

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления человеческими ресурсами

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

*Утверждено редакционно-издательским советом университета  
в качестве методических указаний*

Самара  
Издательство «Самарский университет»  
2015

УДК 378.146.9  
ББК 65.05

Рецензент д-р экон. наук, проф. Л. А. Сараев

**Выпускная квалификационная работа** : метод. указания / сост. Д. Г. Слатов, Н. В. Соловова, В. Б. Тасеев. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – 28 с.

В работе рассмотрены порядок выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ, а также структура и рекомендуемое содержание; описан алгоритм определения этапов подготовки и выполнения ВКР.

Методические указания предназначены для студентов обучающихся по направлению (специальности) 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление городом и городскими системами») всех форм обучения.

УДК 378.146.9

ББК 65.05

© Слатов Д. Г., Соловова Н. В.,  
Тасеев В. Б., составление, 2015  
© ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет», 2015

---

Публикуется в авторской редакции  
Титульное редактирование *Т. И. Кузнецовой*  
Компьютерная верстка, макет *Н. П. Бариновой*

Подписано в печать 27.11.15. Гарнитура «Times New Roman». Формат 60x84/16.

Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. 1,6 л., уч.-изд. 1,75 л. Тираж 100. Заказ № 2682.

Издательство «Самарский университет», 443011, г. Самара, ул. Акад. Павлова, 1.

Отпечатано на УОП СамГУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи написания выпускной квалификационной работы	6
1.2. Тематика выпускных квалификационных работ	7
1.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	8
1.4. Защита выпускной квалификационной работы	9
1.5. Порядок хранения и использования выпускных квалификационных работ	10
2. Основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы	11
2.1. Структура и объем разделов выпускной квалификационной работы	11
2.2. Содержание основных разделов выпускной квалификационной работы	12
2.3. Библиографический поиск и изучение источников	14
2.4. Изучение литературы и отбор фактического материала	15
3. Правила оформления выпускной квалификационной работы	17
3.1. Оформление текста выпускной квалификационной работы	17
3.2. Требования к оформлению литературы, использованной в выпускной квалификационной работе	21
3.3. Требования к верификации выпускной квалификационной работы	22
Приложения	23

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание выпускной квалификационной работы является завершающим и ответственным этапом обучения бакалавра. Написание выпускной квалификационной работы – самостоятельная творческая работа, посвященная принятию и разработке конкретного управленческого решения (например «Совершенствование управления структуры жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании») или связанная с приоритетными научными исследованиями выпускающей кафедры.

Выпускникам, по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление городом и городскими системами»), предстоит принять участие в реорганизации системы управления, формировании новых экономических и социальных отношений в обществе. Поэтому компетенции, сформированные при изучении общеобразовательных и специальных курсов, а также на преддипломной практике, должны быть максимально использованы при написании выпускной квалификационной работы и в дальнейшей практической работе по специальности.

Настоящие методические указания являются едиными для всех форм обучения. Они определяют порядок выполнения студентом, руководителем работы, заведующим кафедрой мероприятий, проводимых в процессе написания работы, включая подготовку документов к защите и саму защиту выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Настоящие методические указания составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г., зарегистрированном в Минюсте России 05 февраля 2015 г. № 35894.

Цель настоящих указаний – оказать помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, определении ее содержания, ознакомлении с требованиями по оформлению работы над выпускной квалификационной работы и его защите. Указания также могут быть полезны руководителям выпускных квалификационных работ, привлекаемым кафедрой с производства, консультантам по отдельным разделам работы и рецензентам.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения выпускником следующими общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью (ОК-2);

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению (ОК-8);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний (ОК-13);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-24);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК(1)-61).

### **1.1. Цель и задачи написания выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является первой большой самостоятельной работой будущего бакалавра. Она дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умений ориентироваться в своей профессиональной области. Целью выпускной квалификационной работы является проверка выпускников по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление городом и городскими системами») на наличие всех знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете при разработке и принятии конкретного управленческого решения.

После написания выпускной квалификационной работы, которое в соответствии с графиком учебного процесса длится 12 недель, студент должен представить в ГЭК законченную и оформленную в соответствии с заданием и требованиями действующих стандартов выпускную квалификационную работу, содержащую конкретные предложения по совершенствованию управленческой и производственно-хозяйственной деятельности для анализируемой организации (или по прогнозированию развития изученных управленческих процессов и явлений).

Основные задачи, решаемые при написании выпускной квалификационной работы:

- наиболее полное выявление за период написания выпускной квалификационной работы теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в процессе обучения;
- анализ экономических показателей деятельности предприятий и организаций, законодательной и нормативной базы;
- разработка и обоснование предложений, направленных на совершенствование управления деятельностью предприятий и организаций.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать способность к разработке управленческих решений, умение анализировать различные хозяйственные ситуации, делать практические выводы, направленные на повышение результатов деятельности предприятий, организаций, учреждений.

