, присущий далеко не всякому речевому поведению. Среди его условий – самостоятельность мышления, равнодушие к предмету речи, знание возможностей языка, тренировка речевых навыков, основанная на чтении текстов, сознательное намерение говорить и писать выразительно, богатство средств выразительности в языке. Эти условия в полной мере предъявимы к учителю: его речь не может ориентироваться на клишированные безликие структуры и абстрактные определения, он пользуется средствами художественной выразительности, но без сознательного намерения сделать выразительной свою речь он не достигнет внимания и интереса учащихся. Невозможно представить себе учителя, читающего лишь программу, нормативные документы министерских сборников и обходящегося без художественной литературы.

Выразительной может быть не только речь: выразительно подчас молчание, выразителен жест. Он, по мнению Э. Сепира, – «нечто гораздо большее, чем движения рук и других видимых и способных двигаться частей тела. Интонация нашей речи может с таким же успехом обозначать отношения и чувства, как и сжатые кулаки, взмах руки, пожатие плеч и поднятие бровей». Выразительной должна быть не только речь педагога, но и интонация, мимика, сама ситуация общения».

### *Текст 3*

Полотно «Ночной дозор» Рембрандта не оставляет равнодушным никого. Великий голландец был мастером композиции и светотени. После холстов великого реалиста нелегко бывает признать содержательность и мастерство абстракционистов, даже самых крупных. Переход от яркой предметности к декоративной беспредметности требует специальной подготовки.

### *Текст 4*

Иван Иванович бреет бороду в неделю два раза; Иван Никифорович один раз. Иван Иванович чрезвычайно любопытен. Боже сохрани, если что-нибудь начнешь ему рассказывать, да не доскажешь! Если и чем бывает доволен, то тотчас дает заметить это. По виду Ивана Никифоровича чрезвычайно трудно узнать, доволен ли он, или сердит; хоть и обрадуется чему-нибудь, то не покажет. Иван Иванович несколько боязливого характера. У Ивана Никифоровича, напротив того, шаровары в таких широких складках, что если бы раздуть их, то в них можно бы поместить весь двор с амбарами и строениями.

### **Задание 3.**

*Перескажите один из предложенных отрывков, передав содержание исходного текста.*

#### **Текст 1**

«Умеете ли вы слушать музыку? Слушать музыку можно только в тишине. Это первое необходимое условие. Ведь музыка – искусство, выражающееся в звуках, в сочетании их. Слушать музыку в шуме – это то же самое, что пытаться смотреть на полотно художника через вуаль или читать книгу, разговаривая с кем-либо. Второе важное для понимания музыки условие – внимание. Только в полной тишине и при полной сосредоточенности перед вами раскроется идея музыкального произведения. Музыка поднимает в нашей душе целую бурю чувств, рождает множество мыслей. Хочется самому быть лучше, благороднее. Она зовет на подвиги, на большие дела. Музыка – одно из сильнейших орудий воспитания молодого поколения».

*Д. Д. Шостакович*

#### **Текст 2**

«Слово... является в определенной степени стимулом разума. Но когда же словом чрезмерно увлекаются и отрывают его от реальности, оно уже теряет связь с действительностью и становится сильным средством опьянения разума...»

Первый симптом – это непомерно большое количество слов для выражения пустого и краткого содержания. Вскоре появляется второй симптом: пустозвонство, не выражающее никакого содержания. В этом случае набор гласных и согласных поражает воображение писателя, оратора, слова льются потоком, ум возбуждается лишь непрерывной вибрацией слуховых перепонки. За этим следует явное ослабление разума... Употребляются слова ради удовольствия, доставляемого их звучанием, без всякого уважения к той части человеческой природы, которая называется интеллектом».

