

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета
в качестве методических указаний*

САМАРА
Издательство СГАУ
2010

УДК
ББК У9(2)21,0

Составители: **В.В. Ковельский, Ю.В. Матвеева, Г.Б. Свиридова**

Рецензент В.Г. З а с к а н о в

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: метод. указания /сост. *В.В. Ковельский, Ю.В. Матвеева, Г.Б. Свиридова.* – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2010.- 20 с.

Методические указания содержат основные положения и рекомендации по разработке, оформлению и подготовке к защите курсовой работы по дисциплине «Основы менеджмента». Предлагается перечень тем курсовых работ.

Методические указания составлены на кафедре менеджмента в соответствии с квалификационной характеристикой специальности 080507 «Менеджмент организации».

Предназначены для студентов 3 курса факультета экономики и управления.

УДК
ББК У9(2)21,0

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи курсовой работы.....	4
Основные этапы выполнения курсовой работы.....	5
Структура курсовой работы.....	5
Предлагаемые направления тем курсовой работы.....	7
Примерное содержание тем.....	9
Рекомендуемые темы по курсу «Основы менеджмента».....	10
Правила оформления курсовой работы.....	13
Рекомендуемая литература.....	14
Приложение А. Пример титульного листа.....	16
Приложение Б. Пример задания к курсовой работе.....	17
Приложение В. Пример графика выполнения курсовой работы.....	18
Приложение Г. Пример реферата к курсовой работе.....	19



Промежуточным этапом между лекционным курсом, практическими, лабораторными занятиями по курсу, организационно-экономической, преддипломной практикой и работой над дипломным проектом, является курсовой проект и курсовая работа, которая выполняется в одном семестре с лекционным курсом или в последующий семестр.

Курсовая работа и курсовое проектирование способствует закреплению полученных знаний по курсу и развитию творческого мышления, ориентации в последующем на выбор темы дипломного проектирования. Именно в курсовом проектировании и курсовой работе студент проводит свои первые исследования, делает выводы, вносит предложения по способам и методам наиболее эффективного решения выявленной проблемы.

По действующей учебной программе для студентов 3-го курса преподается курс «Основы менеджмента», который преподается в двух семестрах и имеет наряду с практическими занятиями еще и выполнение курсовой работы. Для студентов это одна из первых работ по специальной дисциплине и поэтому они тем более нуждаются в методических рекомендациях систематической работы, подбору литературы, составлению плана выполнения курсовой работы, выборе основных вопросов для исследования, анализа, предложений.

Методические указания содержат основные положения по текущей работе и написанию курсовой работы, список основных направлений и содержания тем курсовой работы по дисциплине «Основы менеджмента», рекомендации по оформлению и подготовке к защите.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа призвана закрепить полученные знания по изучаемому курсу «Основы менеджмента» и выявить способность анализировать, исследовать и предлагать способы и методы решения выявленной проблемы. Изучив курс, студент должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- профессиональная;
- консультационная.

В соответствии с поставленными целями студент, работая над курсовой работой, должен решить следующие задачи:

1. Обосновать выбранную тему курсовой работы, отразить ее актуальность.
2. Изучить теоретический материал, прикладные исследования по выбранной теме.
3. Дать характеристику основным функциям менеджмента.
4. Продемонстрировать разнообразие моделей менеджмента.
5. Определить миссию, цели, ценности организации.
6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам.
7. Собрать статистический материал для проведения анализа по теме курсовой работы.
8. Сделать выводы и предложить рекомендации по повышению производительности и эффективности, при необходимости разработать технологии коммуникаций и принятия управленческих решений, мероприятия по созданию элементов организационной культуры.
9. Предложения хорошо прокомментировать на примере фирмы, организации, предприятия, продемонстрировав организационную структуру, стратегию деятельности выбранной организации, распределить задачи по специалистам организации.
10. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

1. Выбор темы.
2. Формирование задания.
3. Подбор литературы.
4. Составление плана выполнения курсовой работы.
5. Формирование и оформление работы согласно СТО СГАУ 020684 10-004-2007 «Общие требования к учебным текстовым документам».
6. Подготовка к защите курсовой работы.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа включает элементы, располагаемые в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение А).

2. Задание на курсовую работу (приложение Б).
3. График выполнения курсовой работы (приложение В).
4. Реферат (приложение Г).
5. Содержание.
6. Введение.
7. Основная часть:
 - 1) теоретические и методологические материалы по теме;
 - 2) характеристика организации (прикладные исследования);
 - 3) практическая часть (предложения по улучшению существующего положения; необходимо рассмотреть ситуацию на примере действующей организации).
8. Заключение.
9. Список используемых источников.
10. Приложение.

