

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

## **Стандарты в издательском деле**

Контент электронного дистанционного курса в  
системе дистанционного обучения Moodle

САМАРА

2013

УДК 655 (075)  
С 76  
ББК 76.17я7

Автор-составитель: **Березина Наталья Александровна**

**Стандарты в издательском деле** [Электронный ресурс] : контент электронного дистанционного курса в системе дистанционного обучения Moodle / М-во образования и науки РФ, Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т); авт.-сост. Н. А. Березина - Электрон. текстовые и граф. дан. - Самара, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Мультимедийное пособие по курсу «Анализ видов и последствий потенциальных отказов (дефектов) FMEA» рекомендуется слушателям института дополнительного профессионального образования.

Мультимедийное пособие разработано в институте дополнительного профессионального образования.

Контент электронного дистанционного курса предназначен для студентов института печати, обучающихся по направлению 035000.62 «Издательское дело», изучающих дисциплину «Стандарты в издательском деле» во 2 семестре.

Контент разработан на кафедре издательского дела и книгораспространения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика С.П. КОРОЛЕВА

(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

(СГАУ)

Институт печати

Кафедра издательского дела и книгораспространения

## КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

по дисциплине «Стандарты в издательском деле»

составитель Н.А. Березина, ассистент

Самара

2013

## План лекций

1. Понятие и сущность дисциплины. Стандарт как понятие. Сущность и основные понятия стандартизации.....	3
2. Стандартизация. Применение стандартов СИБИД в издательском бизнесе.....	8
3. Международная стандартизация. Деятельность ISO.....	12
4. Система СИБИД в издательской области. История развития стандартизации издательского дела в России.....	17
5. Основные нормативно-технические документы издательской отрасли.....	22
6. Стандарты на библиографическую запись. Состав, структура, объекты библиографической записи в различных формах документов.....	38
7. Информационно-поисковые языки издательской отрасли. Современные универсальные библиографические классификации (УДК, ББК).....	46
8. Обязательный экземпляр документов как основа формирования национального информационного фонда.....	53
9. Актуальные проблемы стандартизации в области издательского дела.....	55

**Понятие и сущность дисциплины. Стандарт как понятие. Сущность и основные понятия стандартизации.**

**Стандарты в издательском деле»** – формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

**Частные цели** – развить умение ориентироваться в системе международных и отечественных документов по стандартизации издательского дела, участвовать в процессе непрерывного обновления и гармонизации системы стандартов, способность обоснованно моделировать различные виды изданий и формировать продукцию издательской деятельности в соответствии с требованиями современных информационно-поисковых систем.

**Основной задачей изучения дисциплины** является овладение методами:

- исследования требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- квалифицированного выбора оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализа типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирования культуры выпуска издательской продукции;
- оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификации, унификации и типизации как основных методов стандартизации для областей книжного дела.

## **2. История стандартизации**

Еще в древнем мире при строительстве использовались кирпичи постоянного «стандартного размера», которые контролировали специальные люди. Памятники греческой архитектуры собраны из сравнительно небольшого числа «стандартных деталей» древние римляне применяли принципы стандартизации при строительстве водопроводов - трубы этих водопроводов были постоянного размера.

В средние века с развитием ремесел методы стандартизации стали применяться значительно чаще. В те времена были установлены единые размеры ширины тканей, единое количество нитей в ее основе, даже единые требования к сырью, идущему на ее производство.

Известен случай, когда в 1785 году французский инженер Лебран впервые изготовил партию ружейных замков, каждый из которых можно было использовать в любом ружье без предварительной подгонки - использовал принцип взаимозаменяемости.

Во второй половине 19 века работы по стандартизации проводились практически на всех промышленных предприятиях. Благодаря внутриводской стандартизации изготавливаемых изделий стала возможной рационализация процессов производства, т.е. стандартизация начала развиваться, прежде всего, внутри отдельных фирм и предприятий с целью получения более высоких прибылей. Однако, по мере развития общественного разделения труда, все более значение начинает приобретать стандартизация национальная, международная. В 1946 году в Германии были унифицированы размеры железнодорожной колеи (ширины) и сцепные устройства для вагонов, в 1869 - впервые издан справочник, содержащий размеры стандартных профилей катаного железа. В Англии, в 1891 году, впервые была введена стандартная резьба Витворта (с дюймовыми размерами), в последствии замененная большинством стран резьбой метрической.

Единицы измерения устанавливались случайно: «локоть» соответствовал длине скипетра Генриха I, «фут» - длине ступни Карла Великого, поэтому начались поиски более обоснованных единиц измерения. В 1790 году во Франции была создана единица длины «метр», равная десятиmillionной части четверти длины земного меридиана и только через 17 лет, впервые на Международной метрической конвенции, 17 государств, согласились принять в качестве единицы измерения длины метр. Было создано Международное бюро мер и весов.

К концу 19 века и в начале 20 были достигнуты большие успехи в развитии техники, промышленности. В связи с этим в наиболее развитых промышленных странах началась организация национальной стандартизации, которая завершилась созданием национальных организаций по стандартизации.

Милитаризация многих стран в начале 20 века потребовала производства большого количества вооружений, при обязательном соблюдении принципа взаимозаменяемости. Именно поэтому во время первой мировой войны и после нее было основано несколько национальных организаций по стандартизации, в таких странах как: Голландия, Германия, Франция, Швейцария, США.

После первой мировой войны стандартизация стала объективной экономической необходимостью и в это же время были созданы организации в Бельгии, Канаде, Австрии, Италии, Японии, Венгрии, Австралии, Швеции, Норвегии, Финляндии, Польше, Дании, Румынии

С развитием промышленности стандартизация начала развиваться и в международном масштабе, и была создана Международная ассоциация по стандартизации (ИСА), работа которой была прервана в 1939 году второй мировой войной.

В 1943 году в рамках Организации Объединенных Наций был создан координационный комитет по вопросам стандартизации с бюро в Лондоне и Нью-Йорке. В 1946 году в Лондоне основана Международная организация по стандартизации (ИСО) в состав которой вошли 33 страны. Помимо ИСО работы по стандартизации ведутся и во многих других международных и региональных организациях по стандартизации.

В России, первые сведения о стандартизации относятся к 1555 году. При Иване Грозном специальным указом были установлены постоянные размеры пушечных ядер и введены калибры для проверки этих размеров. Но еще ранее, русские строители применяли кирпичи «стандартной» формы, создавая из ограниченного числа кирпичных профилей множество различных сочетаний.

В 1761 году, до изготовления Лебраном взаимозаменяемых замков ружей, в приказе, данном Тульскому оружейному заводу, было записано, что «... на каждую оружейную вещь порознь мастерам иметь меры или лекала с заводским клеймом или печатью оружейной канцелярии, по которым каждый с пропорцией каждую вещь проверить мог....». В собрании законов Российской империи Петра I, было помещено ряд указов, в которых предписывалось многие изделия военной техники делать по точным образцам, явившимся прототипами современных стандартов. В начале 19 века методы стандартизации уже широко применялись при массовом производстве стрелкового оружия на Тульских оружейных заводах.

Петр I, стремясь к расширению торговли с другими странами, не только ввел технические условия, учитывающие повышенные требования иностранных рынков к качеству отечественных товаров, но и организовал правительственные бракеражные комиссии в Петербурге и Архангельске. В обязанность комиссий входила тщательная проверка качества экспортируемого Россией сырья (древесины, льна, пеньки и др.).

Развитие судостроения, железнодорожного транспорта, общего машиностроения привело к появлению первых русских стандартов - это были стандарты предприятий, фирм. В царской России, где было много иностранного капитала, не было государственной стандартизации: в промышленности, применялись три системы мер - старая русская, британская (дюймовая) и метрическая, что в общем и целом сдерживало и препятствовало развитию стандартизации.

Развитие государственной стандартизации началось только при Советской власти. В 1918 г. Лениным был подписан декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР "О введении Международной метрической системы мер и весов". В 1923 г. создано Бюро по стандартизации при Народном комиссариате рабоче-крестьянской инспекции (НКРКИ) для подготовки предложений по созданию руководящего органа по стандартизации. В 1925 году был организован Комитет по стандартизации при Совете Труда и Обороне СССР и введена государственная стандартизация в СССР. Первым председателем был назначен В.В. Куйбышев.

В 1926 утвержден первый общесоюзный стандарт "Пшеница. Селективные сорта зерна. Номенклатура". В последующие три года Комитет по стандартизации при СТО утвердил более 300 стандартов. В 1930 г. решением XVI съезда ВКП(б) установлена ответственность за качество продукции.

За период 1929 - 1932 гг. было утверждено более 4500 стандартов главным образом на продукцию тяжелой промышленности. В 1940 г. постановлением СНК СССР введена категория государственных стандартов (ГОСТ). С начала 2-й пятилетки и до 1941 года было разработано и утверждено 8600 ГОСТов, что и подготовило промышленность страны к работе в военных условиях. Стандарты периода войны и послевоенных пятилеток (1945-1965 гг.) предусматривали сокращение типов, марок, видов, размеров изделий, что обусловило ускорение выпуска продукции для фронта и процесс

восстановления народного хозяйства. Только за один год войны было утверждено 2200 новых стандартов, которые позволили мобилизовать ресурсы страны.

В 1954 г. создан Комитет стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР. С этого момента руководство стандартизацией и метрологией в стране стало единым. В 1970 году Комитет стандартов мер и измерительных приборов Совета Министров СССР был преобразован в Государственный комитет Совета Министров СССР по стандартам (Госстандарт). В 1968 г. был разработан и утвержден комплекс государственных стандартов "Государственная система стандартизации" (ГСС). Согласно ГОСТу 1.0--68 были введены четыре категории стандартов: государственный стандарт Союза ССР (ГОСТ), республиканский стандарт (РСТ), отраслевой стандарт (ОСТ), стандарт предприятия (СТП).

Значительный вклад в развитие стандартизации был внесен Советом Экономической Взаимопомощи. В 1962 г. были созданы Постоянная комиссия СЭВ по стандартизации (ПКС СЭВ) и Институт СЭВ по стандартизации. Создание ПКС явилось поворотным моментом в проведении работ по стандартизации в странах-членах СЭВ, который был вызван углублением экономических и научно-технических связей в рамках СЭВ. Была создана постоянная организационная основа для многостороннего сотрудничества по стандартизации и метрологии как важнейшего элемента программы социалистической интеграции стран - членов СЭВ. 21 июня 1974 г. сессия СЭВ на своем заседании утвердила положение о стандарте Совета Экономической Взаимопомощи. В первые годы после утверждения Положения о СТ СЭВ основное внимание было уделено созданию систем общетехнических базовых СТ СЭВ. Так были созданы и внедрены: Единая система проектно-конструкторской документации СЭВ (ЕСКД СЭВ), Единая система допусков и посадок (ЕСДП СЭВ) и др. Создание систем общетехнических СТ СЭВ явилось необходимой основой для разработки предметных СТ СЭВ. К ним относятся объекты судостроения и сельскохозяйственного машиностроения, контейнерно-транспортные системы, средства механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ, сосуды высокого давления, топливные насосы, кованные трубы и др. На 1 января 1985 г. было утверждено более 5000 СТ СЭВ, в том числе около 800 стандартов общетехнического характера, более 1100 стандартов на изделия машиностроения, 450 стандартов на продукцию химической и нефтеперерабатывающей промышленности, около 400 стандартов на изделия электротехники, около 200 стандартов на продукцию легкой и пищевой промышленности и др. В 1974 году заинтересованными странами-членами СЭВ была принята Конвенция об обязательности применения СТ СЭВ.

При стандартизации в рамках СЭВ большое значение придавалось комплексной стандартизации, под которой понималось целенаправленное и планомерное установление в стандартах СЭВ взаимосвязанных требований как к самому объекту комплексной стандартизации в целом, так и к его основным элементам.

Правительства государств - участников СНГ, признавая необходимость проведения в области стандартизации согласованной технической политики, подписали 13 марта 1992 г. Соглашение о политике в области стандартизации, метрологии и сертификации. В соответствии с Соглашением был создан Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, задача которого - организация работ по стандартизации (а также метрологии и сертификации) на межгосударственном уровне. Для Российской Федерации это послужило началом формирования российской системы стандартизации. В 1993 г. был принят Закон РФ "О стандартизации", который определил меры



государственной защиты интересов потребителей посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации.

Уровень стандартизации различается в зависимости от того участники какого географического, политического экономического региона мира принимают стандарты. Если участие в стандартизации открыто для соответствующих органов любой страны, то этот уровень называется международной стандартизацией. Региональная стандартизация - деятельность открытая только для соответствующих органов государств одного экономического, политического или географического региона мира. Международная и региональная сертификация осуществляется специалистами стран представленных соответствующих международных и региональных организаций. Национальная стандартизация - в одном конкретном государстве. При этом национальная стандартизация в свою очередь может также осуществляться на различных уровнях: на государственном отраслевом уровне в том или ином секторе экономики (на уровне министерства) либо на уровне ассоциации производственных фирм, предприятий, учреждений. Стандартизация, которая проводится в административно-территориальной единице, области края, принято называть административно-территориальной стандартизацией.

## Стандартизация. Применение стандартов СИБИД в издательском бизнесе.

### Сущность и основные понятия стандартизации

В процессе трудовой деятельности специалисту приходится решать систематически повторяющиеся задачи: измерение и учет количества продукции, составление технической и управленческой документации, измерение параметров технологических операций, контроль готовой продукции, упаковывание поставляемой продукции и т.д. Существуют различные варианты решения этих задач. Стандартизация выявляет наиболее правильный и экономичный вариант, т.е. находит оптимальное решение. Найденное решение должно позволить достичь оптимального упорядочения в определенной области стандартизации. Для превращения этой возможности в действительность необходимо, чтобы найденное решение стало достоянием большого числа предприятий (организаций) и специалистов. Только при всеобщем и многократном использовании этого решения существующих и потенциальных задач возможен экономический эффект от проведенного упорядочения.

По существу, стандартизация включает два этапа: 1) отбор из совокупности вариантов (решений) упорядочения в определенной области оптимального варианта; 2) придание законной силы найденному решению в целях его всеобщего и многократного использования.

Стандартизация - это деятельность, направленная на разработку и установление норм, требований, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену, а также на безопасность и комфортность труда.

Цель *стандартизации* - достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего многократного использования в отношении реально существующих и потенциальных задач.

Непосредственным результатом стандартизации служит нормативный документ.

*Нормативный документ* - документ, содержащий правила, общие принципы и характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. К этим документам относятся в первую очередь стандарты и технические условия.

Стандарт - нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия большинства заинтересованных сторон (консенсуса) и утвержденный признанным органом. В стандарте, направленном на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области, устанавливаются для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы, характеристики, требования и методы, касающиеся различных видов деятельности (или их результатов). В стандартах обобщаются результаты достижения науки, техники и практического опыта.

Стандартом является издание, содержащее установленные для добровольного многократного использования характеристики продукции, требования к выполнению работ или оказанию услуг.

Стандарт может содержать также правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения.

Основными результатами деятельности по стандартизации должны быть повышение степени соответствия продукта (услуги), процессов их функциональному назначению, устранение технических барьеров в международном товарообмене, содействие научно-техническому прогрессу и сотрудничеству в различных областях.

*2.Цели и задачи стандартизации*

Цели стандартизации можно разделить на общие и конкретные, касающиеся обеспечения соответствия.

Общие *цели* вытекают, прежде всего, из содержания. К ним относятся:

- защита интересов потребителей и государства;
- повышение качества продукции;
- обеспечение совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- обеспечение безопасности для жизни и здоровья людей;
- охрана окружающей среды;
- улучшение экономических показателей производства;
- обеспечение конкурентоспособности продукции на мировом рынке и устранение технических барьеров.

*Конкретные цели* стандартизации относятся к определенной области деятельности, отрасли производства товаров и услуг, тому или другому виду продукции, предприятию и т.д.

Достижение этих целей возможно только путем решения задач, позволяющих упорядочить деятельность в определенной области:

- установление требований к качеству готовой продукции, а также сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, необходимых для ее изготовления;
- установление оптимальной номенклатуры продукции. Речь идет прежде всего о замене неоправданного многообразия деталей, узлов и изделий рациональной номенклатурой;
- определение единой системы показателей качества продукции, методов и средств контроля и испытаний, а также необходимого уровня надежности в зависимости от назначения изделий и условий эксплуатации;
- обеспечение единства и достоверности измерений в стране, создание и совершенствование государственных эталонов единиц физических величин, а также методов и средств измерений высшей точности;
- повышение уровня взаимозаменяемости, эффективности эксплуатации и ремонта изделий;
- установление единых систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической информации, а также разработка стандартов на виды носителей информации, форм и систем научной организации труда;
- установление единых терминов и обозначений в областях науки и отраслях народного хозяйства;
- установление системы безопасности труда;
- установление систем стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов;
- рог установление благоприятных условий для совершенствования внешнеторговых, научно-технических и культурных связей.

### **Составные элементы стандартизации**

Стандартизация как вид деятельности включает следующие *структурные элементы*: объект; субъект; средства; принципы; методы; базу; стратегию; область.

*Объектами стандартизации* являются:

- продукция во всем ее многообразии (сырье, материалы, детали, готовые изделия, оборудование);
- процессы (технологические, управленческие);
- услуги (страховые, банковские и др.).

*Субъекты стандартизации* - это органы и службы которые подразделяют:

- на межгосударственные (ИСО, МЭК);
- национальные (Госстандарт России);
- отраслевые (отделы стандартизации в отраслях);

- предприятий (конструкторско-технологический или научно-исследовательский отдел, лаборатория, бюро стандартизации).

К *средствам стандартизации* относится нормативная документация, а именно:

- стандарт;
  - руководящий документ;
  - руководящие положения;
  - методические указания;
  - рекомендации по стандартизации;
  - инструкции (правила); -
  - технические условия; -
- общероссийский классификатор продукции.

*Принципы стандартизации* делятся на научные и организационные.

*Методы стандартизации* включают:

- упорядочение объектов стандартизации;
  - параметрическую стандартизацию;
  - унификацию;
- агрегатирование.

*База стандартизации* бывает правовой и экономической.

К *стратегиям стандартизации* относятся: направление; оптимизация; гармонизация; обеспечение безопасности; охрана окружающей среды.

*Областью стандартизации* называют совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации.

#### 4. ОБЪЕКТЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

(Объект стандартизации - предмет (продукция, процесс, услуга), подлежащий или подвергшийся стандартизации.

Под объектом стандартизации в широком смысле понимаются продукция, работы, процессы и услуги, которые в равной степени относятся к любому материалу, компоненту, оборудованию, системе, их совместимости, правилу, функции, методу или деятельности.

*Продукция* - материальный продукт труда, добытый или изготовленный (выработанный) в конкретном производственном процессе и предназначенный для удовлетворения общественной той или личной потребности.

*Услуга* - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя и собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Услуга как объект стандартизации охватывает услуги для населения (включая условия обслуживания) и производственные услуги для предприятий и организаций.

*Процесс*- совокупность взаимосвязанных элементов деятельности, обеспеченных соответствующими ресурсами.

Стандарт может быть разработан как на материальные предметы, процессы, услуги, так и на нормы, правила, требования к объектам организационно-методического и общетехнического характера.

#### **Категории и виды стандартов**

В России применяют следующие шесть категорий стандартов в зависимости от уровня их утверждения:

- 1) межгосударственные стандарты;
- 2) государственные стандарты;
- 3) отраслевые стандарты;
- 4) стандарты научно-технических обществ и инженерных обществ;
- 5) стандарты предприятий
- 6) технические условия

Межгосударственный стандарт (ГОСТ) - это региональный стандарт, принятый государствами, присоединившимися к Соглашению о проведении согласованной

политики в области стандартизации, метрологии и сертификации и непосредственно ими применяемый. Действующие, а также вновь вводимые ГОСТы, к которым присоединилась Россия, будут применять на её территории без переоформления и без изменения их обозначения.

Государственный стандарт РФ(ГОСТ Р)- это национальный стандарт, утвержденный Государством России. Государственный стандарт применяют независимо от форм собственности и подчинения, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, министерства и ведомства, другие органы государственного управления, а также органы местного управления.

В ГОСТы и ГОСТы Р включают:

- обязательные требования к качеству продукции, обеспечивающие безопасность для жизни, здоровья и имущества, охрану окружающей среды, обязательные требования техники безопасности и производственной санитарии;
- обязательные требования по совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- обязательные методы контроля требований к качеству продукции, обеспечивающих безопасность и экологичность продукции;
- параметрические ряды и типовые конструкции;
- основные потребительские свойства, требования к упаковке, маркировке, транспортированию, хранению и утилизации продукции;
- положения, обеспечивающие единство при разработке, производстве и эксплуатации продукции; правила оформления технической документациииоформления технической документации; общие правила обеспечения качества продукции; сохранения и рационального использования всех видов ресурсов; термины, определения, обозначения; метрологические и другие общетехнические правила и нормы. *Отраслевые стандарты (ОСТ)* разрабатываются при отсутствии ГОСТов на объекты стандартизации или при необходимости установления требований, превышающих предъявляемые ГОСТом. Требования ОСТа не должны противоречить обязательным требованиям ГОСТа Р. Отраслевые стандарты применяют предприятия, входящие в систему данного министерства (ведомства), а также на добровольной основе иные предприятия и граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью.

*Стандарты научно-технических и инженерных обществ* — союзов, ассоциаций и других обществ (СТО) — разрабатываются для динамичного отражения и распространения результатов фундаментальных и прикладных исследований. СТО не должны противоречить обязательным требованиям ГОСТов и ОСТов.

*Стандарты предприятий (СТП)* разрабатывают на создаваемую и применяемую на данном предприятии продукцию. СТП служат основным организационно-методическим документом по стандартизации на предприятии. Стандарты предприятий применяют на данном предприятии и на предприятиях, входящих в состав объединения предприятий, утвердивших данных СТП. Допускается применение СТП другими предприятиями по согласованию с его разработчиком. *Технические условия (ТУ)* — наиболее распространенный документ по стандартизации товаров народного потребления. Утверждается, как правило, изготовителем по согласованию с потребителем (заказчиком). В отличие от ГОСТа, ТУ распространяется на узкую группу продукции (марки, модели). Технические условия применяют предприятия независимо от форм собственности и подчинения и граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, в соответствии с договорными обязательствами или лицензиями на производство и реализацию продукции.

В зависимости от назначения и содержания разрабатываются стандарты следующих видов: основополагающие;  
на продукцию (услуги);  
на работы (процессы);  
на методы контроля (испытаний).

*Основополагающий стандарт* — нормативный документ, имеющий широкую область распространения или содержащий общие положения для определенной области.

Основополагающие стандарты бывают организационно-технического и общетехнического характера.

Основополагающие организационно-методические стандарты устанавливают общие организационно-технические положения по проведению работ в определенной области, порядок разработки нормативных документов, технических документов (например, ГОСТ Р 1.2—92 «Порядок разработки Государственных стандартов»).

Основополагающие общетехнические стандарты устанавливают научно-технические термины, многократно используемые в науке, технике, производстве; условные обозначения различных объектов стандартизации; требования к построению, изложению, оформлению и содержанию различных видов документации и т.д.

*Стандарты на продукцию (услуги)* устанавливают требования к группам однородной продукции или к конкретной продукции.

На продукцию разрабатываются следующие основные разновидности стандартов: стандарт общих технических условий; стандарт технических условий. В первом случае стандарт содержит общие требования к группам однородной продукции, во втором — к конкретной продукции. Указанные стандарты включают следующие разделы: классификацию, основные параметры или размеры, общие технические требования, правила приёмки, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения.

Стандарты на работы (процессы) устанавливают требования к методам (способам) выполнения различного вида работ в технологических процессах разработки, изготовления, хранения, транспортирования, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции.

Стандарты на методы контроля (испытаний) регламентируется порядок отбора проб для проведения испытаний, приводят описание применяемого оборудования, материалов и реактивов, устанавливаются правила подготовки и проведения испытаний, а также порядок анализа продукции при её создании, сертификации, использовании.

Значимость стандартов обусловлена их авторитетным характером, поскольку в них отражены представления об образцовом, конкретном, качестве выпускаемой продукции в соответствии с уровнем развития отрасли.

Они содержат важнейшие характеристики, технико-технологические параметры деятельности в сфере производства и распространения книги.

Основными объектами стандартизации в области книги в 1920-1930 —е гг. являлись: информационные данные об изданиях (выходные сведения); печатная продукция (шрифты, форматы книжно-журнальной продукции, форматы и доли бумаг по типам продукции, форматы полос набора); организационно-технологические процессы подготовки и тиражирования издательских оригиналов сортов бумаги по типам продукции, брошюровочные процессы, типы переплётов и их применение); оборудование, сырьё и материалы (сорта печатной бумаги и пр.).

Стандартизация издательской продукции до вер. 1940 г. велась, главным образом, через ведомственные стандарты (ВЕСТы) в отношении основных центральных издательств.

**Международная стандартизация. Деятельность ISO.**

ИСО является всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации.

Основные стандарты, которые применяются для узаконивания российского издательского дела, разработаны авторитетной организацией по стандартизации International Standard Organization (ISO/ИСО). ISO (в переводе с греч. isos-равный) является крупнейшей в мире и наиболее авторитетной в области проблем стандартизации организацией.

ISO организована в 1946 г. в Лондоне, основной целью создания данной организации явилось содействие развитию стандартизации и связанных с ней областей в мировом масштабе для расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности.

Основными задачами и направлениями деятельности ISO являются:

- координация и унификация национальных стандартов;
- разработка, публикация и пропаганда международных стандартов в мировом информационном пространстве;
- организация обмена информацией о работе своих комитетов-членов и технических комитетов;
- сотрудничество с другими международными организациями, заинтересованными в смежных вопросах, в том числе относящихся к стандартизации.

Организационно в ISO входят руководящие и рабочие органы. Непосредственно стандарты ISO разрабатываются техническими комитетами (подкомитетами или комитетами по проектам), включающими в себя специалистов из производственных, технических и экономических секторов, которые просили о разработке стандартов и которые впоследствии введут их в действие. К этим специалистам могут присоединиться представители правительственных органов, испытательных лабораторий, потребительских ассоциаций, неправительственных организаций и академических кругов. Технический комитет под номером 46 отвечает за подготовку новых и корректировку старых стандартов по информации, документации и книжному делу.

Предложения о создании новых технических комитетов рассылаются всем национальным комитетам-членам ИСО, которые могут либо стать постоянным (Р) членом комитета, наблюдателем (О), либо не становиться членом комитета. Ведение Секретариата (то есть, органа, обеспечивающий административную поддержку работе комитета) поручается Техническим руководящим бюро (которое само подотчетно Совету ИСО) комитету-члену ИСО, выдвинувшему данное предложение. Секретариат несет ответственность за выдвижение лица на пост председателя технического комитета. Официальное назначение председателя осуществляет Техническое руководящее бюро.

Специалисты участвуют в разработке стандарта как члены делегации, которую формирует национальный комитет-член ИСО от заинтересованной страны. От национальных делегаций требуется представлять не только мнения организаций, в которых работают специалисты, но и мнения других заинтересованных сторон. Национальные делегации обычно опираются на поддерживающие их национальные зеркальные комитеты, перед которыми они подотчетны. Согласно правилам ИСО национальному комитету-члену следует учесть точки зрения

всех сторон, заинтересованных в разрабатываемом стандарте. Это позволяет ему представить техническому комитету консолидированную, согласованную в национальном масштабе, позицию.

Международные и региональные организации частного и государственного секторов могут обратиться с просьбой о предоставлении им статуса сотрудничающей организации, чтобы участвовать в разработке стандарта или быть информированными о ходе работы над ним. Статус «сотрудничающей организации» присваивается путем голосования соответствующими комитетами ИСО. Такие организации могут представлять замечания по последовательным проектам стандартов, предлагать новые рабочие темы или даже документы для «быстрого прохождения», но не имеют права голоса.

В состав руководящих органов входят: Генеральная ассамблея (высший орган), Совет, Техническое руководящее бюро.

Рабочие органы, в свою очередь состоят из технических Комитетов (ТК), подкомитетов и технических консультативных групп (ТКГ).

Генеральная ассамблея — это собрание должностных лиц и делегатов, назначенных комитетами-членами. Каждый комитет-член имеет право представить не более трех делегатов, но их могут сопровождать наблюдатели. Члены-корреспонденты и члены-абоненты участвуют как наблюдатели.

Совет руководит работой ИСО в перерывах между сессиями Генеральной ассамблеи. Совет имеет право, не созывая Генеральной ассамблеи, направить в комитеты-члены вопросы для консультации или поручить комитетам-членам их решение. На заседаниях Совета решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комитетов-членов Совета. В период между заседаниями и при необходимости Совет может принимать решения путем переписки.

