

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

*Утверждено редакционно-издательским советом университета
в качестве методических указаний*

Самара
Издательство «Самарский университет»
2015

УДК 338.075
ББК 65.05

Рецензент д-р полит. наук, доц. И. В. Андропова

Выпускная квалификационная работа магистра : методические указания / сост. Л. А. Сараев, С. А. Мартышкин, Н. В. Лаптева, Е. Е. Термелева. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2015. – 36 с.

В методических указаниях содержатся указания по написанию магистерской диссертации и требования к ее оформлению. Они ориентирует слушателей на выбор темы исследования. В них указаны основные аспекты содержания, организации подготовки, написания и защиты магистерской диссертации.

Предназначены для магистров по направлению подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» по профессионально-образовательной программе «Система государственного и муниципального управления» высших учебных заведений.

УДК 338.075
ББК 65.05

© Сараев Л. А., Мартышкин С. А.,
Лаптева Н. В., Термелева Е. Е.,
составление, 2015
© ФГБОУ ВПО «Самарский
государственный университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
Выбор темы	6
Составление индивидуального и рабочего плана магистранта	8
Библиографический поиск и изучение литературных источников	9
Изучение литературы и отбор фактического материала	10
Требования к содержанию и структуре магистерской диссертации	12
Изложение материала	17
Технические требования к оформлению ВКР	19
Порядок защиты ВКР	21
Приложения	24

Введение

Данное методическое пособие предназначено для оказания помощи магистрантам в организации их деятельности на заключительном этапе обучения в вузе, для концентрации и систематизации полученных знаний и навыков и их реализации в ходе подготовки магистерской диссертации. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направление подготовки 0081100.68 Государственно и муниципальное управление, итоговая государственная аттестация выпускников проводится с обязательной защитой магистерской диссертации. По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ и выдаче диплома государственного образца.

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой магистранта, подводящей итог его обучения в вузе.

Магистерская диссертация (от лат. *Dissertatio* – сочинение, рассуждение, доклад) – это специальная форма научной работы, имеющая квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и присуждения академической степени магистра.

Магистерская диссертация является самостоятельным исследованием актуальной проблемы и подготавливается магистрантом единолично. В случае обнаружения плагиата работа снимается с защиты. В ней должны содержаться комплексное решение задач, совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты. Как научная работа она должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе ее автора в науку.

Новые решения, предложенные магистрантами, должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями. В диссертациях, имеющих прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертациях, имеющих теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

Магистерская диссертация должна давать научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания и детально описывая методику исследования. Полнота научной информации должна находить свое отражение в том, чтобы приводить наиболее детализированный фактический материал, включающий подробное обоснование, гипотезы, широкие исторические экскурсы и параллели.

Основой содержания магистерской диссертации должен быть новый материал, включающий описание ранее неизвестных фактов, явлений и закономерностей, а также обобщение уже изученных сведений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте. В этой связи такой материал может содержать дискуссионные вопросы, связанные с пересмотром существующих взглядов и представлений. Содержание диссертации должно отвечать требо-

ваниям оригинальности, уникальности и неповторимости приводимых положений.

Форма изложения содержания диссертации должна характеризоваться активным применением категориального аппарата и средств логического мышления, а также аргументированностью суждений и точностью приводимых данных. Языково-стилистическое оформление материала должно определяться особенностями научного стиля речи, главной чертой которого является объективность, вытекающая из специфики научного познания.

Методическое пособие разработано на основании законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственного образовательного стандарта по направлению 081100.68 государственное и муниципальное управление, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, Приказа Минобрнауки от 22.03.2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров», Устава СамГУ.

Методическое пособие адресовано магистрантам и их научным руководителям, консультантам, рецензентам, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

Общие положения

Цель магистерской диссертации – демонстрация уровня профессиональной квалификации магистранта, умение самостоятельно вести научный поиск, исследования, эксперименты, знание наиболее общих методов разработки обоснованных рекомендаций и предложений, проверка способности решения конкретных задач, наличие навыков в определении причин снижения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и в разработке мероприятий по их устранению.

Диссертация на соискание академической степени магистра должна быть квалификационной научной работой по конкретному направлению, подготовленной магистрантом самостоятельно под научным руководством доктора наук, профессора или ведущего доцента, кандидата наук, активно работающего в данной отрасли знаний, и соответствовать одному из следующих требований:

- включать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной проблемы;
- содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.

Магистерская диссертация отражает общенаучные и специальные методы научного познания.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – две научные статьи.

К публикациям могут быть приравнены тезисы докладов международных научных конференций, симпозиумов, совещаний.

При написании диссертации магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты, а также необходимо представить отзывы научного руководителя и рецензента, назначенного выпускающей кафедрой.

