

**Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королёва**

В.А. Хайтбаев

**РУКОВОДСТВО
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ № 3
«Финансовое планирование и истребование денежных средств»
ВУС - 310101**

**Самара 2003
Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королёва
Военная кафедра**

В.А. Хайтбаев

**РУКОВОДСТВО
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ № 3
«Финансовое планирование и истребование денежных средств»
ВУС - 310101**

Самара 2003

В.А. Хайтбаев. Руководство к практическим занятиям по Теме № 3 Финансовое планирование и истребование денежных средств: Самарский государственный аэрокосмический университет. Самара, 2003. 21с.

Руководство предназначено для студентов обучающихся по дисциплине «Финансы и бухгалтерский учёт воинской части», составлено в соответствии с программой по ВУС 310101. Руководство ориентирует студентов на изучение основ финансового планирования в воинской части, методики расчёта по каждому виду затрат, порядку представления на утверждение старшему начальнику и корректировке в случае уменьшения потребности в денежных средствах. В руководстве на практическом примере показан порядок расчёта.

Рецензент М.А. Ковалёв

Содержание

Введение	5
1. Составление сметы-расчёт Ф № 1 ф/с по бюджетной статье 4 сметы МО.....	6
2. Составление сметы-расчёт Ф № 3 ф/с по денежному фонду воинской части.....	14
Список литературы.....	21

Введение

Изучение теоретических основ финансового планирования и приобретения практических навыков для помощника командира воинской части по финансово-экономической работе имеет особое значение. При изучении вопросов по данной теме следует подчеркнуть, что от правильности определения потребности в денежных средствах и от своевременности их истребования зависит бесперебойность обеспечения в денежном отношении всех мероприятий, предусмотренных годовым планом боевой подготовки и годовым хозяйственным планом воинской части. Умелое и правильное финансовое планирование определяет целесообразность и эффективность использования денежных средств и материальных ценностей, своевременность и правильность обеспечения денежными средствами потребностей воинской части и её личного состава.

1. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ-РАСЧЁТ Ф № 1 Ф/С ПО БЮДЖЕТНОЙ СТАТЬЕ 4 СМЕТЫ МО

1.1 Общие организационно-методические указания

Данное занятие проводится с целью закрепления теоретических знаний полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Занятие включает в себя проверку готовности студентов к занятию, инструктаж по мерам безопасности, объявление темы и цели занятия, отработку учебных вопросов и подведение итогов занятия.

Подготовка преподавателя к занятию заключается в проработке лекционного материала (желательно посетить лекцию старшего преподавателя).

Накануне занятия преподаватель делает заявку лаборантскому составу подготовить необходимые схемы, слайды, плакаты, бланки финансовых документов, учебные задания, ТСО, микрокалькуляторы.

В связи с тем, что данное занятие предусматривает отработку нового учебного материала, студенты в часы самостоятельной подготовки должны быть предупреждены о необходимости получения учебной литературы в библиотеке перед началом занятия (из расчета 1 пособие на 2 человека, см. пункт “Литература”)

1.2 Проверка готовности студентов к занятию.

В качестве проверки закрепления изученного материала предложить ряд вопросов для повторения. В зависимости от подготовленности можно провести повторение методом фронтального опроса или у доски. Можно провести опрос и в качестве беседы.

Для повторения могут быть предложены следующие вопросы:

Вопрос 1. Значение и задачи финансового планирования в воинской части.

Ответ: Значение финансового планирования заключается в оптимальном определении потребностей в денежных средствах на нужды воинской части для поддержания высокой боевой готовности войск. Оно должно быть направлено на экономное и рациональное расходование денежных средств, с учетом качественных параметров.

Задачи финансового планирования:

1. Правильное определение потребностей в денежных средствах.
2. Своевременное истребование денежных средств от довольствующего органа.
3. Обеспечение планового, хозяйственно-целесообразного и экономного использования полученных денежных средств.

Вопрос 2. Какие существуют основания для планирования и истребования денежных средств.