Совету ИСО подчиняется семь комитетов: ПЛАКО (техническое бюро), СТАКО (комитет по изучению научных принципов стандартизации); КАСКО (комитет по оценке соответствия); ИНФКО (комитет по научно-технической информации); ДЕВКО (комитет по оказанию помощи развивающимся странам); КОПОЛКО (комитет по защите интересов потребителей); РЕМКО (комитет по стандартным образцам). **Работа по подготовке Международных стандартов обычно осуществляется через технические комитеты. Проекты принятые техническими комитетами, рассылаются организациям-членам ИСО на голосование.**

Технический комитет ИСО под номером 46 отвечает за подготовку новых и корректировку старых международных стандартов по информации, документации и книжному делу. Полноправным представителем России в ИСО является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Данное агентство действует на основании Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Основными задачами данной организации являются:

- реализация функций национального органа по стандартизации;
- обеспечение единства измерений;
- осуществление работ по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);



- осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов и обязательных требований стандартов;
- создание и ведение федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и единой информационной системы по техническому регулированию;
- осуществление организационно-методического руководства по ведению Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;
- организация проведения работ по учету случаев причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов;
- организационно-методическое обеспечение проведения конкурса на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области качества и других конкурсов в области качества;
- оказание государственных услуг в сфере, стандартизации, технического регулирования и метрологии.

Основными направлениями работ в области международного сотрудничества являются:

- участие и защита интересов России в деятельности международных (региональных) организаций по стандартизации, метрологии и сертификации;
- обеспечение ведущей роли России в деятельности по межгосударственной стандартизации, метрологии и сертификации в рамках СНГ;
- взаимодействие России с Всемирной торговой организацией (ВТО);
- гармонизация национальных стандартов Российской Федерации, правил и процедур подтверждения соответствия продукции и услуг установленным требованиям с международно-признанными стандартами, правилами и процедурами;
- защита национальных интересов и обеспечение национальной безопасности;
- повышение конкурентоспособности отечественной продукции, расширение экспорта продукции и услуг и объемов импортозамещения;
- выполнение международных обязательств и повышение авторитета России на международной арене.

В свою очередь, Национальный орган Российской Федерации по стандартизации, технические комитеты по стандартизации:

- утверждает национальные стандарты;
- принимает программу разработки национальных стандартов;
- организует экспертизу проектов национальных стандартов;
- обеспечивает соответствие национальной системы стандартизации интересам национальной экономики, состоянию материально - технической базы и научно - техническому прогрессу;
- осуществляет учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечивает их доступность заинтересованным лицам;
- создает технические комитеты по стандартизации и координирует их деятельность;
- участвует в соответствии с уставами международных организаций в разработке международных стандартов и обеспечивает учет интересов Российской Федерации при их принятии;
- утверждает изображение знака соответствия национальным стандартам;

- представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области стандартизации.

2. Правительство Российской Федерации определяет орган, уполномоченный на исполнение функций национального органа по стандартизации.

Литература:

1. Международная организация по стандартизации (ISO) : ИСО в цифрах // Новости Междунар. Федерации библиотеч. ассоц. и учреждений.-2012.-№5.-С.48.
2. Отчёт ИСО за 2011 г. смотрит в будущее... //Новости Междунар. Федерации библиотеч. ассоц. и учреждений.-2012.-№5.-С.49.

## **Система СИБИБД в издательской области. История развития стандартизации издательского дела в России.**

Стандартизация издательского дела в России берёт своё начало с введения Первого Императорского указа, который касался выходных сведений издательской продукции. Данным указом было установлено обязательное приведение в надлежащих местах имени автора, название книги, места издания, названия типографии, годы выпуска. В XIX веке регламентированные нормы оформления книг отражались в соответствующих статьях законодательных актов о печати.

В Советской России первые государственные стандарты были утверждены в 1926 году. В 30-х годах появились стандарты по оформлению изданий, к середине 70-х годов в стране была оформлена Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИБД). Стандарты СИБИБД разрабатываются по четырём направлениям: терминология, оформление выходных сведений, информационные библиографические процессы и международная стандартная нумерация изданий.

За данной системой, в соответствии с Классификатором государственных стандартов закреплена группа Т62 и регистрационный номер 7. Далее идёт порядковый номер стандарта, если это ГОСТ Р, то его порядковый номер начинается с нуля. Цифры после тире обозначают год издания утверждения стандарта (до 2000 года обозначался двумя цифрами; с начала XXI века год обозначается полностью, например ГОСТ Р 7.0.4-2006).

В 90-х годах XX века стандартам СИБИБД Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации ряда стран СНГ был предан статус межгосударственных стандартов. Данные категории стандартов принимались и использовались странами СНГ совместно (имеют обозначение ГОСТ). В 1991 г. Госстандарт провел реорганизационные меры, направленные на совершенствование и расширение межотраслевого и международного взаимодействия в области государственной стандартизации по системе СИБИБД. В результате была сформирована технический комитет (ТК) 191 «Научно - техническая информация, библиотечное и издательское дело». Данный комитет являлся общественно-научной организацией, юридическим адресом служит Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).

В рамках национальной стандартизации ТК 191 организует и осуществляет:

- разработку и предложений к ежегодной и долгосрочной программе национальной стандартизации;

- разработку, рассмотрение, согласование, подготовку к принятию проектов национальных и межгосударственных стандартов;
- пересмотр, подготовку изменений, а также подготовку предложений по отмене стандартов;
- проведение экспертизы;
- разработку национальных стандартов на основе международных стандартов;
- оказание научно-методической помощи организациям, предприятиям, объединениям, использующим разработанные стандарты;
- ведение фонда и баз данных нормативных документов в области научно-технической информации, библиотечного, издательского и архивного дела.

В рамках международной стандартизации ТК участвует в работе ТК 46 ISO, разрабатывает проекты в области национальной стандартизации.

Современные стандарты СИБИД разрабатываются на основе международных документов ISO, IFLA. Текст так же представляет собой аналогичный текст международных стандартов с дополнительными требованиями, применимыми к нашей стране. Введение нового статуса национальных российских стандартов обусловлено различной законодательной базой стран СНГ по вопросам авторского права. Современные стандарты системы СИБИД направлены на упорядочение книжной деятельности России и предназначены для конкретного практического применения. Прежде всего, это связано с деятельностью Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Разработкой системы стандартов СИБИД, а так же пересмотром действующих занимаются крупные российские информационно-аналитические центры, в частности ВИНТИ ([Всероссийский институт научной и технической информации РАН](#)), РГБ (Российская государственная библиотека), НТЦ Информрегистр, МГУП им. И. Фёдорова и РКП (Российская книжная палата). РКП является центром государственной стандартизации в сфере книжного дела.

Книжная палата обсуживает в равной степени *библиографию, издательское дело, книжную торговлю, за исключением полиграфии*. Другими словами РКП занимается информационным обеспечением всех этих отраслей, причем в равной степени ориентированы как на юридических лиц (издатели, книготорговые учреждения и т.п. структуры) так и на физических (авторов, редакторов, библиофилов).

В издательском деле стандартизация заключается в разработке и контроле за выполнением положений, изложенных в нормативно-технических документах и стандартах на следующие процессы:

- на подготовку оригинал - макета, оформление выходных сведений и структуры издания;

- на технологию исполнения полиграфической издательской продукции;

- на упаковку, распространение и хранение издательской продукции;

- на подготовку и распространение информации об изданиях, другие процессы.

Стандартизация как процесс имеет массу возможностей и необходим для того, что бы упростить сложную практическую деятельность с применением соответствующих регламентаций. Стандарты и стандартизация в издательском деле является постоянно развивающейся системой, исторически обусловлены тем обстоятельством, что книжное дело является одной из самых ранних сфер человеческой деятельности, которая требует воплощение многих стандартов и на этих условиях действует до сих пор. Ее развитие продиктовано следующими факторами:

- нормативным обеспечением производственной деятельности, существующей в меняющихся условиях развития производственных средств и производственных отношений,

- конкретными изменениями в издательской отрасли, последовавшими за демократизацией нашего общества за последние двадцать лет.

В настоящее время приоритетные задачи стандартизации в издательском деле направлены на установление единых требований к издательской терминологии, техническим нормам и технологии создания отдельных видов издательской продукции, оформлению издательского документооборота.

В нашей стране различают следующие категории издательских и полиграфических стандартов:

- межгосударственные;

- государственные (стандарты Российской Федерации ГОСТ Р). Стоит отметить, что к ГОСТу Р *может присоединиться любая зарубежная страна.*

- отраслевые стандарты;

- технические условия.

По тематике все действующие в отечественном книгоиздании стандарты и технические условия можно разделить на стандарты терминологические, стандарты, регламентирующие оформление авторских и издательских текстовых и изобразительных оригиналов и технические требования к ним, а также стандарты, устанавливающие правила составления библиографических записей в изданиях, форматы, шрифтовое и издательско-полиграфическое оформление изданий.

Государственные стандарты СИБИД носят рекомендательный **характер** и не имеют должной правовой основы, это связано с тем, что Закон «О техническом регулировании». Российские издатели и книгораспространители осознали важность использования отечественных стандартов в своей профессиональной деятельности, т.к. их соблюдение является необходимым условием по производству, изданию книг, их продаже и распространению. Эта система представлена тремя группами стандартов. Преобладают *стандарты, унифицирующие общие понятия и определения терминов*, применяемых в библиотечно-информационной деятельности. К настоящему времени терминологической стандартизацией охвачены: информационно-библиотечная деятельность в целом, библиография, поиск и распространение информации, информационно-поисковые языки, каталогизация, комплектование фонда, традиционные и электронные издания.

Другую группу составляют *технологические стандарты*, унифицирующие следующие издательские процессы:

- библиографическое описание документа в целом, а также отдельных видов документов (нотные издания, изоиздания, картографические произведения, аудиовизуальные материалы);

- реферирование, аннотирование и индексирование документов;

- формирование аннотированных карточек;

- оформление отдельных видов документов;

- хранение и консервация различных видов документов;

- ведение рубрикаторов;

- обмен библиографическими данными.

Стандартизация в рамках СИБИД ведется в соответствии с принципами:

- добровольного применения стандартов;

- максимального учёта при разработке стандартов интересы заинтересованных лиц;

- применение международного стандарта для основы разработки национального стандарта;

- недопустимость разработки стандартов, которые противоречат техническим регламентам.

Третья группа - *стандарты, регулирующие учет работы с фондом*.

В настоящее время наблюдается тенденция приближения национальных стандартов России к международным как по содержанию, так и по процедуре принятия. Помимо этого разрабатывают внутренние корпоративные стандарты.

Возможно создание стандартов профессиональными общественными библиотечными организациями и ассоциациями информационных работников. При этом и

внутриорганизационные стандарты, и стандарты профессиональных объединений не могут противоречить требованиям национальных стандартов.

В то же время изменения, происходящие в библиотечно-информационной сфере, отразились на процессах стандартизации. В настоящее время сотрудники используют не только стандарты СИБИД и др. систем.

Объектами государственной системы СИБИД являются:

- научно-технические термины и определения;
- представление документальных источников информации;
- редакционно-издательские процессы.

В общем, к общим целям стандартизации в издательском деле можно отнести совершенствование выпуска изданий и редакционно-издательского процесса на всех стадиях создания издательской продукции; экономию трудовых, материальных ресурсов; повышение эффективности изданий и работы сотрудников издательств и др.

**Основные нормативно-технические документы издательской отрасли**

Книжное дело одно из самых ранних сфер интеллектуальной человеческой деятельности. Конкретной целью стандартизации в книжном деле является – разработка нормативных документов (стандартов), регламентирующих производство и распространение издательской продукции и информации о ней. Необходимость изучения стандартов не только работниками производственной сферы, но также и специалистами по реализации продукции – менеджерами и маркетологами. Основными объектами стандартизации в книжном деле являются:

- оборудование, сырье и материалы, технологические процессы подготовки, репродуцирования, тиражирования оригинал-макетов изданий;
- выходные сведения, обложка и переплет, состав, справочный аппарат изданий;
- международная стандартная нумерация изданий;
- упаковка и транспортировка, хранение изданий;
- подготовка и распространение информации об изданиях;
- терминология книжного дела.

Умение ориентироваться в стандартах в области издательского дела заключается в систематической работе с текстами стандартов и периодическом использовании их в учебной и будущей профессиональной деятельности. Стоит отметить, что следование стандартам отвечает интересам всех субъектов информационного рынка и интересам потребителей.

В данной главе проводится анализ **наиболее важных** положений нормативных документов, которые наиболее актуальны для будущих бакалавров в издательском деле.

Самая сложная сфера издательского дела это библиографическое описание, поэтому в первую очередь необходимо начать анализ с нормативно-технических документов именно в этой области.

**ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.** ГОСТ 7.1-2003 системы ISO регламентирует описание всех видов документов на любых носителях, а так же составных частей документов, содержит только универсальные правила для всех видов документов. Область применения данного стандарта имеет ограничение только для библиографических ссылок, на которые его требования не распространяются. ГОСТ 7.60-2003 используется всеми субъектами книжного дела: производителями, распространителями, потребителями издательской продукции.

Основной целью использования данного стандарта является:



- унификация библиографической записи в соответствии с международными рекомендациями;
- обеспечение совместимости библиографических данных на национальном и международном уровнях;
- процесс обмена информации внутри информационного сообщества.

Концепция разработки ГОСТа подтверждена на международном уровне разработкой нового консолидированного ISBD (Международного стандартного библиографического описания) разработанного ИФЛА. Консолидированное ISBD является основой для всех действующих стандартов и распространяется на все виды ресурсов. Структурно состоит из основных положений, применимых ко всем видам ресурсов и специфических положений, которые включают определённую информацию для какого - либо специфического вида ресурса или являются исключениями из общего правила.

Основные правила библиографического описания реализуются в следующих принципах

Так, элемент «общее обозначение материала» в консолидированном ISBD является обязательной областью, в которой содержатся два обязательных элемента.

Основным определением данного ГОСТа является понятие библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по определённым правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

В состав библиографического описания входят *семь областей*:

- 1) область заглавия и сведений об ответственности,
- 2) область издания,
- 3) область специфических сведений,
- 4) область выходных данных,
- 5) область физической характеристики,
- 6) область серии,
- 7) область примечания,
- 8) область стандартного номера.

*Обязательные области* библиографического описания: области заглавия и сведений об ответственности, издания, выходных данных, область физической характеристики.

Остальные области являются факультативными. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные.

Библиографическое описание на составную часть документа называется аналитической библиографической записью и включает в себя:

- сведений, идентифицирующих составную часть;
- сведения о документе, в котором она помещена;
- сведения о местоположении составной части в документе;
- примечания, относящиеся и к составной части, и к документу в целом.

**Общая схема аналитической библиографической записи** выглядит следующим образом:

*Заголовок. Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. -Примечание.*

*Мильчин, А.Э. Библиографический аппарат. Библиографические ссылки [Текст] / А.Э. Мильчин //Унив. кн.-2009-№1.-С.42-47*

В данном стандарте важно выделить для понимания ещё одну терминологическую составляющую. Прежде всего это

Одноуровневое описание составляется на односторонний документ – документ, состоящий из одной части; на завершённый многосторонний документ в целом; на отдельную физическую единицу, а также на группу физических единиц многостороннего документа.

Многоуровневое описание содержит два или более уровня, составляется на многосторонний документ, либо на отдельную физическую единицу.

В библиографической записи на отечественные и зарубежные документы соблюдают нормы современной орфографии. Исключение составляют старопечатные (XVI-начало XIX в.) издания, а также стилизованные под старину официальные наименования современных организаций и заглавия документа, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи.

**ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.** Данный ГОСТ регламентирует правила предоставления сведений в заголовке. Согласно данному документу в заголовке приводит сведения только об одном авторе.

**ГОСТ Р 7.0.9-2009 Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования.** Данный стандарт на библиографическое описание разработан специально для книжного бизнеса. Это единственный стандарт СИБИД, в котором собрана вся информация о подготовке полнотекстовой библиографической записи: общие требования и правила составления библиографической записи, используемой в издательском деле и книжной торговле; информационно-

технологические процессы обмена электронной библиографической и книготорговой информацией.

Основные содержательные разделы ГОСТа посвящены формированию заголовка записи, библиографическому описанию; составлению аннотаций; простановке классификационных индексов; предоставлению библиографической информации в формате ONIX и в табличной форме.

Формат ONIX (Online Information Exchange - онлайн-обмен информацией - стандартный формат передачи данных) является средством для осуществления книжной Internet-торговли.

Цель стандарта ONIX – упростить передачу библиографического описания и всех торговых характеристик издательской продукции. Стандарт является единственным в мире электронным средством передачи информации об изданиях и максимально приспособлен для использования работниками издательского и книготоргового дела. Он объединяет в себе библиографическое описание издательской продукции и коммерческую информацию, необходимой для эффективной продажи.

Сообщения в формате ONIX представляют собой сгруппированный взаимосвязанный набор элементов, написанных на языке XML (eXtensible Markup Language) - расширяемый язык разметки, который используется для создания, управления, хранения и передачи информации.

Стандарт ONIX предназначен для:

- обеспечения максимально полной информацией о книге (библиографическое описание и товарная характеристика);
- оптимизации информационного обмена с использованием сети Интернет;
- использования информации об издании на международном рынке;
- упорядочивания правил на национальных и международных уровнях в области распространения необходимой информации в книжной торговле;
- сопровождения библиографического описания аудио- и видео - образцами метаданных.

Разработчики «Единой информационной платформы в книжном деле» перевели пакет документов ONIX на русский язык. В документах содержатся более 200 элементов описания товаров, используемых в ONIX, и методика передачи ONIX-сообщений. Следует отметить, что ONIX:

- дает возможность указывать индексы нескольких классификационных схем, благодаря чему создается «объемное» представление о тематике издания,
- способствует максимально точному определению читательской аудитории издания.

Необходимо подчеркнуть связь ONIX с другими элементами единой информационной платформы в книжном деле. Понятно, что он не может обеспечивать правильность и своевременность обмена данными, полноту и качество передаваемых с его помощью сообщений. Для этого необходимо, чтобы субъекты книжного рынка использовали остальные компоненты Единой информационной платформы: стандарты библиографического описания изданий, классификации УДК и КТК, элементы идентификации изданий (ISBN, штрих-код, артикул).

Сообщение в стандарте ONIX представляет собой сгруппированный взаимосвязанный набор элементов, написанных на языке XML. Элементы описания закодированы с помощью тэгов, обозначающих начало и конец документа.

Кроме того, как уже отмечалось, ЭОД в книжном деле предполагает не только применение формата передачи товарно-библиографического описания издательской продукции, но и стандартизацию электронного документооборота, сопровождающего основные коммерческие операции.

Заказ предназначен для передачи информации о намерениях приобрести товар одним из участников книжного рынка у других.

Стандарт имеет шесть приложений, имеющих большое практическое значение: «Схемы библиографических записей на отдельные виды изданий» (на все виды изданий, как одночастных, так и многочастных).

«Схема расположения изданий по основным разделам и подразделам УДК», «Коды форм продукции в соответствии с форматами ONIX», «Состав элементов в записи формата ONIX», «Коды языков», «Последовательность приведения сведений в табличной форме».

Изложение основных принципов описания с учётом реальной издательской практики, подробные схемы составления библиографических записей для отдельных видов изданий, перечень и состав полей формата ONIX помогут обмениваться информацией с издателями, книготорговыми организациями.

ГОСТ макет аннотированной карточки в издании предназначен для книжных палат и издателей. Он закрепляет единственный подход к формированию каталожной карточки всеми субъектами информационного рынка, унифицирует подход к формированию как печатных, так и «электронных» карточек для машиночитаемых баз данных, Интернет - каталогов крупных информационных центров.

Макет аннотированной карточки в издании приводят на обороте титульного листа изданий. Он содержит те же элементы что и каталожная карточка, но дополнительного

может содержать предметные рубрики - это в новой редакции стандарта вводится впервые.

Впервые также введены новые требования к заголовку библиографической записи в макете, в котором используют заголовок, содержащий имя лица. Заголовок вводится по форме «Фамилия, имя и отчество автора», причём имя и отчество автора следует приводить в полной форме. После фамилии автора ставят запятую, используя основное правило ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В стандарте приведён рекомендуемый состав библиографической записи для макета аннотированной карточки, в который следует включать обязательный и оптимальный набор факультативных элементов описания. В случае выпуска печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: устанавливает размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для «электронных» карточек, их надо учитывать при подготовке соответствующего программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов. Новый российский стандарт «Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление» определяет виды этих изданий и устанавливает требования к их структуре и правилам издательского оформления.

**ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила.** Представленный стандарт был разработан Российской книжной палатой и введен 1 января 2009. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Внедрение данного стандарта обусловлено объективными причинами. В первую очередь, в условиях применения ГОСТа 7.1-2003 было заявлено, что документ не распространяется на библиографические ссылки. Данное ограничение обусловлено тем фактом, что составление ссылок предусматривает набор и статус элементов библиографического описания, отличающихся от общих правил. Кроме того, в библиографических ссылках допускается широкий спектр альтернатив, в частности в библиографических ссылках информация представлена в максимально сжатой форме.

Головной организацией по разработке стандарта является Российская книжная палата, в составе рабочей группы входят следующие эксперты: крупнейшие библиотеки РФ, МГУ, издательства «Наука» и «Просвещение».

В тексте стандарта данное определение трактуется следующим образом. Библиографическая ссылка (далее кратко – ссылка) – совокупность библиографических

сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для его общей характеристике, идентификации и поиска. Благодаря ссылкам можно узнать, из какой книги или статьи автора взята цитата или фактические данные, а в случае более детального и глубокого «погружения» в проблему обратиться к первоисточнику.

Главная особенность библиографической ссылки является максимальная сжатость информации. Ссылка должна включать только минимальные сведения об источнике. К таким сведениям относятся заглавие, имя автора, порядковый номер издания, место и год издания. Для статей из периодических изданий - заглавие, имя автора и сведения об издании (название, год выпуска, номер или дата). Требование сжатости объясняется тем, что при большом числе ссылок, особенно в научных изданиях, их количество вытесняет содержание основного текста.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для идентификации, поиска и общей характеристики.

Стандарт разрешает не повторять сведения об ответственности имени одного, двух или трёх авторов, указанных в заголовке ссылки.

По месту расположения в документе различаются следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовые (в текст документа);
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документы или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. При оформлении внутритекстовой библиографической ссылки выполняются следующие требования:

- заключают в круглые скобки;
- не указывают такие элементы библиографического описания, как сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии, ISBN или другой международный стандартный книжный номер;
- предписанный знак точку и тире, которые разделяют области библиографического описания, заменяют точкой;

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенная из текста документа вниз полосы.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещённый после текста документа или его составной части

При повторе ссылок на один и тот же объект применяются первичные и повторные ссылки. Первичные ссылки содержат библиографические сведения, впервые упоминаемые в данном документе, повторные повторяют ранее указанные библиографические сведения в сокращённой форме. Если объектов ссылок несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

В состав ссылки включается любой набор элементов библиографического описания, который обеспечивает поиск объекта ссылки. Для подстрочных и затекстовых ссылок стандартом предлагается одинаковый перечень элементов. В состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заглавию, сведения области серии и международный стандартный номер.

Библиографические сведения, помещаемые в тексте, не рассматриваются в качестве библиографической ссылки. Их приведение, состав, последовательность зависит от замысла автора или редактора и регулируется языковыми и грамматическими нормами языка. В качестве библиографической ссылки рассматриваются формализованные сведения, именно их надо приводить в соответствии с требованиями рассматриваемого стандарта.

Кроме ссылок в издательской практике широко применяются отсылки. В стандарте проведено четкое различие между этими понятиями, в частности внутритекстовая ссылка содержит библиографические сведения без всяких отсылок и в совокупности со сведениями, помещёнными в тексте, должна обеспечивать идентификацию и поиск определенного документа. Отсылка, в первую очередь, содержит указание, в каком месте публикации можно найти необходимые сведения, или по каким данным. Однако следует подчеркнуть, что сама по себе отсылка не обеспечивает идентификацию и поиск документа.

Отсылки приводят *только* в квадратных скобках, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках.

Важным требованием стандарта является применение заголовка с приведением имен всех авторов на произведения одного, двух и трех авторов без их повтора в качестве первых сведений об ответственности.

В стандарте также предусмотрено повторение библиографических сведений, указанных в тексте, в подстрочной и затекстовой библиографической ссылках. Это более удобно для пользователя при наведении справок.

*Независимо от назначения ссылки правила представления элементов описания, применение знаков предписной пунктуации в ссылке осуществляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».*

- отсылки приводить только в квадратных скобках;
- внутритекстовые ссылки заключать в круглые скобки;
- применение заголовка с приведением имён всех авторов на произведения одного, двух и трёх авторов без их повтора в качестве первых сведений об ответственности
- повторение библиографических сведений, указанных в тексте, в подстрочной и затекстовой библиографической ссылках.

Составление ссылок предусматривает набор и статус элементов описания

Список литературы с заголовком «Использованная литература» не является прикнижным библиографическим указателем, т.к. он не связан с основным текстом.

Библиографическая ссылка, в зависимости от своего назначения, может иметь разное наполнение. Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для поиска библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также его основные элементы.

Отдельно стоит сказать об особенностях составления библиографических ссылок на электронные ресурсы и архивные материалы. В состав таких ссылок включают общее обозначение материала для электронных ресурсов, примечание, содержащие сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Они приводятся в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. В ссылках на электронные ресурсы удалённого доступа принято в примечании в режиме доступа вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру «URL»- унифицированный указатель ресурсов.

Принцип лаконизма в данном стандарте соблюдается не в полной мере, и не всегда отвечает интересам и потребностям издателей и авторов.

1. В соответствии с правилами стандарта заголовки ссылки содержит имена двух или трёх авторов, однако для поиска достаточно указать имя первого автора из двух или трёх.
2. Отсутствует состав краткой ссылки, её элементы.
3. Отсутствует определение расширенной ссылки.
4. В перечень элементов, который может содержать внутритекстовая ссылка. В частности, отсутствуют сведения, относящиеся к заглавию; сведения о серии и международный стандартный номер.



Несоблюдение требований стандартов ведёт к потере информации. В библиографических записях, в некоторых случаях применяются сокращения слов. Применение сокращений не обязательно, но если они применяются, то должны быть приведены в соответствии с правилами ГОСТа Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Основная цель разработки нового национального ГОСТа является унификация сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.

В процессе работы с данным стандартом решаются следующие задачи:

- установить основные правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях на все виды документов;
- унифицировать сокращения слов и словосочетаний, которые возможно сокращать по общим правилам в различных вариантах;
- определить современные условия применения сокращений.

В стандарте указаны ограничения для применения сокращения

- не сокращают слова и словосочетания, входящие в состав основного, параллельного, другого или альтернативного заглавия.

Перечень иностранных слов на сокращения регламентирует ГОСТ 7.11–2004 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках сокращения слов, обозначающих единицу величины, – по ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Ещё одной важной единицей стандартизации является оформление выходных сведений изданий. Основные правила регламентирует ГОСТ Р 7.04-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления». Данный стандарт предназначен для издателей, книготорговых и полиграфических предприятий. Нормативный документ устанавливаются требования к составу выходных сведений различных видов изданий.

Стандарт на выходные сведения отражает современную практику редакционно-издательской подготовки изданий в России и гармонизирован с другими стандартами СИБИД. Стандарт устанавливает требования к выходным сведениям и месту их расположения в книжных изданиях, периодических и продолжающихся, нотных, картографических, изоизданий и др. и Все элементы выходных сведений в ГОСТ Р 7.0.4–2006, выверенные издательской практикой на протяжении почти двух веков, сведены до

необходимого и достаточного минимума. Данный стандарт предлагает оптимальную модель представления сведений, необходимых для идентификации изданий и их дальнейшей библиографической, статистической, информационно-аналитической обработки. Со стандартом на оформление выходных сведений тесно взаимосвязан ряд других стандартов по оформлению изданий, впервые подготовленных РКП, – на проставление знака охраны авторского права, подготовку издательской аннотации, оформление обложек и переплétов изданий. **ГОСТ Р 7.0.1-2002 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.** В ГОСТе прописан порядок приведения знака охраны авторского права в издании. Данный стандарт не имеет аналогов в мире, разработан с учётом проблем, с которыми сталкиваются российские авторы и издатели.

Знак охраны авторского права — или «копирайт» *copyright* (переводится по-английски как «авторское право»), состоит из трех элементов: 1) буквы С в окружности, 2) наименования владельца авторского права, 3) года первого выхода произведения в свет. При отсутствии любого из этих элементов знак охраны теряет свое правовое значение. Знак охраны может быть недействительным также и в случае, если он составлен неточно.

Знак охраны авторского права является одним из основных элементов выходных сведений книги. регламентируется новым российским государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издавания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления», введенным в действие с 1 января 2004 года.

Знак охраны авторского права оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса РФ. Авторское право возникает в силу факта создания произведения, интеллектуальной собственности. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

Специальной процедуры оформления знака охраны авторского права в какой-либо инстанции нет. Издатель формирует копирайт самостоятельно в соответствии с существующим законодательством и договором с правообладателем публикуемого произведения.

В книгах знак охраны авторского права обязательно приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа издания или внизу правой части совмещенного титульного листа. Знак охраны авторского права может располагаться и на последней полосе издания или на четвертой странице обложки (в случае, когда на обороте титульного листа выходные сведения не указаны).

Если произведение издано в соавторстве и составляет единое целое, в знаке охраны авторского права имена соавторов указывают в том порядке, в каком они приведены на титульном листе издания (на обороте титульного листа) или на выполняющем его функции элементе издания.

В сборниках произведений разных авторов знаки охраны авторского права на основной текст издания (произведения) на обороте титульного листа не помещают. Их, как правило, указывают внизу начальной текстовой полосы произведения, статьи, на шмуцтитуле.

Наименование организации, обладающей исключительными авторскими правами на произведение (произведения), как правило, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица, используя для обозначения формы собственности общепринятые аббревиатуры.

