

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»(СГАУ)

# РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

*Электронные методические указания  
к лабораторным работам*

Работа выполнена по мероприятию блока 1 «Совершенствование образовательной деятельности» Программы развития СГАУ на 2009 – 2018 годы по проекту «Установка, настройка и использование в учебном процессе факультета летательных аппаратов системы дистанционного обучения (СДО) Moodle совместно с блоком «Электронный деканат»  
Соглашение № 1/16 от 03.06.2013 г.

САМАРА  
2013

УДК 681.3.06

Р 131

Составитель: **Стенгач Михаил Сергеевич**

Рецензент д-р техн. наук, профессор В.А. Кирпичев

**Работа преподавателей в системе дистанционного обучения Moodle**  
[Электронный ресурс] : электрон. метод. указания к лаб. работам / М-во образования и науки РФ, Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т); сост. М.С. Стенгач. - Электрон. текстовые и граф. дан. (1028 Кбайт). - Самара, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В методических указаниях приведены сведения о начале работы в системе дистанционного обучения Moodle. Описаны основные возможности системы, приводятся рекомендации по использованию журнала оценок и отчетов в электронных учебных курсах.

Методические указания предназначены для преподавателей факультета летательных аппаратов.

Разработаны на кафедре общей информатики.

© Самарский государственный  
аэрокосмический университет, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Получение доступа к СДО Moodle .....	4
2. Учебные курсы.....	8
3. Начало работы .....	9
4. Журнал оценок.....	9
5. Шкала оценок.....	13
6. Печать журнала оценок.....	16
Заключение.....	18
Список литературы.....	19

## Введение

В первом семестре 2013/2014 учебного года на факультете летательных аппаратов начинается массовое использование системы дистанционного обучения (СДО) Moodle 2.2 и электронного деканата.

СДО Moodle на сегодняшний день является одной из наиболее популярных электронных систем поддержки учебного процесса и дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности студентов как индивидуальной, так и групповой.

### 1. Получение доступа к СДО Moodle

Для работы в СДО Moodle факультета летательных аппаратов необходимо получить имя пользователя (логин) и пароль у администратора системы. Доступ к системе может быть получен с любого компьютера подключенного к сети Интернет.

Чтобы попасть на страницу системы дистанционного обучения факультета летательных аппаратов нужно ввести в адресной строке браузера: [edu.fla.ssau.ru](http://edu.fla.ssau.ru). Загрузится страница, представленная на рис. 1.

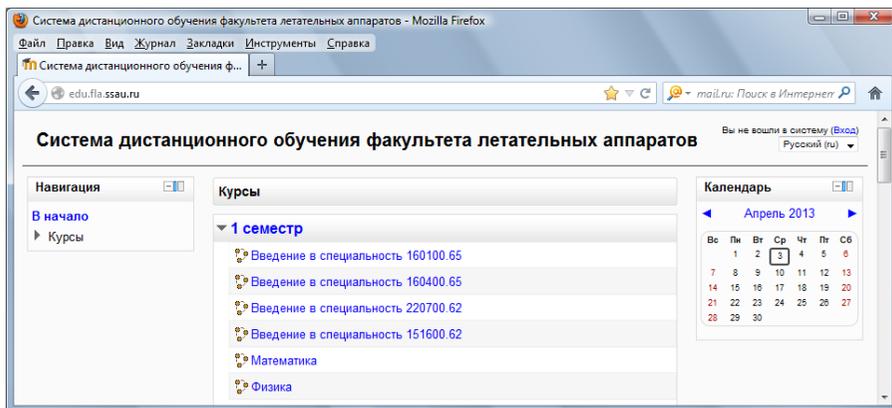


Рис. 1. Страница сайта дистанционного обучения факультета летательных аппаратов

Для получения доступа в систему нужно кликнуть по ссылке **Вход** в правом верхнем углу экрана.