В выпускной квалификационной работе могут изучаться как теоретические проблемы, так и конкретные производственные и управленческие вопросы. При их решении студент должен:

- 1) проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- 2) уметь использовать существующие математические модели и методы экономико-статистического анализа;
- 3) грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- 4) уметь пользоваться компьютером при выполнении выпускной квалификационной работы;
- 5) учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики;
- 6) уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- 7) стремиться к достижению в процессе написания выпускной квалификационной работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- 8) свободно ориентироваться в специальной и общей управленческой и экономической литературе;
- 9) показать навыки создания презентаций;
- 10) подготовить лаконичный (на 8–10 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных расчетов, выполненных в выпускной квалификационной работе.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на конкретных материалах государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций, собранных за время преддипломной практики.

Один или несколько разделов выпускной квалификационной работы могут быть выполнены по итогам учебно-исследовательской работы студента (УИРС) и научно-исследовательской работы (НИРС), что положительно характеризует студента и позволяет включить в выпускную квалификационную работу элементы научного исследования.

Руководитель выпускной квалификационной работы дает задание, определяет содержание выпускной квалификационной работы, требуемую степень глубины разработки вопросов, направляет работу студента и консультантов, оказывает студенту научную и методическую помощь в разработке темы, осуществляет контроль в ходе выполнения работы.

За качество работы, обоснованность предложений и рекомендаций, содержащихся в работе, правильность расчетов и вычислений, а также своевременное выполнение работы несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы

## **1.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Все темы выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, которые обучаются по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, можно сгруппировать по следующим направлениям:

1) аналитического характера – по экономической диагностике, финансовому или стратегическому анализу показателей и результатов управленческой деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций;

2) проектного характера – по созданию проектов организации и совершенствования функционирования тех или иных органов муниципальной власти, их структурных подразделений, создания проектов улучшения деятельности отдельных объектов управления или сфер управления в целом.

Тема выпускной квалификационной работы определяется научным руководителем с учетом пожеланий студента, согласовывается с заведующим кафедрой перед началом ее выполнения и утверждается приказом ректора. При этом учитываются заявки и предложения учреждений, предприятий и организаций, с которыми у кафедры налажены деловые контакты или имеются договоры.

Наименование темы выпускной квалификационной работы должно быть лаконичным и отражать суть работы. Следует учитывать, что название темы во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора. Любые изменения темы, фамилии студента или основного руководителя оформляются соответствующими приказами по университету и накануне защиты подтверждаются их копиями.

Рекомендуемый кафедрой управления человеческими ресурсами перечень тем выпускных квалификационных работ указан в приложении №3.

### **1.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Написание выпускной квалификационной работы производится по графику, содержащемуся в задании на ВКР и согласованному с руководителями.

Перед началом написания выпускной квалификационной работы кафедра проводит организационное собрание, на которое обязаны явиться все студенты, допущенные к выполнению выпускных квалификационных работ.

На собрании каждый студент под роспись знакомится с утвержденной темой.

Не позднее недели после сдачи студентом Государственного экзамена руководитель дает студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Проект задания установленной формы готовит студент по согласованию с руководителем. К заданию обязательно прилагается график выполнения выпускной квалификационной работы. Заполненный лист задания вшивается в выпускную квалификационную работу после титульного листа.

В течение всего процесса написания выпускной квалификационной работы студент обязан регулярно, в установленные кафедрой сроки, отчитываться о результатах работы над выпускной квалификационной работой. Для этого он должен лично являться в определенные дни и часы и представлять научному руководителю разделы выпускной квалификационной работы, предусмотренные графиком.

Не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК заведующий кафедрой и нормоконтролер кафедры проводят сплошную проверку готовности выпускных квалификационных работ. По результатам проверки составляется график очередности их защиты.



Законченная выпускная квалификационная работа подписывается:

1. Студентом:

- а) на принятом к исполнению заданию на выпускную квалификационную работу;
- б) на титульном листе выпускной квалификационной работы;
- в) в правом нижнем углу последней страницы библиографического списка.

2. Консультантами на принятом к исполнению задании на выпускную квалификационную работу.

3. Научным руководителем:

- а) на выданном студенту задании на выпускную квалификационную работу
- б) на титульном листе выпускной квалификационной работы.

4. Нормоконтролером на листе задания на выпускную квалификационную работу

5. Заведующим кафедрой

- а) на листе задания на выпускную квалификационную работу
- б) на титульном листе

Научный руководитель составляет и подписывает отзыв о содержании выпускной квалификационной работы и качестве работы студента в процессе ее написания. Отзыв вкладывается (но не вшивается!) в текст выпускной квалификационной работы.