Требования к содержанию магистерской диссертации:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Диссертация на соискание академической степени магистра представляется в печатном виде и подлежит защите в Государственной аттестационной комиссии.

К защите предоставляются (в 2 экземплярах):

- оформленная диссертация, подписанная студентом, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой;
- автореферат магистерской диссертации объемом 4–5 страниц печатного текста;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

Успешно защитившему магистерскую диссертацию присваивается академическая степень магистра государственного и муниципального управления по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять 80–120 стр. Экспериментальные данные и иллюстрированный материал выносятся в приложения к диссертации. Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

Выбор темы

Выбор темы – начальный, определяющий и очень важный этап качественного выполнения работы. Тема магистерской работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономической науки по данному направлению, отражать перспективы развития региональной, российской и мировой экономики.

Выбор темы осуществляется в соответствии с программой подготовки, по которой обучается магистрант, он самостоятельно выбирает тему работы из предложенной кафедрой тематики (Приложение Л).

Выбор темы определяется, прежде всего, личными интересами и склонностями магистранта к той или иной проблеме.

Тематика магистерской работы должна обеспечивать сбалансированность между теоретической обоснованностью решаемой проблемы и практической, прикладной значимостью исследования. При выборе направления теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Автор должен показать свое знание основных концепций и новейших исследований данной проблемы в отечественной и мировой экономической науке.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента решать реальные практические задачи из его будущей профессиональной деятельности на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах, а также на примерах решения конкретных социально-экономических и политико-административных проблем субъектов управления на уровне региона, или Российской Федерации.

При выборе темы магистерской диссертации целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Выбрать тему диссертации магистранту могут помочь следующие приемы:

1. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, необходимо иметь в виду, что на стыке наук возможно найти новые и порой неожиданные решения.

2. Оценка состояния разработки методов исследования и технологических приемов применительно к управленческим дисциплинам.

3. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых, существенных фактов, выявленных магистрантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных в науке теоретических положений, под новым углом зрения, на более высоком уровне широко применяется в практике научной работы.

Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями из специальных периодических изданий.

Выбрав тему, магистрант должен уяснить, в чем заключаются сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы.

Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методически рекомендованы, внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых управленческих результатов. Но-

выми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

При оценке актуальности выбранной темы следует знать, что актуальность применительно к диссертационным работам заключается в убеждении в том, что ранее подобных работ не выполнялось.

Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует знать, что она зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, социального, политико-административного и культурного развития страны. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Выбранную тему выпускной квалификационной работы студент обязательно согласовывает с научным руководителем и оформляет заявление в установленной форме (Приложение Б), которое в последующем утверждается заведующим кафедрой. По представлению кафедры оформляется приказ ректора, не позднее 6 месяцев до защиты, о закреплении за магистрантами тем работ, научных руководителей и консультантов. При этом следует иметь в виду, что формулировка темы магистерской диссертации, утвержденной приказом, изменению не подлежит.

Составление индивидуального и рабочего планов магистранта

Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента.

Совместная работа магистранта и его руководителя начинается с составления индивидуального плана обучения в магистратуре. Такой план является основным руководящим документом, который определяет специализацию, содержание, объем, сроки обучения магистранта и формы его аттестации. Там же формулируется тема диссертации, выполнение которой осуществляется по отдельному, так называемому рабочему плану.

Завершается работа над составлением индивидуального плана магистранта заполнением специального бланка (Приложение В).

В дальнейшем научный руководитель помогает составить магистранту план его работы над диссертацией. В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы магистранта. Кроме того, научный руководитель:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполненной магистерской диссертации как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление магистерской диссертации к защите.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Рабочий план начинается с разработки темы, т.е. замысла предполагаемого научного исследования. Возможно, что в его основу будет положена лишь гипотеза, т.е. предположение, изложенное как на основе интуиции (предчувствия), так и на предварительно разработанной версии (т.е. на сообщении чего-либо в целях предварительного объяснения).

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно это план рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя "эскизно" представить исследуемую проблему в различных вариантах. Отдельные рубрики плана желательно писать на карточках (или полосках бумаги). Это позволит в результате ряда механических перестановок найти наиболее логичную и приемлемую для данного исследования схему их расположения.

На следующем этапе планирования диссертационного исследования составляется уточненный рабочий план со всеми подробностями и наибольшей конкретизацией заданий.

Логическая последовательность диктует раскрытие существа задачи. Пока не изучены все вопросы этого раздела, не рекомендуется переходить к следующим.

Библиографический поиск и изучение литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане магистерской диссертации.

Следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить план.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, опубликованные документы (отчеты о научно-исследовательских рабо-

тах, диссертации, отчеты крупных организаций, материалы зарубежных фирм), официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, которые в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о произведениях печати, но и идеями и фактами.

Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

К обзорным изданиям относятся обзор по одной проблеме, направлению и сборник обзоров. Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах, являясь высшей ступенью их аналитико-синтетической переработки. Такие издания обычно сообщают о состоянии или развитии какой-либо отрасли науки или практической деятельности, отражая все новое, что сделано в ней за определенное время.

Цель обзоров – обеспечить проведение научных исследований и разработок на современном уровне развития науки и техники, устранить параллелизм в работе научно-исследовательских организаций, помочь сделать правильный выбор направления и методов разработки в определенной области.

В связи с развитием научно-исследовательских работ и необходимостью детально анализировать литературу, выпущенную в предыдущие годы, все большее значение для исследователей приобретает ретроспективная библиография, назначением которой являются подготовка и распространение библиографической информации о произведениях печати за какой-либо период времени прошлого.

Изучение литературы и отбор фактического материала

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научной литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка материалов, представляющих интерес;

- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей диссертационной работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в диссертации.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить на части, каждую из которых продумать в деталях.

Для написания магистерской диссертации нужно собирать только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта свидетельствует о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие.

Что касается научных статей, то здесь с позиций достоверности их следует рассматривать по видам и в зависимости от того, к каким наукам они относятся: научно-техническим или гуманитарным.

Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т.п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие могут включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п.

Следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст диссертации, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору диссертации в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цита-

ты могут использоваться и для подтверждения отдельных суждений, которые делает магистр.

Требования к содержанию и структуре магистерской диссертации

Магистерская работа выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы по программе подготовки (специализации). В каждой магистерской диссертации должна быть поставлена и решена задача, связанная с актуальными тенденциями развития науки и практики финансовой отрасли.

Магистерская работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы, она содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация;
- 3) содержание;
- 4) перечень сокращений, символов и обозначений (при необходимости);
- 5) введение;
- 6) главы основной части;
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения.

Магистрант должен дать названия разделам работы в соответствии с рассматриваемой проблемой и решаемой задачей.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и заполняется в соответствии с требованиями кафедры, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение А).

Аннотация - содержит сведения об объеме работ, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников. Аннотация- это краткая характеристика работы. Она показывает отличительные особенности и достоинства диссертации, дает краткий ответ на вопрос: « о чем говорится в данной работе?» Приводятся основные положения работы, перечень ключевых слов (15–20 слов), представляющих собой наиболее употребляемые в работе термины и их сочетания. В аннотации отражаются объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизна, качественная или количественная характеристика собранного фактического материала. Аннотация должна помочь читателю диссертации выбрать магистерскую диссертацию по интересующей его проблеме. Объем аннотации не превышает одной страницы.

Содержание включает последовательно все заголовки магистерской диссертации, введение, порядковые номера и наименования всех глав, разделов, параграфов, пунктов (если они имеют наименования), выводы или заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Со-

кращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя (Приложение Г).

Перечень сокращений, символов и обозначений. Этот структурный элемент содержит запись обозначений, сокращений и символов, используемых в диссертации (при необходимости), которая располагается в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-практической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научном уровне разработки. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

Общая структура введения:

- актуальность;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- практическая значимость работы;
- реализация результатов работы;
- апробация результатов;
- достоверность результатов работы;
- публикации по теме работы;
- структура и объем диссертации.

Таким образом, введение – очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики.

Актуальность – обязательное требование к любой диссертации. Поэтому вполне понятно, что ее введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1–2 страниц печатного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Основная часть магистерского проекта не регламентирована количеством глав. В основной части магистерской диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы, в том числе:

- обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме с обоснованием выбора методологии исследования, краткий обзор литературы;

- анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов, экспериментальных исследований, методики их проведения, системы (экономических, технических, технологических, финансовых и т.д.) показателей деятельности;
- основные выводы и рекомендации по результатам проведенных исследований, практические аспекты темы по определению направлений повышения эффективности экономической деятельности.

Исходя из этого, магистерская диссертация, как правило, состоит из трех глав.

Первая глава по содержанию излагаемого материала является теоретической. В ней выбираются направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительная оценка, описание выбранной общей методики проведения работы.

Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой задачи. Здесь должно быть дано четкое описание предмета (объекта) исследования, отмечены недостатки и слабые его стороны. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования как в российской практике, так и за рубежом.

В этой главе работы автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает критическую их оценку.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается пересказ содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики управления и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Приоритет в первой главе магистерской работы должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы. Обзор литературы в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

При написании диссертации магистрант должен показать свое основательное знакомство магистранта со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Глава также должна содержать обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для

решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

Вторая глава представляет собой характеристику предприятия, на материалах которого выполнялась работа. Во второй главе представляется процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, а также результаты проведенных исследований по решаемой задаче и рассматриваемой проблеме.