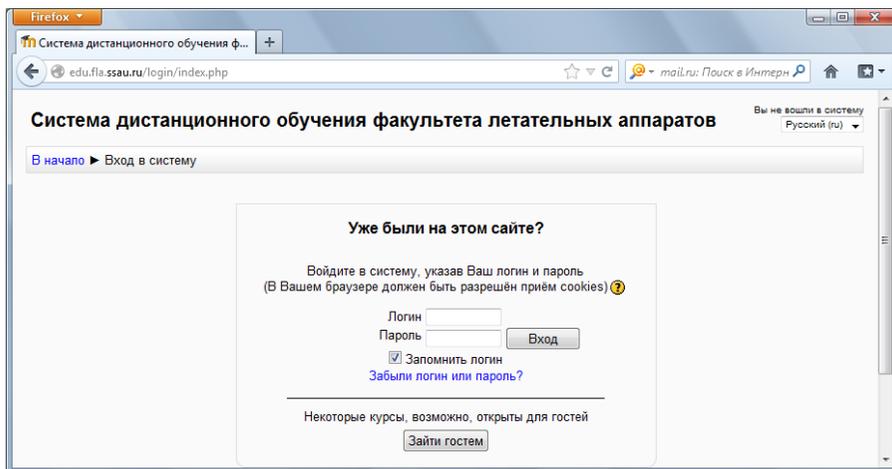


Рис. 2. Страница идентификации сайта дистанционного обучения факультета летательных аппаратов

Для входа в систему необходимо вести логин и пароль, полученные у администратора. В случае успешной авторизации надпись «(Вход)» измениться на «Ваши ФИО (Выход)» (рис. 3).

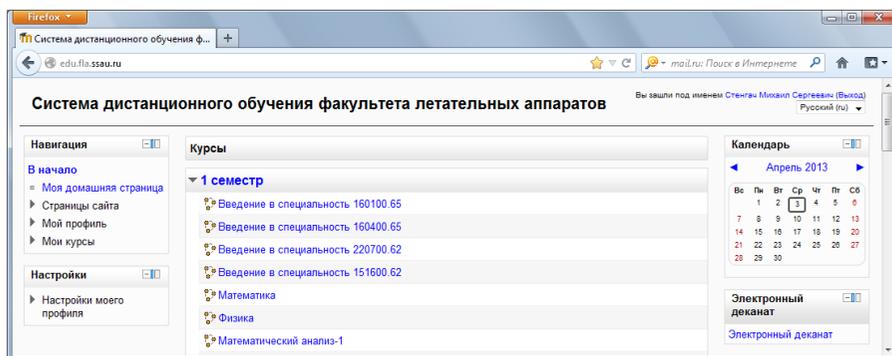


Рис. 3. Страница сайта дистанционного обучения факультета летательных аппаратов после успешной авторизации.

Раскройте список «Мои курсы» в левой части экрана.

Появится список доступных вам курсов (рис. 4).

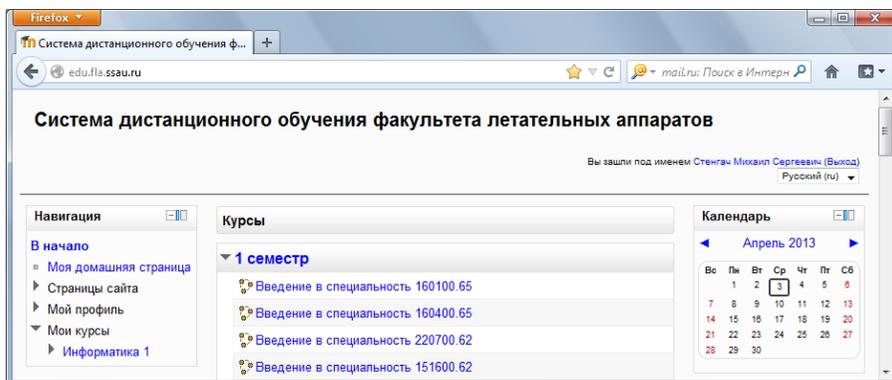


Рис. 4. Список доступных курсов

Ваш статус в СДО Moodle установлен как *Преподаватель (Teacher)*. *Преподаватель* не может сам создавать новые курсы, но при этом имеет все полномочия по редактированию и наполнению курсов.

После входа в систему вы можете настроить свой профиль. Для этого нажмите на ссылку, содержащую ваши фамилию, имя и отчество. Сделав это, вы попадете в настройки вашего профиля (Рис. 5).