За десять дней до дня защиты студент представляет законченную выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя заведующему кафедрой для оформления допуска на защиту и направления на рецензию официальному рецензенту.

Рецензент после ознакомления с выпускной квалификационной работой пишет рецензию на неё. Рецензия вкладывается (но не вшивается!) в текст выпускной квалификационной работы.

Оформленные государственными официальными документами длительные потери времени при написании выпускной квалификационной работы по уважительным причинам (болезнь, декрет, роды и др.) дают студенту право на продление срока выполнения выпускной квалификационной работы и предоставление академического отпуска до конца текущего года – срока полномочий ГЭК.

#### **1.4. Защита выпускной квалификационной работы**

Исходя из вышесказанного, выпускная квалификационная работа должна быть полностью готова не позже чем за 10 дней до ее официальной защиты. За три дня до защиты студенту сообщается точная дата и время защиты. За два дня до защиты студенту предоставляется возможность ознакомиться с отзывом и рецензией с тем, чтобы он мог подготовиться к ответам на отмеченные в них вопросы и замечания. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании ГЭК (за исключением особых случаев), позволяется присутствовать всем желающим.

Защита каждой выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество, должность научного руководителя и предоставляет студенту слово для доклада;

2) студент в течение 8-10 минут докладывает основные положения своей выпускной квалификационной работы: обоснование необходимости разработки темы, базовое предприятие, исходные данные, краткое содержание работы и перечень основных разделов, выводы и предложения, сделанные по ходу написания, и рекомендации по их практическому использованию; при желании дипломник может дополнить свой доклад презентацией.

3) секретарь или один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу;

4) студент отвечает на вопросы рецензента и обосновывает предложения, направленные на устранение замеченных рецензентом недостатков;

5) председатель предлагает членам ГАК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;

6) после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной.

Ежедневно после окончания защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных повесткой дня, проводится закрытое заседание ГЭК по оценке качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, и принимается решение о присвоении успешно защитившимся студентам квалификации «менеджер». Затем заседание ГЭК объявляется открытым, сообщаются его итоги и порядок работы следующего дня. После объявления результатов защиты и закрытия заседания ГЭК защитившиеся дипломники должны сдать выпускные квалификационные работы секретарю ГАК, подписать необходимые кадровые документы и явиться в деканат.

### **1.5. Порядок хранения выпускных квалификационных работ**

Секретарь ГЭК регистрирует выпускные квалификационные работы в специальном журнале, отдельно подшивает отзывы, рецензии и все документы, предусмотренные процедурой защиты выпускных квалификационных работ. В течение трех дней после последнего заседания ГЭК секретарь оформляет, сдает все документы ГЭК и прошедшие процедуру защиты выпускные квалификационные работы в архив кафедры.

Ознакомление студентов с выпускными квалификационными работами производится по письменному ходатайству студента с разрешения заведующего кафедрой до начала непосредственной работы студента над своей выпускной квалификационной работой. На руки студентам выпускные квалификационные работы из архива кафедры не выдаются.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Структура и объем разделов выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление городом и городскими системами») должна состоять, из следующих разделов: оглавления, введения, трех глав, заключения, библиографического списка и приложений. Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть логично взаимосвязаны. Специальные разделы рекомендуется включать составными элементами (параграфами и подпунктами) в основные.

*Во введении* обосновывается актуальность темы: формулируется цель выпускной квалификационной работы и определяются основные задачи исходя из поставленной цели, также указывается, что послужило теоретической основой выпускной квалификационной работы и базой для исследования практических данных. Рекомендуемый объем введения составляет 3–4 страницы.

*Первая глава* – теоретическая часть – представляет собой теоретическое обоснование экономических и управленческих основ исследуемой проблемы. Рекомендуемый объем первой главы составляет 15–20 страниц.

*Вторая глава* – аналитическая часть – исследование практических данных по избранной теме (обобщение практических данных, собранных на базе исследуемого государственного или муниципального предприятия, организации, учреждения). Рекомендуемый объем второй главы составляет 15–20 страниц.

*Третья глава* – практическая часть – разработка рекомендаций по исследуемой проблеме на основе обобщения опыта работы российских и зарубежных государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций. Рекомендуемый объем третьей главы составляет 10–12 страниц.

*Заключение* должно содержать основные выводы и рекомендации, сделанные по ходу написания дипломной работы. Рекомендуемый объем заключения составляет не менее 3–4 страниц.

*Библиографический список* должен содержать все источники, использованные дипломником в ходе написания выпускной квалификационной работы.