Ответ:

1. Главное — численность л/с, вооружения, боевой техники и технических средств — определяются штатом части. За основу принимаются фактическая численность с учетом доукомплектования.
2. Нормы отпуска материальных ценностей и денежных средств.
3. Система планов: годовой план, план боевой подготовки, план эксплуатации и ремонта техники, годовой хозяйственный план, план экономической работы.
4. Степень реальной обеспеченности в/части.
5. Данные о фактических расходах за прошлые годы, включая текущий.

Вопрос 3. Какие существуют этапы финансового планирования.

Ответ:

- I. Определение потребностей в денежных средствах на предстоящий год (сентябрь)
- II. Составление финансово-плановых документов на истребование денежных средств (28.901.10)
- III. Уточнение потребности в денежных средствах (25.10-1.11) до конца текущего года.

IV. Получение назначенных средств, корректировка расчетов (21.12).

Вопрос 4. Порядок составления сметы-расчета Ф 1/ФС начальником продовольственной службы части.

Ответ: Смета-расчет Ф №1/ФС составляется начальником продовольственной службы части в сентябре месяце предшествующего планируемому году. Прежде всего заполняется трока с указанием наименования службы по которой составляется смета-расчет и соответствующая статья сметы МО.

Разработка сметы-расчета Ф 1/ФС начинается с составления раздела Б.

Графа 1. Номера видов расходов заполняется на основании видов указанных в приказе МО 1990г. №200.

В графе 2. Производится фактический расчет потребности с указанием объема, количества, цены.

В графе 3. Указываются частные и общие суммы, по видам расходов.

Графу 4. Заполняют довольствующие службы соединения или округа.

После заполнения раздела Б приступаем к разработке раздела А.

Графа 1 — номер по порядку

Графа 2 — виды расходов по статье согласно Приказа МО № 200.

Графа 3 — заполняется при автоматизированной машинной обработке документов.

Графы с 4 по 7 заполняются на основании отчетных данных.

Графа 8 — “Испрашивается на _____ год” равна итоговой сумме по видам расходов графы 3 раздела Б.

Смета-расчет составляется в двух экземплярах, подписывается начальником продовольственной службы и до подписания ее командиром воинской части, согласовывается с начальником финансовой службы.

После проведения опроса подводит итог, указывая на недостатки общие для всех опрошенных, дает рекомендации на их устранение, увязывает повторенный материал с данным занятием.

1.3 Учебные вопросы

Составление сметы-расчета (ф. 1 Ф/С) по статье 4 сметы МО.

Преподаватель ставит студентов в должность начальника продовольственной службы и дает задание: Изучить учебное задание и доложить выводы из учебного задания и порядок его выполнения.

Студенты изучают учебное задание и докладывают по вызову выводы из уясненного задания и порядок его выполнения.

Выполнение задания проводится под руководством преподавателя.

Преподаватель разъясняет методику составления сметы-расчеты (ф. №1 Ф/С по статье 4 сметы МО).

1.1. Прежде всего следует определить потребное количество суточных дач в планируемом году.

$1000 \text{ чел.} \times 365 \text{ дней} = 365\,000 \text{ суточных дач}$

уменьшение в связи с убытием в отпуск

$500 \text{ чел} \times 15 \text{ дней} = 7500 \text{ с/д}$

Итого $365\,000 - 7\,500 = 357\,500 \text{ с/д}$

1.2. Зная нормы обеспечения продовольствием, определяем количество продуктов на год.

1.3.

хлеб пш. II сорт $0,350 \text{ кг} \times 357\,500 = 125\,125 \text{ кг}$

хлеб пшеничный $0,400 \text{ кг} \times 257\,500 = 143\,000 \text{ кг}$

мясо говядина $0,08 \text{ кг} \times 357\,500 = 28\,600 \text{ кг}$

мясо свинина $0,08 \text{ кг} \times 357\,500 = 28\,600 \text{ кг}$

мясо баранина $0,04 \text{ кг} \times 357\,500 = 14\,300 \text{ кг}$

1.4. Определяем стоимость продовольствия:

количество продукта (п. 1.2.) x на цену.