Эта глава является основной по содержанию и должна носить аналитический характер. В ней на примере конкретного объекта предприятия отрасли или сферы (системы) должна быть исследована практика деятельности, раскрыто и проанализировано предлагаемое действие в экономических, финансовых механизмах по исследуемой области. При написании данной главы и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы, в том числе финансовой отчетности, компании или органа власти и т.д. Глава должна содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и экспериментальных, лабораторных, натуральных исследований, проведенных магистрантом самостоятельно.

Данная глава должна содержать анализ результатов каждого из проведенных исследований по рассматриваемой проблеме. При подготовке главы необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы главы должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации.

Третья глава содержит практические рекомендации по совершенствованию управления, где магистранту необходимо привести свои творческие предложения по решению поставленных задач, выполнить обобщение и оценку результатов исследований, дать оценку их достоверности и сравнение с аналогичными данными отечественных и зарубежных работ.

Глава должна содержать обоснованные выводы по результатам проведения исследований магистранта и анализу результатов. В этой главе магистрант разрабатывает методические и организационные предложения в исследуемой области.

Магистрант должен предложить вариант или набор вариантов и механизмов решения поставленной в магистерской диссертации проблемы исследования. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы должны базироваться на конкретном примере, что предполагает проведение расчетов с последующей оценкой их результатов, что позволит автору внести практические рекомендации по совершенствованию показателей в исследуемом

объекте управления, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий. Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных магистрантом исследований.

Предложения и рекомендации третьей главы должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Каждое управленческое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив его использования.

В конце каждой главы следует кратко сформулировать основные выводы к которым пришел автор на данной стадии исследования. Каждая предыдущая глава должна завершаться кратким изложением необходимости и целей исследования последующей главы. Главы и параграфы должны иметь логическую взаимосвязь и внутреннюю логику

Заключение является резюмирующей частью проекта. Заключение как самостоятельная глава работы должно содержать:

- краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов;
- краткие выводы по результатам диссертационных исследований;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку управленческого уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Изложение по главам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора.

Представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением диссертационного исследования.

Библиографический список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Сначала в списке указывают нормативные акты, далее – литературные источники. Перечень нормативных правовых актов приводится в порядке убывания по юридической силе. Литературные источники указывают в алфавитном порядке. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте

диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте диссертационной работы.

Приложения в магистерской диссертации дополняют текст, в них рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Изложение материала

Изложение материала магистерской диссертации должно соответствовать таким критериям, как научность, системность изложения, целостность. Критерий научности подразумевает достоверность и точность приводимых фактов. Системность изложения обеспечивается логической последовательностью, аргументированностью выводов, доказательностью приводимых положений. Целостность проекта обеспечивается за счет взаимодействия разделов между собой.

Язык магистерской диссертации должен быть связан со специфическим языком соответствующей науки или сферы деятельности. Магистрант должен полно и корректно использовать основной терминологический фонд данной сферы деятельности, стандартизованную лексику и фразеологию.

Особое внимание следует уделять в магистерской диссертации использованию терминов. Термин – это слово (или сочетание слов), являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни и т. п. Главное требование: все термины должны быть раскрыты и объяснены. При этом следует отметить, что одним из показателей овладения профессией является хорошее знание выпускником профессиональной лексики.

При изложении материала необходимо добиваться единообразия в использовании терминов и понятий, развертывании рассуждений, формулировании выводов.

Магистерская диссертация – авторское произведение, поэтому магистранту как автору выпускной квалификационной работы следует избегать простого пересказа прочитанного, излагая собственное понимание сущности вопросов темы. И, тем более, не допускается делать монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников. Мнение, магистрантов должно быть подкреплено соответствующими аргументами.

При изучении литературных источников особое внимание следует уделять спорным вопросам, трактуемым различными авторами по-разному или вступающим в противоречие с инструктивными материалами и законодательными актами. По таким вопросам студент должен сформулировать в дипломном проекте свое мнение, подкрепленное соответствующими аргументами.

При изложении материала для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник либо для критики какого-либо тезиса существенная роль отводится цитатам. Цитировать текст следует полностью – без малей-

ших изменений и произвольных сокращений. Пропуск слов и предложений при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. При этом важно сохранить смысл, который был вложен автором в приводимую выдержку из текста. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Письменная речь имеет свои стилистические особенности. Текст магистерской диссертации должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на источник сообщения (кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение). Для этого в тексте используются специальные вводные слова и словосочетания: «по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным» и др.