Знак охраны авторского права ставится также и на редакционно-издательское оформление издания. В понятие «оформление» входит редакционно-издательская обработка рукописи: подготовка оригинал-макета, оформление выходных сведений, верстка будущей книги и т. д. штатными сотрудниками издателя или лицами, с которыми издатель заключил трудовой договор на выполнение процессов редакционно-издательской обработки издания. Посредством данного знака охраны авторского права издатель информирует о наличии у него исключительных авторских прав на подготовленный оригинал-макет издания. **ГОСТ 7.86–2003 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»** регламентирует подготовку издательской аннотации, которая используется в макете каталожной карточки на обороте титульного листа, а также в иных рекламно-информационных материалах. Стандарт устанавливает детерминированность издательской аннотации видом издания и содержит чёткие рекомендации по её составлению в лаконичной форме, содержащей ёмкую характеристику издания, без второстепенной и посторонней информации. В аннотации рекомендуется использовать общепринятую лексику и терминологию, отмечать конкретный читательский адрес, состав справочного аппарата издания (при его наличии), особенности издательско-полиграфического оформления. Рекламные элементы в содержании аннотации не должны исказить объективную характеристику издания.

Издательская аннотация является частью макета аннотированной карточки – дополнительного элемента оформления издания, для составления которого используют актуализированный в 2011 г. стандарт **ГОСТ Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и**

**издательское оформление».** Макет аннотированной карточки служит основой для создания библиографической записи на издание в различных информационных массивах, помогает покупателю сориентироваться в содержании книги или другого издания, способствует их удачному распространению, а также, выполняя свою основную функцию, может быть воспроизведён в качестве печатной карточки для каталогов, как традиционных – печатных, так и электронных. В стандарте указан состав сведений для каталожной карточки и для макета аннотированной карточки: заголовок библиографической записи, библиографическое описание, издательская аннотация, авторский знак, классификационные индексы и – впервые в новой редакции стандарта – предметные рубрики. В случае выпуска традиционных печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для электронных «карточек», их надо учитывать при подготовке соответствующего программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов.

Следующая группа стандартов состоит из стандартной нумерации издательской продукции. Нормативной базой использования международной стандартной нумерации изданий. **ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер.** Данный стандарт определяет структуру, расположение и порядок формирования международного стандартного книжного номера (ISBN) . ISBN это уникальный номер издания, который используется в сфере издательского дела и книжного бизнеса.

ISBN используется в международной практике с 1972 года и идентифицирует конкретное издание. Важно отметить, что один и тот же ISBN позволяет однозначно идентифицировать издания и определять: страну издания, самого издателя и собственно книгу.

Систему Международной стандартной книжной нумерации возглавляет международное агентство ISBN. В каждой стране-участнице системы ISBN функционирует Национальное агентство, ответственное за организацию международной стандартной книжной нумерации отечественных изданий. В нашей стране для идентификации книжной продукции ISBN стал использоваться с 1987 года.

Международный стандартный номер состоит из аббревиатуры «ISBN» (независимо от языка издания), и тринадцати цифр, которые составляю, в свою очередь, пять групп, друг от друга отделяемые дефисом. Аббревиатуру ISBN и первую цифру разделяют пробелом.

Цифровая часть ISBN:

-префикс 978 EAN.UCC;

- номер регистрационной группы;
- номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю (производителю документов);
- номер издания (публикации);
- контрольная цифра.

*Пример: ISBN 978-5-9792-0022-4, где*

*978-префикс EAN.UCC*

*5-номер регистрационной группы (5-номер регистрационной группы России).*

*9792-номер регистранта;*

*0022-номер издания (публикации);*

*4-контрольная цифра.*

С повсеместным внедрением и использованием компьютерных технологий в издательском бизнесе используются штриховые коды EAN. Коды EAN имеют 13-ти значный номер.

Префикс EAN.UCC – код 978 представлен Европейской ассоциацией товарной нумерации (EAN) Международному агентству по ISBN для обозначения товара «Книжная продукция».

Международная стандартная нумерация затрагивает всё больше сторон, аспектов и видов продукции в издательском деле, способствует реализации одного из важнейших проявлений авторского права - юридически корректного заявления о праве авторства. В Интернет-ресурсах по ISBN-номеру можно получить дополнительную информацию о книге и узнать где её можно купить.

Помимо традиционных, ISBN присваивается и электронным изданиям. Однако в использовании имеются некоторые проблемы в применении ISBN, среди них можно выделить следующие:

- не определяется версия электронной книги;
- один и тот же ISBN присваивает как печатной, так и электронной версии издания;
- для идентификации электронных книг используют служебные номера и коды, что с некоторыми «аксиомами» присвоения электронному изданию ISBN.

1. Каждому отдельному формату электронной публикации (например, ePub, pdf и др.) присваивается собственный идентификационный номер ISBN.

2. При идентичном программном обеспечении управления авторскими правами DRM (Digital Rights Management) применяемых на разных устройствах для чтения используется **общий** ISBN.

3. При различиях в параметрах установки программного обеспечения присваивается каждой версии **собственный** ISBN.

4. Если запатентованный DRM использует привязку конкретной версии к определенной платформе, устройству или программным средствам, присваивается отдельный ISBN.

**ГОСТ 7.56-2002 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN).** ISSN является идентификационным номером для сериального издания. В цифровом выражении ISSN состоит из двух четырёхзначных цифровых групп, которые разделяются дефисом, с использованием цифр от 0 до 9. Последняя цифра ISSN-контрольная.

**ГОСТ Р 7.0.6-2008 Международный стандартный номер издания музыкального произведения. Издательское оформление и использование (ISMN) .** ISMN присваивается нотным изданиям, аудио и видеозаписям, содержащим запись исполнения музыкального произведения на различных носителях. ISMN аналогичен ISBN, но с префиксом 979.

**ISAN Международный стандартный номер аудиовизуального издания**

Международные стандартные номера являются основой для штриховых кодов соответствующих изданий, используемых в книжной торговле.

Так же системы ISBN, ISMN, ISSN упрощают идентификацию объектов, обеспечивают охрану авторских прав, помогают информационному сообществу защититься от распространения пиратской продукции.

Правильные присвоенные стандартные номера свидетельствуют о высокой информационной культуре издательства, а ошибочные негативно сказывается на имидже издательского процесса страны. Сегодня, помимо ISBN нормативной базой имеют место следующие идентификаторы различных видов изданий. ISAN (Международный стандартный аудиовизуальный номер), Международный стандартный текстовый код - ISTC, Международный идентификатор имени- ISNI.

В отечественной издательской практике кроме межгосударственных (ГОСТ) и государственных (ГОСТ Р) стандартов используются отраслевые стандарты (ОСТы). Данная категория стандартов так же имеет значение для издательской отрасли в целом.

ОСТы имеют большое значение для издательского дела, они остаются действующими нормативными документами, обновляются, гармонизируются с современными версиями стандартов СИБИД и приобретают другой статус – национальных российских стандартов. Например, один из последних проектов РКП – российский стандарт на справочные издания – введён взамен двух действовавших ранее отраслевых стандартов: ОСТ 29.132–99 «Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению» и ОСТ 29.133–99 «Справочники. Основные

виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению». ГОСТ Р 7.0.14–2011 «Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление» устанавливает основные виды и типы справочных изданий (энциклопедий, справочников и языковых словарей), их структуру, а также требования к основному тексту, аппарату каждого типа справочного издания и издательско-полиграфическому оформлению. Стандарт может быть использован при подготовке как справочных изданий в книжной форме, так и электронных справочных изданий.

## Стандарты на библиографическую запись. Состав, структура, объекты библиографической записи в различных формах документов.

Вводная часть. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

### Основные стандарты в издательской деятельности

Несоблюдение требований стандартов ведёт к потере информации

Следование стандартам является показателем компетентности и профессионализма специалистов, обеспечивает защиту интересов потребителей, отвечает интересам всех субъектов информационного и книжного рынка.

обеспечивает оптимальную модель

1. Книжный рынок России //Кн.индустрия.-2010.-№3.-С.47-48.

2. Современные стандарты разрабатываются на основе международных нормативных документов (ИСО, ИФЛА), соответствует научным представлениям.

Особая ценность стандартов СИБИД заключается в том, что они предназначены для конкретного практического применения.

**ГОСТ Р 7.0.9-2009 Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования.** Это единственный стандарт СИБИД в котором собрано всё о подготовке полнотекстовой библиографической записи: от заголовка до аннотации и классификационных индексов, без альтернативных рекомендаций.

РКП занималась разработкой национальных стандартов в области книжного дела, в частности тех стандартов, которые впоследствии были объединены в стандарты СИБИД

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, которые являются основой информационно-библиографической деятельности всех субъектов книжного дела.

С 1 июля 2010 Действует ГОСТ Р 7.0.9-2009 Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования.

Стандарт, разработанный впервые, устанавливает состав, общие требования и правила составления библиографической записи, используемой в издательском деле и книжной торговле, включая информационно-технологические процессы обмена электронной библиографической и книготорговой информацией.

Он распространяется на библиографические записи, составляемые как на традиционных (печатных) изданиях (макеты аннотированных карточек, библиографические списки и указатели; книготорговые информационные материалы, прейскуранты, прайс-листы), так и для электронных записей, используемых в компьютерных технологиях.



Основные содержательные разделы ГОСТа посвящены формированию заголовка записи, библиографическому описанию; составлению аннотаций; простановке классификационных индексов; предоставлению библиографической информации в формате ONIX и в табличной форме.

Стандарт имеет шесть приложений, имеющих большое практическое значение: «Схемы библиографических записей на отдельные виды изданий» (на все виды изданий, как одночастных, так и многочастных).

«Схема расположения изданий по основным разделам и подразделам УДК», «Коды форм продукции в соответствии с форматами ONIX», «Состав элементов в записи формата ONIX», «Коды языков», «Последовательность приведения сведений в табличной форме».

Изложение основных принципов описания с учётом реальной издательской практики, подробные схемы составления библиографических записей для отдельных видов изданий, перечень и состав полей формата ONIX помогут обмениваться информацией с издателями, книготорговыми организациями.

ГОСТ макет аннотированной карточки в издании предназначении для книжных палат и издателей. Он закрепляет единственный подход к формированию каталожной карточки всеми субъектами информационного рынка, унифицирует подход к формированию как печатных, так и «электронных» карточек для машиночитаемых баз данных, интернет-каталогов крупных информационных центров.

Макет аннотированной карточки в издании приводят на обороте титульного листа изданий. Он содержит те же элементы что и каталожная карточка, но дополнительного может содержать предметные рубрики- это в новой редакции стандарта вводится впервые.

Впервые также введены новые требования к заголовку библиографической записи в макете, в котором используют заголовок, содержащий имя лица. Заголовок вводится по форме «Фамилия, имя и отчество автора», причём имя и отчество автора следует приводить в полной форме. После фамилии автора ставят запятую, используя основное правило ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В стандарте приведён рекомендуемый состав библиографической записи для макета аннотированной карточки, в который следует включать обязательный и оптимальный набор факультативных элементов описания. В случае выпуска печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: устанавливает размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для «электронных» карточек, их надо учитывать при подготовке соответствующего программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов.

Новый российский стандарт «Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление» определяет виды этих изданий и устанавливает требования к их структуре и правилам издательского оформления. Текущие государственные библиографические указатели отражают вновь вышедшие документы, доставленные в орган государственной библиографии, получающий обязательный федеральный экземпляр документов. По видам отражаемых документов выделяют: указатели книг и брошюр; нотных, картографических и изоизданий; авторефератов диссертаций, примером которых могут служить «Книжная летопись», «Нотная летопись», «Картографическая летопись», «Летопись изоизданий», «Летопись авторефератов диссертаций» и т. д., выпускаемые Российской книжной палатой. По территориальному признаку выделяют: общероссийские государственные библиографические указатели, выпускаемые получателями федерального обязательного экземпляра документов; государственные библиографические указатели субъектов Российской Федерации, выпускаемые получателями обязательного экземпляра

соответствующего субъекта Российской Федерации. Основная часть государственных библиографических указателей содержит библиографические записи, сгруппированные по определённой схеме, учитывающей специфику указателей данного вида. Библиографическая запись содержит: порядковый номер записи, заголовок, библиографическое описание, номер государственной регистрации издания. Библиографическая запись в государственном библиографическом указателе книг и брошюр дополнительно содержит: предметные рубрики, полные классификационные индексы УДК и ББК. Дополнительные индексы специализированных систем содержат государственные библиографические указатели патентных, официальных документов, т. е. индексы Международной патентной классификации (МПК) и Национальной классификации изобретений (НКИ), индексы Общеправового классификатора отраслей законодательства.

В государственных библиографических указателях, которые выпускаются федеральными центрами государственной библиографии, библиографическую запись составляют на русском языке с указанием в области примечания языка документа, если он опубликован не на русском языке.

В государственных библиографических указателях, выпускаемых центрами государственной библиографии субъектов Российской Федерации, запись составляют на языке документа.

В государственных библиографических указателях текстовых документов библиографические записи группируют согласно таблицам классификации на основе УДК.

В других государственных библиографических указателях используют специальные схемы расположения с учётом особенностей вида отражаемых изданий. Так, в указателях официальных документов библиографические записи группируют в соответствии со схемой административно-территориального деления Российской Федерации.

В предисловии приводят сведения о целевом назначении государственного библиографического указателя; принципах библиографического отбора; нормативной и методической базе составления библиографических записей; схеме группировки записей; вспомогательных указателей к изданию. Предисловие в государственных библиографических указателях субъектов Российской Федерации приводят на официальном языке данного субъекта и на русском языке.

К текущим государственным библиографическим указателям составляют следующие вспомогательные «ключи»: именной указатель, предметный указатель, географический указатель. Дополнительно могут быть составлены указатель ошибочных международных стандартных номеров, указатель заглавий, указатель серий, указатель мест издания.

В ГОСТе подробно изложены требования к издательскому оформлению государственного библиографического указателя. Отметим необходимые новые (по сравнению с предыдущим ГОСТ 7.61–96 «Издания. Государственные (национальные) библиографические указатели. Общие требования») сведения, которые следует приводить.

В надзаголовочных данных на первой странице обложки и на титульном листе указывают официальные наименования вышестоящей организации и организаций, от имени которой выходит государственный библиографический указатель. В подзаголовочных данных приводят: сведения о типе государственного библиографического указателя; сведения о дате начала издания; о периодичности; текущий номер выпуска (по форме «номер, год»); календарный год (для ежегодных указателей); сведения о количестве томов, обозначение и номер тома (для многотомных указателей); номера библиографических записей, включённых в данный выпуск.

Если текущий государственный библиографический указатель субъекта Российской Федерации («Летопись печати...») содержит несколько государственных библиографических указателей отдельных видов документов, то сведения о дате начала

издания, о номерах библиографических записей указывают на шмуцтитуле соответствующего вида государственного библиографического указателя. Сведения на корешке обложки или переплёта приводят сверху вниз. На обороте титульного листа текущих государственных библиографических указателей приводят: сведения о составителях, редакторах; знак охраны авторского права (копирайт). На концевой титульной странице приводят выпускные данные: дату подписания в печать; формат; количество условных печатных листов; тираж; номер типографского заказа; юридическое наименование и адрес издателя; юридическое наименование и адрес полиграфического предприятия.

В ежегодных государственных библиографических указателях дополнительно указывают надвыпускные данные: вид издания по целевому назначению; основное заглавие. В государственных библиографических указателях субъектов Российской Федерации выпускные данные приводят на языке данного субъекта Российской Федерации. В начале 2011 г. Российская книжная палата подготовила первую редакцию национального стандарта ГОСТ Р «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования». Целью разработки нового национального ГОСТа является унификация сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылок на все виды документов. Предполагается решить следующие задачи: установить основные правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях на все виды документов; унифицировать сокращения слов и словосочетаний, которые возможно сокращать по общим правилам в различных вариантах; определить современные условия применения сокращений.

Действующий межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» не пересматривался почти 20 лет, он не достаточен для повседневной практики создания библиографических записей согласно с принятым новым стандартом по библиографическому описанию, Российскими правилами каталогизации. В проекте нового национального ГОСТа регламентировано сокращение слов и словосочетаний для подготовки записей не только на текстовые документы (как это было в ГОСТ 7.12–93), но и на изоиздания, нотные, картографические, электронные, старопечатные издания и документы, – то, что включено в Российские правила каталогизации.

Стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылок на все виды документов. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках выполняется по ГОСТ 7.11–2004 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»; сокращения слов, обозначающих единицу величины, – по ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей, книготорговых предприятий, а также физических лиц, создающих библиографическую информацию.

В новой редакции ГОСТа предлагается закрепить ограничения по использованию сокращений. Помимо основного, параллельного, другого и альтернативного заглавия предлагается в записях для изданий государственной библиографии, каталогов и картотек, макета аннотированной карточки в издании не сокращать слова и словосочетания, входящие в состав сведений, относящихся к заглавию, обозначающие место издания и тематическое название издателя. В аннотациях и рефератах слова и словосочетания также рекомендуется не сокращать.

Приложение А «Перечень сокращений слов и словосочетаний на русском языке» является

самой большой частью проекта стандарта. В него вошли слова и словосочетания, сокращение которых осуществляется согласно принятым методическим решениям, отраженным в Российских правилах каталогизации и инструктивных материалах Российской книжной палаты. Сокращения слов для обозначения духовного сана или звания приведены с учётом предложений крупнейшего православного издательства – издательства Сретенского ставропигиального мужского монастыря.

Наиболее спорными и сложными положениями являются введение новой области описания, установление статуса.

Пересмотр стандартов на библиографическое описание преследует цель унификации библиографической записи в соответствии с международными рекомендациями, обеспечения совместимости данных на национальном и международном уровнях и процессов обмена информацией.

Как известно отечественные стандарты на библиографическое описание основаны на международных рекомендациях по библиографическому описанию ISBD (International Standard Bibliographic description- Международное стандартное библиографическое описание).

Разработка нового стандарта на БО связана, прежде всего, с публикацией IFLA в 2011 г. консолидированного издания ISBD. Головной организацией по разработке стандарта является РКП, в состав рабочей группы входит 11 организаций.

Рабочая группа представляет собой собрание экспертов по библиографированию, в число которых входят производители документов от издателя до потребителя.

Основные задачи рабочей группы:

- определение концепции стандарта и сферы его применения;
- распределение ответственности между разработчиками;
- установление конкретных сроков разработки.

Предположительное введение нового стандарта 2014-2015 гг.

При работе ориентируются на FRBR- functional requirements for bibliographic records (функциональные требования к библиографическим записям) и на англо-американские правила каталогизации.

20 марта 2013 – Первое согласительное совещание рабочей группы на концепцию введения нового стандарта, на котором положительно решён вопрос о необходимости пересмотра действующего стандарта.

Совещание рабочей группы определило ключевые положения разработки нового стандарта.

#### **Ключевые положения нового стандарта:**

1. Статус БО определяется как максимально полное окончательное описание для каждого объекта, т.е. описание, представляющее собой готовый библиографический продукт, вне зависимости от формата подготовки библиографической информации.
2. Правила заполнения библиографических полей любого машиночитаемого формата должны базироваться на требованиях стандарта.
3. Должен быть приемлем для составления как для составления как традиционной, так и машиночитаемой записи.
4. Новая область библиографического описания, нулевая введен вместо факультативного элемента «общее обозначение материала». Данная область является обязательной, так как в ней содержится два обязательных элемента. Первый - «форма содержания» или «форма контента» - выбирается из списка (одна из частей данной области называется «тип средства»).

Специалисты предлагают назвать эту область контента и типа средства и ввести термин «контент» в библиографическую практику.

В ГОСТе 7.1-2003 было 14 терминов для элемента «общее обозначение материала». В консолидированном ISBD предлагается использовать 21 обязательный термин плюс дополнительные характеристики для формы содержания или контента.

Применительно к областям описания новшества ISBD касаются и «специфической области материала или вида ресурса» (ранее – «область специфических сведений»). Количество объектов, для которых применяется эта область, сократилась до трёх: картографические, нотные и сериальные ресурсы.

По этому вопросу было принято решение следовать за ISBD.

В консолидированном ISBD решение о количестве приводимых сведений об ответственности оставлено за библиографирующим учреждением. В новом стандарте будет разграничена степень ответственности для авторов и всех других категорий лиц. Главных ответственных лиц в описании не должно быть меньше, чем второстепенных (например, авторов и редакторов), иначе теряется смысл слова «ответственность».

Большое внимание на совещании было уделено обсуждению терминологии для обозначения объектов описания.

В действующем ГОСТе 7.1–2003 для обозначения различных видов объектов используются три термина: документ, ресурс, объект. В пункте 4.2 в качестве объектов описания названы все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях; трёхмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов. Также в этом и последующих пунктах использованы словосочетания «сериальный ресурс», «продолжающийся ресурс», «электронный ресурс», и можно сказать, что сегодня они являются устоявшимися терминами. Аналогичное использование термина «ресурс» было закреплено и в изданиях ISBD 2002–2004 гг. Обобщающего термина для обозначения объекта библиографического описания не было ни в старом ISBD, ни в ГОСТе 7.1–2003.

Что касается термина «документ», его определение закреплено в федеральном законе «Об обязательном экземпляре документов»: «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения» (в редакции от 26.03.2008 № 28-ФЗ). Под такое определение не подпадают электронные сетевые ресурсы, а также трёхмерные искусственные и естественные объекты, например, произведения живописи, скульптуры как музейные экспонаты.

Обобщающий термин для объектов библиографического описания появился только в консолидированном ISBD 2011 г., где используется единый термин «ресурс» (англ. resource) для обозначения всех объектов библиографического описания. В области применения консолидированного ISBD отмечено, что «Международное стандартное библиографическое описание (ISBD) устанавливает требования для описания и идентификации опубликованных ресурсов, которые могут находиться в библиотечных фондах».

По всему тексту ISBD «ресурс» используется как основное понятие для обозначения объекта описания. По разным признакам в ISBD выделяют «печатные ресурсы», «электронные ресурсы», «мультимедийный ресурсы», «одночастные ресурсы», «продолжающиеся ресурсы» и т. д.

Термин «ресурс» используется в ISBD также в названиях областей описания: «специфическая область материала или типа ресурса»; «область серии и многочастного монографического ресурса»; «область идентификатора ресурса и условий доступности».

В «Словаре» ISBD «ресурс» определяется как объект, материальный или нематериальный, с интеллектуальным или художественным содержанием, задуманный, произведённый и/или выпущенный как единица, которая является основой для одного библиографического описания. Ресурсы включают тексты, ноты, изображения, кинофильмы, графические изображения, карты, звукозаписи, видеозаписи, электронные данные или программы, включая те, которые изданы как сериальные.

В «Словаре» ISBD также присутствует понятие «ресурс в целом» (whole resource) – объект, который включает в себя сам ресурс, его контейнер, документацию и другой сопроводительный материал, если он был произведен и/или выпущен в комплекте и формирует основу для библиографического описания.

В толковых словарях русского языка (например, в «Словаре русского языка» С.И. Ожегова) ресурс определяется как источник, запасы чего-нибудь, вспомогательное средство для достижения какой-либо цели. Применительно к библиографии ресурс как объект описания является источником, запасом информации, «законсервированной» в материальном носителе, – вспомогательным средством для удовлетворения информационных, эстетических, художественных и других запросов потребителя.

Использование термина «ресурс» для обозначения всех видов объектов библиографирования в российском стандарте позволит достигнуть унификации отечественной и международной терминологии.

Рабочее определение «ресурса» сформулировано так: ресурс – это искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом носителе.

Ресурс может быть законченным, единичным явлением, а также развивающимся, «продолжающимся», с обновляемой информацией. Он может состоять из одной или нескольких материальных единиц (одночастный или многочастный), может восприниматься органами человеческих чувств или использоваться с помощью специально созданных средств.

Объектом описания может быть ресурс в целом или часть ресурса.

Виды ресурсов отличаются прежде всего формой содержания/содержимого и способом его хранения и передачи. Именно поэтому в новой версии ISBD нулевой областью описания является область формы контента и типа средства. К терминологическим изменениям примыкают изменения названий областей описания. Новые названия «специфическая область материала или вида ресурса»; «область публикации, производства, распространения и т. д.»; «область серии и многочастного монографического ресурса»; «область идентификатора ресурса и условий доступности» не вызывают возражений у специалистов, за исключением названия пятой области описания, которая вместо «области физической характеристики» стала называться «область физического описания» (material description area). Название этой области в русском переводе не даёт представления, о каком физическом описании идёт речь, и требует обсуждения и уточнения.

В консолидированном ISBD предлагаются изменения предписанной пунктуации, противоположные принятым в ГОСТе 7.1–2003: сохранять сочетание двух точек, в случае, когда одна точка обозначает сокращение, а вслед за ней должен идти предписанный знак «точка и тире». Также предлагается каждый элемент описания, даже в пределах одной области, заключать в отдельные квадратные скобки. По этому вопросу было принято предварительно решено не принимать такие непринципиальные изменения. Большинство членов рабочей группы придерживаются мнения, что предписанные знаки, которые не способствуют идентификации и характеристике документа, вводить в стандарт нецелесообразно.

По поводу распределения ответственности между разработчиками на первом этапе были достигнуты следующие договоренности: Российская книжная палата готовит раздел общие положения и нулевую область; РГБ – нулевую область; РНБ – многоуровневое

описание, аналитику; МКК – положения, касающиеся специфических объектов описания: старопечатные, нотные, картографические; Информрегистр – электронные ресурсы. Все члены рабочей группы участвуют в анализе, обсуждении, редактировании подготовленных разделов и подборе примеров. Примерные сроки подготовки стандарта: для первой редакции и обсуждения – 6 месяцев, для второй редакции – 3 месяца.

### **Литература:**

1. Калинин, С.Ю. Новые стандарты СИБИД в разработке // Библиография.-2011.-№3.-С.15
2. Калинина, Г.П. Установочное совещание по пересмотру стандарта на библиографическое описание // Библиография.-2013.-№3.-С.8-15.
3. Международная организация по стандартизации (ISO) : ИСО в цифрах // Новости Междунар. Федерации библиотеч. ассоц. и учреждений.-2012.-№5.-С.48.
4. Отчёт ИСО за 2011 г. смотрит в будущее... //Новости Междунар. Федерации библиотеч. ассоц. и учреждений.-2012.-№5.-С.49.

## **Информационно-поисковые языки издательской отрасли. Современные универсальные библиографические классификации (УДК, ББК).**

В зависимости от целей использования в России применяются следующие классификации:

- Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
- Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГР НТИ).
- Универсальная десятичная классификация (УДК).
- Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД).
- Классификатор правовых актов (КПА).
- Межгосударственный классификатор стандартов (МКС).
- Международная патентная классификация (МПК).
- Схема единой классификации (СЕК).

Дадим краткую характеристику названных классификационных систем.

### **Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)**

ББК — универсальная комбинационная система. Это национальная классификация России, поскольку с помощью ББК с наибольшей полнотой и точностью можно систематизировать документы, отражающие российскую реальность. Ни одна международная или зарубежная система не отражает в должной мере национальные особенности, присущие отдельной стране, тем более такой, как Россия.

Разработка классификации началась в конце 1950-х гг. За три десятилетия сотрудники крупнейших библиотек страны, а также Всесоюзной книжной палаты разработали несколько вариантов таблиц ББК для библиотек разных типов и видов.

В 1960—1968 гг. в 25 выпусках, 30 книгах вышли самые крупные таблицы для научных библиотек. Сегодня они используются <sup>в</sup> РГБ, РНБ, БАН. В 1970—1975 гг. изданы сокращенные таблицы Для научных библиотек в 5 выпусках, 7 томах. Во второй половине 1970-х гг. увидели свет первое издание таблиц ББК для массовых, <sup>а</sup> также первое издание таблиц для детских и школьных библиотек. В обновленном виде они используются в наши дни. В 1980-е гг. были <sup>оп</sup>убликованы ББК для областных библиотек в 4 томах, для массовых военных библиотек и отдельно — для краеведческих каталогов.

К концу 1980 гг. в общегосударственной сети библиотек Министерства культуры СССР на всей территории страны были завершены плановые работы по внедрению таблиц ББК. Их используют многие вузовские и специальные библиотеки разных ведомств.

С 1960-х гг. начался перевод таблиц ББК на иностранные языки. Сегодня полностью или фрагментарно таблицы переведены более чем на 20 языков.

В 1981 гг. группе создателей ББК присуждена Государственная премия СССР в области науки.

В начале 2000 г. библиотеки—соавторы ББК приняли решение вести разработку трех основных вариантов таблиц: полных, средних, сокращенных, а также создаваемых на их основе специализированных вариантов и версий. Эталонными являются полные таблицы ББК. Все таблицы должны быть согласованы между собой по структуре и индексации и могут различаться лишь степенью детализации (глубиной раскрытия содержания).

ББК получила признание как одна из крупнейших универсальных систем мира. По количеству понятий она сравнима с УДК. По комбинационным свойствам ББК значительно опережает крупнейшие классификации США, такие, как Десятичная классификация М. Дьюи и Классификация Библиотеки Конгресса.



В Российском формате машиночитаемой классификации индексы ББК отражаются в поле 689.