*В приложении* группируются материалы, иллюстрирующие те или иные положения выпускной квалификационной работы, которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте.

Тематика и содержание всех разделов определяются студентом совместно с научным руководителем при подготовке задания на выпускную квалификационную работу.

Общий рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – от 50 до 60 страниц без учета приложений.

В зависимости от того, носит ли выпускная квалификационная работа аналитический или проектный характер, основное внимание в ней (как по существу, так и по объему) должно уделяться соответственно аналитической или проектной главе.

Все части выпускной квалификационной работы должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением один другого. Вместе с тем каждая глава может носить самостоятельный характер.

## **2.2. Содержание основных разделов выпускной квалификационной работы**

Содержание основных разделов выпускной квалификационной работы определяется темой, однако существуют некоторые общие требования, которых следует придерживаться.

Введение. Первая часть выпускной квалификационной работы, небольшая по объему, но очень важная по содержанию, так как дает общее представление об актуальности, целях, задачах и направлениях данной работы. Рекомендуется следующая структура введения: обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы с привлечением статистической, нормативной информации, мнения специалистов, законодательных актов; исходя из актуальности логично формулируется цель данной работы; в соответствии с ней ставятся конкретные экономические, аналитические и исследовательские задачи (не более 3-4); обозначаются объект (организация, регион, муниципальное образование) и предмет (конкретная специальная или экономическая информация) исследования; дается краткая характеристика состава и содержания выпускной квалификационной работы по основным главам. Следующие главы посвящены детальной разработке темы выпускной квалификационной работы в соответствии с намеченной целью и поставленными задачами. Их содержание зависит от направленности темы выпускной квалификационной работы (п. 1.2 данной работы).

В работах аналитического характера главы основного раздела могут иметь следующее содержание: в первой главе дается краткая характеристика современного состояния анализируемой государственной, муниципальной или иной организации (организационно-правовая форма, место нахождения, специфика и виды деятельности, основные взаимосвязи, обеспеченность всеми видами ресурсов); анализ динамики основных показателей, литературный обзор по теме исследования. В следующей главе проводятся сравнение и обзор существующих методик, используемых в анализе, детальное рассмотрение показателей производственно-хозяйственной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.

Заключительная глава должна содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности с детальными обоснованиями необходимых для их внедрения затрат и ожидаемого эффекта. В этой же части желательно дать изложение обобщенного опыта и достижений передовых

организаций, оценку готовности анализируемого учреждения (предприятия) и перечень мероприятий, создающих условия и предпосылки для их внедрения.

Таким образом, в аналитических выпускных квалификационных работах необходимо сформулировать основные мероприятия и обосновать целесообразность их внедрения. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, экономическим обоснованием.

Экономическое обоснование предлагаемых решений и рекомендаций должно:

1) определить степень прогрессивности предлагаемого решения и целесообразность его внедрения;

2) выявить величину эффекта, который может быть получен при внедрении данного предложения;

3) в случае невозможности осуществить экономический расчет величины эффекта, выраженного в конкретных цифрах, обосновать эффективность данного предложения путем логического анализа.

В общем случае расчет экономической эффективности от внедрения каких-либо мероприятий сводится к сопоставлению вариантов допустимых решений (если их несколько) или показателей при существующем положении и предлагаемом варианте.

Заключение. В заключении выпускной квалификационной работы подводятся итоги проделанной работы, содержатся выводы и рекомендации по исследуемой проблеме, отмечается степень решения поставленных научным руководителем и дипломником задач и достижение намеченной цели.

Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной выпускной квалификационной работы и всех полученных результатов.

Библиографический список. Выпускная квалификационная работа завершается библиографическим списком, в который обязательно включаются все источники, которые были использованы при ее написании. Количество источников в списке в соответствии со спецификой экономических исследований должно быть не менее 60. В числе источников обязательно должны присутствовать нормативные правовые акты, регулирующие функционирование изучаемого объекта. Их количество жестко не регламентируется, но желательно, чтобы их было не менее 10 наименований.

Приложения. Они необязательны, но при необходимости могут быть приведены. В приложения должны быть вынесены эскизы, диаграммы и графики, осложняющие текстовую часть выпускной квалификационной работы.

В таблице 1 приведена типовая структура выпускной квалификационной работы бакалавра, содержание разделов работы и количество страниц в них.