Смысловая точность – одно из главных условий, определяющих культуру письменной речи. В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Стиль письменной речи можно определить как безличный монолог. Иногда допускается выражать личное авторство во множественном числе через «мы», подчеркивая тем самым существование формального коллектива для объективности изложения. Но не всегда это уместно. Для исключения необходимости употреблять личное местоимение в тексте рекомендуется применять следующие конструкции: неопределенно-личные предложения (например, «систему государственного и муниципального управления анализируют...»), предложения со страдательным залогом (например, «разработан комплексный подход к анализу ...»), а также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»).

Цифровой материал в работе оформляют в виде таблиц. Практикой выработаны определенные требования к построению аналитических таблиц, которые используются для систематизации исходных данных, проведения аналитических расчетов и оформления результатов анализа.

При составлении аналитических таблиц необходимо учитывать сущность изучаемых явлений, методику их анализа и общие правила оформления таблиц. По аналитическому содержанию различают следующие таблицы:

1. Таблицы, отражающие характеристику изучаемого явления или объекта по определенным признакам. Они содержат уровни нескольких показателей, характеризующих управленческое явление, или уровни одного показателя по нескольким объектам.

2. Таблицы, отражающие порядок расчета аналитических показателей. Рекомендуемый порядок расположения информации: исходные данные, расчет производных данных, результат.

3. Таблицы, характеризующие динамику показателей. Рекомендуемый порядок расположения информации: исходные данные за ряд лет в хронологическом порядке, абсолютный и относительный рост показателей.

4. Сводные таблицы для обобщения данных.

При оформлении магистерской диссертации следует помнить, что на все таблицы должны быть приведены в тексте ссылки. Более того, любая аналитическая таблица должна сопровождаться пояснительной запиской (текстовыми выводами), которая составляется по правилу «от общего к частному».

Для обеспечения краткости и наглядности изложения как теоретического, так и практического материала в работе могут быть использованы различные иллюстрации. В качестве иллюстраций к тексту могут выступать графики, диаграммы, гистограммы, структурные схемы и др.

Технические требования к оформлению ВКР

Магистерская диссертация печатается в Microsoft Word на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками – 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине. Красная строка – 12,5 мм. Переносы слов расставляются автоматически.

Автореферат магистерской диссертации должен быть выполнен на листах формата А5. Поля: левое и правое – 20 мм, верхнее – 20, нижнее – 30 мм. Красная строка – 7,5 мм.

Титульный лист и страница с содержанием оформляются по установленному образцу, входят в общий объем работы, но не нумеруются.

Все основные структурные части работы начинаются с новой страницы.

Нумерация страниц сквозная и проставляется арабскими цифрами по центру внизу страницы.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами с красной строки и отделяются от подзаголовка или основного текста интервалом. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом с красной строки. Заголовки не подчеркиваются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (1.1; 1.2).

Таблицы и иллюстрированный материал должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстрированного материала проставляются под приведенным графическим изображением.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую с остальной частью работы сквозную нумерацию. Каждое приложение начинается с новой страницы со слова, в правом верхнем углу, «ПРИЛОЖЕНИЕ» и с присвоенной ему нумерацией в виде заглавной буквы русского алфавита начиная с А. Приложения имеют тематический заголовок.

При заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций автор применяет библиографические ссылки. Ссылка на литературный источник осуществляется путем приведения номера по списку литературы в квадратных скобках и через запятую указывая страницу в данном источнике. Например [2, с.21, таблица 5], где 2 – номер источника в списке, 21 – номер страницы, 5 – номер таблицы.

При ссылках на структурную часть текста, используют выражения: «...согласно 3.1» или «...по 3.2.1» или «... в соответствии с 1.3».

При ссылке на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, например: «...в соответствии с ГОСТ 7.1-84».

Требования по оформлению автореферата магистерской диссертации

1. Общие требования к автореферату

1.1. Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций с использованными методами и полученными результатами исследования.

1.2. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

2. Структура автореферата

2.1. Структура автореферата состоит из сведений приводимых на обложке, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

2.2. На лицевой стороне обложки автореферата (см. образец) приводится: полное наименование вуза, фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование программы, по которой велась подготовка магистра; подзаголовок “Автореферат диссертации на соискание академической степени магистра (отрасль науки)”; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена диссертационная работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы вашего рецензента; дата и время проведения защиты с указанием адреса; подписи заведующего кафедрой и декана факультета магистерской программы.

2.3. Автореферат титульного листа не имеет.

2.4. Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

2.5. В основном содержании кратко излагается содержание глав диссертации.

2.6. Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

2.7. Список опубликованных работ магистранта, включающий в себя все работы по теме диссертации с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

3. Оформление автореферата

3.1. Экземпляры рукописи автореферата, представляемые магистрантом членам Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций, печатаются с соблюдением правил, установленных “Инструкцией по оформлению магистерской диссертации”.

3.2. Объем рукописи автореферата (без учета обложки) не должен превышать 13-15 страниц.