УДК (Universal Decimal Classification, UDC) — универсальная комбинационная КС, разработанная в 1895—1943 гг. Полем Отле и Анри Лафонтемом, сотрудниками Международного библиографического института в Брюсселе, превратившегося в Международную федерацию по документации и информации (МФД). Этому институту в 1896 г. выдающийся американский библиотекарь М. Дьюи передал права издания и развития своей «Десятичной классификации». Создатели УДК взяли ее за основу, но стали развивать в соответствии с целями и задачами международной классификации. Этим и объясняется сходство основного ряда обеих систем, которое сохранилось до наших дней.

В 1962 г. Совет Министров СССР принял постановление № 445 «О мерах по улучшению организации научно-технической информации в стране», в котором говорится: «Ввести с 1963 г. в научно-технических издательствах, редакциях научно-технических журналов, в организациях научно-технической информации, научно-технических библиотеках обязательную классификацию всех публикаций по универсальной десятичной системе». С этого года началось распространение УДК в СССР. До этого периода в СССР использовались различные переработки УДК.

В 1963—1966 гг. появилось первое издание УДК на русском языке, в 1969—1970 гг. — второе (в 6 томах, 9 книгах), в 1982—1987 гг. — третье (в 7 выпусках, 11 книгах).

Авторизованными (получившими официальный номер публикации МФД) были 2-е (№ 447) и 3-е (№ 572) издания УДК.

По идеологическим соображениям в СССР не издавался и не <sup>ис</sup>пользовался полный перевод эталона УДК. Впервые он был

предпринят во второй половине 1990-х гг. В 2000-е гг. ВНИИЦ присоединился к Консорциуму УДК, дирекция которого находится в Гааге (Нидерланды) и вошел в его управляющий совет, получив право на перевод, издание и распространение УДК. Четвертое российское издание УДК является полным, публикуется без купюр и сокращений.

Сегодня УДК используется в изданиях государственной регистрационной библиографии Всероссийской книжной палаты. Простановка индекса УДК в книгах обязательна в соответствии с ГОСТ 7.4.—95 УДК используется в крупных общегосударственных библиотечных сетях технических, медицинских, сельскохозяйственных библиотек, в части библиотек вузов и сети РАН, в органах НТИ. Всего УДК в России используют 6—8% от общего числа библиотек.

Эталон УДК с 1993 г. распространяется не только в книжной (печатной), но и в машиночитаемой форме.

В настоящее время это одна из самых объемных по содержанию классификаций. Она содержит свыше 220 тысяч классификационных делений.

Значительно укрепило позиции УДК создание эталонной базы данных (CDS/ISIS), которая находится в распоряжении консорциума и ежегодно обновляется. База данных ведется на английском языке, планируется создание многоязычного эталона. К сожалению, электронный эталон содержит только 61 тысячу записей, российская же практика систематизации всегда ориентировалась на классификационные таблицы, объем которых, по крайней мере, в два раза больше эталона. Более глубокое развитие УДК ложится, таким образом, на плечи национальных специалистов.

В РФМК УДК отражается в поле 675.

#### **Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД)**

ДКД (Dewey Decimal Classification, DDC) — универсальна\* комбинационная КС, разработанная в 1876 г. выдающимся американским библиотековедом Мелвилем Дьюи (1851—1931). Первоначально она предназначалась для систематической расстановки книг в публичных библиотеках США. При жизни автора было опубликовано 12 изданий.

С 1894 г. параллельно с полным издается сокращенный вариант ДКД в одном томе. В 2004 г. опубликовано его 14-е издание на английском языке.

В 1896 г. М. Дьюи образовал Forest Press Foundation, которому передал права издания и развития ДК в США. В 1980 г. OCLC (Online Computer Library Center, Ohio) приобрел Forest Press и образовал издательство OCLC Forest Press, которое по сегодняшний день выпускает ДКД.

В 1996 г. вышло полное четырехтомное 21-е издание, которое переведено на русский язык.

В 1998 г. ГПНТБ России приступила к его изданию в целях использования библиографических записей в зарубежных библиографических базах данных, в первую очередь в OCLC, в электронных каталогах библиотек США, Канады и многих других стран мира посредством Интернета.

С 1993 г. ДКД выпускается не только в книжном варианте, но и на оптическом диске (CD-ROM).

В США ее используют 95% публичных и школьных библиотек, 25% библиотек колледжей и университетов, 20% специальных библиотек.

В связи с налаживанием взаимодействия и обмена информацией с зарубежными библиотеками и информационными центрами появился интерес к ДКД во многих городах России и бывших республиках СССР.

На базе основных делений ДКД создан браузер для поиска ресурсов в Интернете, разрабатывается соответствующий многоязычный браузер. Таким образом, ДКД теперь можно рассматривать и как систему организации электронных ресурсов.

ДКД и УДК существуют параллельно. Но поскольку основой создания УДК послужила ДКД, между ними много общего. В индексах обеих классификаций используются арабские цифры. В той " Другой схеме используется десять нотаций от нулевого раздела до девятого. Обе схемы являются комбинационными. Совпадений в содержании индексов, и в методике систематизации достаточно. Это облегчает освоение ДКД в России.

### **Правила систематизации**

Важнейшая проблема общей методики систематизации - выбор одного классификационного решения из нескольких возможных. Знание правил систематизации позволяет ограничить использование метода многократного отражения, дает возможность присвоить один индекс документам широкого, много, аспектного содержания. Среди систематизаторов сложилось условие: не присваивать одному документу более трех индексов, иначе, как показывает практика, при поиске документов возникает избыточный информационный шум, неоправданно быстро растет объем ИПС. Остановимся на основных правилах систематизации.

#### **Правило № 1. Предпочтение частного вопросу общему.**

Все отделы основных таблиц строятся по принципу «от общего к частному». Чем ниже уровень, на котором расположено классификационное деление, тем более конкретен, узок его объект. На верхних уровнях расположены общие для всего отдела объекты (темы, предметы), на нижних — более частные. Анализируя документ, необходимо не просто сформулировать отрасль знания, к которой относится содержание документа (общий вопрос), а конкретизировать его предмет, аспект рассмотрения и вести поиск индекса, соответствующего частному вопросу. Так, документы по физическим приборам, применяемым во многих отраслях физики, собираются под общим индексом «22.3с». Документ по приборам, используемым в отдельных отраслях физики, относится к соответствующим отраслям. Например, электронные и ионные микроскопы отражены в классификационном делении «22.338 Движение заряженных частиц в электрически! и магнитных полях», а оптические приборы — в делении «22.34 Оптика» и т. д. Знание особенностей построения основных таблиц препятствует присвоению общего, в данном

случае неверного индекса «22.3с» документу об оптических приборах, а методические указания подскажут правильный путь — к частном) вопросу.

#### **Правило № 2. Систематизация по аспекту рассмотрения предмета.**

Данное правило вступает в силу в том случае, когда документ посвящен предмету, который относится к какой-либо области знания или практической деятельности, но рассматривается

аспекте другой области знания или практической деятельности. Например, в документе «Правовые вопросы аграрных реформ» мы имеем предмет, относящийся к экономике сельского хозяйства (аграрные реформы). Он рассматривается в аспекте отрасли права. Систематизаторы, плохо знающие правила систематизации, обычно принимают решение об использовании метода многократного отражения (65.32-1+67.407). Но его следует отнести только в один отдел, который раскрывает аспект рассмотрения предмета, а именно в тот, где аграрные реформы рассматриваются в правовом аспекте, т. е. с помощью классификационного деления «67.407 Земельное (аграрное) право. Горное право. Лесное право. Водное право».

#### **Правило № 3. Систематизация по области применения объекта.**

Данное правило вступает в силу, когда в документе рассматриваются вопросы использования положений, законов, методов какой-либо одной науки или практической деятельности в других науках или отраслях практики. Здесь вновь может возникнуть неправомерное желание использовать метод многократного отражения, поскольку в содержании присутствует как бы два предмета (например, «Законы акустики и их применение в строительстве»). Но правило № 3 тоже требует отражать документ только в одном отделе, а именно в том, в котором применяются «чужие» методы, законы, положения. То есть документ относится к области применения, и данная книга получит индекс раздела «Строительство». Книги о статистике соберутся в разделе «60.6 Статистика», но книги о применении статистических методов в экономике — под индексом «65.051 Экономическая статистика», о методике статистики населения — в делении «60.7 Демография».

#### **Правило № 4. Систематизация по объекту, испытывающему влияния.**

Документы, при систематизации которых следует использовать это правило также содержат два объекта. Первый объект — это Принципы и правила какой-либо науки или отрасли практики. Второй объект — это другие науки или отрасли практики, на которые оказывает влияние первый объект. При систематизации с помощью индекса отражают только второй объект, испытывающий влияние первого.

Книга о влиянии ледников на климат получит индекс «26.237.8 Климатология», а о влиянии климата на ледники — «26.222.8 Гляциология», где систематизируется литература о ледниках.

#### **Правило № 5. Систематизация документов широкого содержания.**

Правило распространяется на документы, в которых рассматривается три и более предмета или предмет освещается в трех или более аспектах. Такие документы отражаются в классификационном делении, содержание которого объединяет информацию обо всех предметах или аспектах. Здесь неприемлемы ни метод многократного отражения, ни правило систематизации по аспекту рассмотрения предмета.

Например, книга «Сад. Поле. Огород» получит не три частных индекса, а один обобщающий индекс «42 Специальное (частное) растениеводство».

#### **8.4. Алгоритм поиска индексов в классификационной системе**

Алгоритм систематизации — это четкий порядок организации поиска и составления индекса по таблицам классификации. Он состоит из шести этапов, каждый из которых имеет собственную задачу и завершается конкретным результатом. Для реализации данного процесса необходимо наличие двух объектов:

обрабатываемого документа, например «Словарь русских зарубежных писателей»;

соответствующих таблиц классификации, например «Библио-течно-библиографическая классификация. Рабочие таблицы для массовых библиотек» (РТ ББК).

Начнем процесс систематизации с первого этапа, который можно назвать *аналитическим*. Его задачей является анализ докуШЦГ та, но анализ этот особенный. Он направлен на определение отрасли знания, к которой можно отнести основной предмет документа. Иногда кажется, что заглавие книги точно отражает ее содержание, но в этом можно убедиться лишь в результате просмотра не только титульного листа, но и аннотации, предисловия, оглавления, а иногда и самого текста.

Систематизаторы одновременно с определением отрасли знания, в аспекте которой рассматривается основной предмет документа, выявляют и другие классификационные признаки, то есть дополнительные сведения о документе, которые можно выразить с помощью индексов. Это могут быть типовые признаки, уточняющие содержание документа или форму, жанр, читательское назначение и др. В результате анализа нашей книги будут выявлены следующие классификационные признаки, которые важно отразить с помощью индексов: форма документа (словарь), отрасль знания — филологические науки, предмет — русские зарубежные писатели.

Когда закончен анализ документа, систематизатор переходит ко второму, *лингвистическому этапу*, стремясь на основе выявленных классификационных признаков сформулировать классификационное решение. Это делается в произвольной словесной форме. На этом этапе систематизатор может предположить, как могут быть сформулированы в основных и вспомогательных таблицах РТ ББК выявленные классификационные признаки.

В результате должна быть выстроена логическая цепочка понятий по принципу «от общего — к частному», составленная из смысловых компонентов содержания документа. Например, для «Словаря русских зарубежных писателей» предварительно может быть сформулировано следующее классификационное решение: книгу следует отразить в частном звене цепочки «филологические науки — литературоведение — литературоведение России». Возможны и другие варианты последнего звена, например «литературоведение XX века» или «зарубежное литературоведение». Какое Классификационное решение принять? Достаточно ли для отражения содержания данной книги одного индекса? Где искать индекс Чля понятия «словарь»? Как правильно составить классификационный индекс, если он будет иметь несколько лексических единиц?

классификационная формула. После утверждения индекса редак. тором он заносится в библиографическую запись.

Этапом *оформления* индексов в библиографической записи и на ярлыке книги рассмотренный алгоритм завершается.

Составные индексы конструируются различными способами:

- соединение двух равноценных понятий знаком сложения (и) или знаком распространения на другие и

знак	Словесное выражение	значение
+	и	сложение (присоединение)
/	до	распространение на последующие индексы
:	двоеточие	отношение
=	знак равенства	общие определители языка
(=)	скобки, знак равенства	общие определители народности
(0)	скобки нуль	общие определители формы и характера материала
( )	скобки	общие определители места
«»	кавычки	Общие определители

		времени
.00	точка нуль нуль	общие определители точки зрения
-	дефис	специальные (аналитические) определители
.0	точка нуль	специальные (аналитические) определители

Основные направления использования УДК в книжном бизнесе.

УДК - единственный международный информационно-поисковый язык, используемый субъектами информационного рынка как в России, так и за рубежом. УЖК имеет развитый методический аппарат, с помощью неё легко можно отразить наиболее важные для книжной торговли.

### **1. Систематизация изданий в процессе их библиографической обработки.**

Индексы УДК являются частью библиографических записей, подготавливаемых книготорговыми организациями и издателями согласно отечественному отраслевому стандарту ОСТ 29.130-98 "Издательская и книготорговая библиографическая информация". Индекс УДК проставляется в соответствующем поле электронного библиографического рабочего листа книжного магазина. Библиографическая база данных книготоргового предприятия, оснащенная индексами, становится прозрачной для поиска изданий по содержательному признаку.

### **2. Осуществление тематического поиска изданий по запросам покупателей.**

С помощью индексов УДК возможно разыскание необходимых покупателям изданий по содержанию и основным формальным характеристикам издания.

*Тематический поиск* осуществляется следующим образом: запрос покупателя индексируется с помощью рабочих таблиц УДК; сформированный индекс УДК вводится как поисковый элемент в компьютер; найденные библиографические записи с заданным индексом УДК оформляются в особый файл и предоставляются покупателю.

*Формальный поиск* литературы

например, типу изданий осуществляется по специальным определителям индекса УДК. Например, поиск всех учебников для вузов, имеющих в магазине, можно осуществить по специальному определителю "(075.8)" - учебные издания для вузов.

### **3. Расстановка изданий в книготорговом зале.**

УДК является основой для тематической расстановки изданий в книготорговом зале. С учетом особенностей конкретного магазина формируются тематические комплексы, где родственные тематические рубрики УДК группируются рядом. Цифровые обозначения и наименования индексов УДК используются при оформлении названий шкафов, потолочных, полочных разделителей.

#### **4. Тематический маркетинговый анализ массива имеющихся в наличии изданий.**

Посредством УДК возможно осуществление оперативного маркетингового анализа тематического состава ассортимента книготоргового предприятия. Такой анализ позволяет выяснять наибольшую востребованность литературы конкретной тематики в данный момент, оценить динамику потребности покупателей в изданиях определенного содержания или, например, в изданиях определенного типа.

#### **5. Заказ литературы определенной тематики. Обмен информацией об изданиях между книготорговыми организациями, между книжным магазином и издателями.**

На основе анализа тематического спроса покупателей возможно принятие решений о формировании портфеля заказов изданий, сформированного по УДК. В целях реализации потребностей покупателей посредством индексов УДК формулируются необходимые содержательные параметры заказываемой литературы, которые присутствуют в обмене информацией между субъектами книжного рынка. Цифровая кодировка тематики изданий в индексе УДК ускоряет и упрощает технологическую цепочку заказа изданий по тематике.

#### **6. Осуществление поиска покупателями-пользователями Интернета интересующих их изданий по тематике.**

УДК - эсперанто международного информационного сообщества. Поиск литературы нужного содержания с помощью УДК осуществляется без знания языка, на котором представлена информация в базе данных. Это особенно важно при выходе через Интернет на внешний книжный рынок.

### **Обязательный экземпляр документов как основа формирования национального информационного фонда.**

ОЭ является базовой основой формирования национального информационного фонда. Поступления по системе ОЭ составляет примерно 78% от всех поступлений отечественных изданий

**Старостин, В.В. Порядок предоставления обязательных экземпляров электронных изданий // Библиотекосведение.-2012.-№5.-С.38-40**

Вопросы контроля за полнотой и оперативностью доставки ОЭ электронных изданий, а также правила работы с нарушителями за недоставку, несвоевременную и неполную доставку ОЭ.

Основой формирования коллекций национальных изданий является система обязательного экземпляра (ОЭ). Обязательный экземпляр (ОЭ) является базовой основой формирования национального информационного фонда. Данная система существует во многих странах мира.

Поступления по системе ОЭ составляет примерно 78% от всех поступлений отечественных

Вопросы контроля за полнотой и оперативностью доставки ОЭ электронных изданий, а также правила работы с нарушителями за недоставку, несвоевременную и неполную доставку ОЭ.

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по информационному указателю «Национальные стандарты».

Целями формирования ОЭ являются:

- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов РФ как части мирового культурного наследия;
- осуществление государственного библиографического и статистического учёта в печатной и электронной форме всех основных документов РФ подготовка государственной библиографической и статистической информации;
- организация постоянного хранения ОЭ документов;
- формирование фондов документов муниципальных образований и краеведческих фондов.

К ОЭ относят экземпляры различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации в порядке, сроки и количестве, установленными ФЗ «Об ОЭ».

По территориальному принципу различают:

-обязательный федеральный экземпляр документов (изготовлен на территории РФ или за пределами по заказу производителя документов, изготовленных на территории РФ или за её пределами по заказу производителя документов, зарегистрированных на территории РФ);

- ОЭ документов субъектов РФ (экземпляры документов, изготовленных на территории субъекта РФ или за пределами его территории по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории данного субъекта РФ);

- ОЭ документов муниципального образования (экземпляры документов изготовленные на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории данного муниципального образования).

Получатели ОЭ:

- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;

- РКП, РГБ, РНБ, Парламентская библиотека, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, НТЦ «Информрегистр», Центр информационных технологий и систем исполнительной власти и др. библиотеки, фонды, архивы, учреждения федерального уровня в соответствии их полномочиями и профилем комплектования по ФЗ «Об ОЭ документов».

*По степени доступности:* опубликованные и неопубликованные;

Опубликованный документ предназначен для общественного распространения путём тиражирования или помещения для свободного доступа к нему информационно-коммуникационных сетях.

Неопубликованный документ не предназначен для общественного распространения.

#### **5. Основные виды опубликованных документов, входящих в систему ОЭ. Выпуск и тиражирование опубликованных документов.**

К опубликованным документам, входящих в систему ОЭ документов, относят:

- издания;
- официальные документы;
- патентные документы.

По способу создания и использования в систему ОЭ включены:

- печатные издания;
- аудиоиздания;
- видеоиздания;
- электронные издания;
- издания для слепых и слабовидящих.

В систему ОЭ документов входят следующие виды печатных изданий:

- книга;
- брошюра;
- листовое издание;
- автореферат диссертаций;
- журнал;
- бюллетень;
- продолжающиеся издания;
- газета;
- изоиздание;
- нотное издание;
- картографическое издание;
- рекламное издание;
- книжка-игрушка;
- стандарт.

#### **6. Основные виды неопубликованных документов, входящих в систему ОЭ документов.**

К неопубликованным документам, входящим в систему ОЭ относят:

- отчёты о научно-исследовательской работе;
- отчёты об опытно-конструкторской и технологической работе;
- диссертации;
- депонированные научные работы.

#### **Литература:**

1. Старостин, В.В. Порядок предоставления обязательных экземпляров электронных изданий / В.В. Старостин // Библиотекосведение.-2012.-№5.-С.38-40.



**Актуальные проблемы стандартизации в области издательского дела.**

РКП постоянно и активно пропагандирует стандарты СИБИД, выступая с докладами на научных конференциях различного уровня, проводя семинары и мастер-классы для специалистов книжного дела, публикуя информацию о разработанных стандартах в специальной периодической печати, особенно в журнале «Библиография», в котором публикуется не только информация о разработках, но также тексты самих документов – проектов стандартов или утверждённых стандартов – и комментарии к ним.

На протяжении многих лет РКП выпускает сборники стандартов по издательскому делу, которые обновляются по мере разработки новых документов и являются необходимыми справочными пособиями для издателей и других специалистов книжного дела. Последний по времени выпуска сборник стандартов «Основные стандарты для современного книгоиздательского дела» помимо текстов нормативных документов содержит развёрнутые комментарии и методические указания разработчиков.

Следование стандартам является показателем компетентности и профессионализма специалистов, обеспечивает защиту интересов потребителей, отвечает интересам всех субъектов информационного и книжного рынка.

В современном мире «стандартизацией» принято называть процесс и результат создания стандартов (см. ниже подробное определение). Стандартизация - практика, постепенно получившая распространение в обществе в связи с рыночной и социальной необходимостью. Основным двигателем стандартизации послужила индустриальная революция и выдвинутые ей новые требования к производству, торговле и другим формам социального взаимодействия. Разумеется, первые метрологические стандарты (в форме стандартов меры, веса) возникли еще на заре цивилизации, задолго до промышленной революции – но только капиталистическое массовое производство стало выдвигать по-настоящему серьезные требования к стандартизации компонент, материалов и способов измерений.

Стандарты также стали широко использоваться с политическо-экономическими целями, как средство получения исключительных привилегий, доминирования и защиты от конкуренции. Считается, что на «широкая» железнодорожная колея в странах Восточной Европы была выбрана в том числе и с целью намеренной несовместимости, чтобы в случае военного конфликта железная дорога не могла быть использована противником. Аналогично, стандарты телевидения (PAL, SECAM, NTSC) были принудительно навязаны правительствами для того, чтобы поддержать торгово-политические союзы, предотвратить доминирование иностранных производителей оборудования, а также чтобы избавиться от нежелательного телевидения со стороны стран-противников.

В современном мире стандартизация приобретает все большее и большее значение. Глобализация, бурный рост международных торгово-промышленных связей, развитие телекоммуникаций и в особенности интернета выдвигают принципиально новые требования к стандартам и стандартизации. Фактически, существование современной глобальной экономической системы невозможно без постоянно идущего процесса принятия новых стандартов и совершенствования старых. Многие эксперты в области теории организаций (напр. Ди Хок, экс-председатель ассоциации VISA) подчеркивают, что создание любой сложной многоуровневой системы невозможно без разработки

процесса принятия стандартов. На этом фоне постепенно начинает формироваться теория стандартизации – научная дисциплина, описывающая оптимальный процесс стандартизации. Данная работа посвящена в равной степени как теории стандартизации, так и практике сложившейся на сегодняшний момент в мире.

Проблемы консенсуса, де-факто и де-юре стандартов  
В теории, разработка стандартов на основе процедуры консенсуса полагается на заинтересованность участвующих сторон в получении прибыли от сетевых экстерналий. Чем распространеннее отраслевой стандарт, тем лучше для отрасли в целом. Эта заинтересованность должна по идее приводить конкурирующие организации к согласию – однако, на практике все не так просто.

- консенсус производителей терминалов будет отличаться от консенсуса операторов сети или провайдеров услуг. Очевидно, что для разработки сложного телекоммуникационного стандарта придется принять во внимание все эти точки зрения, однако иногда технологические ограничения таковы, что удовлетворить все требования просто невозможно.

- консенсуса не всегда можно достичь. Причем вероятность достижения консенсуса, как правило, обратно пропорциональна количеству участников обсуждения. К тому же, практика показывает, что потребителям вообще все равно, в результате какой процедуры был принят стандарт.

Выдвигаемые к стандарту со стороны официальных ОРС и потребителей. Вот требования ОРС (в данном случае – ISO) к «хорошему стандарту»:

- Процесс разработки стандарта должен быть открыт для всех заинтересованных сторон
- Информация о разработке должна быть доступна
- Процесс должен позволять заинтересованным сторонам высказываться
- Точки зрения заинтересованных сторон должны быть оптимально сбалансированы
- Основой стандарта является консенсус

А вот гипотетические требования потребителей к «хорошему стандарту»:

- Техническое качества стандарта должно быть высоким – он должен быть практичным во внедрении, эффективным, совместим с другими стандартами и т.д.
- Стандарт должен быть полезным, давать решение для актуальных проблем
- Стандарт должен быть своевременным, то есть создаваться в тот промежуток времени, когда его существование имеет смысл

- Он должен быть, в конце концов, внедрен в большое количество реальных продуктов или услуг, для чего его нужно активно продвигать

Требования ОРС в основном касаются процесса, а требования потребителей – к результату. В этом состоит ключевое противоречие, существующее на сегодняшний день между официальными стандартизаторами и потребителями стандартов. Первые ориентированы на процесс, вторые – на результат. Если мы еще раз обратимся к определению открытого стандарта (см. выше), то обнаружим, что там нет ни одного требования к процессу разработки. Это не случайно. Представители ОРС считают, что в качестве стандарта можно быть уверенным, только если пропустить его через процедуру широкого обсуждения. Однако, в этом случае теряется как минимум один важнейший параметр – своевременность стандарта, а потенциально может потеряться и второй – качество. Демократическая процедура консенсуса не может гарантировать того, что при учете всех требований всех заинтересованных сторон стандарт будет работать так же эффективно, как если бы он учитывал только требования его разработчиков.

ОРС не признают процедуру обсуждения внутри консорциума «правильным» консенсусом. Однако, если задуматься, то широкое признание потребителями стандартизованного продукта (голосование долларом) является по сути гарантией того, что консенсус по данному вопросу де-факто существует. Например, можно говорить об существующем общественном консенсусе относительно операционной системы для совместимых компьютеров – это Microsoft Windows. Здесь, однако, существует одна проблема: пользователи Windows пользуются ей через графический пользовательский интерфейс, они не могут оценить программу изнутри, даже обладая соответствующими знаниями. Фактически, они не знают с чем именно они соглашаются. А даже если им и удалось сформулировать какие-либо существенные возражения – сделать они все равно ничего толком не могут – Windows является закрытым стандартом отдельной корпорации.

В отличие от стандарта отдельной компании, консорциум принципиально открыт для всех желающих участвовать в обсуждении и готовых нести связанные с этим издержки, как временные, так и материальные (в том числе и в виде членских взносов). Таким образом, стандарт, разработанный внутри консорциума, но полностью опубликованный, открытый для обсуждения и принятия замечаний со стороны заинтересованных сторон потенциально может считаться «правильным» стандартом по самым строгим критериям. Лишним доказательством этого факта является процедура рассмотрения «общественно-доступных спецификаций» ISO, описанная выше):

Основные требования к стандартам:

- Стандарт должен быть технически эффективным
- Стандарт должен быть своевременным
- Стандарт должен быть открытым
- Стандарт должен быть доступным для изменения со стороны всех желающих, готовых нести связанные с этим издержки

Последние два требования должны обеспечить наличие де-факто консенсуса. В этой связи важным является требование, чтобы размер членских взносов в консорциум не становился запретительным, не предотвращал вступление в него заинтересованных сторон.

При выполнении этих условий, стандарт может пройти процедуру официального одобрения ОРС и стать официально признанным стандартом. Примечательно, что такой порядок полностью никак не противоречит порядку, описанному в главах 16-17 закона РФ «О стандартизации».



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика С.П. КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(СГАУ)**

Березина Н.А.

**ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ СИБИД В  
ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

САМАРА 2013

## Оглавление

Введение.....	5
<b>Глава 1. Стандартизация. Применение стандартов СИБИД в издательском бизнесе.....</b>	<b>7</b>
1.1. История развития стандартизации.....	7
1.2. Цели и задачи стандартизации.....	9
1.3. Элементы стандартизации.....	10
1.4. Международная стандартизация. Деятельность ISO.....	18
<b>Глава 2. Система СИБИД в издательской области.....</b>	<b>26</b>
2.1. История развития стандартизации издательского дел.....	26
2.2. Основные нормативно-технические документы издательской отрасли.....	32
Заключение.....	58
Примерные тесты по дисциплине «Стандарты в издательском деле».....	59
Примерные вопросы к зачёту.....	62
Список источников.....	64
Список основных сокращений и аббревиатур.....	66

## ВВЕДЕНИЕ

Издательская дело – мощная отрасль производства с присущей ей спецификой, одна из отраслей книжного дела, которая диктует, нормативную базу издательского процесса в той мере, в которой определяет само производство. Например, форматы книг, их объемы, тип бумаги для печати, конструкция книги (в твердом переплете или в обложке) и многое другое определяется автором, редактором или дизайнером издательства.

Стандартизация в области издательского дела рассматриваются в нормативных документах системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) представляют собой важный аспект эффективного функционирования отрасли. Российские издатели и книжный бизнес в целом осознали важность использования стандартов в своей профессиональной деятельности. Стандарты необходимы и для того, чтобы потенциальный читатель мог свободно «общаться» с книгой, определить жанр и читательское назначение, познакомиться с аннотацией, узнать ее объем, тираж и т. д. Однако, издательская продукция, к сожалению, не всегда отвечает требованиям. Возможно, это связано с тем, что их использование стандартов является добровольным правом каждого издательства.

В первой главе дана краткая информация об истории развития стандартизации, проанализирована сущность и основные понятия стандартизации.

Во второй главе даются комментарии по изучению основных ГОСТов системы СИБИД, которые являются актуальными в издательской отрасли и используются студентами в своей учебной деятельности. Так же в данной главе содержатся

ответы на вопросы, возникающие у студентов в ходе изучения дисциплины «Стандарты в издательском деле».



## **Глава 1. Стандартизация. Применение стандартов СИБИБД в издательском бизнесе**

### **1.1. История развития стандартизации.**

Одной из важнейших сфер деятельности по разработке единых правил производства и распространения продукции является стандартизация, которая выявляет наиболее правильный и экономичный вариант, т.е. находит эффективное решение, которое должно позволить достичь оптимальное упорядочение в определенной области деятельности.