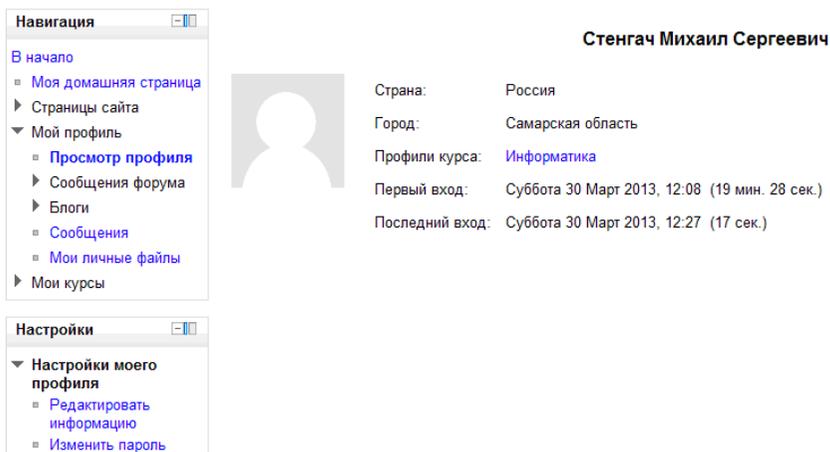


Рис. 5. Настройки профиля пользователя

Ссылка **Редактировать информацию** в левой части экрана (см. рис. 5) содержит основные данные пользователя:

**Стенгач Михаил Сергеевич**

---

**Основные**

Фамилия*	<input type="text" value="Стенгач"/>
Имя*	<input type="text" value="Михаил Сергеевич"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="stengach@stengach.qq"/>

Рис. 6. Настройки профиля пользователя

Здесь же, в блоке **Изображение пользователя**, имеется пункт **Новое изображение** – загрузка файла с изображением пользователя:

---

**Изображение пользователя**

Текущее изображение	<input type="text" value="Пусто"/>
Новое изображение	<input type="button" value="Выберите файл..."/> Максимальный размер для новых файлов: 19.5Мбайт
	<input type="text" value="Не прикреплен ни один файл"/>
Описание изображения	<input type="text"/>

Рис. 7. Блок **Изображение пользователя**

Можно загрузить в профиль свою фотографию.

Выбрав ссылку **Изменить пароль** (см. рис. 5) можно изменить пароль, данный вам администратором.

## 2. Учебные курсы

Администратором системы созданы учебные курсы по всем дисциплинам специальностей факультета.

Выбрав дисциплину ниже надписи **Мои курсы** (см. рис. 4), преподаватель попадает на страничку с электронным курсом по своей дисциплине (рис. 8).

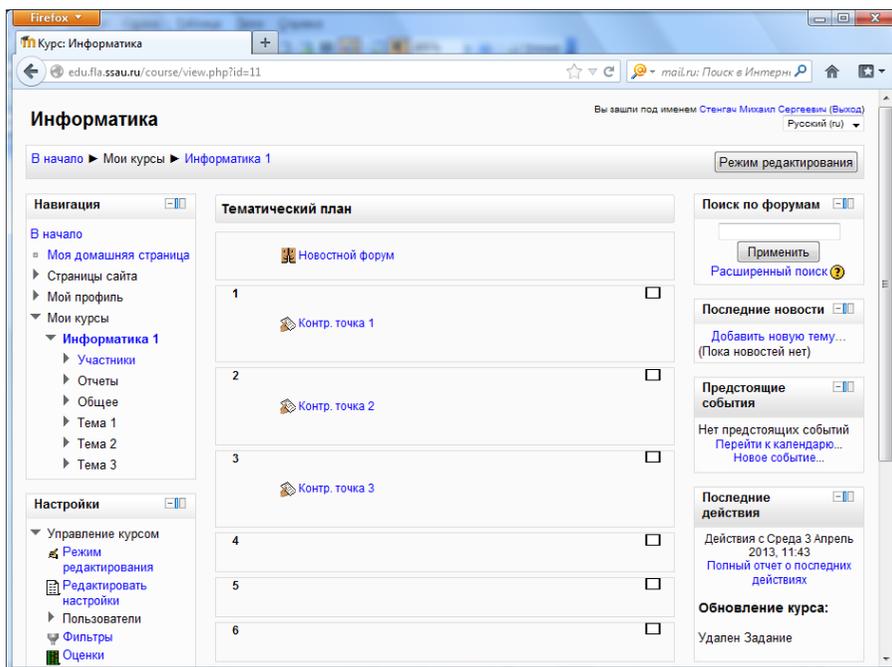


Рис. 8. Электронный курс

Курсы имеют структуру из трёх колонок и состоят из блоков. Основное содержание курса находится в центральном блоке **Тематический план** и разбито на модули.