3.3. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 2 на странице, где находится общая характеристика работы.

3.4. Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки.

Порядок защиты ВКР

Основные документы, представляемые в Государственную аттестационную комиссию:

- диссертация;
- отзыв научного руководителя магистранта;
- внешняя рецензия;
- допустимо (но не обязательно) представление частных отзывов других вузов на магистерскую диссертацию.

Требования к заключению научного руководителя:

- соответствие диссертации программе подготовки;
- характеристика актуальности работы; теоретического уровня и практической значимости; полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

Рецензентом может быть лицо, имеющее ученую степень по данной или смежной специальности, или опытный специалист (со стажем работы по специальности не менее 5 лет), работающий в настоящий момент в организации соответствующего профиля. Рецензентом не может быть преподаватель или сотрудник кафедры, выпускающей магистранта.

Требования к отзыву рецензента:

- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;

- анализ достоверности полученных магистрантом результатов; анализ новизны и практической значимости работы; разбор недостатков диссертации;
- рекомендуемый объем отзыва от двух до пяти страниц печатного текста.

Содержание отзыва доводится до сведения ее авторов не позже чем за один – два дня до защиты.

Помимо отзыва рецензента можно представлять на защиту дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть написаны и заверены печатью соответствующей организации. Магистерская диссертация подписывается заведующим кафедрой. Диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В таком случае его присутствие на защите обязательно.

При отсутствии письменных отзывов научного руководителя и рецензента соискатель не допускается к защите диссертации.

Заседание Государственной аттестационной комиссии при защите магистерской диссертации проводится под руководством председателя ГАК. При отсутствии более половины членов ГАК ее заседание проводиться не может.

Присутствие научного руководителя на защите желательно.

В одно заседание ГАК может быть заслушано и принято к защите не более 10 работ. Список соискателей должен содержать:

- а) фамилию и имя магистранта;
- б) тему магистерской диссертации;
- в) фамилию и ученое звание научного руководителя;
- г) фамилию и ученое звание рецензента.

Процедура защиты магистерской диссертации максимально приближена к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и проходит по следующей схеме.

1. Председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию и отчество ее автора, докладывает о наличии необходимых документов, характеризует «учебную» биографию магистранта.
2. Выступление магистранта с докладом и ответы на вопросы.
3. Зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента.
4. Ответы магистранта на замечания.
5. Научная дискуссия по диссертации.
6. Заключительное слово магистранта.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии открытым голосованием подводятся итоги защиты и принимается решение об оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет оценку, сообщает о присуждении академической степени магистра.

При оценке диссертации учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;

- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите диссертации (умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания оппонента;
- количество публикаций по работе или выступления магистранта на научных конференциях;
- участие магистранта в разработке научных тем организации – заказчика, а также выпускающей кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направление 081100.68 Государственное и муниципальное управление
Программа подготовки «Система государственного
и муниципального управления»

Диссертация на соискание академической степени
МАГИСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Научный руководитель (консультант)

Самара 2015

Пример оформления содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Введение</u>	
<u>1 Теоретические аспекты государственного управления инновационными и инвестиционными процессами в машиностроении</u>	
<u>1.1 Сущность инноваций и инвестиций</u>	
<u>1.2 Законодательная, экономическая и организационная база управления инновационными и инвестиционными процессами в машиностроении</u>	
<u>1.3 Основные направления государственной политики в области управления инновационными и инвестиционными процессами в машиностроении в РФ</u>	
<u>2 Инновационно-инвестиционное развитие машиностроения Самарской области</u>	
<u>2.1 Инновационно-инвестиционные процессы в машиностроении Самарской области</u>	
<u>2.2 Основные показатели и проблемы развития инновационно-инвестиционной политики Самарской области</u>	
<u>2.3 Направления государственного регулирования инновационно-инвестиционной деятельности</u>	
<u>3. Предложения по совершенствованию государственного управления инновационными и инвестиционными процессами в машиностроении</u>	
<u>Заключение</u>	
<u>Список использованных источников</u>	
<u>Приложения</u>	

Инструкция по оформлению автореферата магистерской диссертации

1. Общие требования к автореферату

1.1. Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций с использованными методами и полученными результатами исследования.

1.2. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

2. Структура автореферата

2.1. Структура автореферата состоит из сведений приводимых на обложке, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

2.2. На лицевой стороне обложки автореферата (см. образец) приводится: полное наименование вуза, фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование программы, по которой велась подготовка магистра; подзаголовок “Автореферат диссертации на соискание академической степени магистра (отрасль науки)”; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена диссертационная работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы вашего рецензента; дата и время проведения защиты с указанием адреса; подписи заведующего кафедрой и декана факультета магистерской программы.

2.3. Автореферат титульного листа не имеет.