*Т. Майореску*

#### **Текст 3**

«Основание красноречия... суть страсти. Сильное чувствование и живое воображение для оратора необходимы совершенно. И как сии дары зависят от природы, то, собственно говоря, ораторы столько же рождаются, как и пииты. В самом деле, примечено, что у самых грубых народов вырывались черты, достойные величайших ораторов. Поставьте дикого, рожденного с духом патриотизма и независимости и снабженного сильным воображением, поставьте его в такое же сопряжение обстоятельств, в каком стоял Демосфен, растрогайте его страсти и дайте свободно излиться его душе – вы увидите в нем мысли высокие, сильные, поражающие; язык его будет убедителен; страсти, коими сердце его исполнено, разольются в его речи, и образом почти механическим он даст своим слушателям тот же удар и сообщит то же движение, коим душа его потрясается».

*М.М. Сперанский*

### **Задание 4.**

*На основе предложенного текста (статьи) создайте минитекст (аннотацию), воплощающий в себе основное содержание исходного текста. Образец аннотации см. в блоке информации к теме № 11.*

*Соблюдены ли правила композиционного оформления текста? Выделите композиционные блоки.*

### Задание 5.

Определите жанр и стиль предложенного текста, составьте его композиционную схему.

#### *Гастарбайтеры языка*

Наверное, каждому случалось пожалеть о падкости нашего языка на иностранные словечки, из-за которой мы, как малые дети, тащим в рот всякую гадость. Еще ладно, когда чужое слово приходит с новым понятием – не переводить же, как Карамзин, иноязычные словечки по частям (тем более, что за просто может не получиться: *нюсмейкер* превратится в значащего совсем не то *новодела*, *реанимация* – в *переодушевление*, а *инаугурацию* одним словом и вовсе не перевести). Но ведь часто нахальный чужак лезет на место, у которого есть законный, живой и здоровый владелец. Вот, скажем, вошел в последние годы в наш язык *имидж*, а чем он, спрашивается, лучше давно существующего в языке *образа*?

Однако при более внимательном рассмотрении выясняется, что тут еще неизвестно, кто кого обижает. Взять хотя бы ту же пару *имидж-образ*: ведь первое из них заменило второе далеко не во всех его значениях. Имидж – это образ, искусственно созданный и не то чтобы заведомо ложный, но совершенно не обязанный соответствовать хоть чему-то в действительности. Вот это-то малопочетный смысл *абориген-образ* и уступил *гастарбайтеру-имиджу*, сохранив за собой иные, более престижные значения.

Примерно те же отношения связывают и многие другие иностранные слова с их как бы непереуведенными иностранными синонимами. *Писатель* – это творец, пророк и учитель народа, а если речь идет о человеке, зарабатывающем на жизнь составлением текстов, то это *литератор*. *Битва* – это нечто серьезное и драматичное, а выбор слова *баталия* означает, что говорящий относится к обозначаемому им конфликту с иронией. *Гонор* – качество совсем иное, нежели *честь*. А, к примеру, слово *контора* – само *гастарбайтер*. Но поселилось в наших краях давно, обзавелось авторитетом, и обозначать помещение для умственной и бумажной работы ему прискучило. И вот обязанность эта спихивается на только что прибывшего из английского языка новичка – *офис*. А *контора* предпочитает теперь обозначать собственно фирму или организацию.

Есть, пожалуй, только один пласт лексики, где все обстоит наоборот: названия криминальных и прочих социально не одобряемых занятий. *Рэкетир* звучит куда благопристойнее *вымогателя*, *киллер* явно профессиональнее *убийцы* (а тем более – *мокрушника*). И даже давно обрусевший *бандит* серьезнее и солиднее исконного *разбойника*. А поскольку в русском мировоззрении набивание мошны явно ближе к занятиям криминальным, то и *коммерсант с бизнесменом* куда респектабельнее купца.

В общем, пусть иностранные слова лезут к нам и дальше. Черной, скучной, неблагодарной работы в нашем языке хватит на всех.

## **Задание 6.**

*Отметьте ошибки и недочеты в тексте и исправьте их.*

«В критикуемой работе я рассматриваю детскую речь: как она развивается, овладение речью и самим языком, а также взаимосвязь между речевым и интеллектуальным развитием.