Складываем стоимость каждого продукта и получаем потребное количество денег на оплату продовольствия на год.

хлеб пш. II сорт $125\,125 \text{ кг} \times 3,5 \text{ руб.} = 437\,937,5 \text{ руб.}$

хлеб пшеничный $143\,000 \text{ кг} \times 4,5 \text{ руб.} = 643\,500 \text{ руб.}$

мясо говядина $28\,600 \text{ кг} \times 35,0 \text{ руб.} = 1\,001\,000 \text{ руб.}$

мясо свинина $28\,600 \text{ кг} \times 40,0 \text{ руб.} = 1\,144\,000 \text{ руб.}$

мясо баранина $14\,300 \text{ кг} \times 30,0 \text{ руб.} = 429\,000 \text{ руб.}$

ИТОГО: 3 655 437,5 руб.

II. Следующим видом по статье 4 являются расходы по выплате заработной платы рабочим и служащим содержащимся за счет средств по этой статье.

а) Заведующая фермой:
680 руб. x 12 мес. = 8 160 руб.

б) Доярка:
300 руб. x 12 мес. = 3 600 руб.

ИТОГО: 11 760 руб.

III. Третьим видом расходов по статье 4 являются “Взносы на социальное страхование”.

Взносы рассчитываются в % отношении от начисленной заработной платы. Из этого фонда выплачиваются пособия заболевшим работникам по временной нетрудоспособности.

5,4% от 11 760 руб. = 635,04 руб.

IV. Шестой вид “Оплата технических средств, оборудования и имущества продовольственной службы”.

- обивка железом 3-х кухонных столов:
45 руб. x 3 стола = 135,0 руб.
- приобретение порошка для мытья посуды:
5 руб. x 200 пач. = 1000 руб.

ИТОГО: 1 135 руб.

V. Седьмой вид “Оплата и ремонт продовольственной тары”

- ремонт 2-х цементных емкостей для квашения капусты:
360 руб. x 2 = 720 руб.
- ремонт 20 шт. бочек для засолки огурцов:
40 руб. x 20 шт. = 800 руб.

ИТОГО: 1 520 руб.

VI. Восьмой вид “Оплата продовольствия сдаваемого на плановое довольствие подсобным хозяйством”:

- картофель: 25 000 кг x 6 руб. = 150 000 руб.
- помидоры: 1 500 кг x 8 руб. = 12 000 руб.

ИТОГО: 162 000 руб.

VII. Девятый вид “Оплата сэкономленных продуктов”:

- хлеб пш. II сорт: 10 000 кг x 3,5 руб. = 35 000 руб.

VIII. Десятый вид “денежная компенсация взамен продпайка”:

- солдатам убывающим в отпуск:
500 чел. x 10 сут. = 5 000 с/д
- офицерам и в/сл. контрактной службы:
170 чел. x 365 дней = 62 050 с/д

ИТОГО: 67 050 с/д

67 050 с/д x 12,43 = 833 431,5 руб.

IX. Одиннадцатый вид “Продовольственно-путевые деньги”

- в/сл. По призыву убывающие в отпуск
500 чел. x 5 сут. = 2 500 с/д
- в/сл. по призыву увольняющихся в запас
200 чел. x 3 дня = 600 с/д

ИТОГО: 3 100 с/д

3 100 с/д x 16,39 руб. = 50 809 руб.

X. Пятнадцатый вид “Переработка, хранение продовольствия”

- приобретение изоляционного материала для ледника — 6 000 руб.
- оплата услуг по обслуживанию холодильного оборудования:
350 руб. X 12 мес. = 4 200 руб.

ИТОГО: 0 200 руб.

XI. Подсчитываем итог по всем видам расходов:

Гр. 1 + 2 + 3 + 6 + 7 + 10 + 11 + 15 (виды №8 и №9 включать, если отсутствует вид 1 ст. 4).

3 656 787,5 + 11 760 + 635,04 + 1 135 + 1 520 + 162 000 + 833 431,5 +
+ 50 809 + 10 200 = 4 728 278,04 руб.