У всех дисциплин первые три модуля содержат элементы **Контр. точка 1..3**.

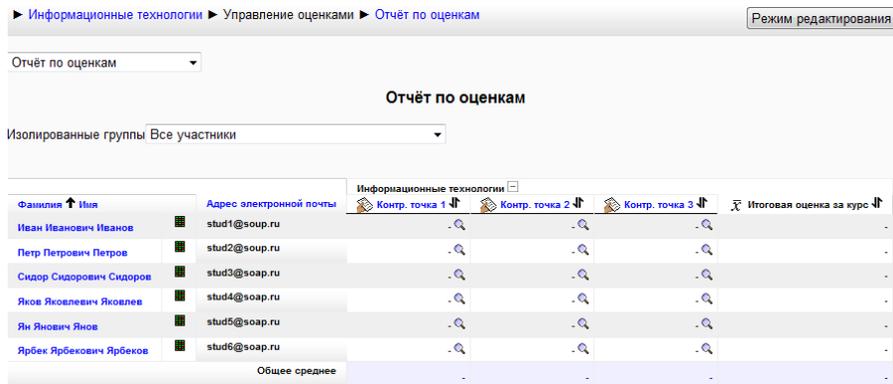
### 3. Начало работы

В связи с тем, что не у всех преподавателей имеется навык работы с СДО Moodle, первое массовое применение этой системы в учебном процессе ограничено использованием СДО Moodle как электронного журнала. Это поможет преподавателям, не имеющим опыта работы, привыкнуть к системе, а преподавателям, уже работавшим с предыдущими версиями системы, получить представление о новой версии.

Преподаватели, уже имеющие разработанные электронные курсы, могут перенести их содержимое в свой курс или разработать для своего курса новое наполнение.

### 4. Журнал оценок

На главной странице курса в левой части экрана имеется ссылка **Оценки** (см. рис. 8). Переход по этой ссылке приводит к странице, на которой имеется итоговый отчет по всем оценкам студентов (рис. 9).



Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты	Информационные технологии			Итоговая оценка за курс
		Контр. точка 1	Контр. точка 2	Контр. точка 3	
Иван Иванович Иванов	stud1@soap.ru	-	-	-	-
Петр Петрович Петров	stud2@soap.ru	-	-	-	-
Сидор Сидорович Сидоров	stud3@soap.ru	-	-	-	-
Яков Яковлевич Яковлев	stud4@soap.ru	-	-	-	-
Ян Янович Янов	stud5@soap.ru	-	-	-	-
Ярбек Ярбекович Ярбеков	stud6@soap.ru	-	-	-	-
Общее среднее		-	-	-	-

Рис. 9. Отчет по оценкам

Студенты набора 2013 г. появятся в журнале после их зачисления и ввода их персональной информации в базу данных.

Отчет по оценкам может видеть только преподаватель. Студенты могут просматривать только свои собственные оценки.

Отчет представляет собой таблицу, в которой размещен список студентов, напротив каждого – оценки по элементам курса. Кроме того, по каждому студенту имеется сумма его оценок, а по каждому элементу курса (столбцу таблицы) – средняя оценка, полученная всеми студентами.

Справа от заголовка **Итоговая оценка за курс** находятся две стрелки, нажатие на которые сортирует список по возрастанию или убыванию итоговых баллов.

Журнал оценок содержит оценки по трём контрольным точкам, которые должны проставляться преподавателем по мере их прохождения студентами.

Чтобы заполнить журнал оценок необходимо нажать кнопку **Режим редактирования** в правом верхнем углу экрана (см. рис. 9). Отчет по оценкам перейдёт в режим редактирования (рис. 10).

► Информационные технологии ► Управление оценками ► Отчёт по оценкам Завершить редактирование

Отчёт по оценкам

Изолированные группы Все участники

Информационные технологии		Контр. точка 1	Контр. точка 2	Контр. точка 3	Итоговая оценка за курс
Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты	Управляющие элементы			
Иван Иванович Иванов	stud1@soap.ru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Петр Петрович Петров	stud2@soap.ru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Сидор Сидорович Сидоров	stud3@soap.ru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Яков Яковлевич Яковлев	stud4@soap.ru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ян Янович Янов	stud5@soap.ru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ярбек Ярбекович Ярбеков	stud6@soap.ru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Общее среднее		-	-	-	-

Редактировать

Рис. 10. Отчет по оценкам в режиме редактирования

Теперь можно проставить оценки, например, по первой контрольной точке. После заполнения журнала необходимо нажать кнопку **Редактировать**, расположенную ниже, и кнопку **Завершить редактирование**.