Актуальность темы не требует дополнительных доказательств, и развитие речи вполне очевидно для нашего времени.

Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных результатов, является вся детская речь. Ставятся определенные вопросы: как влияет речь на развитие языка, как особенности овладения языком оказываются причиной тех или иных изменений...

...Работа открывает мне некие подходы к речи дошкольников, ее развитию, формированию языковых обобщений. А также мне стало ясно, что овладение языком характеризуется не просто подражанием, воспроизведением образцов речи взрослых на основе подражания и интуитивностью усвоения языковых средств и норм, но, прежде всего развитием языковых обобщений и элементарного осознания языковых явлений.

Представляется, что в целом статья открывает очень интересные подходы на проблемы развития речи в дошкольном детстве, она имеет важное значение на развитие интеллектуально-языкового взаимодействия, и на педагогический процесс обучения родному языку».

## **ЗАИМСТВОВАННЫЙ ТЕРМИН И ИСКОННЫЙ ТЕРМИН (К ПРОБЛЕМЕ ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЯ В ТЕРМИНОЛОГИИ)**

*А.Ю. Елгшахова*

Заимствование является одним из способов терминообразования. Проблема заимствования всегда была одной из самых противоречивых в лексикологии. В настоящее время у разных авторов можно встретить прямо противоположные оценки заимствования. Одни исследователи считают рост числа заимствованных терминов ненормальным явлением, засоряющим язык и препятствующим развитию его словообразовательных возможностей. При этом утверждается, что следует использовать ресурсы собственного языка для наименования тех или иных понятий. Другие настаивают на том, что заимствование расширяет состав лексики языка и не только не подавляет языковое развитие, но ведет к совершенствованию ресурсов заимствующего языка. Попробуем ответить на вопрос, при каких условиях исконный термин может быть заменен иноязычным, который обладает некоторыми преимуществами по сравнению с исконным.

Как отмечает С.В. Гринев, к форме термина обычно предъявляются следующие требования:

1) краткость, поскольку громоздкость термина препятствует его широкому употреблению в речи;

2) с предыдущим требованием тесно связано требование деривационной способности термина, поскольку от кратких форм намного легче образуются производные;

3) требование инвариантности терминов – неизменности их формы;

4) желательным свойством термина является его мотивированность – семантическая прозрачность, позволяющая составить представление о называемом термином понятии.

В современных условиях концептуального усложнения мира краткость оказывается особенно востребованной, она способствует информационной емкости языковых единиц при минимуме формального выражения. Так, наименование *менеджер*, благодаря своей краткости, прочно закрепилось в русском языке. К тому же заимствованный термин *менеджер* несет в себе информацию, которая не вполне совпадает с содержанием исконных слов *управляющий*, *начальник*, *руководитель*, *заведующий*. Высококвалифицированный менеджер должен сочетать в себе следующие качества: знать законы управления, разбираться в области бизнеса, быть преданным делу и фирме, уметь представлять ее интересы... Иноязычный термин является при этом более нейтральным по сравнению с исконным. Сравните, например, заимствованное слово *топ-менеджер* с исконным вариантом *начальник* («*шишка*»), в русском языке с образом руководителя связан шлейф негативных ассоциаций.

Данное наименование (*менеджер*) позволяет объединить две разнонаправленные тенденции: интеграцию и дифференциацию понятия. Каждая из этих тенденций отвечает потребностям интенсивно развивающейся экономики, отражает особенности изменяющегося мира, служит целям включения России в мировое информационное и экономическое пространство. С одной стороны, обобщая понятие, мы имеем дело с категорией людей, получивших специальную профессиональную подготовку. *Руководитель*, *начальник* или *управляющий* не всегда имеют специальную подготовку. С другой стороны, термин *менеджер* может указывать на объект профессиональной деятельности, обозначать более узкую специальность профессионального деятеля: *менеджер по сбыту*, *офис-менеджер*, *менеджер по рекламе*, *PR-менеджер*, *бренд-менеджер*... В результате, с расширением межкультурных контактов, усилением растущей тенденции к интернационализации и постоянным увеличением объема информации, передаваемой языковыми средствами, растет престиж иноязычной терминологии [Гринев 1993, с. 40]. Особенно наглядно это можно проиллюстрировать сменой наименований в структурах власти: *премьер-министр* (или просто *премьер*), *вице-премьер*, *мэр*, *префект*, *супрефект*, *пресс-атташе*.