Первые попытки стандартизации были сделаны в Китае при первом императоре Цинь Шихуанди, который ввел в действие стандарт в области качества. Требования этого стандарта были направлены на обеспечение совместимости объектов в различных областях деятельности. Так, были приведены в соответствие ширина колеи повозки и ширина дороги, разработаны процедуры проверки их соответствия; определён размер строительных материалов при строительстве Великой Китайской стены. Для упрощения сбора налогов были сделаны все гири, меры и монеты одинаковыми. Примерно в это же время в Японии были разработана методика проверки и испытания самурайских мечей. Ранними примерами стандартизации так же можно считать знаки, пиктограммы и другие формы письма.

Единственным всемирно признанном стандартом до настоящего времени является стандарт на свет светофора, который впервые был установлен в Нью-Йорке в 1918 году.

Стандартизацией человек занимается с древнейших времен. письменность насчитывает по меньшей мере 6 тысяч лет и возникла согласно последним находкам в Шумере или Египте.

Началом международной стандартизации можно считать принятие в 1875 г. представителями 19 государств Международной метрической конвенции и учреждение Международного бюро мер и весов.

В России первые упоминания о стандартах отмечены во времена правления Ивана Грозного, когда были введены для измерения пушечных ядер стандартные калибры — кружала. Петр I, стремясь к расширению торговли с другими странами, ввел технические условия, которые отвечали требованиям иностранных рынков к качеству отечественных товаров.

При Советской власти было подписано большое количество декретов, создано бюро по стандартизации при Народном комиссариате рабоче-крестьянской инспекции (НКРКИ) для подготовки предложений по созданию руководящего органа по стандартизации. В 1925 г. была введена государственная стандартизация в СССР.

В 1968 г. был разработан и утвержден комплекс государственных стандартов, согласно которому были введены четыре категории стандартов: государственный стандарт СССР (ГОСТ), республиканский стандарт (РСТ), отраслевой стандарт (ОСТ), стандарт предприятия (СТП).

В 1993 г. был принят Закон РФ «О стандартизации», который определил меры государственной защиты интересов потребителей посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации. В настоящее время

Таким образом, стандартизация - это деятельность, направленная на разработку и установление норм, требований, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на

приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену, а также на безопасность и комфортность труда.

Стандартизация включает два этапа:

- 1) *отбор* из совокупности вариантов (решений) упорядочения в определенной области оптимального варианта;
- 2) *узаконивание* найденного решения для всеобщего и многократного использования.

### **1.2. Цели и задачи стандартизации**

Цель *стандартизации* - достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего многократного использования в отношении реально существующих и потенциальных задач.

Цели стандартизации можно разделить на общие и конкретные, касающиеся обеспечения соответствия. Общие *цели* вытекают, прежде всего, из содержания. К ним относятся:

- защита интересов потребителей и государства;
- повышение качества продукции;
- обеспечение совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- обеспечение безопасности для жизни и здоровья людей;
- охрана окружающей среды;
- улучшение экономических показателей производства;
- обеспечение конкурентоспособности продукции на мировом рынке и устранение технических барьеров.

*Конкретные цели* стандартизации относятся к определенной области деятельности, отрасли производства товаров и услуг, тому или другому виду продукции, предприятию и т.д.

Достижение этих целей возможно только путем решения задач, которые направлены на:

- установление требований к качеству готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, необходимых для ее изготовления;
- установление оптимальной номенклатуры продукции (замена неоправданного многообразия деталей, узлов и изделий рациональной номенклатурой);
- определение единой системы показателей качества продукции, методов и средств контроля и испытаний, а также необходимого уровня надежности в зависимости от назначения изделий и условий эксплуатации;
- обеспечение единства и достоверности измерений в стране, создание и совершенствование государственных эталонов единиц физических величин, а также методов и средств измерений высшей точности;
- повышение уровня взаимозаменяемости, эффективности эксплуатации и ремонта изделий;
- установление единых систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической информации, а также разработка стандартов на виды носителей информации, форм и систем научной организации труда;
- установление единых терминов и обозначений в областях науки и отраслях народного хозяйства;
- установление системы безопасности труда;
- установление систем стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов;
- установление благоприятных условий для совершенствования внешнеторговых, научно-технических и культурных связей.

### **1.3. Элементы стандартизации**

Стандартизация как вид деятельности состоит из основных *структурных элементов*.

Так, *объектами* стандартизации, в широком смысле являются:

- продукция во всем ее многообразии (сырье, материалы, готовые изделия, оборудование);
- процессы (технологические, управленческие);
- услуги (информационные, страховые, и др.) подлежащие или подвергающиеся стандартизации.

*Область* стандартизации - это совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации. Так в пределах области стандартизации для книжной торговли в качестве объектов выступают:

- предприятия книгораспространения;
- информационный обмен данными;
- термины и определения;
- терминологические процессы внешнего и внутреннего уровня;
- безопасность и экология;
- инфраструктура;
- библиографическое описание издательской продукции;
- квалификация персонала;
- профессиональные системы.

*Субъекты стандартизации* - это органы и службы, которые занимаются разработкой стандартов, среди них выделяются следующие категории:

- межгосударственные (ISO (Международная организация по стандартизации), ИЕК (Международная электротехническая комиссия), NIST (Американский национальный институт стандартов и технологий));
- национальные (Госстандарт России);
- отраслевые (отделы стандартизации в отраслях);

- корпоративные (конструкторско-технологический или научно-исследовательский отдел, лаборатория, бюро стандартизации).

К *средствам стандартизации* относится нормативная документация, а именно:

- стандарты;
- руководящие документы;
- руководящие положения;
- методические указания;
- рекомендации по стандартизации;
- инструкции (правила);
- технические условия;
- общероссийский классификатор продукции.

*Принципы стандартизации* делятся на научные и организационные.

*Методы стандартизации* включают:

- упорядочение объектов стандартизации;
- параметрическую стандартизацию;
- унификацию;
- агрегатирование.

*База стандартизации* бывает правовой и экономической.

К *стратегиям стандартизации* относятся: направление; оптимизация; гармонизация; обеспечение безопасности; охрана окружающей среды.

Непосредственным результатом стандартизации служит нормативный документ. *Нормативный документ* - содержащий правила, общие принципы и характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. К этим документам относятся в первую очередь стандарты и технические условия.

Одной из базовых категорий стандартизации является стандарт. Понятие «стандарт» в широком смысле слова трактуется как образец, эталон, модель, принимается за исходную категорию для сопоставления с подобными объектами.

В настоящее время существует некоторое определение данной категории. Так, Международная организация по стандартизации (ISO) понятие «стандарт» определяет как нормативный документ, разработанный на основе консенсуса, утверждённый компетентным органом, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в определённой области.

В Федеральном законе о «Техническом регулировании» данное определение трактуется следующим образом: «документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг».

В стандарте правила, общие принципы, характеристики, требования и методы, касаются различных видов деятельности или их результатов. В стандартах обобщаются результаты достижения науки, техники и практического опыта.

Нормативно-технический документ, устанавливающий единицы величин, термины и их определения, требования к продукции и производственным процессам.

В процессе трудовой деятельности специалистам приходится решать систематически повторяющиеся задачи: измерение и учет количества продукции, составление технической и управленческой документации, измерение

параметров технологических операций, контроль готовой продукции, упаковывание поставляемой продукции и т.д.

Основными результатами деятельности по стандартизации должны быть повышение степени соответствия продукта (услуги), процессов их функциональному назначению, устранение технических барьеров в международном товарообмене, содействие научно-техническому прогрессу и сотрудничеству в различных областях.

Стандарты классифицируются в зависимости от признаков:

*От уровня утверждения* в России применяют следующие шесть категорий стандартов:

- 1) межгосударственные стандарты;
- 2) государственные стандарты;
- 3) отраслевые стандарты;
- 4) стандарты научно-технических обществ и инженерных обществ;
- 5) стандарты предприятий;
- 6) технические условия.

*По сфере действия* стандарты подразделяются на:

- государственные (ГОСТ);
- отраслевые (ОСТ);
- республиканские (РСТ).

ГОСТ - это государственный стандарт, принятый государствами, присоединившимися к Соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации и непосредственно ими применяемый. Действующие, а также вновь вводимые ГОСТЫ, к которым присоединилась Россия, применяются на её территории без переоформления и без изменения их обозначения.



Государственный стандарт РФ (ГОСТ Р)- это национальный стандарт, утвержденный Государством Россией. Государственный стандарт применяют независимо от форм собственности и подчинения, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, министерства и ведомства, другие органы государственного управления, а также органы местного управления. Сегодня национальные ГОСТы стремятся максимально приблизиться к международным не только по содержанию, но и по структуре.

ГОСТы России при разработке проходят те же этапы, что и международные и регулируются, пересматриваются, обновляются, заменяются на очередной срок.

Возможен путь создания стандартов профессиональными организациями, при этом подобные виды стандартов не должны противоречить и нарушать обязательность требований национальных стандартов.

В ГОСТы и ГОСТы Р включают:

- обязательные требования к качеству продукции, обеспечивающие безопасность для жизни, здоровья и имущества, охрану окружающей среды, обязательные требования техники безопасности и производственной санитарии;

- обязательные требования по совместимости и взаимозаменяемости продукции;

- обязательные методы контроля требований к качеству продукции, обеспечивающих безопасность и экологичность продукции;

- параметрические ряды и типовые конструкции;

- основные потребительские свойства, требования к упаковке, маркировке, транспортированию, хранению и утилизации продукции;

-положения, обеспечивающие единство при разработке, производстве и эксплуатации продукции; правила оформления технической документации оформления технической документации; общие правила обеспечения качества продукции; сохранения и рационального использования всех видов ресурсов; термины, определения, обозначения; метрологические и другие общетехнические правила и нормы.

*Отраслевые стандарты* (ОСТ) разрабатываются при отсутствии ГОСТов на объекты стандартизации или при необходимости установления требований, превышающих предъявляемые ГОСТом. Требования ОСТа не должны противоречить обязательным требованиям ГОСТа Р. Отраслевые стандарты применяют предприятия, входящие в систему данного министерства (ведомства), а также на добровольной основе иные предприятия и граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью.

*Стандарты научно-технических и инженерных обществ* — союзов, ассоциаций и других обществ (СТО) — разрабатываются для динамичного отражения и распространения результатов фундаментальных и прикладных исследований. СТО не должны противоречить обязательным требованиям ГОСТов и ОСТов.

*Стандарты предприятий* (СТП) разрабатывают на создаваемую и применяемую на данном предприятии продукцию. СТП служат основным организационно-методическим документом по стандартизации на предприятии. Стандарты предприятий применяют на конкретном предприятии и на предприятиях, входящих в состав объединения предприятий, утвердивших данных СТП. Допускается применение СТП другими предприятиями по согласованию с его разработчиком. *Технические условия* (ТУ) - наиболее распространенный

документ по стандартизации товаров народного потребления. Утверждается, как правило, изготовителем по согласованию с потребителем (заказчиком). В отличие от ГОСТа, ТУ распространяется на узкую группу продукции (марки, модели). Технические условия применяют предприятия независимо от форм собственности и подчинения и граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, в соответствии с договорными обязательствами или лицензиями на производство и реализацию продукции.

В зависимости от назначения и содержания разрабатываются стандарты следующих видов:

- основополагающие;
- на продукцию (услуги);
- на работы (процессы);
- на методы контроля (испытаний).

*Основополагающий стандарт* - нормативный документ, имеющий широкую область распространения или содержащий общие положения для определенной области.

Основополагающие стандарты бывают организационно-методического и общетехнического характера.

Основополагающие организационно-методические стандарты устанавливают общие организационно-технические положения по проведению работ в определенной области, порядок разработки нормативных документов, технических документов (например, ГОСТ Р 1.2—92 «Порядок разработки Государственных стандартов»).

Основополагающие общетехнические стандарты устанавливают научно-технические термины, многократно используемые в науке, технике, производстве; условные обозначения различных объектов стандартизации; требования к

построению, изложению, оформлению и содержанию различных видов документации и т.д.

*Стандарты на продукцию (услуги)* устанавливают требования к группам однородной продукции или к конкретной продукции.

На продукцию разрабатываются следующие основные разновидности стандартов:

- стандарт общих технических условий (содержит общие требования к группам однородной продукции);
- стандарт технических условий (общие требования к конкретной продукции)

Указанные стандарты включают следующие разделы: классификацию, основные параметры или размеры, общие технические требования, правила приёмки, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения.

*Стандарты на работы (процессы)* устанавливают требования к методам (способам) выполнения различного вида работ в технологических процессах разработки, изготовления, хранения, транспортирования, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции.

*Стандарты на методы контроля (испытаний)* регламентируется порядок отбора проб для проведения испытаний, приводят описание применяемого оборудования, материалов и реактивов, устанавливаются правила подготовки и проведения испытаний, а также порядок анализа продукции при её создании, сертификации, использовании.

## **2.1 Международная стандартизация. Деятельность ИСО**

Основные стандарты, которые применяются для узаконивания российского издательского дела, разработаны

авторитетной организацией по стандартизации International Standard Organization (ISO/ИСО). ISO (в переводе с греч. isos-равный) является крупнейшей в мире и наиболее авторитетной в области проблем стандартизации организацией.

ISO организована в 1946 г. в Лондоне, основной целью создания данной организации явилось содействие развитию стандартизации и связанных с ней областей в мировом масштабе для расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности.

Основными задачами и направлениями деятельности ISO являются:

- координация и унификация национальных стандартов;
- разработка, публикация и пропаганда международных стандартов в мировом информационном пространстве;
- организация обмена информацией о работе своих комитетов-членов и технических комитетов;
- сотрудничество с другими международными организациями, заинтересованными в смежных вопросах, в том числе относящихся к стандартизации.

Организационно в ISO входят руководящие и рабочие органы. Непосредственно стандарты ISO разрабатываются техническими комитетами (подкомитетами или комитетами по проектам), включающими в себя специалистов из производственных, технических и экономических секторов, которые просили о разработке стандартов и которые впоследствии введут их в действие. К этим специалистам могут присоединиться представители правительственных органов, испытательных лабораторий, потребительских ассоциаций, неправительственных организаций и академических кругов. Технический комитет под номером 46 отвечает за подготовку

новых и корректировку старых стандартов по информации, документации и книжному делу.

Предложения о создании новых технических комитетов рассылаются всем национальным комитетам-членам ИСО, которые могут либо стать постоянным (Р) членом комитета, наблюдателем (О), либо не становиться членом комитета. Ведение Секретариата (то есть, органа, обеспечивающий административную поддержку работе комитета) поручается Техническим руководящим бюро (которое само подотчетно Совету ИСО) комитету-члену ИСО, выдвинувшему данное предложение. Секретариат несет ответственность за выдвижение лица на пост председателя технического комитета. Официальное назначение председателя осуществляет Техническое руководящее бюро.

Специалисты участвуют в разработке стандарта как члены делегации, которую формирует национальный комитет-член ИСО от заинтересованной страны. От национальных делегаций требуется представлять не только мнения организаций, в которых работают специалисты, но и мнения других заинтересованных сторон. Национальные делегации обычно опираются на поддерживающие их национальные зеркальные комитеты, перед которыми они подотчетны. Согласно правилам ИСО национальному комитету-члену следует учесть точки зрения всех сторон, заинтересованных в разрабатываемом стандарте. Это позволяет ему представить техническому комитету консолидированную, согласованную в национальном масштабе, позицию.

Международные и региональные организации частного и государственного секторов могут обратиться с просьбой о предоставлении им статуса сотрудничающей организации, чтобы участвовать в разработке стандарта или быть

информированными о ходе работы над ним. Статус “сотрудничающей организации” присваивается путем голосования соответствующими комитетами ИСО. Такие организации могут представлять замечания по последовательным проектам стандартов, предлагать новые рабочие темы или даже документы для «быстрого прохождения», но не имеют права голоса.

В состав руководящих органов входят: Генеральная ассамблея (высший орган), Совет, Техническое руководящее бюро.

Рабочие органы, в свою очередь состоят из технических Комитетов (ТК), подкомитетов и технических консультативных групп (ТКГ).

Генеральная ассамблея — это собрание должностных лиц и делегатов, назначенных комитетами-членами. Каждый комитет-член имеет право представить не более трех делегатов, но их могут сопровождать наблюдатели. Члены-корреспонденты и члены-абоненты участвуют как наблюдатели.

Совет руководит работой ИСО в перерывах между сессиями Генеральной ассамблеи. Совет имеет право, не созывая Генеральной ассамблеи, направить в комитеты-члены вопросы для консультации или поручить комитетам-членам их решение. На заседаниях Совета решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комитетов-членов Совета. В период между заседаниями и при необходимости Совет может принимать решения путем переписки.

Совету ИСО подчиняется семь комитетов: ПЛАКО (техническое бюро), СТАКО (комитет по изучению научных принципов стандартизации); КАСКО (комитет по оценке соответствия); ИНФКО (комитет по научно-технической

информации); ДЕВКО (комитет по оказанию помощи развивающимся странам); КОПОЛКО (комитет по защите интересов потребителей); РЕМКО (комитет по стандартным образцам).

Технический комитет ИСО под номером 46 отвечает за подготовку новых и корректировку старых международных стандартов по информации, документации и книжному делу. Полноправным представителем России в ИСО является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Данное агентство действует на основании Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Основными задачами данной организации являются:

- реализация функций национального органа по стандартизации;
- обеспечение единства измерений;
- осуществление работ по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);
- осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов и обязательных требований стандартов;
- создание и ведение федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и единой информационной системы по техническому регулированию;
- осуществление организационно-методического руководства по ведению Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;
- организация проведения работ по учету случаев причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов;



- организационно-методическое обеспечение проведения конкурса на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области качества и других конкурсов в области качества;

- оказание государственных услуг в сфере, стандартизации, технического регулирования и метрологии.

Основными направлениями работ в области международного сотрудничества являются:

- участие и защита интересов России в деятельности международных (региональных) организаций по стандартизации, метрологии и сертификации;

- обеспечение ведущей роли России в деятельности по межгосударственной стандартизации, метрологии и сертификации в рамках СНГ;

- взаимодействие России с Всемирной торговой организации (ВТО);

- гармонизация национальных стандартов Российской Федерации, правил и процедур подтверждения соответствия продукции и услуг установленным требованиям с международно-признанными стандартами, правилами и процедурами;

- защита национальных интересов и обеспечение национальной безопасности;

- повышение конкурентоспособности отечественной продукции, расширение экспорта продукции и услуг и объемов импортозамещения;

- выполнение международных обязательств и повышение авторитета России на международной арене.

В свою очередь, Национальный орган Российской Федерации по стандартизации, технические комитеты по стандартизации:

- утверждает национальные стандарты;
- принимает программу разработки национальных стандартов;
- организует экспертизу проектов национальных стандартов;
- обеспечивает соответствие национальной системы стандартизации интересам национальной экономики, состоянию материально - технической базы и научно - техническому прогрессу;
- осуществляет учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечивает их доступность заинтересованным лицам;
- создает технические комитеты по стандартизации и координирует их деятельность;
- участвует в соответствии с уставами международных организаций в разработке международных стандартов и обеспечивает учет интересов Российской Федерации при их принятии;
- утверждает изображение знака соответствия национальным стандартам;
- представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области стандартизации.

2. Правительство Российской Федерации определяет орган, уполномоченный на исполнение функций национального органа по стандартизации.

### **Вопросы для самопроверки к главе 1**

1. История развития стандартизации.
2. Определите понятие, сущность и роль стандартизации.
3. Международные стандарты в книжном деле и информационной деятельности. Флорентийское соглашение.

4. Процедура разработки и утверждения стандартов.
5. Основные проблемы и постановка задачи разработки стандарта.
6. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия.
7. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.
8. Направления стандартизации в издательском деле.
9. Деятельность ISO в издательском деле.
10. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации.
11. Перечислите основные области стандартизации для издательского дела.

## **ГЛАВА 2. История стандартизации в области национального книжного дела. Основные стандарты системы СИБИД.**

### **2.1. История развития стандартизации издательского дела**

Стандартизация издательского дела в России берёт своё начало с введения Первого Императорского указа, который касался выходных сведений издательской продукции. Данным указом было установлено обязательное приведение в надлежащих местах имени автора, название книги, места издания, названия типографии, годы выпуска. В XIX веке регламентированные нормы оформления книг отражались в соответствующих статьях законодательных актов о печати.

В Советской России первые государственные стандарты были утверждены в 1926 году. В 30-х годах появились стандарты по оформлению изданий, к середине 70-х годов в стране была оформлена Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Стандарты СИБИД разрабатываются по четырём направлениям: терминология, оформление выходных сведений, информационные библиографические процессы и международная стандартная нумерация изданий.

За данной системой, в соответствии с Классификатором государственных стандартов закреплена группа Т62 и регистрационный номер 7. Далее идёт порядковый номер стандарта, если это ГОСТ Р, то его порядковый номер начинается с нуля. Цифры после тире обозначают год издания утверждения стандарта (до 2000 года обозначался двумя цифрами; с начала XXI века год обозначается полностью, например ГОСТ Р 7.0.4-2006).

В 90-х годах XX века стандартам СИБИД Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации ряда стран СНГ был предан статус межгосударственных стандартов. Данные категории стандартов принимались и использовались странами СНГ совместно (имеют обозначение ГОСТ). В 1991 г. Госстандарт провел реорганизационные меры, направленные на совершенствование и расширение межотраслевого и международного взаимодействия в области государственной стандартизации по системе СИБИД. В результате была сформирована технический комитет (ТК) 191 «Научно - техническая информация, библиотечное и издательское дело». Данный комитет являлся общественно-научной организацией, юридическим адресом служит Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).

В рамках национальной стандартизации ТК 191 организует и осуществляет:

- разработку и предложений к ежегодной и долгосрочной программе национальной стандартизации;
- разработку, рассмотрение, согласование, подготовку к принятию проектов национальных и межгосударственных стандартов;
- пересмотр, подготовку изменений, а также подготовку предложений по отмене стандартов;
- проведение экспертизы;
- разработку национальных стандартов на основе международных стандартов;
- оказание научно-методической помощи организациям, предприятиям, объединениям, использующим разработанные стандарты;

- ведение фонда и баз данных нормативных документов в области научно-технической информации, библиотечного, издательского и архивного дела.

В рамках международной стандартизации ТК участвует в работе ТК 46 ISO, разрабатывает проекты в области национальной стандартизации.

Современные стандарты СИБИД разрабатываются на основе международных документов ISO, IFLA. Текст так же представляет собой аналогичный текст международных стандартов с дополнительными требованиями, применимыми к нашей стране. Введение нового статуса национальных российских стандартов обусловлено различной законодательной базой стран СНГ по вопросам авторского права. Современные стандарты системы СИБИД направлены на упорядочение книжной деятельности России и предназначены для конкретного практического применения. Прежде всего, это связано с деятельностью Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Разработкой системы стандартов СИБИД, а так же пересмотром действующих занимаются крупные российские информационно-аналитические центры, в частности ВИНТИ (Всероссийский институт научной и технической информации РАН), РГБ (Российская государственная библиотека), НТЦ Информрегистр, МГУП им. И. Фёдорова и РКП (Российская книжная палата). РКП является центром государственной стандартизации в сфере книжного дела.

Книжная палата обсуживает в равной степени *библиографию, издательское дело, книжную торговлю, за исключением полиграфии*. Другими словами РКП занимается информационным обеспечением всех этих отраслей, причем в равной степени ориентированы как на юридических лиц

(издатели, книготорговые учреждения и т.п. структуры) так и на физических (авторов, редакторов, библиофилов).

В издательском деле стандартизация заключается в разработке и контроле за выполнением положений, изложенных в нормативно-технических документах и стандартах на следующие процессы:

- на подготовку оригинал - макета, оформление выходных сведений и структуры издания;
- на технологию исполнения полиграфической издательской продукции;
- на упаковку, распространение и хранение издательской продукции;
- на подготовку и распространение информации об изданиях, другие процессы.

Стандартизация как процесс имеет массу возможностей и необходим для того, что бы упростить сложную практическую деятельность с применением соответствующих регламентаций. Стандарты и стандартизация в издательском деле является постоянно развивающейся системой, исторически обусловлены тем обстоятельством, что книжное дело является одной из самых ранних сфер человеческой деятельности, которая требует воплощение многих стандартов и на этих условиях действует до сих пор. Ее развитие продиктовано следующими факторами:

- нормативным обеспечением производственной деятельности, существующей в меняющихся условиях развития производственных средств и производственных отношений,
- конкретными изменениями в издательской отрасли, последовавшими за демократизацией нашего общества за последние двадцать лет.

В настоящее время приоритетные задачи стандартизации в издательском деле направлены на установление единых требований к издательской терминологии, техническим нормам и технологии создания отдельных видов издательской продукции, оформлению издательского документооборота.

В нашей стране различают следующие категории издательских и полиграфических стандартов:

- межгосударственные;

- государственные (стандарты Российской Федерации ГОСТ Р). Стоит отметить, что к ГОСТу Р *может присоединиться любая зарубежная страна.*

- отраслевые стандарты;

- технические условия.

По тематике все действующие в отечественном книгоиздании стандарты и технические условия можно разделить на стандарты терминологические, стандарты, регламентирующие оформление авторских и издательских текстовых и изобразительных оригиналов и технические требования к ним, а также стандарты, устанавливающие правила составления библиографических записей в изданиях, форматы, шрифтовое и издательско-полиграфическое оформление изданий.

Государственные стандарты СИБИД носят рекомендательный **характер** и не имеют должной правовой основы, это связано с тем, что Закон «О техническом регулировании». Российские издатели и книгораспространители осознали важность использования отечественных стандартов в своей профессиональной деятельности, т.к. их соблюдение является необходимым условием по производству, изданию книг, их продаже и распространению. Эта система представлена тремя группами стандартов. Преобладают *стандарты,*



*унифицирующие общие понятия и определения терминов*, применяемых в библиотечно-информационной деятельности. К настоящему времени терминологической стандартизацией охвачены: информационно-библиотечная деятельность в целом, библиография, поиск и распространение информации, информационно-поисковые языки, каталогизация, комплектование фонда, традиционные и электронные издания.

Другую группу составляют *технологические стандарты*, унифицирующие следующие издательские процессы:

- библиографическое описание документа в целом, а также отдельных видов документов (нотные издания, изоиздания, картографические произведения, аудиовизуальные материалы);
- реферирование, аннотирование и индексирование документов;
- формирование аннотированных карточек;
- оформление отдельных видов документов;
- хранение и консервация различных видов документов;
- ведение рубрикаторов;
- обмен библиографическими данными.

Стандартизация в рамках СИБИД ведется в соответствии с принципами:

- добровольного применения стандартов;
- максимального учёта при разработке стандартов интересы заинтересованных лиц;
- применение международного стандарта для основы разработки национального стандарта;
- недопустимость разработки стандартов, которые противоречат техническим регламентам.

Третья группа - *стандарты, регулирующие учет работы с фондом*.

В настоящее время наблюдается тенденция приближения национальных стандартов России к международным как по содержанию, так и по процедуре принятия. Помимо этого разрабатывают внутренние корпоративные стандарты.

Возможно создание стандартов профессиональными общественными библиотечными организациями и ассоциациями информационных работников. При этом и внутриорганизационные стандарты, и стандарты профессиональных объединений не могут противоречить требованиям национальных стандартов.

В то же время изменения, происходящие в библиотечно-информационной сфере, отразились на процессах стандартизации. В настоящее время сотрудники используют не только стандарты СИБИД и др. систем.

Объектами государственной системы СИБИД являются:

- научно-технические термины и определения;
- представление документальных источников информации;
- редакционно-издательские процессы.

В общем, к общим целям стандартизации в издательском деле можно отнести совершенствование выпуска изданий и редакционно-издательского процесса на всех стадиях создания издательской продукции; экономию трудовых, материальных ресурсов; повышение эффективности изданий и работы сотрудников издательств и др.

## **2.2. Основные нормативно-технические документы издательской отрасли**

Книжное дело одно из самых ранних сфер интеллектуальной человеческой деятельности. Конкретной целью стандартизации в книжном деле является – разработка нормативных документов (стандартов), регламентирующих

производство и распространение издательской продукции и информации о ней. Необходимость изучения стандартов не только работниками производственной сферы, но также и специалистами по реализации продукции – менеджерами и маркетологами. Основными объектами стандартизации в книжном деле являются:

- оборудование, сырье и материалы, технологические процессы подготовки, репродуцирования, тиражирования оригинал-макетов изданий;
- выходные сведения, обложка и переплет, состав, справочный аппарат изданий;
- международная стандартная нумерация изданий;
- упаковка и транспортировка, хранение изданий;
- подготовка и распространение информации об изданиях;
- терминология книжного дела.

Умение ориентироваться в стандартах в области издательского дела заключается в систематической работе с текстами стандартов и периодическом использовании их в учебной и будущей профессиональной деятельности. Стоит отметить, что следование стандартам отвечает интересам всех субъектов информационного рынка и интересам потребителей.

В данной главе проводится анализ **наиболее важных** положений нормативных документов, которые наиболее актуальны для будущих бакалавров в издательском деле.

Самая сложная сфера издательского дела это библиографическое описание, поэтому в первую очередь необходимо начать анализ с нормативно-технических документов именно в этой области.

**ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.** ГОСТ 7.1-2003 системы ISO регламентирует

описание всех видов документов на любых носителях, а так же составных частей документов, содержит только универсальные правила для всех видов документов. Область применения данного стандарта имеет ограничение только для библиографических ссылок, на которые его требования не распространяются. ГОСТ 7.60-2003 используется всеми субъектами книжного дела: производителями, распространителями, потребителями издательской продукции.