Во **введении** должна быть обоснована актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, определяется значение и важность выбранного элемента менеджмента в общей системе управления организацией. В конце вводной части необходимо раскрыть структуру курсовой работы, то есть дать перечень ее структурных элементов и коротко раскрыть их содержание (1-3 стр.).

В **теоретической части** делается анализ литературы по выбранной тематике (элементу менеджмента организации). Обзор литературы по теме должен показывать основательное знакомство со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное (10-15 стр.).

В главе **характеристика организации** определяются следующие элементы организации: вид деятельности; миссия, цели и ценности организации; организационно-правовая форма, организационная структура управления - вид, обоснование, состав специалистов; краткое описание производимых товаров или услуг, используемые ресурсы, получаемые результаты (7-10 стр.).

В **практической части** (основная часть работы) определяется степень развития выбранного элемента менеджмента в данной организации, для этого разрабатывается методика исследования или система оценки качества функционирования данного элемента менеджмента организации. Рассматриваются управленческие технологии в деятельности специалистов организации, в том числе показатели эффективности менеджмента организации.

В **заключении** обобщаются результаты всей работы, самим студентом оценивается степень выполнения поставленных задач. Заключение – это синтез, то есть последовательное, логическое изложение полученных ре-

зультатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении (1-3 стр.).

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования фирмы, организации, производства в соответствии с изучаемым курсом, а именно «Основы менеджмента».

Разделы тем курсовой работы:

I. Менеджмент как вид деятельности:

1. Основные этапы развития теории менеджмента в XX веке и перспективы ее развития в XXI веке.
2. Особенности профессиональной деятельности менеджера (на примере конкретной организации).
3. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте (на примере конкретной организации).
4. Менеджмент как вид деятельности.

II. Характеристика системы менеджмента:

1. Системная модель.
2. Факторы повышения эффективности руководства в системе менеджмента (на примере конкретной организации).

III. Характеристика основных функций менеджмента:

1. Функции управления.
2. Постановка целей организации, виды и модели планирования (на примере конкретной организации).
3. Виды контроля деятельности организации, структуры бюрократической децентрализованной систем контроля (на примере конкретной организации).

IV. Человеческий фактор трудовой деятельности:

1. Управление качеством труда менеджера на производстве.
2. Лидерство, власть и влияние.
3. Кадровый менеджмент на современном предприятии.

V. Мотивация деятельности в менеджменте:

1. Управление мотивацией персонала.
2. Мотивация работников на современном этапе и ее учет на практике.

VI. Организационная культура:

1. Имидж руководителя - залог успеха фирмы.
2. Концепция организационной культуры. Опыт западных и отечественных компаний.

3. Внутренняя среда организации и корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы) (на примере конкретной организации).

VII. Коммуникационные процессы в менеджменте:

1. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.

2. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в фирме.

VIII. Характеристика процесса принятия решений:

1. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.

2. Структура процесса принятия управленческих решений:

- анализ исходных ситуаций при поиске решения;

- синтез идей и вариантов решений;

- выбор окончательных решений и оценка последствий (на примере конкретной организации).

IX. Управленческая информация:

1. Информационная обеспеченность менеджмента.

2. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.

3. Модернизация системы информационного обеспечения процессов управления на предприятии.

X. Управление конфликтами в организации:

1. Конфликты и методы их разрешения.

2. Конфликты и их влияние на производительность труда.

XI. Организационная структура управления:

1. Совершенствование организационной структуры управления фирмы (на примере конкретной организации).

2. Организационные структуры организации – достоинства и недостатки традиционной и эдхократической структур (на примере конкретной организации).

3. Принципы формирования и тенденции развития организационных структур (на примере конкретной организации).

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

Тема 1. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений

Необходимо описать цели, программу, принципы, эффективность и качество управленческих решений.

Перечень вопросов:

1. Проблемы и существующие подходы оценки качества управленческих решений на примере типичной организации.
2. Инновационное управление предприятием.

Тема 2. Разработка системы управления персоналом

В теоретическом и практическом плане тема недостаточно исследована, предлагает системный подход и предполагает моделирование реальных кадровых процессов.

Перечень рассматриваемых вопросов следующий:

1. Особенности формирования стратегии системы управления персоналом на предприятии.
2. Место управления персоналом в общей структуре организации и ее изменения.
3. Действенность системы управления персоналом.