Приведенные выше примеры могут создать впечатление перенасыщенности современной русской речи иноязычной терминологией. В свою очередь, многое зависит от языка-реципиента, от его возможностей как принимающего языка с его коммуникативно-прагматическими и экспрессивно-выразительными потребностями. Не последнюю роль будут играть и тенденции иноязычной терминологии, по сравнению с исконной лексикой русского языка проявляющиеся в достойных, своевременных и энергичных ответах на языковые и стилистические задачи.



## Задания для конечного контроля

### Задание 1.

*Проанализируйте предложенный текст по следующим параметрам:*

- 1. Определите функционально-смысловый тип высказывания, жанр и стиль.*
- 2. Составьте композиционную схему.*
- 3. Определите, является ли предложенный текст цельным и связным. Проведите эксперимент по компрессии текста. Назовите тип связности.*

Педагог выбирает ту одежду, которая наиболее подходит для той психологической роли, которая оптимальна на конкретных уроках. Подсознательно ощущая, что одежда оказывает непосредственное воздействие на создание речевого облика, педагог включает ее в число факторов, создающих живую ткань урока и общения в ходе его. Далеко не случайно Павел I комфортно чувствовал себя в плаще рыцаря, Николай I появлялся на балах в мундире кавалергарда, Александр III всюду запечатлен в казачьем обмундировании, Сталин – в полувоенном френче. Стали атрибутами личности папаха Брежнева и кепка Лужкова. Человек всегда играет социальные и психологические роли, стремится быть и казаться, и одежда помогает ему в этом, помогает и окружающим на определенном уровне строить взаимоотношения с ним. Учительница, пришедшая на урок в бикини (допустим, что такое могло бы произойти), может сколь угодно долго пытаться быть строгим дидактом, – все попытки выйти за ролевую позицию «бикини» окажутся безуспешными. Более того, сложнее всех перестроиться с «пляжного» ситуационного контекста будет ей самой. А чтобы вернуть неумного плейбоя к речевому облику ученика, порой достаточно посоветовать родителям одевать его в строгий костюм: человек изменится, словно галстук и двубортный пиджак стали частью его личности. Одежда помогает человеку в достижении социально-психологической позиции, к которой он стремится: почувствовав атрибуты желаемого образа, он говорит в полном соответствии этому образу. Маскарад и трансвестирование (переодевание) диктует человеку определенную роль, и он подсознательно делает все, чтобы успешно ее играть. В одежде кавалергарда, казака, плейбоя, в строгом костюме профессора или в купальнике, человек строит речь в соответствии избранному облику. Можно сказать, что одежда становится важнейшим фактором его речевого поведения, успеха или неуспеха в общении.

Л. Н. Толстой и М. Горький могла писать лишь в одежде простолюдинов, А. П. Чехов – только в парадном костюме. Случайно ли это? Одежда не только определяет внешний облик человека, но и оказывает существенное влияние на его психологический статус, на его духовную организованность. Старый изношенный костюм – сильнейший депривационный фактор; человек в такой одежде не сможет ставить положительных установок аудитории, внутренне ощущая ущербность своего облика, а в конечном счете – своей личности. С другой стороны, ребята с удивлением и восхищением смотрят на

учительницу, не пользовавшуюся ранее популярностью: она сшила себе новое платье, соответствующее высшим стандартам современного дизайна; что-то новое видят ученики и в ее поведении. Еще не зная, что платье соответствует моде, ребята заворожено слушают его обладательницу: что-то новое появилось в ее голосе, манерах, в речевом облике. Неделю назад она была аутизированной усталой женщиной, а сегодня – очевидный коммуникативный лидер, которому хочется следовать.