Б. ОБОСНОВАНИЕ ИСПРАШИВАЕМЫХ СУММ

Номер видов расходов	Наименование мероприятий и выполняемых работ (с указанием объема, количества, цены и других показателей)	Сумма	Отметка довольствующей службы соединения, округа
1	2	3	4
1.	Оплата продовольствия:		
	— хлеб пш. II сорт: 125 125 кг х 3,5 руб.	437 937,5	
	— хлеб пшеничный: 143 300 кг х 4,5 руб.	644 850	
	— мясо говядина: 28 600 кг х 35,0 руб.	1 001 000	
	— мясо свинина: 28 600 кг х 40,0 руб.	1 144 000	
	— мясо баранина: 14 300 кг х 30,0 руб.	429 000	
	ИТОГО:	3 656 787,5	
2.	Заработная плата рабочих и служащих:		
	— Заведующая фермой: 680 руб. х 12 мес.	8 160	
	— Доярка: 300 руб. х 12 мес.	3 600	
	ИТОГО:	11 760	
3.	Взносы на соц. страхование		
	11 760 руб. х 5,4%	635,00	
6.	Оплата тех. Средств оборудования и имущества прод. службы:		
	— обивка железом столов: 45 руб. х 3шт.	135	
	— приобретение порошка для мытья посуды: 5 руб. х 200 п.	1000	
	ИТОГО:	1135	
7.	Оплата и ремонт прод. тары:		
	— ремонт 2-х емкостей для квашения капусты: 360 руб. х 2 шт.	720	
	— ремонт бочек заливных: 40 руб. х 20 шт.	800	
	ИТОГО:	1520	
1	2	3	4
8.	Оплата продовольствия сдаваемого на плановое довольствие с подсобного х-ва:		
	— картофель: 25 000 кг х 6 руб.	150 000	
	— помидоры: 1 500 кг х 8 руб.	12 000	
	ИТОГО:	162 000	
9.	Оплата сэкономленных продуктов:		
	— хлеб пш. II сорт: 10 000 кг х 3,5 руб.	35 000	
10.	Денежная компенсация взамен продпайка:		
	л/с убывающим в отпуск и в/с по контракту 67 050 с/д х 12,43	833 431,5	
11.	Продовольственно-путевые деньги:		
	л/с убывающему в отпуск и увольняемым в запас: 3 100 с/д х 16,39 руб.	50 809	
15.	Переработка, хранение продовольствия:		
	— приобретение изоляционного материала	6000	
	— оплата услуг по обслуживанию холодильного оборудования 350 руб. X 12 мес.	4200	
	ИТОГО:	10200	
	ВСЕГО:	4728278,00	

Командир воинской части _____

(воинское звание, подпись)

(воинское звание, подпись)

Начальник продовольственной службы _____

(наименование службы воинской части)

студент заполняющий задание _____

(воинское звание, подпись)

“ ” _____ сентября _____ г.

“Согласовано”

Начальник финансовой службы воинской части _____

(воинское звание, подпись)

№ _____

Корректировку сметы-расчета по получении годовых назначений произвели

Начальник _____ **Начальник финансовой службы**

(наименование службы)

(воинское звание, подпись)

(воинское звание, подпись)

« _____ » _____ Г.

2. Составление сметы-расчёт Ф № 3 ФК по денежному фонду воинской части.

2.1 Общие организационно-методические указания

Данное занятие проводится с целью закрепления теоретических знаний полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Занятие включает в себя проверку готовности студентов к занятию, инструктаж по мерам безопасности, объявление темы и цели занятия, отработку учебных вопросов и подведение итогов занятия.

Подготовка преподавателя к занятию заключается в проработке лекционного материала (желательно посетить лекцию старшего преподавателя).

Накануне занятия преподаватель делает заявку лаборантскому составу подготовить необходимые схемы, слайды, плакаты, бланки финансовых документов, учебные задания, ТСО, микрокалькуляторы.