Таблица 1

Типовая структура выпускной квалификационной работы	Содержание разделов работы	Количество страниц
Введение	Введение	2-3
Глава 1.	Теоретические основы изучения исследуемой проблемы.	15-17
1.1.		
1.2.		
1.3.		
Глава 2.	Анализ исследуемой проблемы	18-20
2.1.		
2.2.		
2.3.		
Глава 3.	Практические рекомендации по решению исследуемой проблемы	12-15
Заключение	Заключение	1-2
Библиографический список	Список использованных в работе нормативных правовых актов, других источников и научной литературы	2-3
Приложения (не обязательно)	Приложения	
Всего		50-60

### 2.3. Библиографический поиск и изучение источников

Знакомство с опубликованной по теме выпускной квалификационной работы литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме выпускной квалификационной работы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой выпускной квалификационной работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, опубликованные документы (отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм), официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, которые в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о произведениях печати, но и идеями и фактами.

Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

#### **2.4. Изучение литературы и отбор фактического материала**

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научной литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части научной работы;
- выписка материалов, представляющих интерес;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей выпускной квалификационной работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе.

Изучая литературу, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить на части, каждую из которых продумать в деталях.

Для написания выпускной квалификационной работы нужно собирать только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта свидетельствует о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это необязательно научное открытие.

Что касается научных статей, то здесь с позиций достоверности их следует рассматривать по видам и в зависимости от того, к каким наукам они относятся: научно-техническим или гуманитарным.

Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие могут включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п.

Следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст выпускной квалификационной работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных суждений, которые делает студент.



### 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Оформление текста выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как соответствующий текстовый документ. Поэтому к ней предъявляются определенные требования в соответствии с нормативными документами и сложившимися требованиями выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована, переплетена в твердую обложку и включать в указанной последовательности: титульный лист, дипломное задание, содержание (оглавление), основной текст, библиографический список, приложения (если они имеются).

Если выпускная квалификационная работа является оригинальной разработкой, выполняется отчет о патентно-информационных исследованиях.

Содержание текстового материала должно соответствовать дипломному заданию.

**Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется на специальном бланке, выдаваемом на кафедре управления человеческими ресурсами.** На титульном листе обязательны подписи студента, выполнившего выпускную квалификационную работу, научного руководителя выпускной квалификационной работы, и заведующего выпускающей кафедрой. Справа от каждой подписи проставляют фамилию лица, подписавшего документ, а ниже подписи – дату подписания. Внизу указывается год выполнения выпускной квалификационной работы (без указания слова "год" и "г.").

**Задание на выпускную квалификационную работу. Бланк задания на выпускную квалификационную работу студент получает на кафедре.** Задание подписывается студентом и научным руководителем работы и утверждается нормоконтролером и заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание работы (оглавление). Включает наименование всех глав и подглав с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данной главы или подглавы. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки (прил. 1).

Основной текст. В основном тексте работы подробно и в логической последовательности излагается содержание выполненной работы, приводятся результаты промежуточных и окончательных расчетов.

Общие требования к тексту. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм).

Текст должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word или иных текстовых редакторах, позволяющих сохранять набранный текст в формате .doc. Если вы редактируете, например, в формате .docx или .odt, то **обязательно сделайте копию работы в формате .doc.** Форматирование текста производится в формате .doc, именно этот формат является общеупотребительным. В противном

случае возможны проблемы с читаемостью текста, его форматированием и выводом на печать.

Шрифт: только **Times New Roman**, и только кегль **14**. **Межстрочный интервал 1,5**. Каждая страница работы выполняется со следующими полями: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинать отступом, равным 10 мм.

Текст должен быть написан понятно и грамотно, в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Текст выпускной квалификационной работы рекомендуется писать в безличной форме.

Построение текста выпускной квалификационной работы. Текст подразделяют на главы и подглавы. Главы должны иметь порядковые номера и обозначаются арабской цифрой с точкой. Заголовки глав выпускной квалификационной работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными жирными буквами без подчеркивания.

Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из двух цифр: номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. Например: «2.1.» (первая подглава второй главы). После номера подглавы ставится точка. Заголовки подглав выпускной квалификационной работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают строчными жирными буквами без подчеркивания.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки запрещается.

Содержащиеся в тексте пункты перечисления требований, указаний, положений обозначают арабскими цифрами со скобкой (без точки), например: 1), 2), 3) либо перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Каждый пункт перечисления записывается с абзаца, со строчной буквы после цифры со скобкой и заканчивается точкой с запятой (;), последний пункт заканчивается точкой (.). При перечислении пунктов запрещается использовать жирные точки, звездочки, снежинки, кружочки, галочки и т. п.

Расстояние между заголовками глав, подглав и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм. Каждую главу следует начинать с нового листа. Подглаву можно начинать на том же листе, где закончилась предыдущая подглава.

Нумерация страниц. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Шрифт нумерации страниц также как и во всем тексте, Times New Roman, кегль 14.

Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Лист задания на выпускную квалификационную работу вшивается после титульного листа и также включается в нумерацию, номер на нем тоже не ставится. Также не ставится номер на листе или листах содержания. Таким

образом, нумерованные страницы начинаются с введения, и в подавляющем большинстве случаев будут начинаться со страницы 4. В редких случаях, когда содержание работы не уместится на одном листе, нумерация начинается со страницы 5.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию и помещают по возможности следом за страницами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Библиографический список и приложения тоже включаются в общую нумерацию страниц.

Изложение текста. Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким, не допускаются его различные толкования.

Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научно-экономической литературе.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных подписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов. Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

*Количественные числительные* записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны (правильно шесть автомобилей, а не 6 автомобилей). Исключение составляет случай, когда идет перечисление ряда однородных по смыслу чисел – 2 комбайна, 8 тракторов, 17 автомобилей. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами; например: 28 кг, 5 л и т.д.

*Порядковые числительные* пишутся словами: седьмой, двадцать пятый.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо « $\leq$ », «не равно» вместо « $\neq$ » и т. п.

Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности – словами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным государственным стандартам. Единицы измерения физических величин – в единицах СИ.

Если в тексте содержатся данные о денежных средствах, то обязательно должны указываться единицы их измерения, используя устойчивые сокращения. Например, если данные выражены в рублях, то пишут – руб., а не р. Если в тысячах рублей, то пишут – тыс. руб., если миллионов, то – млн. руб., миллиардов – млрд. руб., триллионов – трлн. руб.

Обозначение средств выраженных в иностранных валютах производится аналогично рублёвым. Например, млн. долл., или млрд. евро. Слово «доллар» сокращается до «долл.», слово евро не сокращается. Доллары по умолчанию считаются долларами США. Графические символы \$ и € не используются.

Иллюстрации. Все иллюстрации (схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера, которые разделяются точкой. Например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы).

Ссылки на рисунки даются по типу: «Рис.1.1» или «Рис.1.2». Повторные ссылки на рисунок делаются сокращением слова «смотри», например, «см. рис.1.3».

Рисунки рекомендуется располагать после ссылки на них в тексте. Если рисунок сопровождается наименованием и пояснением (подрисуночный текст), то наименование помещают над рисунком, а поясняющие данные – под рисунком. Номер рисунка располагают ниже подрисуночного текста. Надписи делаются одним шрифтом на всех иллюстрациях.

Таблицы. Цифровой материал оформляют в виде таблицы, она должна иметь заголовок, который начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, если нет, то с прописной. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление заголовка таблицы не допускается. Высота строк таблицы не менее 8 мм. Таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием ее номера помещается над правым верхним углом таблицы. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 3.1» (первая таблица третьей главы). Правило ссылок в тексте на таблицы аналогично правилу ссылок на рисунки, изложенному выше. Если повторяющийся в главе текст состоит из одной строки, то он может быть заменен кавычками (под каждым словом). Если повторяющийся текст состоит из нескольких строк, то при повторении допустима замена их словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если в какой-то строке таблицы данные не приводятся, то в ней ставится прочерк.

Графу «№ п/п» в таблицу, как правило, не включают. При необходимости нумерации порядковые номера ставят в боковик таблицы перед наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

При переносе таблицы на другой лист заголовки таблицы повторяют и над ней указывают слово «Продолжение табл.3.1». Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: *P* – цена; *E* – прибыль. Показатели с одним и тем

же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов, например: *P1, P2, P3* и т. д.

Когда цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

Приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих страницах (после списка использованной литературы), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного прописными буквами. В отдельных случаях приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично тексту прописными буквами.

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д. Нумерация страниц выпускной квалификационной работы и приложений должна быть сквозной.

### **3.2. Требования к оформлению литературы, использованной в выпускной квалификационной работе**

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе выпускной квалификационной работы «Библиографический список». Его помещают после основного текста работы, в него включают все использованные источники: законы и нормативные документы, монографии, справочники, учебники, сборники научных трудов, научно-технические отчеты, авторские свидетельства, патенты, статьи из журналов и газет и т. д.

Источники в списке литературы необходимо располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди идут нормативно-правовые акты. Исходя из этого, устанавливается следующий порядок расположения источников:

1. нормативно-правовые акты;
2. прочие источники на русском языке, расположенные по алфавиту
3. источники на иностранных языках по алфавиту.

Нормативно-правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;

- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения руководителей регионов РФ (губернаторов, глав администраций, президентов республик и т. п.);
- распоряжения региональных (областных, республиканских и т. п.) правительств;
- материалы судебной практики (т.е. постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации);
- нормативно-правовые акты муниципальных образований;
- законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом Российской Федерации) – впереди более старые. Нельзя в одном ряду смешивать разные алфавиты (русский, латинский). Работы одного и того же автора располагаются по алфавиту названий или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают по алфавиту их инициалов. Ссылки на иностранные источники (включая переведенные на русский язык статьи и книги) даются обязательно на языке оригинала и сопровождаются в случае перевода на русский язык указанием названия и выходных сведений перевода.