Отчет по оценкам примет вид, представленный на рис. 11.

**Отчёт по оценкам**

Изолированные группы

Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты	Информационные технологии <input type="checkbox"/>			Итоговая оценка за курс
		Контр. точка 1	Контр. точка 2	Контр. точка 3	
Иван Иванович Иванов	stud1@soap.ru	5,00	-	-	5,00
Петр Петрович Петров	stud2@soap.ru	3,00	-	-	3,00
Сидор Сидорович Сидоров	stud3@soap.ru	4,00	-	-	4,00
Яков Яковлевич Яковлев	stud4@soap.ru	4,00	-	-	4,00
Ян Янович Янов	stud5@soap.ru	5,00	-	-	5,00
Ярбек Ярбекович Ярбеков	stud6@soap.ru	2,00	-	-	2,00
Общее среднее		3,83	-	-	3,83

Рис. 11. Частично заполненный отчет по оценкам

Видно, что автоматически заполнился столбец **Итоговая оценка за курс**. Кроме того, цвет ячеек с проставленными оценками поменялся с серого на бежевый. Это означает, что мы используем режим ручного ввода оценок.

После окончательного заполнения отчет по оценкам примет вид, представленный на рис. 12.

**Отчёт по оценкам**

Изолированные группы

Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты	Информационные технологии <input type="checkbox"/>			Итоговая оценка за курс
		Контр. точка 1	Контр. точка 2	Контр. точка 3	
Иван Иванович Иванов	stud1@soap.ru	5,00	4,00	5,00	4,67
Петр Петрович Петров	stud2@soap.ru	3,00	4,00	4,00	3,67
Сидор Сидорович Сидоров	stud3@soap.ru	4,00	4,00	5,00	4,33
Яков Яковлевич Яковлев	stud4@soap.ru	4,00	3,00	3,00	3,33
Ян Янович Янов	stud5@soap.ru	5,00	4,00	5,00	4,67
Ярбек Ярбекович Ярбеков	stud6@soap.ru	2,00	3,00	3,00	2,67
Общее среднее		3,83	3,67	4,17	3,89

Рис. 12. Отчет по оценкам, заполненный по всем контрольным точкам

Можно просматривать журнал оценок как для всего потока, так и по отдельным группам. Для этого нужно раскрыть список **Изолированные группы** (см. рис. 12) и выбрать нужную группу.

**Отчёт по оценкам**

Изолированные группы 2013-О 160100.65-информатика 1 160100-1101 ▾

		Информационные технологии			
		Контр. точка 1	Контр. точка 2	Контр. точка 3	Итоговая оценка за курс
Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты				
Иван Иванович Иванов	stud1@soap.ru	5,00	4,00	5,00	4,67
Петр Петрович Петров	stud2@soap.ru	3,00	4,00	4,00	3,67
Сидор Сидорович Сидоров	stud3@soap.ru	4,00	4,00	5,00	4,33
Среднее по группе		4,00	4,00	4,67	4,22
Общее среднее		3,83	3,67	4,17	3,89

Рис. 13. Отчет по оценкам для отдельной группы

На рис. 13 приведен журнал оценок для группы «2013-О 160100.65-информатика 1 160100-1101». Название группы в данном примере содержит год обучения и семестр (2013-О), код дисциплины (160100.65), название дисциплины (информатика), номер семестра (1) и собственно номер группы (1101).

У преподавателей, разрабатывающих собственное наполнение курса, может возникнуть ситуация, когда ручной ввод оценок необходимо отменить. Для того чтобы вернуться к автоматическому вводу оценок, необходимо нажать кнопку **Режим редактирования** (см. рис. 9), кликнуть по значку  над оценкой и перейти к редактированию оценки (рис. 14).

**Редактировать оценку**

Пользователь **Иван Иванович Иванов**

Название **Контр. точка 1**

Переопределена 

Итоговая оценка 

НЕ оценивается 

Скрыть 

Рис. 14. Режим редактирования оценки.

У оценки отмечен пункт **Переопределена**. Для возврата к автоматическому вводу оценок нужно снять галочку у этого пункта.