В связи с тем, что данное занятие предусматривает отработку нового учебного материала, студенты в часы самостоятельной подготовки должны быть предупреждены о необходимости получения учебной литературы в библиотеке перед началом занятия (из расчета 1 пособие на 2 человека, см. пункт «Литература»)

2.2 Проверка готовности студентов к занятию.

В качестве проверки закрепления изученного материала предложить ряд вопросов для повторения. В зависимости от подготовленности можно провести повторение методом фронтального опроса или у доски. Можно провести опрос и в качестве беседы.

Для повторения могут быть предложены следующие вопросы:

Вопрос 1. Значение и задачи финансового планирования в воинской части.

Ответ: Значение финансового планирования заключается в оптимальном определении потребностей в денежных средствах на нужды воинской части для поддержания высокой боевой готовности войск. Оно должно быть направлено на экономное и рациональное расходование денежных средств, с учетом качественных параметров.

Задачи финансового планирования:

4. Правильное определение потребностей в денежных средствах.
5. Своевременное истребование денежных средств от довольствующего органа.
6. Обеспечение планового, хозяйственно-целесообразного и экономного использования полученных денежных средств.

Вопрос 2. Порядок образования денежного фонда воинской части (Вид №101).

Ответ: В денежный фонд воинской части зачисляются следующие суммы:

- от сдачи на плановое обеспечение военнослужащих и от продажи в разрешенных случаях продукции подсобного хозяйства (в т.ч. от продажи излишествующих животных и птицы), рыбы выловленной силами и средствами воинской части в собственных водоемах и разрешенных местах ловли, а также от сдачи заготовительным организациям кожевенного и шубно-мехового сырья, шерсти, щетины животных, пера и пуха птицы: в воинских частях — 75%, в санаториях и домах отдыха — 100% поступивших сумм;
- поступившие за сэкономленные продукты и сданный (реализованный) на технические цели крахмал, собранный при обработке картофеля;
- Вырученные от эксплуатации садов и водоемов, от реализации цветов, выращенных на территории воинской части, копыт животных, навоза, костей, и других пищевых отходов; от реализации собранной личным составом дикорастущей зелени, лекарственных трав и т.п.;
- полученные за выступления самодеятельных спортивных и художественных коллективов воинской части;
- от сдачи на плановое обеспечение и от реализации семян многолетних трав, выращенных на землях МО; упаковочных материалов, бумажной макулатуры, вторсырья, другого имущества, если не установлен иной порядок зачисления указанных средств;
- от реализации в установленном порядке щенков служебных собак.

Вопрос 3. Виды расходов денежных средств по Виду №101.

Ответ: Средства денежного фонда воинской части расходуются по годовому смете-расчету, утверждаемому командиром части.

В смете-расчете (Форма №3 Ф/С) предусматриваются расходы:

- на дополнительное питание военнослужащих, получающих положенные им продовольственные пайки в виде питания;
- на организацию и ведение подсобного хозяйства (строительство и ремонт животноводческих помещений, парников и теплиц, приобретение скота и птицы, сельскохозяйственного инвентаря и техники, оплата электроэнергии, воды и топлива, заработная плата гражданскому персоналу и т.п.) в пределах сумм поступивших от реализации продукции этого хозяйства;
- на премирование военнослужащих, гражданского персонала, участвующих в работе подсобного хозяйства, — до 5% от сумм, поступивших от сдачи с/х продукции на плановое довольствие и от реализации этой продукции в установленном порядке;
- на поощрение военнослужащих, гражданского персонала, активно участвующих в экономической работе и соблюдающих все требования учета, хранения и выдачи сэкономленных продуктов — до 5% денежных средств, полученных от экономии продуктов;
- на премирование работников (невоеннослужащих), непосредственно занятых сбором, учетом и сдачей костей, — до 80% зачисленных сумм;
- на эксплуатацию садов и водоемов, на приобретение и ремонт инвентаря для сенокосения и рыбной ловли;
- на оплату анализов семян многолетних трав, выращенных на аэродромах, полигонах и других территориях воинской части;
- на приобретение венков для возложения к памятникам и могилам погибших (умерших) воинов в дни, установленные Уставом гарнизонной службы ВС РФ;
- на празднование для воинской части, встречи ветеранов, делегация иностранных государств и на другие торжественные мероприятия — до 2% денежного фонда;
- на культурно-бытовые, хозяйственные и другие потребности.