Основной целью использования данного стандарта является:

- унификация библиографической записи в соответствии с международными рекомендациями;
- обеспечение совместимости библиографических данных на национальном и международном уровнях;
- процесс обмена информации внутри информационного сообщества.

Концепция разработки ГОСТа подтверждена на международном уровне разработкой нового консолидированного ISBD (Международного стандартного библиографического описания) разработанного ИФЛА. Консолидированное ISBD является основой для всех действующих стандартов и распространяется на все виды ресурсов. Структурно состоит из основных положений, применимых ко всем видам ресурсов и специфических положений, которые включают определённую информацию для какого - либо специфического вида ресурса или являются исключениями из общего правила.

Основные правила библиографического описания реализуются в следующих принципах

Так, элемент «общее обозначение материала» в консолидированном ISBD является обязательной областью, в которой содержатся два обязательных элемента.

Основным определением данного ГОСТа является понятие библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по определённым правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

В состав библиографического описания входят *семь областей*:

- 1) область заглавия и сведений об ответственности,
- 2) область издания,
- 3) область специфических сведений,
- 4) область выходных данных,
- 5) область физической характеристики,
- 6) область серии,
- 7) область примечания,
- 8) область стандартного номера.

*Обязательные области* библиографического описания: области заглавия и сведений об ответственности, издания, выходных данных, область физической характеристики.

Остальные области являются факультативными. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные.

Библиографическое описание на составную часть документа называется аналитической библиографической записью и включает в себя:

- сведений, идентифицирующих составную часть;
- сведения о документе, в котором она помещена;
- сведения о местоположении составной части в документе;

- примечания, относящиеся и к составной части, и к документу в целом.

**Общая схема аналитической библиографической записи** выглядит следующим образом:

*Заголовок. Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. -Примечание.*

*Мильчин, А.Э. Библиографический аппарат. Библиографические ссылки [Текст] / А.Э. Мильчин //Унив. кн.-2009-№1.-С.42-47*

В данном стандарте важно выделить для понимания ещё одну терминологическую составляющую. Прежде всего это

Одноуровневое описание составляется на одночастный документ – документ, состоящий из одной части; на завершённый многочастный документ в целом; на отдельную физическую единицу, а также на группу физических единиц многочастного документа.

Многоуровневое описание содержит два или более уровня, составляется на многочастный документ, либо на отдельную физическую единицу.

В библиографической записи на отечественные и зарубежные документы соблюдают нормы современной орфографии. Исключение составляют старопечатные (XVI-начало XIX в.) издания, а также стилизованные под старину официальные наименования современных организаций и заглавия документа, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи.

**ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.** Данный ГОСТ регламентирует правила предоставления сведений в заголовке.

Согласно данному документу в заголовке приводит сведения только об одном авторе.

**ГОСТ Р 7.0.9-2009 Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования.** Данный стандарт на библиографическое описание разработан специально для книжного бизнеса. Это единственный стандарт СИБИД, в котором собрана вся информация о подготовке полнотекстовой библиографической записи: общие требования и правила составления библиографической записи, используемой в издательском деле и книжной торговле; информационно-технологические процессы обмена электронной библиографической и книготорговой информацией.

Основные содержательные разделы ГОСТа посвящены формированию заголовка записи, библиографическому описанию; составлению аннотаций; простановке классификационных индексов; предоставлению библиографической информации в формате ONIX и в табличной форме.

Формат ONIX (Online Information Exchange - онлайн-обмен информацией - стандартный формат передачи данных) является средством для осуществления книжной Internet-торговли.

Цель стандарта ONIX – упростить передачу библиографического описания и всех торговых характеристик издательской продукции. Стандарт является единственным в мире электронным средством передачи информации об изданиях и максимально приспособлен для использования работниками издательского и книготоргового дела. Он объединяет в себе библиографическое описание издательской

продукции и коммерческую информацию, необходимой для эффективной продажи.

Сообщения в формате ONIX представляют собой сгруппированный взаимосвязанный набор элементов, написанных на языке XML (eXtensible Markup Language) - расширяемый язык разметки, который используется для создания, управления, хранения и передачи информации.

Стандарт ONIX предназначен для:

- обеспечения максимально полной информацией о книге (библиографическое описание и товарная характеристика);
- оптимизации информационного обмена с использованием сети Интернет;
- использования информации об издании на международном рынке;
- упорядочивания правил на национальных и международных уровнях в области распространения необходимой информации в книжной торговле;
- сопровождения библиографического описания аудио- и видео - образцами метаданных.

Разработчики «Единой информационной платформы в книжном деле» перевели пакет документов ONIX на русский язык. В документах содержатся более 200 элементов описания товаров, используемых в ONIX, и методика передачи ONIX-сообщений. Следует отметить, что ONIX:

- дает возможность указывать индексы нескольких классификационных схем, благодаря чему создается «объемное» представление о тематике издания,
- способствует максимально точному определению читательской аудитории издания.

Необходимо подчеркнуть связь ONIX с другими элементами единой информационной платформы в книжном деле. Понятно,



что он не может обеспечивать правильность и своевременность обмена данными, полноту и качество передаваемых с его помощью сообщений. Для этого необходимо, чтобы субъекты книжного рынка использовали остальные компоненты Единой информационной платформы: стандарты библиографического описания изданий, классификации УДК и КТК, элементы идентификации изданий (ISBN, штрих-код, артикул).

Сообщение в стандарте ONIX представляет собой сгруппированный взаимосвязанный набор элементов, написанных на языке XML. Элементы описания закодированы с помощью тэгов, обозначающих начало и конец документа.

Кроме того, как уже отмечалось, ЭОД в книжном деле предполагает не только применение формата передачи товарно-библиографического описания издательской продукции, но и стандартизацию электронного документооборота, сопровождающего основные коммерческие операции.

Заказ предназначен для передачи информации о намерениях приобрести товар одним из участников книжного рынка у других.

Стандарт имеет шесть приложений, имеющих большое практическое значение: «Схемы библиографических записей на отдельные виды изданий» (на все виды изданий, как одночастных, так и многочастных).

«Схема расположения изданий по основным разделам и подразделам УДК», «Коды форм продукции в соответствии с форматами ONIX», «Состав элементов в записи формата ONIX», «Коды языков», «Последовательность приведения сведений в табличной форме».

Изложение основных принципов описания с учётом реальной издательской практики, подробные схемы составления библиографических записей для отдельных видов изданий,

перечень и состав полей формата ONIX помогут обмениваться информацией с издателями, книготорговыми организациями.

ГОСТ макет аннотированной карточки в издании предназначен для книжных палат и издателей. Он закрепляет единственный подход к формированию каталожной карточки всеми субъектами информационного рынка, унифицирует подход к формированию как печатных, так и «электронных» карточек для машиночитаемых баз данных, Интернет - каталогов крупных информационных центров.

Макет аннотированной карточки в издании приводят на обороте титульного листа изданий. Он содержит те же элементы что и каталожная карточка, но дополнительно может содержать предметные рубрики - это в новой редакции стандарта вводится впервые.

Впервые также введены новые требования к заголовку библиографической записи в макете, в котором используют заголовок, содержащий имя лица. Заголовок вводится по форме «Фамилия, имя и отчество автора», причём имя и отчество автора следует приводить в полной форме. После фамилии автора ставят запятую, используя основное правило ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В стандарте приведён рекомендуемый состав библиографической записи для макета аннотированной карточки, в который следует включать обязательный и оптимальный набор факультативных элементов описания. В случае выпуска печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: устанавливает размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для «электронных» карточек, их надо учитывать при подготовке соответствующего программного

обеспечения библиотечно-библиографических процессов. Новый российский стандарт «Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление» определяет виды этих изданий и устанавливает требования к их структуре и правилам издательского оформления.

**ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила.** Представленный стандарт был разработан Российской книжной палатой и введен 1 января 2009. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Внедрение данного стандарта обусловлено объективными причинами. В первую очередь, в условиях применения ГОСТа 7.1-2003 было заявлено, что документ не распространяется на библиографические ссылки. Данное ограничение обусловлено тем фактом, что составление ссылок предусматривает набор и статус элементов библиографического описания, отличающихся от общих правил. Кроме того, в библиографических ссылках допускается широкий спектр альтернатив, в частности в библиографических ссылках информация представлена в максимально сжатой форме.

Головной организацией по разработке стандарта является Российская книжная палата, в составе рабочей группы входят следующие эксперты: крупнейшие библиотеки РФ, МГУ, издательства «Наука» и «Просвещение».

В тексте стандарта данное определение трактуется следующим образом. Библиографическая ссылка (далее кратко – ссылка) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для

его общей характеристике, идентификации и поиска. Благодаря ссылкам можно узнать, из какой книги или статьи автора взята цитата или фактические данные, а в случае более детального и глубокого «погружения» в проблему обратиться к первоисточнику.

Главная особенность библиографической ссылки является максимальная сжатость информации. Ссылка должна включать только минимальные сведения об источнике. К таким сведениям относятся заглавие, имя автора, порядковый номер издания, место и год издания. Для статей из периодических изданий - заглавие, имя автора и сведения об издании (название, год выпуска, номер или дата). Требование сжатости объясняется тем, что при большом числе ссылок, особенно в научных изданиях, их количество вытесняет содержание основного текста.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для идентификации, поиска и общей характеристики.

Стандарт разрешает не повторять сведения об ответственности имени одного, двух или трёх авторов, указанных в заголовке ссылки.

По месту расположения в документе различаются следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовые (в текст документа);
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. При оформлении внутритекстовой библиографической ссылки выполняются следующие требования:

- заключают в круглые скобки;

- не указывают такие элементы библиографического описания, как сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии, ISBN или другой международный стандартный книжный номер;

- предписанный знак точку и тире, которые разделяют области библиографического описания, заменяют точкой;

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенная из текста документа вниз полосы.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещённый после текста документа или его составной части

При повторе ссылок на один и тот же объект применяются первичные и повторные ссылки. Первичные ссылки содержат библиографические сведения, впервые упоминаемые в данном документе, повторные повторяют ранее указанные библиографические сведения в сокращённой форме. Если объектов ссылок несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

В состав ссылки включается любой набор элементов библиографического описания, который обеспечивает поиск объекта ссылки. Для подстрочных и затекстовых ссылок стандартом предлагается одинаковый перечень элементов. В состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заглавию, сведения области серии и международный стандартный номер.

Библиографические сведения, помещаемые в тексте, не рассматриваются в качестве библиографической ссылки. Их приведение, состав, последовательность зависит от замысла автора или редактора и регулируется языковыми и грамматическими нормами языка. В качестве библиографической ссылки рассматриваются формализованные сведения, именно их надо приводить в соответствии с требованиями рассматриваемого стандарта.

Кроме ссылок в издательской практике широко применяются отсылки. В стандарте проведено четкое различие между этими понятиями, в частности внутритекстовая ссылка содержит библиографические сведения без всяких отсылок и в совокупности со сведениями, помещенными в тексте, должна обеспечивать идентификацию и поиск определенного документа. Отсылка, в первую очередь, содержит указание, в каком месте публикации можно найти необходимые сведения, или по каким данным. Однако следует подчеркнуть, что сама по себе отсылка не обеспечивает идентификацию и поиск документа.

Отсылки приводят *только* в квадратных скобках, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках.

Важным требованием стандарта является применение заголовка с приведением имен всех авторов на произведения одного, двух и трех авторов без их повтора в качестве первых сведений об ответственности.

В стандарте также предусмотрено повторение библиографических сведений, указанных в тексте, в подстрочной и затекстовой библиографической ссылках. Это более удобно для пользователя при наведении справок.

*Независимо от назначения ссылки правила представления элементов описания, применение знаков предписной пунктуации в ссылке осуществляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».*

- отсылки приводить только в квадратных скобках;
- внутритекстовые ссылки заключать в круглые скобки;
- применение заголовка с приведением имён всех авторов на произведения одного, двух и трёх авторов без их повтора в качестве первых сведений об ответственности
- повторение библиографических сведений, указанных в тексте, в подстрочной и затекстовой библиографической ссылках.

Составление ссылок предусматривает набор и статус элементов описания

Список литературы с заголовком «Использованная литература» не является прикнижным библиографическим указателем, т.к. он не связан с основным текстом.

Библиографическая ссылка, в зависимости от своего назначения, может иметь разное наполнение. Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для поиска библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также его основные элементы.

Отдельно стоит сказать об особенностях составления библиографических ссылок на электронные ресурсы и архивные материалы. В состав таких ссылок включают общее обозначение материала для электронных ресурсов, примечание, содержащие сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Они приводятся в следующей последовательности:

системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. В ссылках на электронные ресурсы удалённого доступа принято в примечании в режиме доступа вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру «URL»- унифицированный указатель ресурсов.

Принцип лаконизма в данном стандарте соблюдается не в полной мере, и не всегда отвечает интересам и потребностям издателей и авторов.

1. В соответствии с правилами стандарта заголовки ссылки содержит имена двух или трёх авторов, однако для поиска достаточно указать имя первого автора из двух или трёх.

2. Отсутствует состав краткой ссылки, её элементы.

3. Отсутствует определение расширенной ссылки.

4. В перечень элементов, который может содержать внутритекстовая ссылка. В частности, отсутствуют сведения, относящиеся к заглавию; сведения о серии и международный стандартный номер.

Несоблюдение требований стандартов ведёт к потере информации. В библиографических записях, в некоторых случаях применяются сокращения слов. Применение сокращений не обязательно, но если они применяются, то должны быть приведены в соответствии с правилами **ГОСТа Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».**

Основная цель разработки нового национального ГОСТа является унификация сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.



В процессе работы с данным стандартом решаются следующие задачи:

- установить основные правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях на все виды документов;

- унифицировать сокращения слов и словосочетаний, которые возможно сокращать по общим правилам в различных вариантах;

- определить современные условия применения сокращений.

В стандарте указаны ограничения для применения сокращения

- не сокращают слова и словосочетания, входящие в состав основного, параллельного, другого или альтернативного заглавия.

Перечень иностранных слов на сокращения регламентирует **ГОСТ 7.11–2004 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках** сокращения слов, обозначающих единицу величины, – по ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Ещё одной важной единицей стандартизации является оформление выходных сведений изданий. Основные правила регламентирует **ГОСТ Р 7.04-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»**. Данный стандарт предназначен для издателей, книготорговых и полиграфических предприятий. Нормативный документ устанавливаются требования к составу выходных сведений различных видов изданий.

Стандарт на выходные сведения отражает современную практику редакционно-издательской подготовки изданий в России и гармонизирован с другими стандартами СИБИБД.

Стандарт устанавливает требования к выходным сведениям и месту их расположения в книжных изданиях, периодических и продолжающихся, нотных, картографических, изоизданий и др. Все элементы выходных сведений в ГОСТ Р 7.0.4–2006, выверенные издательской практикой на протяжении почти двух веков, сведены до необходимого и достаточного минимума. Данный стандарт предлагает оптимальную модель представления сведений, необходимых для идентификации изданий и их дальнейшей библиографической, статистической, информационно-аналитической обработки. Со стандартом на оформление выходных сведений тесно взаимосвязан ряд других стандартов по оформлению изданий, впервые подготовленных РКП, – на проставление знака охраны авторского права, подготовку издательской аннотации, оформление обложек и переплётов изданий. **ГОСТ Р 7.0.1-2002 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.** В ГОСТе прописан порядок приведения знака охраны авторского права в издании. Данный стандарт не имеет аналогов в мире, разработан с учётом проблем, с которыми сталкиваются российские авторы и издатели.

Знак охраны авторского права — или «копирайт» *copyright* (переводится по-английски как «авторское право»), состоит из трех элементов: 1) буквы С в окружности, 2) наименования владельца авторского права, 3) года первого выхода произведения в свет. При отсутствии любого из этих элементов знак охраны теряет свое правовое значение. Знак

охраны может быть недействительным также и в случае, если он составлен неточно.

Знак охраны авторского права является одним из основных элементов выходных сведений книги. регламентируется новым российским государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления», введенным в действие с 1 января 2004 года.

Знак охраны авторского права оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса РФ. Авторское право возникает в силу факта создания произведения, интеллектуальной собственности. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

Специальной процедуры оформления знака охраны авторского права в какой-либо инстанции нет. Издатель формирует копирайт самостоятельно в соответствии с существующим законодательством и договором с правообладателем публикуемого произведения.

В книгах знак охраны авторского права обязательно приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа издания или внизу правой части совмещенного титульного листа. Знак охраны авторского права может располагаться и на последней полосе издания или на четвертой странице обложки (в случае, когда на обороте титульного листа выходные сведения не указаны).

Если произведение издано в соавторстве и составляет единое целое, в знаке охраны авторского права имена соавторов указывают в том порядке, в каком они приведены на титульном

листе издания (на обороте титульного листа) или на выполняющем его функции элементе издания.

В сборниках произведений разных авторов знаки охраны авторского права на основной текст издания (произведения) на обороте титульного листа не помещают. Их, как правило, указывают внизу начальной текстовой полосы произведения, статьи, на шмуцтитуле.

Наименование организации, обладающей исключительными авторскими правами на произведение (произведения), как правило, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица, используя для обозначения формы собственности общепринятые аббревиатуры.

Знак охраны авторского права ставится также и на редакционно-издательское оформление издания. В понятие «оформление» входит редакционно-издательская обработка рукописи: подготовка оригинал-макета, оформление выходных сведений, верстка будущей книги и т. д. штатными сотрудниками издателя или лицами, с которыми издатель заключил трудовой договор на выполнение процессов редакционно-издательской обработки издания. Посредством данного знака охраны авторского права издатель информирует о наличии у него исключительных авторских прав на подготовленный оригинал-макет издания. **ГОСТ 7.86–2003 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»** регламентирует подготовку издательской аннотации, которая используется в макете каталожной карточки на обороте титульного листа, а также в иных рекламно-информационных материалах. Стандарт устанавливает

детерминированность издательской аннотации видом издания и содержит чёткие рекомендации по её составлению в лаконичной форме, содержащей ёмкую характеристику издания, без второстепенной и посторонней информации. В аннотации рекомендуется использовать общепринятую лексику и терминологию, отмечать конкретный читательский адрес, состав справочного аппарата издания (при его наличии), особенности издательско-полиграфического оформления. Рекламные элементы в содержании аннотации не должны исказить объективную характеристику издания.

Издательская аннотация является частью макета аннотированной карточки – дополнительного элемента оформления издания, для составления которого используют актуализированный в 2011 г. стандарт **ГОСТ Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление»**. Макет аннотированной карточки служит основой для создания библиографической записи на издание в различных информационных массивах, помогает покупателю сориентироваться в содержании книги или другого издания, способствует их удачному распространению, а также, выполняя свою основную функцию, может быть воспроизведён в качестве печатной карточки для каталогов, как традиционных – печатных, так и электронных. В стандарте указан состав сведений для каталожной карточки и для макета аннотированной карточки: заголовок библиографической записи, библиографическое описание, издательская аннотация, авторский знак, классификационные индексы и – впервые в

новой редакции стандарта – предметные рубрики. В случае выпуска традиционных печатных карточек стандарт регламентирует их издательское оформление: размеры, расположение текстовой полосы и полей карточки. Эти требования актуальны и для электронных «карточек», их надо учитывать при подготовке соответствующего программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов.

Следующая группа стандартов состоит из стандартной нумерации издательской продукции. Нормативной базой использования международной стандартной нумерации изданий. **ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер.** Данный стандарт определяет структуру, расположение и порядок формирования международного стандартного книжного номера (ISBN) . ISBN это уникальный номер издания, который используется в сфере издательского дела и книжного бизнеса.

ISBN используется в международной практике с 1972 года и идентифицирует конкретное издание. Важно отметить, что один и тот же ISBN позволяет однозначно идентифицировать издания и определять: страну издания, самого издателя и собственно книгу.

Систему Международной стандартной книжной нумерации возглавляет международное агентство ISBN. В каждой стране-участнице системы ISBN функционирует Национальное агентство, ответственное за организацию международной стандартной книжной нумерации отечественных изданий. В нашей стране для идентификации книжной продукции ISBN стал использоваться с 1987 года.

Международный стандартный номер состоит из аббревиатуры «ISBN» (независимо от языка издания), и тринадцати цифр, которые составляю, в свою очередь, пять групп, друг от друга отделяемые дефисом. Аббревиатуру ISBN и первую цифру разделяют пробелом.

Цифровая часть ISBN:

- префикс 978 EAN.UCC;
- номер регистрационной группы;
- номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю (производителю документов);
- номер издания (публикации);
- контрольная цифра.

*Пример: ISBN 978-5-9792-0022-4, где*

*978-префикс EAN.UCC*

*5-номер регистрационной группы (5-номер регистрационной группы России).*

*9792-номер регистранта;*

*0022-номер издания (публикации);*

*4-контрольная цифра.* С повсеместным внедрением и использованием компьютерных технологий в издательском бизнесе используются штриховые коды EAN. Коды EAN имеют 13-ти значный номер.

Префикс EAN.UCC – код 978 представлен Европейской ассоциацией товарной нумерации (EAN) Международному агентству по ISBN для обозначения товара «Книжная продукция».

Международная стандартная нумерация затрагивает всё больше сторон, аспектов и видов продукции в издательском деле, способствует реализации одного из важнейших проявлений авторского права - юридически корректного заявления о праве авторства. В Интернет-ресурсах по ISBN-

номеру можно получить дополнительную информацию о книге и узнать где её можно купить.

Помимо традиционных, ISBN присваивается и электронным изданиям. Однако в использовании имеются некоторые проблемы в применении ISBN, среди них можно выделить следующие:

- не определяется версия электронной книги;
- один и тот же ISBN присваивает как печатной, так и электронной версии издания;
- для идентификации электронных книг используют служебные номера и коды, что с

Некоторые «аксиомы» присвоения электронному изданию ISBN.

1. Каждому отдельному формату электронной публикации (например, ePub, pdf и др.) присваивается собственный идентификационный номер ISBN.

2. При идентичном программном обеспечении управления авторскими правами DRM (Digital Rights Management) применяемых на разных устройствах для чтения используется **общий** ISBN.

3. При различиях в параметрах установки программного обеспечения присваивается каждой версии **собственный** ISBN.

4. Если запатентованный DRM использует привязку конкретной версии к определенной платформе, устройству или программным средствам, присваивается отдельный ISBN.

**ГОСТ 7.56-2002 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN).** ISSN является идентификационным номером для сериального издания. В цифровом выражении ISSN состоит из двух четырёхзначных цифровых групп, которые разделяются дефисом, с



использованием цифр от 0 до 9. Последняя цифра ISSN-контрольная.

**ГОСТ Р 7.0.6-2008 Международный стандартный номер издания музыкального произведения. Издательское оформление и использование (ISMN)** . ISMN присваивается нотным изданиям, аудио и видеозаписям, содержащим записи исполнения музыкального произведения на различных носителях. ISMN аналогичен ISBN, но с префиксом 979.

**ISAN Международный стандартный номер аудиовизуального издания**

Международные стандартные номера являются основой для штриховых кодов соответствующих изданий, использующихся в книжной торговле.

Так же системы ISBN, ISMN, ISSN упрощают идентификацию объектов, обеспечивают охрану авторских прав, помогают информационному сообществу защититься от распространения пиратской продукции.

Правильные присвоенные стандартные номера свидетельствуют о высокой информационной культуре издательства, а ошибочные негативно сказывается на имидже издательского процесса страны. Сегодня, помимо ISBN нормативной базой имеют место следующие идентификаторы различных видов изданий. ISAN (Международный стандартный аудиовизуальный номер), Международный стандартный текстовый код - ISTC, Международный идентификатор имени-ISNI.

В отечественной издательской практике кроме межгосударственных (ГОСТ) и государственных (ГОСТ Р) стандартов используются отраслевые стандарты (ОСТы). Данная категория стандартов так же имеет значение для издательской отрасли в целом.

ОСТы имеют большое значение для издательского дела, они остаются действующими нормативными документами, обновляются, гармонизируются с современными версиями стандартов СИБИД и приобретают другой статус – национальных российских стандартов. Например, один из последних проектов РКП – российский стандарт на справочные издания – введён взамен двух действовавших ранее отраслевых стандартов: ОСТ 29.132–99 «Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению» и ОСТ 29.133–99 «Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению». ГОСТ Р 7.0.14–2011 «Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление» устанавливает основные виды и типы справочных изданий (энциклопедий, справочников и языковых словарей), их структуру, а также требования к основному тексту, аппарату каждого типа справочного издания и издательско-полиграфическому оформлению. Стандарт может быть использован при подготовке как справочных изданий в книжной форме, так и электронных справочных изданий.

### **Вопросы для самопроверки к главе 2**

1. Какие области библиографического описания существуют? Какие из них факультативные?
2. Особенности составления аналитического библиографического описания.
3. В каких случаях сокращаются слова в библиографическом описании?
4. Основные виды библиографических ссылок.

5. Чем отличается ссылка от отсылки?
6. Из каких групп состоит ISBN?
7. Особенности присвоения ISBN электронному изданию.
8. Система стандартной нумерации издательской продукции.
9. Основные компоненты информационной культуры издательства?

## **Заключение**

Итак, стандарты и стандартизация в издательском деле являются постоянно развивающейся системой, в первую очередь это развитие продиктовано условиями развития производственных средств и отношений, а, во-вторых, конкретными изменениями в издательской отрасли.

Названные изменения заключаются в пересмотре действующих стандартов, появлении новых, учитывающих современные реалии издательского дела, а также вовлечении широких профессиональных кругов в разработку новых нормативных документов. Интенсивная смена стандартов в издательском деле актуализирует своевременное ознакомление с ними редакционно-издательских работников по нормативной литературе и специальной периодике.

Стандарты системы СИБИД являются гибкой системой, которая является признанным эталоном для крупных и мелких издательств, информационных центров, архивов и справочных фондов.

Стандарты СИБИД призваны обеспечить качественные характеристики изданий, необходимый уровень книжной и информационной культуры. Особая ценность стандартов заключается в том, что они предназначены для конкретного практического применения.

## **Примерные тесты по дисциплине «Стандарты в издательском деле»**

1. Назовите основные классы РТ УДК (от 0 до 9) . Укажите резервный.
2. Согласно ГОСТу 7.1-2003 библиографическое описание Интернет-ресурсов описание сайта должно содержать:

- а) Название сайта
- б) Указание типа документа: [Электронный ресурс]
- в) Сведения об ответственности, т. е. о той организации, которой сайт принадлежит, о его создателях;
- г) Электронный адрес URL – Режим доступа
- д) Дата обращения

3. Библиографическое описание Web-страниц должно содержать следующие элементы:

- а) автор;
- б) заголовок страницы;
- в) указание типа документа: [Электронный ресурс];
- г) Сведения об ответственности;
- д) Дата публикации в Сети (если ее возможно установить, т.е. найти на самой странице);
- е) Электронный адрес;
- ж) Дата обращения – проверки ресурса.

4. Выделите область специфических сведений в приведённом ниже документе

Трио [Ноты] : для кларнета, виолончели и фп. / Б.С. Гецелов.-  
Партитура

а) Трио [Ноты]

б) для кларнета, виолончели и фп.

в) Партитура

**5.** Какая цифра ISBN называется контрольной цифрой в приведённом примере ISBN978-5-699-12014-7 и для чего она служит?

а) для проверки правильности цифровой части ISBN;

б) в качестве функционирования;

**6.** Напишите в сокращенной форме: том шестой, часть третья, книга первая, выпуск шестой, сборник третий.

**7.** На какие группы делится цифровая часть ISBN?

а) префикс;

б) номер регистрационной группы;

в) номер регистранта;

г) номер издания (публикации)

д) контрольная цифра;

е) номер издания

**8.** Реферат должен содержать:

а) сведения об объеме, иллюстрации, таблицы, приложения, количестве использованных источников;

б) перечень ключевых слов;

в) информацию о содержании;

**9.** Информационные элементы, обязательные для издательской аннотации:

а) об авторе (-ах), составители (-ях).

б) о произведении (-ях) литературы, вошедшем (-их) в издание.

- в) о научно-справочном аппарате.
- г) об оформлении, иллюстрациях и т.д.
- д) о читательском адресе издания.

**10.** Объясните, что может быть объектом БО многотомного издания.

**11.** Назовите обязательные элементы сводного описания многотомного издания.

**12.** Охарактеризуйте правила написания примечаний в общей части сводного описания многотомного издания.

**13.** Охарактеризуйте основные требования к написанию спецификации в сводном описании многотомного издания.

**14.** Отредактируйте библиографическое описание документов:

1. Садовников В.И. Эпштейн В.Л. Потоки информации в системах управления. М., Энергия, 1974.С.124
2. Агеев Н. Ю. Программное обеспечение дистанционного обучения [Текст] содержание и классификация / Н.Ю. Агеев// Телекоммуникация и информатизация образования, 2003.-№1.-53-60
3. Наука финансового права в России: библиографический указатель, 19-20вв./ Саратов.гос. академия права. Под ред. В.И. Новосёлова, Н.И. Химичевой; сост.В.А. Елистратова.- Саратов, 1922.-212 с.
4. Чайкина. Художественная открытка. - М.: Галарт, 1993.
5. Шицгал А.Г. Русский типографский шрифт: Вопросы истории и практика применения. - М.: Книга, 1974.
6. Зупарова, Б. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] / Б. Зупарова.-М.: ФАИР, 2008.- 400 с.
7. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации. Технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова ..-М. Профессия, 2009.- 512 с.