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD и т.п. Все они считаются опубликованными.

Порядок цитирования следующий: в тексте работы после цитаты в квадратных скобках ставится номер цитируемого из библиографического списка источника и через запятую номер соответствующей страницы, например [14, с. 28] или, если указывается только цитируемый из списка источник, в квадратных скобках ставится его номер, например [17]. Образцы библиографического описания различных видов литературы приведены в прил. 2.

### **3.3. Требования к верификации выпускной квалификационной работы**

Для выпускных квалификационных работ, защищаемых студентами-бакалаврами устанавливаются следующие нормы верификации (оригинальности текста):

При проверке текста ВКР работы полной лицензионной версией системы «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>) уровень оригинальности текста должен быть не ниже 60%.

Допускается уровень оригинальности ниже 60% в случае использования в выпускной квалификационной работе цитат из научных работ, написанных автором дипломной работы. В этом случае допускается снижение показателя оригинальности не более, чем на 10%.

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ  
МАЛЫХ ГОРОДОВ  
(НА ПРИМЕРЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МАЛЫХ ГОРОДОВ	8
1.1. Город как социально-экономическая система и объект управления	8
1.2. Социально-экономическая основа местного самоуправления в малом городе	13
1.3. Оценка социально-экономического положения малого города	19
2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ	25
2.1. Система муниципального управления социально-экономическим развитием г. о. Похвистнево	25
2.2. Социально-экономическое развитие г. о. Похвистнево в 2010- 2012 гг.	31
2.3. Анализ проблем социально-экономического развития г. о. По- хвистнево	38
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКО- НОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИ- СТНЕВО	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

## ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г. ]. М.: Приор, 2001. 94 с.

2. Андрейчук А.А., Слатов Д.Г. К вопросу о выравнивании социально-экономического развития регионов. // Основы экономики управления и права. Самара, 2013. №6(12). С.3-7.

3. Арестова О. Н., Бабанин Л. Н., Войскунский А. Е. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>.

4. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ...канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02. М., 2002. 215 с.

5. Гродский В.С. Метаэкономикс – теория технологических и институциональных изменений в эволюции общественного производства: учебное пособие. Самара: ООО «Книга», 2010. 128 с.

6. Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной. стадии развития // Независимая газ. 2002. 17 июня.

7. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. / Сараев Л.А., Слатов Д.Г, Тасеев В.Б и др. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014. 60 с.

8. Тасеев В.Б., Когдин А.А. Формирование кадрового потенциала в сфере организации жилищно-коммунального хозяйства / Основы экономики, управления и права. 2012. № 2(2). С. 103–106.



## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Выпускная квалификационная работа. Дипломный проект: Методические указания \ Л.В. Иваненко, Л.А. Чудасова, О.В. Трубецкая, Е. П. Солодова.- Самара: СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2011. - 28с.
2. Иванова И.С., Иваненко Л.В. Социально – экономическая основа местного самоуправления в малом городе. Экономика, управление и право в современных условиях: междунар. сб. ст./под общ. ред. С.М. Анпилова - Самара: Издательство «Институт анализа экономики города и региона», 2013. – Вып. 4 (21).- с.55 - 65.
3. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. / Сараев Л.А., Слатов Д.Г, Тасеев В.Б и др. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014. 60 с.
4. Слатов Д.Г. К вопросу об использовании социальных сетей в преподавании в высшей школе. Эволюция пользовательских предпочтений. // Основы экономики, управления и права. 2014. № 1(13). С. 37-40.
5. Тасеев В.Б., Гладов А.В., Слатов Д.Г. Курсовая работа. Методические указания по написанию курсовой работы: учебно-методическое пособие. Самара: Изд. «Самарский университет», 2012. 24 С.
6. Тасеев В.Б., Слатов Д.Г. Система государственного и муниципального управления: метод. указания для студентов специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». Учебно-методическое пособие. Самара: Изд. «Самарский университет», 2011. 56 С.
7. Тасеев В.Б., Слатов Д.Г. Система государственного и муниципального управления: Часть 2. метод. указания для студентов специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». Самара: Изд. «Самарский университет», 2011. 44 С.
8. Ткачев В.Н., Иваненко Л. В. Конституционно – правовые основы развития системы местного самоуправления в Российской Федерации. Экономика, управление и право в современных условиях: междунар. сб. ст./под общ. ред. С.М. Анпилова - Самара: Издательство «Институт анализа экономики города и региона», 2013. – Вып. 4 (21).- с.39 - 54.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ВКР