Вопрос 4. Порядок составления сметы-расчета Ф №3 ФС по денежному фонду воинской части.

Ответ: Смета-расчет Ф №1 ФС по Виду №101 составляется начальником продовольственной службы части к началу каждого года После проверки и визирования ее помощником командира части по финансово-экономической работе утверждается командиром части. Смета-расчет составляется в рублях и содержит приходную и расходную части. В приходной части показывается остаток денежных средств по Виду №101 на начало планируемого года и предполагаемые источники поступления средств. В конце графы подводится итог. В расходной части сметы-расчета предусматриваются расходы, с выводом в

конце графы итога. Для составления сметы-расчета на каждый вид прихода и расхода составляется подробный вспомогательный расчет.

2.3 Учебные вопросы

1-й учебный вопрос СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ-РАСЧЕТА (форма №3 ФС) ПО ДЕНЕЖНОМУ ФОНДУ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ.

Преподаватель ставит студентов в должность начальника продовольственной службы и дает задание: Изучить учебное задание и доложить выводы из учебного задания и порядок его выполнения.

Студенты изучают учебное задание и докладывают по вызову выводы из уясненного задания и порядок его выполнения.

Выполнение задания проводится под руководством преподавателя.

Преподаватель разъясняет методику составления сметы-расчета (ф. №3 Ф/С) по денежному фонду воинской части (Вид №101).

1.5. Прежде всего определяют виды прихода (по заданию), которые подлежат зачислению на Вид

Это виды — 1,2,3,5а,5б,6,7,8.

1.6. Производим вспомогательные расчеты по приходу денежных средств на Вид №101.

а) Сдача мяса на плановое довольствие:

170 гол. Х 110 кг х 0,8 х 0,75 х 14 тыс. руб = 158080 тыс. руб.

(выход мяса) (75%)

б) Продажа поросят подсобному хозяйству соседней в/ч:

15 гол. Х 20 кг х 9 тыс. руб х 0,75 = 2025 тыс. руб.

в) Экономия продовольствия:

хлеба пш. : 10000 кг х 1,4 тыс. руб = 14000 тыс. руб

соли : 80 кг х 0,6 тыс. руб = 48 тыс. руб

ИТОГО: 14048 тыс. руб

г) От сдачи на плановое довольствие и реализации членам семей военнослужащих картофеля и овощей.

— картофеля: 9000 кг х 0,6 тыс. руб х 0,75 = 4050 тыс. руб

— капусты: 6000 кг х 0,7 тыс. руб х 0,75 = 3150 тыс. руб

— огурцов: 700 кг х 1,2 тыс. руб х 0,75 = 630 тыс. руб

ИТОГО: 7830 тыс. руб

д) Сдача на плановое довольствие яблок с сада в/ч:

1500 кг х 4,5 тыс. руб х 0,75 = 5062 тыс. руб

е) Реализация собранных костей:

1500 кг х 0,15 тыс. руб = 225 тыс. руб

ж) Реализация пищевых отходов:

12000 кг х 0,4 тыс. руб = 4800 тыс. руб.

1.7. Оформляем служебный заголовок сметы-расчета (форма №3 ФС), в приходной части сметы-расчета записываем остаток на 1.01. планируемого года и заполняем графу 2 (источники поступления средств (1.2. а-ж)), в Гр. 3 проставляем суммы из п.1.2.

1.8. Подводим итог по приходу и записываем в смету-расчет.

2500 + 158080 + 2025 + 14048 + 7839 + 5062 + 225 + 4800 = 194570 тыс. руб.

1.9. Определяем по заданию виды расхода, которые относятся к Виду № 101.
9,10,12,13,14,15,16,17.