8. Соколов, А.В. Библиографоведение: Terra incognita: диалог о библиографической науке : науч.-практ. пособие. Вып. 73

### **Примерные вопросы к зачёту.**

1. История развития стандартизации.
2. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации.
3. Системы международных и национальных стандартов.
4. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов.
5. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле.
6. Процедура разработки и утверждения стандартов.
7. Контроль соблюдения стандартов.
8. Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта.
9. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий.
10. Разработка технического задания. Создание и утверждение документа.
11. Стандарты обмена данными: EDI, XML, стандарты предприятия.
12. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия.



13. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.
14. Направления стандартизации в книжном деле.
15. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN; ISSN).
16. Сфера применения ISBN, ISSN. Структура и состав ISBN, ISSN.
17. Использование ISBN, ISSN в книжном и журнальном деле.
18. Отраслевой формат «Юнимарк-торговля».
19. Международное сотрудничество в области стандартизации ISO.
20. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.
21. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
22. Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, книжной торговле. Их взаимосвязь.
23. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.
24. Свойства и принципы УДК. Составные части УДК. Основная таблица. Основной ряд. Специальные определители. Знаки, применяемые в УДК.
25. Стандартизации в книжном деле как инструмента обмена библиографической информацией и издательской продукцией.
26. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли.

## 27. Современные направления развития СИБИД.

### Список источников:

1. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [Текст] : [федер. Закон: принят Гос. Думой 27 дек. 2002г.] : офиц. текст.-М.:
2. Стандарты по издательскому делу [Текст] /сост. А.А. Джиги, С.Ю. Калинин.-М.: Унив. кн, 2012.-326с.

### Дополнительная литература

1. Антошкова, О.А. О системе стандартов в области научно-технической информации, библиотечного и издательского дела (СИБИД) [Текст] / О.А. Антошкова, В.Н. Белозёров, Н.Ф. Чумаков // Нау. и техн. информация. Сер.1.-2008.-№10.-С.1-47.
2. Джиги, А.А. Составление библиографических ссылок [Текст] / А.А. Джиги //Унив. кн.-2009.-№7.-С.60-61.
3. Джиги, А.А. Составление библиографической аннотации [Текст] /А.А. Джиги, В. П. Смирнов; РКП, Б-ка РКП: практ. рекомендации. -М.:РКП, 2007.-100с.
4. Джинчарадзе, А. Система информационного обеспечения в области стандартизации, метрологии и

- сертификации / А. Джинчарадзе // Информационные ресурсы России. - 1995.-N5.
5. Зайцев, Е.М. Универсальная десятичная классификация применительно к книжному делу [Текст] / Е.М. Зайцева // Науч. и техн. б-ки.-2003.-№2.-С.109-113.
  6. Калинина, Г.П. Актуализация стандартов СИБИД по подготовке библиографической информации [Текст] / Г.П. Калинина // Библиография.-2011.-№4.-С.3-8.
  7. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на статьи и другие составные части документов [Текст] / Г.П. Калинина // Унив. кн.- 2009.-№1.-С.32-35.
  8. Калинина, Г.П. Многоуровневая библиографическая запись [Текст] / Г.П. Калинина // Унив. кн.-2008.-№12.-С.50-52.
  9. Калинина, Г.П. Современные правила составления библиографической записи [Текст] / Г.П. Калинина // Университетская книга.-2008.-№3.-С.36-43.
  10. Калинина, Г.П. Стандарты по издательскому делу / С. Ю.Калинин // Библиография. - 2002.-№3. - С.121-122.
  11. Мильчин, А.Э. Библиографический аппарат. Библиографические ссылки [Текст] / А.Э. Мильчин // Унив. кн.-2009.-№1.-С.42-47.
  12. Мильчин, А.Э. Вопросы к новому стандарту [Текст] / А.Э. Мильчин//Унив. кн.-2009.-№4.-С.48.
  13. Невская, М.А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ [Текст]: практ. пособие / М.А. Невская. -М.: Дашков и К., 2009.-297с.
  14. Сухоруков, К.М. Государственные стандарты - двигатель прогресса в книжном деле [Текст] / К.М. Сухоруков // Мир библиогр.-2009.-№5.-С.16-21.
  15. Сухоруков, К.М. СИБИД: успехи и проблемы

- стандартизации российского книжного дела [Текст] /  
К.М. Сухоруков //Унив. кн.-2008.-№8.-С.30-34.
16. Сухоруков, К.М. УДК в книжном деле России [Текст]  
/К.М. Сухоруков //Науч.-техн. информация. Сер.1.-2006.-  
№10-С.38-40.

### **Список основных сокращений и аббревиатур**

ISO (ИСО) – международная организация по стандартизации.  
(учреждена в 1947 г.).

ИЕС (МЭК) – международная электротехническая комиссия  
(учреждена в 1906 г.).

ИФЛА - Международная Федерация библиотечных ассоциаций  
и учреждений

ТК – технический комитет.

МС – международный стандарт.

ГОСТ – государственный стандарт.

ОСТ – отраслевой стандарт.

СТП – стандарт предприятия.

СИБИД (система стандартов по информационному,  
библиотечному и издательскому делу) – совокупность  
взаимосвязанных стандартов, призванных обеспечить  
координацию, нормативное и методическое руководство  
научно-информационной деятельности в стране. Относится к  
стандартам ИТ.

ИТ – информационные технологии.

НТИ – научно-техническая информация.

ISBN – международный стандартный номер книги.

ISSN – международный стандартный номер сериальных изданий.

EAN – Европейская система кодов товаров.

УДК – универсальная десятичная классификация.

ИПЯ – информационно-поисковый язык.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика С.П. КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(СГАУ)

## СТАНДАРТЫ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

методические указания для подготовки бакалавров  
по направлению 035000.62 Издательское дело

САМАРА  
2013

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТЫ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ»

Настоящие методические указания к практическим занятиям составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки 035000.62 Издательское дело, рабочей программой по дисциплине «Стандарты в издательском деле».

Основной целью курса «Стандарты в издательском деле» является выработка следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-19);
- формировать издательский оригинал и готовить издание к выпуску (ПК-21);
- организовать информационно-библиографическое сопровождение (ПК-31).

### **Программа курса.**

#### **ТЕМА 1. Понятие и сущность дисциплины. Стандарт как понятие. Сущность и основные понятия стандартизации**

Стандарт как нормативный документ. Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Понятие и сущность стандартизации. Стандарт как понятие. Виды стандартов. Общее понятие стандартизации. Стандартизация как сфера деятельности по унификации определенных процессов, предметов, услуг и других результатов деятельности. Роль стандартизации в международном товарообмене, развитии научно-технического прогресса, сотрудничестве в различных областях. Цель стандартизации в широком смысле – достижение оптимальной степени соответствия продукта или услуги, а также процессов по их производству, своему функциональному назначению.

Конкретная цель стандартизации в издательском деле – разработка нормативных документов (стандартов), регламентирующих производство и

распространение издательской продукции и информации о ней. Необходимость изучения стандартов не только работниками производственной сферы, но также и специалистами по реализации продукции – менеджерами и маркетологами.

## **ТЕМА 2 Стандартизация. Применение стандартов СИБИД в издательском бизнесе.**

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, библиографии, книжной торговле. Их взаимосвязь. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.

Стандартизация в книжном деле обеспечивает:

- четкость и эффективность управления издательской деятельностью;
- своевременность, точность и полноту информирования об изданиях;
- защиту интересов потребителей;
- сопоставимость характеристик российской продукции с международными критериями.

Стандарты – составляющая нормативно-правовой базы книжного дела. Обязательное условие осуществления юридическими и физическими лицами деятельности по производству, изданию книг, их продаже и распространению информации.

Объекты стандартизации: продукция, процесс или услуга, для которых разрабатывают те или иные требования, характеристики, параметры, требования и т. п.

Объектами стандартизации в издательском деле. Уровень стандартизации определяется границами распространения действия нормативных документов. Стандарты и другие нормативные документы международного уровня, регионального, национального, отраслевого; стандарты предприятия.

Системы международных и национальных стандартов. Международная система стандартизации. Международные стандарты в книжном деле и



информационной деятельности. Флорентийское соглашение. Особенности национальной стандартизации.

Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов. Система СИБИБД. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий. Прочие виды нормативно-технической документации: инструкции, методические рекомендации, нормы, правила и др. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов. Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта. Разработка технического задания. Создание и утверждение документа. Стандарты обмена данными: EDI, XML, стандарты предприятия. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.

Международная стандартная нумерация книг (ISBN). Сфера применения ISBN. Структура и состав ISBN. Использование ISBN в сфере книжного дела. Другие международные стандарты нумерации изданий. Сфера применения стандартов ISSN, ISMN, ISN и др. Структура, состав кодов. Использование международной стандартной нумерации.

Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле

Проблемы создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела. Направления развития СИБИБД. Универсальная версия формата представления, хранения и обмена библиографическими данными. Необходимость Государственной программы по унификации и стандартизации элементов библиографической, классификационной и идентификационной схем единой информационно-технологической инфраструктуры «Издатель - книгораспространитель - библиотекарь».

**ТЕМА 3 Международная стандартизация. Деятельность ISO.**  
Международная организация по стандартизации – ISO. Цели Международной организации по стандартизации. Стандарты ISO и

международное сотрудничество во всех областях науки, техники, культуры.  
Роль стандартов ISO в гармонизации национальных правил и норм.  
Использование стандартов ИСО при подготовке национальных стандартов.

Технические комитеты и Подкомитеты ISO. Деятельность ТК 46/ПК 9 "Документация и информация" по разработке стандартов, связанных с издательской, библиотечной и информационной сферами деятельности. Основные группы стандартов, разрабатываемых ТК46/ПК 9: словари и терминология; транслитерация; библиотечное дело и документация (информация); документация в области управления, коммерции и промышленности; репродуцирование документов.

Основные объекты международных стандартов ISO, имеющих отношение к книжному делу: титульные листы книг, выходные сведения изданий, международная стандартная нумерация изданий (ISBN, ISSN и другие стандартные номера), материалы, помещаемые в периодических и продолжающихся изданиях, терминология издательского дела, справочный аппарат издания, обложки и переплетные крышки изданий и т. п., а также вопросы транслитерации, связанные, в первую очередь, с автоматизацией процессов транслитерации.

Международные стандарты как основа национальных стандартов.  
Региональные стандарты. Межгосударственные стандарты.

#### **ТЕМА 4 Система СИБИД в издательской области. История развития стандартизации издательского дела в России.**

Стандартизация издательского дела в России. Введение Первого Имераторского указа. Первые советские стандарты. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Основные направления деятельности. Современные стандарты СИБИД. Основные категории издательских и полиграфических стандартов.

#### **ТЕМА 5 Основные нормативно-технические документы издательской отрасли.**

Цели стандартизации в издательском деле. Разработка универсального стандарта библиографического описания печатной продукции. Стандарты, унифицирующие общие понятия и определения терминов, применяемых в информационной деятельности. Группа технологических стандартов. Стандарты. Регулирующие учёт работы с информационным фондом.

**ТЕМА 6. Стандарты на библиографическую запись. Состав, структура, объекты библиографической записи в различных формах документов.**

Библиографическая запись. Состав, структура, объекты библиографической записи. Титульный лист и другие элементы издания как источники сведений для составления библиографической записи. Понятие заголовка записи. Основные функции, виды заголовков, правила формирования. ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – основная часть библиографической записи. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Одноуровневое библиографическое описание. Многоуровневое библиографическое описание (для многотомных и сериальных изданий). Аналитическое библиографическое описание и источники сведений для его составления – шмуцтитул, титульный лист. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Сокращение слов и словосочетаний в библиографической записи. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Форматы машиночитаемой каталогизации. Возникновение и развитие. Современное состояние (USMARC, UNIMARC, MARC-21, RUSMARC, UNIMARC-торговля, ONIX и др.).

**ТЕМА 7 Информационно-поисковые языки издательской отрасли. Современные универсальные библиографические классификации (УДК, ББК).**

Международная стандартная нумерация изданий. ГОСТ Р 7.0.53–2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление» и ГОСТ 7.56–2002 «Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий». Универсальные системы классификаций: УДК, ББК. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык ИПЯ отрасли.

Предметные рубрики. ГОСТ 7.59–2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Издательские и книготорговые информационные документы: тематические планы, прайс-листы, электронные бланки-заказы («Арм-издатель»), библиографические электронные рабочие листы. ГОСТ Р 7.0.9-2009 «Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования». Библиографические пособия (указатели, списки литературы в газетах и журналах). Издательские и книготорговые базы и банки данных, справочные службы.

**ТЕМА 8 Обязательный экземпляр документов как основа формирования национального информационного фонда**

Обязательный экземпляр электронных документов. Распространение электронной информации. РКП как информационный библиографический и статистический научный центр.

**ТЕМА 9 Актуальные проблемы стандартизации в области издательского дела.**

Деятельность СИБИД в области стандартизации. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации. Проблемы развития стандартизации.

**Семинар №1**

**Библиографическое описание документа. Библиографическое описание документов на различных носителях информации.**

**Цель:** актуализация знаний полученных из изучения ГОСТа 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

**Задание:** Предлагается отредактировать представленные примеры библиографического описания в соответствии с действующими стандартами.

**Запись под заголовком:**

- 1. Иванов И. Н. Гидроэнергетика Ангары и природная среда / АН СССР. Сибирское отделение; Байкальский экологический музей; Под ред. Г.И. Галазий.- Новосибирск: Наука, 1991.- 128 с.- Библиогр.: с.125-127.*
- 2. Расчет свайных оснований гидротехнических сооружений / [С. Н. Левачев, В. Г. Федоровский, Ю. М. Колесников, С. В. Курилло; Редкол.: Непорожний П. С. (пред.) и др.]- М.: Энергоатомиздат, 1986.- 133 с.: ил.; 21 см.- (БГГ: Б-ка гидротехника и гидроэнергетика; Вып. 86).- Авт. указаны на обороте тит. л.- Библиогр.: с. 130-132.*
- 3. В.А. Савельев. Современные проблемы и будущее гидроэнергетики Сибири / РАН. Сиб. отд-ние. Ин-т систем энергетики им. Л.А. Мелентьева; Отв. ред. Л.С. Беляев.- Новосибирск: Наука, 2000.- 199 с.: ил.- Библиогр.: с.188-197.*
- 4. Садовников В.И. Эшштейн В.Л. Потoki информации в системах управления. М., Энергия, 1974.С.124.*
- 5. М. Чайкина. Художественная открытка. - М.: Галарт, 1993.*

## **Аналитическая библиографическая запись:**

6. *Российская Федерация. Закон. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности федеральных университетов // Бюллетень Министерства образования и науки РФ. Высш. И среднее профессиональное образование.- 2009.-№4.-с. 22-31.*
7. *Агеев Н. Ю. Программное обеспечение дистанционного обучения [Текст] содержание и классификация / Н.Ю. Агеев// Телекоммуникация и информатизация образования, 2003.-№1.-53-60*
8. *Наука финансового права в России: библиографический указатель, 19-20вв./ Саратов.гос. академия права. Под ред. В.И. Новосёлова, Н.И. Химичевой; сост.В.А. Елистратова.-Саратов, 1922.-212 с.*
9. *Шицгал А.Г. Русский типографский шрифт: Вопросы истории и практика применения. - М.: Книга, 1974.*

## **Электронные ресурсы:**

1. *Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подготовлено по второму печатному изданию 1880-1882 гг. – Электронные данные – М.: АСТ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + руководство пользователя (8с) – (Электронная книга). – Системные требования: IBM PC с процессором Пентиум; ОЗУ 16 Мб; операционная система Windows 95/98/NT), дисковод CD-ROM, мышь.*
2. *Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В.У., Толмачов С.Ю., Цыганков Ю.Э. – Версия 2.0 – Электрон. дан. и прогр. – М.: FORMOZA, 1998. 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM);*

*12 см. – Системные требования: ПК 486; Windows 95 (OSR). – № гос. регистрации 0329600098, 200 экз.*

3. *Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа : для студентов заочн. формы обучения геодез. и др. специальностей [Электронный ресурс] / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – Системные требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – 1 дискета.– № гос. регистрации 0329900020.*

### **Литература:**

1. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст].- Введ.2004-07-01.// Основные стандарты оп издательскому делу.-2- изд., испр. и доп. – М.: Унив.кн., 2010.- С. 9-101.
2. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст].-Введ. 2002-07-01 // Основные стандарты оп издательскому делу.-2- изд., испр. и доп. – М.: Унив.кн., 2010.- С. 159-200.
3. Бахтурина, Т.А. ГОСТ 7.1 - 2003 и новое ISBD : основные отличия и перспективы сближения [Текст] : [соответствие междунар. и нац.стандартов библиогр.описания] / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2009.- № 6. - С.40-44.
4. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию [Текст]: к внедрению ГОСТа 7.1-2003 / Т. А. Бахтурина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 23-36.
5. Калинина, Г.П. Многоуровневая библиографическая запись [Текст] / Г.П. Калинина //Унив.б-ка.-2008.-№12.-С.50-52.



- б. Калинина, Г.П. Новые правила библиографического описания в ГОСТе 7.1-2003 / Г.П. Калинина//Библиография.-2004.-№2.-С.39-51.

## Семинар №2

### **Выходные сведения в традиционном (печатном) издании: состав и место расположения. Выходные сведения электронного издания.**

**Цель работы:** *На основе теоретического анализа предстоит задача выполнить библиографическое описание 10 источников в соответствии с критериями ГОСТа 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.*

**Задание:** Подготовить макета титульной страницы, оборот титульного листа и концевой титульной страницы книжного издания, выпущенного за последние 5 лет. На копии соответствующих страниц книги указать место расположения всех основных элементов выходных сведений, перечисленных в пункте 4.1. ГОСТ Р 7.0.4–2006 Издания. Выходные сведения.

Если допускаются два и более варианта расположения отдельных выходных сведений (за исключением тех случаев, когда повторение элементов предусмотрено), необходимо сделать сноску и указать второй (и все последующие варианты) на макете другим цветом или шрифтом.

#### **Источники:**

Для выполнения задания помимо указанного ГОСТа рекомендуется использовать следующие стандарты:

ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9–95 Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.51–98 Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление;

ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды, термины и определения;

ГОСТ 7.84–2002 Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления;

ГОСТ Р 7.01.–2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.86-2003 Издания. Общие требования к издательской аннотации

ГОСТ 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.53–2006 Издания. Международная стандартная нумерация книг *а также издания:*

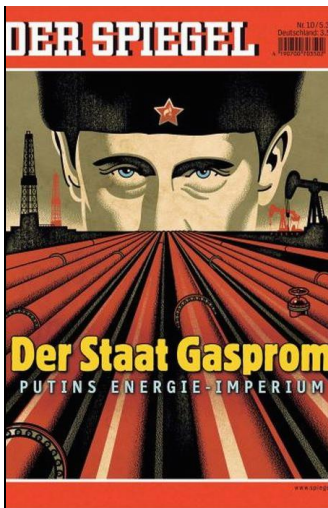
1. Универсальная десятичная классификация. Рабочие таблицы для книжного дела. – М., 2002. – (Единая информ. платформа в кн. деле: Сб. 1;
2. Хавкина, Л. Б. Таблица авторских знаков двоичных : практ. пособие для библиотекарей / Л. Б. Хавкина ; под. ред. Ю. Н. Столярова. – 25-е изд. – М. : ТОО «Либерей», 1992. – 24 с. *(или любое другое более позднее издание).*

### Семинар №3

**Библиографическая запись. Заголовок на различных носителях информации**

**Цель:** определить общие требования к заголовку,

**Задание:** оформить заголовок в представленных изданиях.



#### Литература:

1. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст].- Введ.2004-07-01.// Основные стандарты оп издательскому делу.-2- изд., испр. и доп. – М.: Унив.кн., 2010.- С. 145-158.
2. Калинин, С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания [Текст] / С.Ю. Калинин.- 5-е изд., перераб. и расшир.- М.: Унив.кн.: Школа издательского и медиа бизнеса, 2010.-256 с.

#### Семинар №4

**Библиографическая ссылка: состав и месторасположение.**

**Цель:** практические навыки оформления библиографических ссылок.

**Задание:** Из представленных источников, выделить необходимые для поиска необязательные элементы и составить ссылки:

1. Кронин, Арчибальд Джозеф. Звезды смотрят вниз Текст роман Джозеф Арчибальд Кронин. – Челябинск Кн. изд-во, 1956. – 359 с. – 1 р. 25 к.
2. Райх Вильгельм. Посмотри на себя, маленький человек! [Текст] Вильгельм Райх пер. с нем. А. Шмонин М.: Мир Гештальта 1997 43 с.
3. Александров, А.Ф. Дата рождения – ключ к пониманию человека Текст А.Ф. Александров. – М. Рипол Классик, 2004. – 147 с. – Нумерология жизни . – ISBN 5-7905-2778-7
4. Кэмпбелл Росс. Как на самом деле любить детей [Текст] / Росс Кэмпбелл пер. Р.Д. Равич М. 2002. – 58 с.
5. Имманити Николо. Я не боюсь Текст Николо Амманити пер. с итал. В. Николаев. – М. Махаон, 2005. – 133 с. Современ. классика . - ISBN 5-18-000732-1
6. Супы Текст сост А.А. Ананьев М.: Госторгиздат, 1957. – 93 с. - (Б-ка повара . – 350 р.
7. Баландин, Р.К. Ледяные исполины Текст история рождения, жизни и гибели великих ледников Р.К. Баландин. – Минск Изд-во «Университетское» 1986. – 83 с. – 2 р.
8. Цветков С. Великое неизвестное [Текст] Magnit Ignotum истор. миниатюры / С. Цветков. – М. Центрполиграф 2002. – 203 с. - ISBN 5-277-01601-1
9. Кэрролл, Ли. Дети Индиго Текст / Ли Кэрролл, Джон Тоубер пер. с англ. Т. Белина. – Киев София 2003. – 161 с.
10. Самые невероятные случаи [Текст] авт.–сост. Н. Непомнящий. – М.: АСТ Астрель, 2001. – 181 с. (Энцикл. загадочного и неведомого вып. 5 . - ISBN 5-271-00393-0 ISBN 5-17-006068-8.
11. Спенс Льюис. Атлантида Текст История исчезнувшей цивилизации Льюис Спенс; пер. А.Н. Зотина. – М. Центрполиграф, 2004 98 с. – (Загадки древних цивилизаций). - ISBN 5-9524-0090-6

12. *Басов Николай Творческое саморазвитие, или Как написать роман*  
*Текст Николай Басов. – М. ФАИР-ПРЕСС, 1999. – 111 с. - ISBN 5-8183-0062-5*
13. *Бэгшоу Луиза. Дитя понедельника [Текст] Луиза Бэгшоу пер. с англ. И.А. Никитенко. – М.: АСТ Хранитель, 2006. – 231 с. - City style ISBN 5-17-039395-4 ISBN 5-9762-1135-6.*
14. *Довлатов Сергей Чемодан Текст роман / Сергей Довлатов. – М. Азбука-классика 2006. – 54 с. - ISBN 5-352-00327-2*
15. *Джессап, Дайана. Пес, который говорил с богами Текст Дайана Джессап пер. Ирина Залогина. – М.: Эксмо, 2005. – 200 с. - ISBN 5-699-09913-1*
16. *Гамсун, Кнут Пан Текст история неразделенной любви / Кнут Гамсун пер. с норв. Е. Суриц Минск Текст, 1989. – 49 с.*

#### **Источники:**

1. Джиго, А.А. Составление библиографических ссылок [Текст] / А.А. Джиго // Унив.кн.-2009-№7.-С.60-62.
2. Калинин, С.Ю. Новый терминологический стандарт СИБИД [Текст] / С.Ю. Калинин, К.М. Сухоркуов //Библиография.-2012.-№1.-С.3-5.
3. Калинина, Г.П. Новый ГОСТ на составление библиографических ссылок [Текст] / Г.П. Калинина //Библиография.-2008.-№6.-С.3-11.
4. Мильчин, А.Э. Вопросы к новому стандарту [Текст] /А.Э. Мильчин //Унив. кн.-2009.-№4.-С.48.

#### **Семинар №5**

**Издания. Основные виды. Теоретический анализ конкретного издания**

**Цель:** получить знания, которые необходимы в будущей профессиональной деятельности для обозначения видов изданий.

**Задание:** в соответствии с критериями ГОСТа 7.60-2003 Издания. Основные Термины и определения проанализировать видовой состав 5 изданий по следующим видам изданий:

- по периодичности;
- по составу основного текста;
- по знаковой природе информации;
- по целевому назначению;
- по читательскому адресу;
- по характеру информации;
- по оригинальности содержания;
- по способу организации произведения;
- по повторности выпуска;
- по материальной конструкции;
- по формату;
- по принадлежности автору

Работу оформить в виде таблицы.

#### **Литература:**

1. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст].- Введ. 200-07-01 // Основные стандарты оп издательскому делу.- 2- изд., испр. и доп. – М.: Унив.кн., 2010.- С. 112-144.

## **Семинар 6**

### **Оформление издательской аннотации.**

**Цель занятия:** усвоение требований к содержанию, построению и оформлению издательской аннотации.

**Задание:** 1. составить издательскую аннотацию в соответствии с рекомендуемой методикой, которая включает выполнение следующих действий:

1. Составление библиографического описания первичного документа (авторского оригинала).
2. Анализ текста первичного документа.
3. Синтез текста.
4. Редактирование предложений, извлеченных из текста первичного документа.
5. Запись и оформление аннотации.

При составлении аннотации следует учесть типичные ошибки:

- использование шаблонных словосочетаний и отдельных слов: «автор рассматривает..., в статье сообщается...»;
- повторение темы заглавия печатного произведения без необходимого уточнения;
- употребление сложных синтаксических конструкций, придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов;
- частое повторение родительного падежа;
- употребление местоимений, которые мешают правильно понять смысл аннотации

2. Из представленных примеров оформить авторскую издательскую аннотацию.

**Комментарии:** на издательскую аннотацию распространяются все требования ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования», поэтому при работе необходимо обращаться к ГОСТу 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.

В результате занятий студент сдает 5 аннотаций в сроки, установленные преподавателем.