Одежда потому и выбирается конкретным человеком, «идет» или «не идет» ему, что отражает, а в конечном счете – формирует его психологический облик. «Новый русский» становится при галстукке аристократичным, удивляясь самому себе; изменился лексикон, решительно поменялась стилистика речи, более того – он обнаруживает стремление к правильному и колоритному литературному слогу, отрицая разговоры о «трех штука баксов на растаможенную тачку», ранее казавшиеся ему незаменимыми. «Если хочешь стать красивым, поступи в гусары», – совет Козьмы Пруткова содержит непременно для иронии глубинную истину: если ментик оказывается на плечах тоскливого брюзги, поведение его неузнаваемо изменяется. Одежда – фактор речевого поведения целого поколения, ориентированного на речевую маску плейбоя, «фрачные дни» в театральных студиях формируют речевую культуру, соответствующую облику обладателя фрака и «бабочки». Кстати, встречи «без галстуков» имеют также не только метафорическую природу.

Внешний облик едва ли не в первую очередь определяет ситуационный контекст нашей речевой деятельности.

## **Задание 2.**

Составьте небольшой текст (7–10 предложений) любого стиля и жанра, соблюдая правила композиционного оформления текста.

### *Список рекомендуемой литературы*

1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб. — М.: Логос, 2002. — 432 с.
2. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. Серия «Лингвистическое наследие XX в.» / Б.Н. Головин. — Изд. 3, 2005. — 320 с.
3. Горбачевич, К.С. Нормы современного русского литературного языка. — Электронный ресурс [lib.mexmat.ru»books/58458](http://lib.mexmat.ru/books/58458).
4. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. — 344 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. / под ред. проф. В.И. Максимова. — М.: Гардарики, 2002. — 413 с.
6. Валгина, Н.С. Современный русский язык. Раздел: Русский язык / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Логос, 2002. — 528 с.
7. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. — Изд. 10-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2009.
8. Горбачевич, К.С. Вариантность слова и языковая норма. На материале современного русского языка / К.С. Горбачевич. — Либроком, 2009.
9. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учеб. / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина; под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 272 с.
10. Иванова, Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы / Т.Ф. Иванова. М., 2004.
11. Мурашов, А.А. Культура речи: практикум / А.А. Мурашов, В.Ф. Русецкий. — М., Воронеж, 2004.
12. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева. — М., 2003.
13. Почикаева, Н.М. Основы ораторского искусства и культуры речи / Н.М. Почикаева. — Ростов н/Д, 2003.
14. Риторика: учеб. для бакалавров / В.А. Ефремов [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. — М.: Издательство Юрайт, 2013.
15. Розенталь, Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно: (Популярный самоучитель) / Д.Э. Розенталь. — М., 2003.
16. Стернин, И.А. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие / И.А. Стернин, М.С. Саломатина. — Воронеж, 2003.
17. Словарь-справочник по культуре речи для школьников и студентов / А.А. Евтюгина, И.В. Родионова, Н.К. Миронова. — Екатеринбург, 2004.
18. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.А. Стернин. — М., 2003.
19. Фомина, М.И. Современный русский язык. Лексикология: учеб. / М.И. Фомина — М., 2003.

Учебное издание

*Прядильникова Наталья Викторовна*

**ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА  
РУССКОГО ЯЗЫКА**

**Часть 2**

*Учебное пособие*

Редактор Ю. Н. Л и т в и н о в а  
Компьютерная вёрстка Т. С. З и н к и н а

Подписано в печать 23.12.2016. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 10,25.

Тираж 100 экз. Заказ № . Арт. – 38/2016.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»  
(Самарский университет)

---

Изд-во Самарского университета.  
443086, Самара, Московское шоссе, 34.