## 5. Шкала оценок

Для дисциплин заданы следующие градации оценок:

- для экзаменационных дисциплин пятибалльная система,
- для зачётных дисциплин 100-балльная система, принятая в системе Moodle по умолчанию.

Преподаватель может по своему усмотрению поменять градацию оценок. Для этого ему нужно поменять значения оценок у каждой контрольной точки и итоговую оценку в журнале оценок.

Для того, чтобы поменять оценку у контрольной точки, необходимо перейти в режим редактирования курса. Для этого необходимо нажать кнопку **Режим редактирования** в верхнем правом углу экрана (см. рис. 8). Электронный курс примет вид, приведенный на рис. 15.

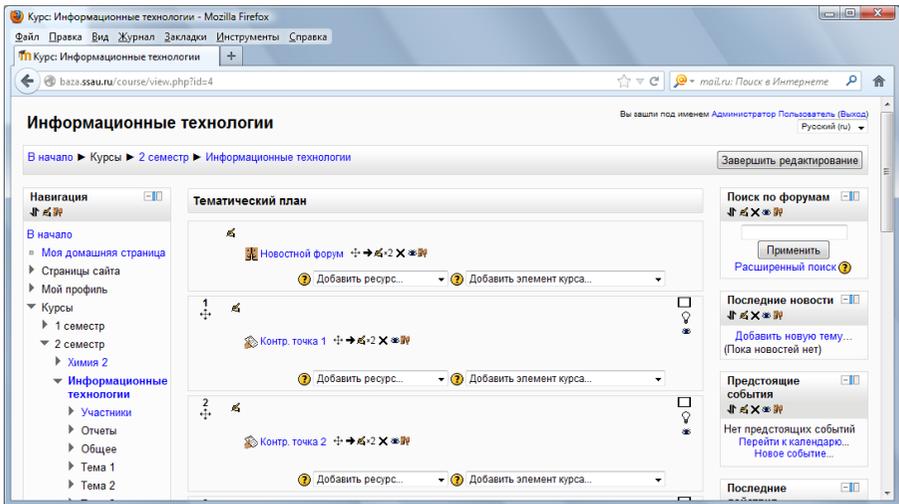


Рис. 15. Электронный курс в режиме редактирования

Чтобы перейти к редактированию контрольной точки, необходимо кликнуть по значку , расположенному справа от контрольной точки.

Появится экран редактирования контрольной точки (рис. 16).

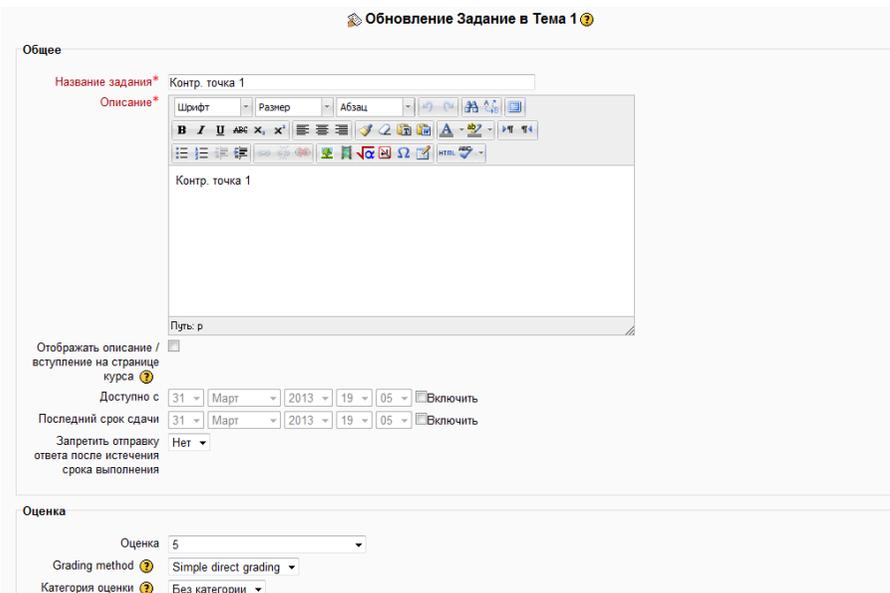


Рис. 16. Режим редактирования контрольной точки.