*1. Глебов И.Т.*

*Учебное издание: характеристика и подготовка рукописи: учеб.-метод. пособие. – Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2002.– 91 с.*

*ISBN 5–230–25725–3.*

*С учетом современных технологий обучения сделана попытка сформулировать рекомендации по написанию учебного издания; описана структура учебной книги и даны советы, как раскрыть содержание того или иного структурного элемента. Особое внимание при этом уделено раскрытию дидактического аппарата книги, составлению контрольных вопросов и заданий.*

*Книга адресована преподавателям – авторам учебной литературы.*

**2. *Левицкий А. Рассказы о кинематографе. — М.: Искусство, 1964. — 248 с.***

*История русского кинематографа неразрывно связана с именем Александра Андреевича Левицкого. Он страстно и увлеченно работал в кино. По праву его называют первым русским оператором, заговорившим с экрана языком художника, языком искусства. Новое слово в изобразительном решении сказали фильмы, снятые им в первые годы Советской власти: «Необычайные приключения мистера Веста в стране большевиков» (режиссер Л. Кулешов), «Крест в маузер» (режиссер В. Гардин) и др.*

*А. А. Левицкий снял около трехсот фильмов, и в каждом из них он утверждал творческое начало своей профессии. В его работах ощущается влияние традиций русской реалистической живописи.*

*В своей книге А. Левицкий вспоминает о совместной работе с В. Мейерхольдом, о том, как он снимал В. И. Ленина, М. И. Калинина, и о многом другом.*

**3. *Антонов С. Красный чех: (Я. Гашек в России). — Казань: Татар. кн. изд-во, 1985. — 167 с.***



*О сибирском периоде жизни и деятельности писателя (1920 г.). - С. 132—153. Две следующие книги написаны для кинолюбителей, но они представляют интерес для всех.*

*Косматов Л., Тер-Гевондян Т. Первые книги по искусству оператора. -- М., Бюро пропаганды сов. киноискусства, 1966. — 57 с. (Б-ка кинолюбителя).*

*Ильин Р. Н. Техника киносъемки. — М.: Искусство, 1968. Изд. 2-е, перераб. и доп. — 140 с. (Б-ка кинолюбителя).*

*В первой из них авторы рассказывают о практических приемах киноосвещения и кинокомпозиции. В книге содержится мысль, что искусство кинооператора может быть таким же индивидуальным по приемам и средствам выражения, как и всякое другое искусство.*

*Во второй — рассматриваются основные приемы съемки при искусственном освещении и при естественном. Большой иллюстративный материал показывает примеры различных изобразительных съемочных решений.*

#### **4. Станюкович К. М. Максимка. М.: Сов. Россия, 1982. — 34 с.**

*Известный рассказ из цикла морских рассказов русского писателя К. М. Станюковича (1843—1903) повествует о глубоком интернационализме, доброте русского характера. Для детей младшего школьного возраста.*

#### **5. На экранах мира. — М.: Искусство, 1966. — 246 с.**

*Эти сборники знакомят с фильмами, которые сняты в последнее десятилетие, они как бы дополняют историю зарубежной кинематографии.*

*В первом сборнике напечатаны статьи о фильмах: «Такова спортивная жизнь», «Вестсайдская история», «Мать Иоанна от ангелов», «Четыре дня Неаполя», «Земляничная поляна», «Пассажирка» и других. Во втором — о фильмах: «Большие гонки», «Девушка Розмари», «Мужская компания», «Недостойная старая дама», «Облава в январе», «Они шли за солдатами», «Палач», «Спартак», и о многих других.*

**6. Иоффе М. Л. Николай Эрнестович Радлов. (Творческий путь). Н. Э. Радлов: Избр. статьи. — М.: Сов. художник, 1964. — 176 с., ил.**

*Н. Э. Радлов работает во многих областях графики: рисунке, книжной, журнальной графике. Но более всего он известен как мастер бытовой карикатуры и дружеского шаржа. Кроме того, он — талантливый художественный критик и педагог.*

*Как журнальный карикатурист Радлов работает с 20-х гг.*

*Дети 30-х гг. хорошо знали рисунки Радлова в журналах «Чиж», «Веселые картинки», а взрослые — в сатирических журналах «Крокодил», «Бегемот».*

*В первой части книги подробно прослеживается творческий путь художника с дореволюционных времен. Вторая — ряд критических статей самого мастера. Они посвящены многим вопросам изобразительного искусства, но некоторые («Современная русская графика и рисунок», «Графика», «О карикатуре» и др.) прямо касаются карикатуры, ее разновидности и техники.*

*В книге много хорошо выполненных репродукций. Она дает возможность увидеть работы художника разных периодов и в разных жанрах.*

**7. Колобок: Русские народные сказки. — М.: Сов. Россия, 1982. — 3 л. — 110 с.**

*Русские народные сказки в обработке А. Н. Толстого. Для детей младшего школьного возраста.*

*Произведение про ангелов, которые шепчут травинке \"расти, расти\". И что они же за нас делают всю творческую работу, мы только проводники. И чтобы нас выбрали в качестве проводников, надо преодолевать \"сопротивление\".*

*Но как это делать? Книга поможет преодолеть внутреннее волнение и сомнения! Поможет совершать новые творческие подвиги!*

**8. Верменич, Ю. Джаз : История. Стили. Мастера [Текст] / Ю. Верменич. – 3-е изд., стер. – СПб.: Изд-во "Лань"; Изд-во "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ", 2011. – 608 с.: ил. – (Мир культуры, истории и философии).**

*Предлагаемое вниманию читателей издание – популярная джазовая энциклопедия, в которой излагается история музыкального направления, зародившегося в конце XIX в. в Северной Америке, а также рассказывается об огромном количестве музыкантов и их творчестве. Книга снабжена иллюстрациями и адресована широкому кругу любителей музыки и специалистам-музыковедам.*

### **9. Гоголь М.В. Мёртвые души**

*Уважаемый, многострадальный наш читатель! Если ты действительно хочешь знать, чьё незримое присутствие вдохновляло авторов закона о ваучерной приватизации во время их творческого бдения, то эта книга- то, что вы так долго искали и, наконец, нашли: бессмертная поэма Н.В. Гоголя - «Мёртвые души». Это её герой Павел Иванович Чичиков начал первым делать деньги «из воздуха», скупая списки умерших, для придания себе статуса VIP-персоны, как скажут теперь, а также и с более прозаической целью - заклада их в ломбард за деньги, как живых. Не кажется ли поначалу, что действия милейшего Пал Иваныча вызваны лёгким помутнением рассудка, как минимум? Да, кажется. Но когда вникаешь - перед человеком сметливым открываются такие горизонты, что он ажно холодеет. Скупка за копейки ваучеров-бумаг, не являвшихся ни облигациями, ни векселями, ни другими-какими ценными бумагами, да к тому же с ограниченным сроком годности, подобно простокваше - эмиссарами всех мастей, рыскавшим по городам и весям остатка Империи, тоже казалась поначалу делом,*

достойным

хихиканья. Но когда в итоге выяснялось, что фактически за ящик «Столичной» человек приобретал контрольный пакет акций какого-нибудь «Морниппеля», многие призадумывались и сильно жалели, что в школе прогуливали уроки русской литературы.

Ай, да Павел Иванович! Ай, да... Так и хочется назвать какую-нибудь из ныне существующих экономических школ «Школа П.И. Чичикова». Кроме того, дорогой читатель, вы столкнётесь с множеством психологических портретов, тщательно выписанных великим мастером старой школы. Самое главное - вы в них узнаете своих нынешних соседей, а где-то отметите черты характера, присущие вам. Да и правда, так ли уж изменились люди за 200 лет? Нет, не особо: «квартирный вопрос» их испортил, говорят, и форма одежды сменилась, мода, так сказать. А психологические типы остались те же, изменились, но не очень. Среди них и ваш сосед по шести соткам безобидный душка-прожектёр Манилов, которому построить ветродвигатель мешает третий год текущая крыша над верандой, товарищ по ГСК Плюшкин, у которого в боксе есть ВСЁ, но войти туда, а тем более, достать что-то - совершенно невозможно: гараж забит барахлом под завязку. Выпивоха, страстный рыболов и бабник, рубаха парень-таксист Ноздрёв, "Новый русский" Собакевич, огородивший свой дом высоченным забором, с бритой головой и толстой золотой "цепурой" на шее и многие, многие другие.

Не откладывайте удовольствие «на потом», откройте поэму «Мёртвые души» сегодня вечером, свернувшись калачиком в любимом кресле!

**Литература:**

1. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст].-1997-07-01 Введ. 2005-05-01 // Основные стандарты по издательскому делу.-2-е изд., испр. и доп. – М.: Унив.кн., 2010.- С. 222-225.
2. ГОСТ 7.86-2005 Издания. Общие требования к издательской аннотации [Текст].-Введ. 2005-05-01 // Основные стандарты по издательскому делу.-2-е изд., испр. и доп. – М.: Унив.кн., 2010.- С. 222-225.
3. Истрина, М. В. Аннотирование произведений печати [Текст] : метод. пособие / М.В. Истрина.- М.: Книга, 1981. — 48 с.
4. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2003. – 560 с.

## Семинар №7

### Информационно-поисковый язык отрасли (УДК, ББК).

**Цель:** закрепление учебного материала по соответствующей теме лекции «Информационно-поисковые языки издательской отрасли. Современные универсальные библиографические классификации (УДК, ББК)»; получить практические навыки в индексировании документов.

Задания № 1 предусматривает анализ структуры, содержания и назначения таблиц ББК (УДК) путем непосредственного ознакомления с разными видами таблиц и изучения вспомогательных элементов издания, прежде всего, «Введения» по источнику: Библиотечно-библиографическая классификация: Рабоч. табл. для мас. б-к.

**Перед выполнением задания рекомендуется ответить на следующие вопросы:**

1. В чем заключается индексирование документов?
2. Определить основные виды индексирования и дать их общие характеристики.
3. Основные информационно-поисковые языки, применяемые в издательской сфере (УДК, ББК).

4. Состав ИПЯ.
5. Основные требования к ИПЯ.
6. Назовите основные этапы индексирования.
7. Методика и частная методика индексирования.
8. Определение общей методики индексирования.
9. Причины создания библиотечно-библиографической классификации.
10. Назначение и области применения библиотечно-библиографической классификации.
11. УДК и ББК: сходство и различие.
12. Сопоставление основного ряда УДК и ББК.

**Цель:** закрепление общих правил и методов систематизации документов; приобретение практических навыков систематизации документов по различным отраслям издательской и книготорговой отрасли.

**Задание:** *Используя Рабочие таблицы УДК и ББК определите необходимые индексы УДК и ББК:*

1.

УДК

ББК

*Стругацкий, А.Н.*

*Трудно быть богом. Понедельник начинается в субботу.*

*Пикник на обочине. За миллиард лет до конца света : [сб] / Аркадий и*

*Борис Стругацкие.-М.: АСТ; СПб: Terra Fantastica, 2005.- 714 с.*

2.

УДК

ББК

*Большая Российская энциклопедия [Текст] : в 30 тт. Т.14 : Киреев-Конго / РАН, пред. науч.-ред. совета Ю.С.Осипов, отв. С.Л.Кравец. - М. : Большая Рос. энцикл., 2009. - 751 с. : ил. - Прил.*

3.

*УДК*

*ББК*

*Горелов, А. А. История русской культуры [Текст] : учеб. пособие / А. А. Горелов. - М. : Московский лицей, 2008. – 356 с.*

4.

*УДК*

*ББК*

*Жаркова, Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности [Текст] : науч.-практ. пособие / Л. С. Жаркова. - М. : Литера, 2009. - 111 с. - (Современная библиотека. Вып. 44). - Библиогр.*

5.

*УДК*

*ББК*

*Костина, А. В. Культурология [Текст] : учеб. для студентов вузов / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с. - Библиогр.*

6.

*УДК*

*ББК*

*Новейший культурологический словарь [Текст] : термины, биограф. справки, илл. / авт.-сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подгорельская, Д. Е. Погорельый. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 411 с. : ил. - (Словари).*

7.

*УДК*

*ББК*

*Горелов, А. А. Этика [Текст] : учеб. пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова ; Рос. Акад. образования, Моск. псих.-соц. ин-т. - 3-е изд. - М. : Флинта; Моск. псих.-соц. ин-т, 2008. - 416 с. - (Библиотека студента). - Библиогр.*

8.

УДК

ББК

*Кравченко, А. И. Общая психология [Текст] : учеб. пособие / А. И. Кравченко. - М. : Проспект, 2008. - 432 с.*

9.

УДК

ББК

*Яшина, О. Н. История Русской Православной Церкви [Текст] : учеб. пособие: элективный курс / О. Н. Яшина. – М. : 5 за знания, 2007. – 128 с. – (. Электив).*

10.

УДК

ББК

*Столяров, В. И. Экономика [Текст] : учеб. / В. И. Столяров. - М. : Академия, 2008. - 512с. - (Высшее профессиональное образование).*

11.

УДК

ББК

*Флин, Ш. М. Экономика для "чайников" [Текст] = Economics for Dummies / Ш. М. Флин. - М. : Диалектика, 2008. - 368с. : ил.*

12.

УДК



ББК

*Яковлев, А. И. Политическая социология [Текст] : учеб. пособие / А. И. Яковлев. - М. : Дашков и К., 2009. - 384с.*

13.

УДК

ББК

*Чехов в воспоминаниях современников [Текст] . - М. : Захаров, 2005. – 720 с. - (Биография и мемуары).*

14.

УДК

ББК

*Мунчаев, Ш. М. История Советского государства [Текст] / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Норма, 2008. - 720 с. - 459.00.*

УДК 947.084

15.

УДК

ББК

*Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до 1861 года [Текст] : учеб. для студентов вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров ; под ред. Н. И. Павленко. - 5-е изд., перераб. - М. : Высшая образование, 2009. - 712 с. - (Основы наук). - Карты, библиогр.*

### **Список литературы**

1. Библиотечно-библиографическая классификация [Текст] : рабочие табл. для мас. б-к. — М. : Либерия, 1997.— 688 с.
2. Библиотечно-библиографическая классификация [Текст] : средние таблицы : Вып. 1 60/63 С/Т Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки. — М. : Либерия, 2001.- 320 с.

3. Библиотечно-библиографическая классификация [Текст] : средние таблицы : Доп. вып. Таблицы типовых делений общего применения. — М.: Либерия, 2003.— 249 с.
4. Зайцева, Е.М. УДК применительно к книжному делу: разработки и результаты практического использования // Науч. им тех.б-ки.-2009.-№2.- С.109-113.
5. Лукачи, А.Д. Классификационные системы в государственной библиографии [Текст] / А.Д. Лукачи // Библиография.-2010.-№5.-С.3-6.
6. Ильина, И.И. Международные системы стандартной нумерации [Текст] / И.И. Ильина //Мир библиографии.- 2010.-31.-С. 2-4.

## Семинар№8

### **ГОСТ Р 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.**

**Цель:** получить практические знания в сфере библиографирования.

**Задание:** предлагается в соответствии с действующим нормативно-техническим документом сократить слова и словосочетания в элементах библиографического описания, а также исправить возможные ошибки в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

1. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации. Технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова .-М. Профессия, 2009.- 512 с.
2. Пржикуцкая Е.В., Спиридонова И.А., Климова Г.Н., Смирнова С.А., Кузнецов А.А., Грицына А.П. Разработка технологии получения двойного суперфосфата с пониженным содержанием свободной фосфорной кислоты

*//Труды Рос. хим.-технол. университета имени Д.И. Менделеева - 1996. - Вып. 171. - С.*

2. *Рой, О. Амальгама счастья / О. Рой.-Москва.: Эксмо, 2011.-320 с.- Капризы судьбы.*

3. *Аблесимов, Александр Онисимович (1742□1783). Комическая опера Мельник, колдун, обманщик и сват. : В трех действиях. / Сочиненная А. Аблесимовым. Представленная в первый раз на Московском театре генваря 20 дня 1779 года. □ В Санктпетербурге : Печ. И прод.по Невской перспективе у Аничковского мосту в доме Дмитрия Александровича Зубова П.И. Богдановичем, 1792. 63, 1 с.*

4. *Шестоднев (1671; Львов). Октоих сиреч. Осъмогласник / Творение преподоб. отца Иоанна Дамаскина, проч. свят отец ... Тщанием Братства при Храме Успения Пресвятыя Богородица. Первое типом издадеса. В Львове : Тип. братства : Стефан Половецкий, Янв. 1671. 4, 1152, 4, 157298 л.; 4 (10 см).*

5. *Напишите в сокращенной форме: том шестой, часть третья, книга первая, выпуск шестой, сборник третий в сведениях, относящихся к заглавию в библиографической записи.*

## **Семинар №9**

### **Издательское оформление международных идентификационных стандартных номеров**

**Цель:** основные проблемы, трудности и перспективы по поляризации и использованию международной стандартной нумерации книжных изданий.

**Задание:** ознакомиться с ГОСТом

1. *Какая цифра ISBN называется контрольной цифрой в приведённом примере ISBN 978-5-699-12014-7 и для чего она служит?*

2. *Какой номер регистрационной группы в ISBN имеет Российская Федерация?*
3. *Присваивается ли ISBN печатным датированным ежегодникам?*

### **Литература:**

1. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер.
2. ГОСТ 7.56-2002 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN).
3. ГОСТ Р 7.0.6-2008 Международный стандартный номер издания музыкального произведения. Издательское оформление и использование (ISMN)
4. Вальравенс, Х. Новости от Международного агентства ISMN [Текст] / Х. Вальравенс // Библиография.-№4.-С. 144-149.
5. Ильина, И.И. Международные системы стандартной нумерации [Текст] / И.И. Ильина //Мир библиографии.- 2010.-31.-С. 2-4.
6. Международный стандартный книжный номер (ISBN) : пособие для изд. / сост. С.Ю. Калинина, И.И. Ильина, В.П. Борисова.-М.: РКП, 2007.- 29 с.- (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации).

### **Семинар №10**

#### **Проблемы и перспективы стандартизации в области книжного дела.**

#### **Цель:**

- анализ современной ситуации в области книжного дела в целом, а так же положения в сфере стандартизации;
- определение важного и второстепенного элемента в формулируемой проблеме;

**Задание:** предлагается ответить на следующие вопросы (ответы в свободной форме):

- 1. Для чего нужна система стандартизации?*
- 2. Какие наиболее важные стандарты, на ваш взгляд, можно выделить из общей массы?*
- 3. Определите основные характеристики стандарта в области издательского дела?*
- 4. Как вы оцениваете современные основы стандартизации в издательском деле?*
- 5. Что мешает развитию системы стандартизации и почему?*

**Литература:**

1. Роль международных и национальных стандартов для развития книжной отрасли [Текст] // Кн. Индустрия.-2012.-№4.-С.52-53.
2. Вальравенс, Х. Новости от Международного агентства ISMN [Текст] / Х. Вальравенс // Библиография.-2009.-№4.-С.144-149.
3. Предпринимательство в книжном деле [Текст]: справочник / Б.С. Есенькин, Г.Н. Ершова, В.Д. Снянский и др; под ред. Ю.Ф. Майсурадзе: Моск.гос.ун-т печати.-М.: МГУП, 2003.- 275 с.  
Роль международных и национальных стандартов для развития книжной отрасли // Кн. Индустрия.-2012.-№4.-С.52-53.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика С.П. КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(СГАУ)**

**Институт печати  
Кафедра издательского дела и книгораспространения  
ТЕСТ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
по дисциплине «Стандарты в издательском деле»  
составитель Н.А. Березина, ассистент**

**Самара  
2013**

**1. Стандартизация это –**

- а) единое отражение образа на сцене;
- б) деятельность упорядочения в определенной области;
- в) деятельность по сбору чего-нибудь единого;
- г) деятельность по единой характеристике предмета.

**2. Цель стандартизации это –**

- а) Оптимальное распыление;
- б) Оптимальная концентрация;
- в) Оптимальное упорядочение;
- г) Свободная деятельность.

**3. Нормативный документ это –**

- а) Справочная литература;
- б) Мемуарная литература;
- в) Учебная литература;
- г) Стандарты и технические условия.

**4. Стандарт это –**

- а) нормативный документ.
- б) рекомендательный документ.
- в) экономический документ.
- г) искусствоведческий документ.

**5. Объектами стандартизации являются**

- а) погодные условия во всем их разнообразии.
- б) продукция, процессы, услуги во всем их многообразии.
- в) Эмоциональное состояние во всем его разнообразии.
- г) Банковские сделки во всем их многообразии.

**6. Субъекты стандартизации это –**

- а) учебные заведения;
- б) медицинские учреждения;
- в) органы и службы;
- г) театральные учреждения.

**7. К средствам стандартизации относятся:**

- а) художественная документация;
- б) познавательная документация;
- в) бухгалтерская документация.
- г) нормативная документация.

**8. База стандартизации это –**

- а) бытовая;
- б) развлекательная.
- в) правовая и экономическая.
- г) досуговая.

**9. Государственные стандарты разрабатываются на:**

- а) методы лечения;
- б) поведение;
- в) продукцию, работы, услуги;
- г) поедание продуктов.

**10. Отраслевые стандарты разрабатываются к:**

- а) продукции отдельных предприятий;
- б) международной продукции;

- в) продукции определенной отрасли;
- г) межотраслевой продукции.

**11. Стандарты предприятия разрабатываются:**

- а) Росгосстандартом;
- б) Администрацией города;
- в) Самим предприятием;
- г) администрацией района.

**12. Главная задача в издательской стандартизации:**

- а) улучшение формата изданий.
- б) улучшение реализации изданий.
- в) улучшение качества изданий.
- г) улучшение зарплаты издателей.

**13. Посредством принятия ГОСТ Р в России введены стандарты ИСО серии 9000-2000 г.:**

- а) ИСО 9000;
- б) ИСО 9001;
- в) ИСО 9002;
- г) ИСО 9003;
- д) ИСО 9004.

**14. Когда была создана международная организация по стандартизации (ИСО)?**

- а) 1940г.
- б) 1946г.
- в) 1968г.
- г) 1991г.

**15. Когда была создана общегосударственная система стандартов по издательскому делу?**

- а) 1945г.
- б) 1963г.
- в) 1978г.
- г) 2004г.

**16. ISBN это –**

- а) способ идентификации периодических изданий.
- б) способ идентификации специальных видов документов.
- в) способ идентификации книг и брошюр.
- г) способ идентификации листового материала.

**17. ISBN должен быть напечатан на:**

- а) авантитуле;
- б) титульном листе;
- в) оборотной стороне титульного листа;
- г) шмуцтитуле.

**18. ISSN это –**

- а) способ идентификации сериальных изданий;
- б) способ идентификации изоизданий;
- в) способ идентификации календаре;
- г) способ идентификации изданий карточной формы.

**19. Стандарт это –**

- а) юридический документ;
- б) экономический документ;
- в) обобщающий документ;
- г) нормативный документ.

**20. Предварительный стандарт это –**



- а) документ технических условий;
- б) регламент;
- в) временный документ;
- г) свод правил.

**21. Когда разрабатываются технические условия (ТУ)?**

- а) когда нет стандарта;
- б) когда стандартизировать не целесообразно;
- в) когда необходимо исправить стандарт;
- г) когда нечего делать.

**22. Миниатюрное издание – это издание размером**

- а) до 10 мм.;
- б) до 100 мм.
- в) до 140 мм.
- г) более 140 мм.

**23. СИБИБД это общегосударственная система по:**

- а) юридическому делу;
- б) природоохранному делу;
- в) информации, библиотечному и издательскому делу.
- г) наркотическому делу.

**24. Серийными изданиями являются**

Газеты.

Карты.

Книги.

Брошюры.

**25. Аннотация это –**

Обзор документа.

Цифровая индексация документа.

Краткая характеристика документа.

Четверостишие о документе.

**26. Главный и обязательный элемент стандарта:**

Введение.

Требования.

Термины и определения.

Приложения.

**27. Государственный стандарт РФ принимает:**

а) Госстандарт РФ;

б) ИСО;

в) Европейский комитет по стандартам;

г) Российская книжная палата.

**28. Комплекс принятых в 1953г. основополагающих стандартов называется:**

а) информационно-библиотечная деятельность, библиография.

б) система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

в) государственная система стандартизации Российской Федерации.

г) поиск и распространение информации.

**29. СТП – это стандарт:**

Обществ.

Технических комитетов.

Научно-исследовательских институтов.

Стандарт предприятия и объединения предприятий.

**30. Необязательный элемент стандарта:**

а) Предисловие.

б) Приложения.

- в) Титульный лист.
- г) Область применения.

**31. EAN – это:**

- а) Европейская система штрихового кодирования.
- б) Универсальный товарный код.
- в) Международная электротехническая комиссия.
- г) Комитет по научно-технической информации.

**32. Номер ISSN должен приводиться на:**

- а) Первой странице обложки, суперобложки или передней стороне переплета журнала.
- б) Последней странице журнала.
- в) Третьей странице обложки.
- г) Титульном листе.

**33. Имя автора не указывается на корешке обложки (переплета) при толщине книжного блока**

- а) менее 8 мм.
- б) свыше 9 мм.
- в) 8 мм.
- г) 9 мм.

**34. ISBN является**

- Индексом содержательной классификации.
- Элементом библиографического описания газеты.
- Уникальным идентификатором для каждой книги.
- Обязательным элементом выходных сведений для журнала.

**35. ISSN является:**

- а) уникальным идентификатором для сериальных изданий;
- б) элементом аннотации;
- в) индексом УДК;
- г) обязательным элементом выходных сведений для картографического издания.

**36. ГОСТ 7. 55 – 99 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» разработали**

- а) ИНИОН РАН, РГБ.
- б) НИИ, вузы.
- в) ВНИЦентр, Информрегистр.
- г) ВИНТИ, ВНИИКИ.

**37. На какие группы делится цифровая часть ISBN:**

- а) префикс;
- б) номер регистрационной группы;
- в) номер регистранта;
- г) номер издания (публикации);
- д) контрольная цифра;
- е) номер издания

**38. Необязательные элементы издательского оформления научных журналов:**

- а) сведения об авторах и других лицах;
- б) индекс УДК, аннотация;
- в) резюме, ключевые слова, колонтитул;
- г) приложения, примечания.

**39. Штриховой код издания приводится на:**

- а) титульном листе;
- б) обороте титульного листа;
- в) четвертой странице обложки (суперобложки, задней сторонки переплета);
- г) третьей странице обложки.

**40. Используемые при индексировании документов локальные информационно-поисковые языки это –**

- а) универсальная десятичная классификация;
- б) библиотечно-библиографическая классификация;
- в) рубрикатор ГАСНИТИ;
- г) отраслевые классификационные ИПЯ

**41. Основной элемент таблиц классификации документов – это**

- а) классификационное деление (запись класса).
- б) алфавитно-предметный указатель.
- в) Правила применения.
- г) Введение.

**42. Что из перечисленного не относится к идеографическим изданиям:**

- а) ноты;
- б) брошюры;
- в) карты

**43. Что из перечисленного относится к изданиям, имеющим периодичность:**

- а) опубликованные;
- б) неопубликованные;
- в) сериальные

**44. Как называются документы, содержащие непосредственные результаты научных исследований:**

- а) первичные;
- б) вторичные;
- в) троичные.

**45. Документы по форме представления информации делятся на:**

- а) машиночитаемые;
- б) непубликуемые;
- в) периодические.

**46. Продолжающиеся издания – это издания:**

- а) выходящие регулярно;
- б) по мере накопления материала;
- в) однократно.

**47. Как называется литература, публикующая материалы от имени государства, общественной организации:**

- а) научная;
- б) производственная;
- в) официальная.

**48. По целевому назначению издания делятся на:**

- а) текстовые;
- б) рекламные;
- в) периодические.

**49. Инструкции и стандарты относятся к:**

- а) справочным изданиям;
- б) массово-политическим изданиям;
- в) рекламным изданиям;
- г) официальным изданиям.

**50. Виды изданий по характеру аналитико-синтетической переработки информации:**

- а) серия, приложения, однотомное издание;
- б) каталожная картотека, реферативное издание;
- в) альманах, антология;

г) атлас, альбом

**51. Гравюра относится к:**

- а) изоизданиям;
- б) картографическим изданиям;
- в) текстовым изданиям;
- г) нотным изданиям

**52. Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица:**

- а) продолжающееся издание;
- б) моноиздание, сборник;
- в) мемориальное, юбилейное издание;
- г) издание для служебного пользования, библиофильское издание

**53. Виды изданий по читательскому адресу:**

- а) Массовое, популярное издание для детей и юношества;
- б) Официальное духовно-просветительское издание;
- в) Энциклопедии, адресные книги;
- г) Подписное издание, юбилейное издание

**54. Текстовые, картографические и изоиздания выделены по признаку:**

- а) целевого назначения;
- б) знаковой формы информации;
- в) оформления;
- г) периодизации

**55. Издание, имеющее формат, не превышающий 100x100 мм – это:**

- а) малоформатное издание;
- б) фолиант;
- в) миниатюрное издание;
- г) портативное издание

**56. Признак, лежащий в основе деления изданий на неперIODические и периодические:**

- а) периодичность;
- б) оригинальность;
- в) объём;
- г) форма

**57. Целевое назначение издания – это:**

- а) регулярность выхода;
- б) форма издания;
- в) выполняемая общественная функция;
- г) несколько признаков

**58.оборот титульного листа содержит:**

- а) классификационные индексы УДК, ББК;
- б) рецензентов (указываются сведения о занимаемой должности, ученой степени, звании);
- в) имя автора, составителя (в коллективных работах имена лиц, участвовавших в написании, приводятся в принятой ими последовательности);
- г) аннотацию;
- д) знаки охраны авторского права;
- е) международный стандартный номер книги, учебного пособия (ISBN);
- ж) рецензию.

## **60. Учебник это:**

а) учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

б) учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;

в) методические указания, не подменяя другую учебную литературу, содержат пояснения по определенным теме, разделу или вопросу дисциплины. В них отражается методика выполнения заданий или поясняется характер действий при выполнении отдельной работы;

г) учебное издание, представляющее собой краткое содержание основных положений курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

## **61. Определите соответствие терминов и определений:**

### **1. Реферат**

а) краткое изложение содержания документа с точки зрения содержания, вида, формы и других особенностей

### **2. Издательская аннотация**

б) краткое изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора

### **3. Аннотация**

в) аннотация, содержащая краткую характеристику издания с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других его особенностей

### **4. Сводный реферат**

г) реферат, составленный на основе двух и более документов

## **62. Какой стандарт устанавливает термины и определения основных понятий, употребляемых для обозначения видов изданий?**

а) ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения

б) ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

в) ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения

## **63. Аннотация включает в себя:**

а) характеристику основной темы;

б) объект;

в) цели;

г) результаты;

д) выводы

## **64. Знак «в» в библиографическом описании отражает:**

- а) параллельное заглавие;
- б) параллельное сведение об издании;
- в) параллельное заглавие серии или подсерии;
- г) сведения об ответственности относящихся к изданию;
- д) сведения о функциях издателя, распространителя

**65. Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической библиографической записи и включает в себя:**

- а) сведения, идентифицирующие составную часть;
- б) соединительный элемент;
- в) сведения об идентифицирующем документе;
- г) сведения о местоположении составной части в документе

## Вопросы к зачёту по дисциплине «Стандарты в издательском деле»

1. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации.
2. Системы международных и национальных стандартов.
3. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов.
4. Цели, задачи и направления стандартизации в издательском деле.
5. Процедура разработки и утверждения стандартов в издательском деле.
6. Контроль соблюдения стандартов.
7. Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта.
8. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий.
9. Разработка технического задания. Создание и утверждение документа.
10. Стандарты обмена данными: EDI, XML, стандарты предприятия.
11. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия.
12. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.
13. Направления стандартизации в книжном деле.
14. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN; ISSN)
15. Сфера применения ISBN, ISSN, ISMN Структура и состав.
16. Использование ISBN, ISSN в книжном и журнальном деле.
17. Отраслевой формат «Юнимарк-торговля»
18. Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO
19. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.
20. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)
21. Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, книжной торговле. Их взаимосвязь.
22. Информационно-поисковые языки отрасли (УДК, ББК).
23. Свойства и принципы УДК. Составные части УДК. Основная таблица. Основной ряд. Специальные определители. Знаки, применяемые в УДК.
24. Стандартизации в книжном деле как инструмента обмена библиографической информацией и издательской продукцией.
25. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли
26. Направления развития СИБИД.