1. Совершенствование муниципального регулирования жилищного строительства.
2. Совершенствование взаимодействия ТСЖ с органами местного самоуправления.
3. Совершенствование муниципального регулирования потребительского рынка.
4. Совершенствование социальной защиты населения в муниципальном образовании.
5. Проблемы совершенствования кадровой политики в системе муниципального управления.
6. Совершенствование государственного регулирования социальной сферы в Самарской области.
7. Совершенствование организации деятельности представительных органов местного самоуправления на территории Самарской области.
8. Формирование благоприятного инвестиционного климата на муниципальном уровне.
9. Развитие муниципальных социальных программ на современном этапе.
10. Принципы и механизмы эффективного управления муниципальной собственностью.
11. Развитие муниципального антикризисного управления в РФ.
12. Сравнительный анализ стратегических планов развития крупных российских городов.
13. Эволюция и современные особенности планирования муниципального социально-экономического развития в России.
14. Проблемы социальной и пространственной сегрегации в российских городах.
15. Градостроительное зонирование городских территорий
16. Градорегулирование как инструмент муниципального управления.
17. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования
18. Прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования.
19. Индикаторы социально-экономического развития малых городов в РФ.
20. Влияние региона на развитие муниципальных образований (на примере Самарской области).
21. Совершенствование механизмов финансирования инфраструктуры муниципального образования.
22. Инновационная сфера как фактор развития города.
23. Управление рисками в муниципальных унитарных предприятиях.

24. Разработка стратегической программы развития муниципального предприятия.
25. Совершенствование управления бюджетным процессом в муниципальном образовании.
26. Повышение эффективности государственной власти в субъекте РФ.
27. Совершенствование управления социально-экономическими процессами в муниципальных образованиях.
28. Проблемы разграничения компетенции государственных органов власти и органов местного самоуправления.
29. Совершенствование муниципального управления в сфере здравоохранения (на примере Самарской области).
30. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и граждан.
31. Совершенствование государственного управления в социальной сфере региона (на примере Самарской области).
32. Жилищная мобильность: проблемы измерения и направления стимулирования.
33. Сравнительный анализ региональных жилищных программ.
34. Комплексный мониторинг качества муниципального управления и его использование при оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов.
35. Анализ практики развития государственно-частных партнерств в коммунальном секторе.
36. Проблемы развития градорегулирования в российских муниципальных образованиях.
37. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент управления муниципальным социально-экономическим развитием.
38. Тарифная политика в сфере коммунального хозяйства российских регионов на современном этапе.
39. Формирование рынка по управлению многоквартирными домами.
40. Институт развития застроенных территорий: проблемы формирования и практика применения.
41. Практика поддержки малого и среднего предпринимательства в российских городах.
42. Анализ антикризисных программ российских моногородов.
43. Сценарный подход в муниципальном стратегическом планировании.
44. Современные тенденции развития российских моногородов.
45. Индикаторы социально-экономического развития городов.
46. Особенности управления социально-экономическим развитием в крупных городах
47. Особенности управления социально-экономическим развитием в монофункциональных городах.
48. Особенности управления социально-экономическим развитием в малых городах.

49. Принципы и механизмы эффективного управления муниципальной собственностью.
50. Особенности российской урбанизации.
51. Особенности и перспективы развития малых городов России.
52. Муниципальные финансы как ресурс муниципального социально-экономического развития.
53. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
54. Транспортные проблемы современных городов.
55. Город и бизнес: принципы взаимодействия.
56. Концепция устойчивого развития в управлении городом.
57. Роль миграции в развитии российских городов на современном этапе.
58. Сравнительный анализ моделей реорганизации унитарных предприятий в коммунальном секторе.
59. Современные подходы к мониторингу качества муниципального управления.
60. Современные тенденции развития стратегического планирования в российских городах.
61. Инновационная сфера как фактор развития городов.
62. Географическое положение как фактор социально-экономического развития города.
63. Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне в России: основные этапы и тенденции.
64. Муниципальная стратегия как форма долгосрочного общественного договора.
65. Проблемы управления городскими агломерациями в современной России.
66. Муниципальные автономные учреждения: актуальные вопросы деятельности.
67. Участие институтов гражданского общества в местном самоуправлении.
68. Совершенствование системы управления на муниципальном уровне
69. Разработка и распространение модели управления активами муниципальных образований.
70. Разработка методики мониторинга и системы индикаторов эффективности деятельности автономных учреждений.
71. Современные инструменты брендинга российских территорий.
72. Муниципальное управление туризмом: опыт и перспективы.
73. Городская среда как фактор инновационного развития.
74. Улучшение показателей эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
75. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
76. Кадровое обеспечение муниципального управления
77. Информационное обеспечение муниципального управления
78. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектам
79. Система муниципальных финансов