2.4. Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

2.5. В основном содержании кратко излагается содержание глав диссертации.

2.6. Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

2.7. Список опубликованных работ магистранта, включающий в себя все работы по теме диссертации с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

3. Оформление автореферата

3.1. Экземпляры рукописи автореферата, представляемые магистрантом членам Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций, печатаются с соблюдением правил, установленных “Инструкцией по оформлению магистерской диссертации”.

3.2. Объем рукописи автореферата (без учета обложки) не должен превышать 13-15 страниц.

3.3. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 2 на странице, где находится общая характеристика работы.

3.4. Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки.

Далее следует образец оформления автореферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

081100.68 - Государственное и муниципальное управление

Автореферат магистерской диссертации
на соискание академической степени магистра

Самара, 2015

Данная информация размещается на оборотной стороне 1-го листа.

Работа выполнена на кафедре государственного и муниципального управления

Научный руководитель: кандидат (доктор) _____ наук, доцент (профессор),
Ф.И.О. _____

Рецензент: кандидат (доктор) _____ наук, доцент (профессор),
Ф.И.О. _____

Защита состоится _____ 20__ года в _____ часов на заседании Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций по адресу: г.о. Самара, ул. Академика Павлова, д. 1, ауд.107

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления
доктор исторических наук, профессор

С.А. Мартышкин

Декан факультета экономики и управления
доктор физико-математических наук, профессор

Л.А. Сараев

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы диссертации. В последнее время, в противовес набирающей силу...

Степень научной разработанности проблемы. В процессе определения...

Объект и предмет исследования. Объектом исследования является...

Цель и задачи исследования. Целью работы являлись сбор, обработка, систематизация и ...

Теоретико – методологическую основу исследования составили идеи.....

Эмпирической базой исследования является.....

Научно-практическая новизна и значимость полученных результатов.....

Опубликованность результатов. Приняты к печати.....

Структура и объем диссертации. Работа состоит из введения, трех глав и заключения. Диссертация изложена на __ страницах машинописного текста, библиография включает __ наименований.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Во введении обосновывается актуальность исследования, показывается степень разработанности обозначенной проблемы, ставится цель, формулируются задачи, определяются методы исследования, раскрывается практическая значимость полученных результатов.

В первой главе... В первом параграфе...

Во второй главе...

В третьей главе...

В заключении...

ВЫВОДЫ

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ (ЕСЛИ ТАКОВЫЕ ИМЕЮТСЯ)

Статьи в журналах, сборниках:

Материалы конференций:

Тезисы докладов:

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИССЕРТАЦИЙ
для магистров по направлению 081100.68
«Государственное и муниципальное управление»

1. Формирование государственности России в начале XXI века.
2. Оптимизация проведения реформ в совершенствовании системы государственного управления России.
3. Оптимизация реформ в совершенствовании системы муниципального управления в России.
4. Совершенствование федерализма в государственном управлении России.
5. Повышение эффективности государственной власти в субъекте Российской Федерации.
6. Совершенствование федеративно-территориальной организации государственного управления.
7. Совершенствование управления социально-экономическими процессами (на примере муниципального органа власти).
8. Совершенствование государственное регулирование рекламной деятельности.
9. Совершенствование муниципального регулирования деятельности малого предпринимательства.
10. Совершенствование государственного регулирования страховой деятельности в России.
11. Совершенствование разграничения компетенции государственной и муниципальной власти в России.
12. Совершенствование взаимодействия государственного и муниципального управления в России.
13. Совершенствование социальной политики России в сфере занятости населения.

14. Совершенствование государственной политика в сфере высшего образования.
15. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры.
16. Совершенствование коммуникаций в муниципальном управлении.
17. Основные направления повышения компетентности управленческих кадров в России.
18. Повышение эффективности государственного контроля в системе государственного управления России.
19. Повышение уровня технологии взаимодействия органов государственной власти и СМИ.
20. Повышение эффективности влияния институтов гражданского общества на институты государственного управления.
21. Повышение уровня культуры муниципальных учреждений.
22. Реорганизация государственного управления социальными конфликтами в России.
23. Повышение эффективности взаимодействия органов муниципальной власти и граждан.
24. Повышение уровня административной этики в сфере государственного управления.
25. Совершенствование законодательной власти в системе государственного управления.
26. Совершенствование деятельности судебной власти в системе государственного управления.
27. Совершенствование деятельности исполнительная власть в системе государственного управления.
28. Совершенствование деятельности президентской власти в системе государственного управления.
29. Совершенствование регионального управления в структуре государственного управления.