В блоке **Оценка** находится раскрывающееся меню **Оценка**. Нужно раскрыть это меню и выбрать новый максимальный балл (рис.17).

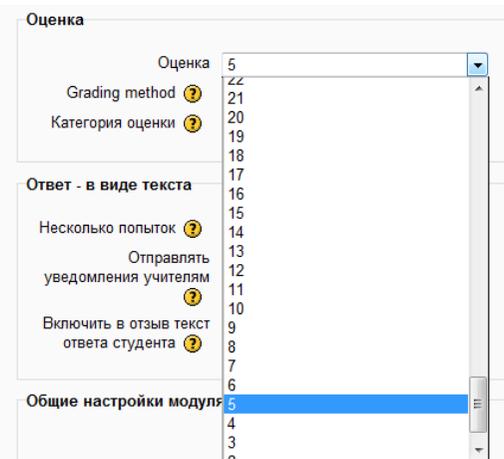


Рис. 17. Выбор нового значения максимальной оценки.

После выбора нового максимального балла нужно нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**, расположенную ниже.

Чтобы изменить итоговую оценку в журнале оценок нужно в блоке **Оценки** (см. рис. 8) раскрыть меню **Отчет по оценкам** (см. рис. 9) и выбрать пункт **Простой вид** (рис. 18).

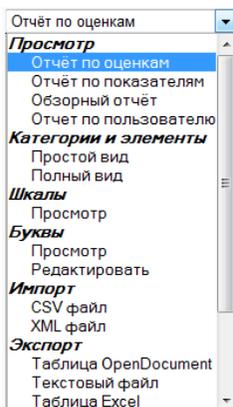


Рис. 18. Меню **Отчет по оценкам**.

Появится экран редактирования отчета по оценкам (рис. 19).

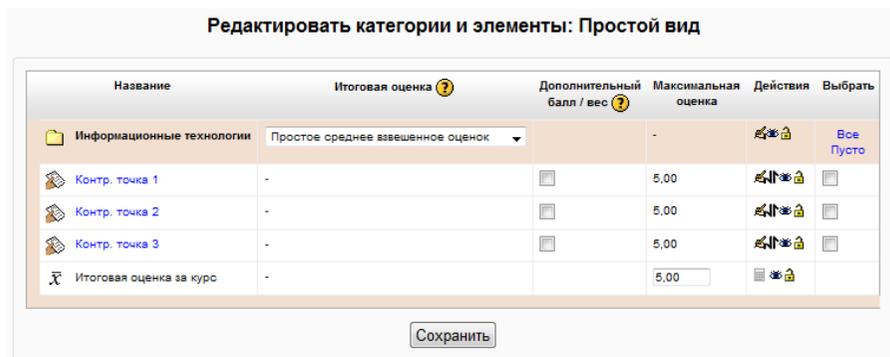


Рис. 19. Экран редактирования отчета по оценкам.

Необходимо изменить значение **Итоговая оценка за курс** на новое, соответствующее измененным оценкам по контрольным точкам. Нажать кнопку **Сохранить**.

## 6. Печать журнала оценок

Можно экспортировать оценки в файл электронной таблицы Excel, текстовый файл или таблицу OpenDocument. Для этого нужно выбрать соответствующий пункт в меню **Отчет по оценкам** (см. рис.18).

В качестве примера выберем пункт **Excel**. Появится окно экспорта в таблицу Excel (рис.20).

Таблица Excel

**Экспорт в Таблица Excel**

Изолированные группы 2013-О 160100.65-информатика 1 160100-1101

**Параметры**

Включить отзывы в экспорт

Предпросмотр колонок 10

Тип отображения оценок при экспорте Значение

Количество цифр после запятой при экспорте 2

**Включаемые оценки**

Контр. точка 1

Контр. точка 2

Контр. точка 3

Итоговая оценка за курс

[Выбрать всё / Снять выбор](#)

Отправить

Рис. 20. Экспорт журнала оценок в таблицу Excel.

После нажатия кнопки **Отправить** появится экран предпросмотра будущей таблицы (рис. 21)

**Экспорт в Таблица Excel**

**Экспорт**

**Предпросмотр колонок**

Имя	Фамилия	Индивидуальный номер	Учреждение (организация)	Отдел	Адрес электронной почты	Задание:Контр. точка 1	Задание:Контр. точка 2	Задание:Контр. точка 3	Итоговая оценка за курс
Иван Иванович	Иванов	5		person	stud1@soap.ru	5.00	4.00	5.00	4.67
Петр Петрович	Петров	6		person	stud2@soap.ru	3.00	4.00	4.00	3.67
Сидор Сидорович	Сидоров	7		person	stud3@soap.ru	4.00	4.00	5.00	4.33

Рис. 21. Экран предпросмотра будущей таблицы Excel.