1.10. Производим вспомогательные расчеты по видам расхода:

а) на содержание и развитие подсобного хозяйства (по заданию 50%)

(157080 + 2025 + 5062 + 7830) х 0,5 = 85998 тыс. руб.

(1.2 а) (1.2. б) (1.2. г) (1.2. д) (50%)

б) выплата премий военнослужащим и гражданскому персоналу подсобного хозяйства (до 5%).

$(158080 + 2025 + 5062 + 7830) \times 0,05 = 8649$ тыс. руб.

в) на дополнительное питание военнослужащим.

Продовольственный паек в виде питания получают военнослужащие, проходящие службу по призыву — 1000 чел., поэтому на дополнительное питание планируется израсходовать 1000 чел. x 10 тыс. руб. = 10000 тыс. руб.

г) на премирование военнослужащих и гражданского персонала, занятого учетом, хранением и выдачей сэкономленных продуктов (до 5% от 1.2. в)

$14048 \times 0,05 = 702,9$ тыс. руб.

д) на содержание сада воинской части.

600 тыс. руб. (по заданию)

е) на премирование гражданского персонала, участвующего в сборе и сдаче костей (до 80% от 1.2. е)

$225 \times 0,8 = 180$ тыс. руб.

ж) на приобретение венков — 400 тыс. руб.

з) на организацию празднования дня части (до 2%)

$(197048,5 \times 0,02) = 3940$ тыс. руб.

и) на погашение кредита на развитие подсобного хозяйства 60000 тыс. руб. (по заданию).

1.11. в смету-расчет заносим виды расходов (п. 1.6.) и суммы в гр. 7.

Подводим итог расхода.

Студенты после уяснения методики частных расчетов и порядка составления сметы-расчета (форма №3 ФС), приступают к ее составлению.

Преподаватель контролирует правильность выполнения задания, оказывает помощь на рабочих местах

№ п.п.	Планируется получить		Планируется израсходовать				Отметка начальника финансового довольствия об исполнении сметы
	Источники поступления средств	Сумма в тыс. руб.	Виды расходов	Кол-чество	По цене	На сумму (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаток на 1.01.98 г.	25000	1. Содержание и развитие подсобного хозяйства			86498	Фактически получено _____ руб.
2.	Сдача мяса на плановое довольствие	157080	2. Выплата премии работникам подсобного хозяйства			8699	Израсходовано: По расчётам начальника службы _____
3.	Продажа поросят	2025	3. Дополнительное питание в/с			10000	Сдано на восстановление кредитов _____
4.	От экономии продовольствия	14048	4. Премирование работников за экономию продовольствия			702,9	

5.	От сдачи на плановое довольствие и реализации членам семей в/с овощей с подсобного хозяйства	7830	5. На содержание сада в/ч		600	Сдано в доход союзного бюджета _____
6.	От сдачи на плановое обеспечение яблок с сада в/ч	5062,5	6. Приобретение венков		400	
7.	От реализации костей	225	7. Организация празднования дня части, встречи ветеранов ВС		3948,97	Итого в расходе руб _____ коп _____
8.	От реализации пищевых отходов	4880	8. Премирование за сбор костей		180	
			9. Погашение кредита		60000	
	Итого	193570	Итого		170970	

Начальник службы _____ к-н Иванов _____
(воинское звание, подпись)

“ _____ ” _____ 200__ г.

Список литературы

1. Островский В.П., Хлебников А.В. Бюджетные средства воинской части. Учеб. пособие. Ярославль: Филиал ВФЭУ, 2001.
2. Мельчаков С.П. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации. Учеб. пособие. Ярославль: Филиал ВФЭУ, 2002.
3. Директива Генерального штаба Вооружённых Сил СССР № ДГШ – 30 от 16 мая 1990г. О введении в действие табеля срочных донесений по финансовой службе. Москва – 1990.
4. Приказ Министра обороны № 200 от 1 июня 1990 года. Классификация расходов по смете Министерства обороны. Москва – 1990.