30. Совершенствование финансовых механизмов регионального управления общественными процессами.
31. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
32. Совершенствование управления налоговой системой.
33. Совершенствование государственное управление социальной сферой.
34. Совершенствование государственного регулирования рынка труда.
35. Совершенствование государственного управления социально-экономической безопасностью общества.
36. Совершенствование системы подбора и аттестации государственных служащих.
37. Совершенствование управления бюджетным процессом.
38. Совершенствование управления государственной собственностью.
39. Совершенствование государственного управления инвестиционным процессом.
40. Совершенствование государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
41. Совершенствование механизма взаимосвязи налоговой и социальной политики государства.
42. Совершенствование политико-правовых основ местного самоуправления.
43. Формирование моделей муниципальных образований в Российской Федерации.
44. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
45. Становление системы местного самоуправления в России.
46. Совершенствование государственной молодежной политики (на примере Самарской области).
47. Совершенствование государственной политики в сфере социальной защиты населения (на примере Самарской области).

48. Совершенствование государственной политики в сфере инвестиционной деятельности (на примере Самарской области).

49. Совершенствование государственной политики в области взаимоотношений с бизнесом.

50. Основные проблемы государственного регулирования в сфере среднего образования в Российской Федерации (на примере Западного управления Министерства науки и образования Самарской области).

51. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ (на примере городского округа Самара).

52. Совершенствование местного самоуправления в современной России (на примере городского округа Самара).

53. Оптимизация государственного регулирования автомобильной промышленности в Российской Федерации.

54. Совершенствование взаимодействия избирательной комиссии субъекта Российской Федерации с избирательной комиссией муниципального образования (на примере Самарской области).

55. Совершенствование государственного управления в условиях административного реформирования (на примере министерства здравоохранения и социального развития Самарской области).

56. Проблемы государственного регулирования развития жилищно-коммунального комплекса современной России (на примере Самарской области).

57. Совершенствование деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области по медико-социальной реабилитации инвалидов.

58. Совершенствование местного самоуправления в городском округе Самара.

59. Совершенствование молодежной политики органов исполнительной власти Самарской области.

60. Совершенствование деятельности региональных органов власти по преодолению демографического кризиса (на примере Самарской области).

61. Совершенствование государственной миграционной политики России (на примере Самарской области).

62. Совершенствование муниципального управления в сфере предпринимательства (на примере деятельности департамента).

63. Совершенствование государственного регулирования туристической деятельности (на примере Самарской области).

64. Совершенствование муниципального управления в сфере предпринимательства (на примере деятельности департамента).

65. Совершенствование государственного управления в сфере защиты прав потребителей (на примере Самарской области).

68. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры (на примере деятельности департамента культуры мэрии городского округа Тольятти).

69. Совершенствование государственного регулирования рекламной деятельности (на примере Самарской области).

70. Совершенствование муниципального регулирования малого предпринимательства (на примере городского округа Тольятти).

71. Совершенствование муниципального управления в сфере предпринимательства (на примере деятельности департамента потребительского рынка и предпринимательства Мэрии городского округа Тольятти).

72. Совершенствование муниципального управления сферой охраны окружающей среды (на примере Самарской области).

73. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению развитием физической культуры детей и подростков (на примере Самарской области).

74. Совершенствование муниципального управления налоговой сферой (на примере Самарской области).

75. Совершенствование управления кадровым потенциалом муниципальной службы городского округа Самары.

76. Совершенствование формирования законодательной власти (на примере Самарской Губернской Думы).

77. Совершенствование государственного регулирования туристической деятельности (на примере Самарской области).

78. Совершенствование муниципального регулирования благоустройства города (на примере городского округа Самара).

79. Совершенствование деятельности должностных лиц министерства промышленности и торговли Российской Федерации (на примере Департамента промышленной политики).

80. Совершенствование системы государственной поддержки инновационного предпринимательства в Российской Федерации.

81. Совершенствование системы государственной поддержки инновационного предпринимательства в Российской Федерации.

82. Совершенствование системы государственной поддержки инновационного предпринимательства в Российской Федерации.

83. Совершенствование государственных и представительных органов власти субъектов РФ.

84. Совершенствование доходной части местного бюджета (на примере Самарской области).

85. Совершенствование муниципальной политики в сфере образования (на примере Самарской области).

Учебное издание

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

Методические указания

Составители: Л.А. Сараев, С.А. Мартышкин, Н.В. Лаптева, Е.Е. Термелева

Публикуется в авторской редакции
Титульное редактирование *Т. И. Кузнецовой*
Компьютерная верстка, макет *Н. П. Бариновой*

Подписано в печать 07.05.2015. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл.-печ. л. 2,0; уч.-изд. л.2,25. Гарнитура Times. Тираж 100 экз. Заказ № 2621
Издательство «Самарский университет», 443011, г. Самара, ул. Акад. Павлова, 1.
Тел. 8 (846) 334-54-23.

Отпечатано с готового оригинала-макета на УОП СамГУ