После нажатия кнопки **Скачать** файл можно сохранить на жестком диске компьютера (рис. 22). Теперь этот файл можно отредактировать средствами Excel.

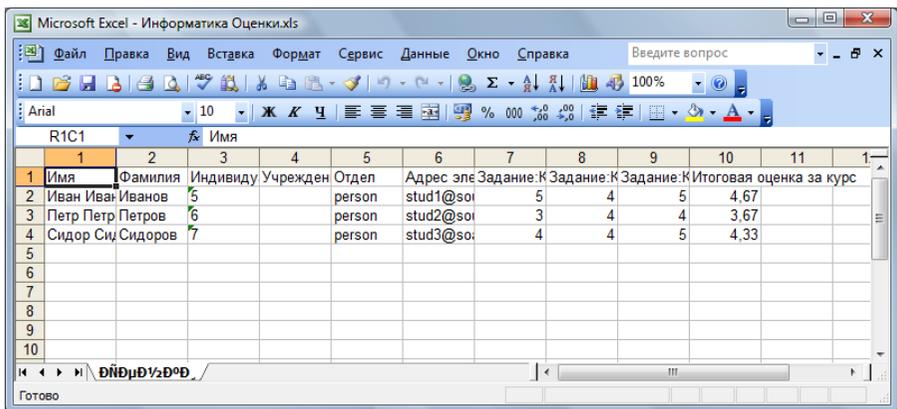


Рис. 22. Журнал оценок в файле Excel.

Теперь этот файл можно отредактировать средствами Excel (рис. 23).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	N	Фамилия	Имя	Контр. точка 1	Контр. точка 2	Контр. точка 3	Итоговая оценка за курс		
2	1	Иванов	Иван Иванович	5	4	5	4,67		
3	2	Петров	Петр Петрович	3	4	4	3,67		
4	3	Сидоров	Сидор Сидорович	4	4	5	4,33		

Рис. 23. Отредактированный журнал оценок в файле Excel.

## Заключение

После проведения зачета или экзамена по дисциплине преподаватели заполняют в журнале столбец **Итоговая оценка за курс** оценками из экзаменационной ведомости в режиме ручного ввода оценок.

Итоговые оценки у экзаменационных дисциплин выводятся согласно пятибалльной системе (рис.24).

Итоговая оценка у зачетных дисциплин выводится следующим образом: 0 – незачет, 100 – зачет (рис.25).

Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты	Контр. точка 1 ↓	Контр. точка 2 ↓	Контр. точка 3 ↓	Итоговая оценка за курс ↓
Иван Иванович Иванов	stud1@soap.ru	5,00	4,00	5,00	5,00
Петр Петрович Петров	stud2@soap.ru	3,00	4,00	4,00	4,00
Сидор Сидорович Сидоров	stud3@soap.ru	4,00	4,00	5,00	5,00
Среднее по группе		4,00	4,00	4,67	4,67
Общее среднее		3,83	3,67	4,17	4,11

Рис. 24. Окончательно заполненный отчет по оценкам для экзаменационной дисциплины

Фамилия ↑ Имя	Адрес электронной почты	Контр. точка 1 ↓	Контр. точка 2 ↓	Контр. точка 3 ↓	Итоговая оценка за курс ↓
Яков Яковлевич Яковлев	stud4@soap.ru	25,00	50,00	80,00	100,00
Ян Янович Янов	stud5@soap.ru	22,00	48,00	82,00	100,00
Ярбек Ярбекович Ярбеков	stud6@soap.ru	0,00	10,00	15,00	0,00
Общее среднее		15,67	36,00	59,00	66,67

Рис. 25. Окончательно заполненный отчет по оценкам для зачетной дисциплины

## Список литературы

1. Анисимов А. М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009. – 292 стр.
2. Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007. – 108 с.
3. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
4. Гильмутдинов А.Х., Ибрагимов Р.А., Цивильский И.В. Электронное образование на платформе Moodle – Казань: Казанский Государственный Университет, 2008. –169 с.