Тема 3. Управление мотивацией персонала на предприятии

Эффективное управление с позиции мотивирования в новых экономических условиях.

Перечень рассматриваемых вопросов следующий:

1. Теоретические и методологические основы управления мотивацией персонала.
2. Теории содержания и процесса мотивации, характеристика мотивации, эволюция управленческой мысли в данном управлении.
3. Разработка механизма управления системой мотивации персонала.

Тема 4. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в фирме

Тема актуальна в современных условиях. Творческий подход позволяет создать много вариантов инновационных разработок по вопросам проблемы.

Перечень рассматриваемых вопросов следующий:

1. Концепция организационной культуры. Опыт западных и отечественных компаний.

2. Диагностика и развитие организационной культуры.
3. Взаимосвязь оргкультуры и стратегии развития фирмы.

Тема 5. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера

Тема актуальна в современных условиях конкурентных отношений между организациями, предприятиями. Результаты деятельности предприятия зависят от способностей менеджера организовать свой труд.

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Формирование и методы организация рабочих мест и условий труда.
2. Работоспособность и трудовая активность.
3. Информационная обеспеченность менеджмента.
4. Проведение деловых совещаний.

Тема 6. Контроль информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии

Тема предполагает широкое внедрение ЭВМ на всех стадиях разработки курсового проекта. Необходима методическая и математическая проработка темы.

Примерный перечень рассматриваемых вопросов:

1. Описание каналов сбора информации, основы информационной работы в фирме.
2. Создание интегрированной информационной системы по кадрам.
3. Модернизация системы информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Особенности профессиональной деятельности менеджера (на примере конкретной организации).
2. Кадры управления: подбор, оценка, расстановка (на примере конкретной организации).
3. Коммуникационные процессы управления (на примере конкретной организации).
4. Управление конфликтами (на примере конкретной организации).
5. Управленческое консультирование: сущность и особенности процесса (на примере конкретной организации).
6. Социальная ответственность и этика управления (на примере конкретной организации).

7. Оценка и анализ организационной культуры в фирме (банке, организации) (на примере конкретной организации).
8. Лидерство в организации: стиль, ситуация и эффективность (на примере конкретной организации).
9. Анализ внедрения организационных и управленческих нововведений в фирме (банке, организации) (на примере конкретной организации).
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников фирмы (банка, организации) (на примере конкретной организации).
11. Совершенствование организационной структуры управления фирмы (банка, организации) (на примере конкретной организации).
12. Регулирование и контроль в системе менеджмента (на примере конкретной организации).
13. Принципы формирования и тенденции развития организационных структур (на примере конкретной организации).
14. Организация контроля в менеджменте: системы, информационное обеспечение (на примере конкретной организации).
15. Стратегическое и текущее управление в современной фирме: соотношение, взаимодействие, противоречие (на примере конкретной организации).
16. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте (на примере конкретной организации).
17. Содержание и особенности менеджмента в бюджетных организациях (на примере конкретной организации).
18. Процесс управления и методы принятия управленческих решений (на примере конкретной организации).
19. Факторы повышения эффективности руководства в системе менеджмента (на примере конкретной организации).
20. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды (на примере конкретной организации).
21. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы) на примере конкретной организации.
22. Структура процесса принятия управленческих решений (анализ исходных ситуаций при поиске решения, синтез идей и вариантов решений, выбор окончательных решений и оценка последствий на примере конкретной организации).
23. Постановка целей организации, виды и модели планирования (на примере конкретной организации).

24. Организационные структуры организации – достоинства и недостатки функциональной и дивизионной структур (на примере конкретной организации).

25. Управление персоналом – концепция управления, оценка персонала, привлечение персонала, кадровое планирование (на примере конкретной организации).

26. Виды контроля деятельности организации, структуры бюрократической децентрализованной систем контроля (на примере конкретной организации).

27. Социально-психологический климат в коллективе. Регулирование конфликтными ситуациями (на примере конкретной организации).

28. Принципы финансового анализа, планирования и прогнозирования (на примере конкретной организации).

29. Анализ стилевых особенностей и имиджа менеджера (на примере конкретной организации).

30. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.

31. Разработка системы управления персоналом.

32. Управление мотивацией персонала на предприятии.

33. Эффективное управление с позиции мотивирования персонала в новых экономических условиях.

34. Формирование корпоративного духа и организационной культуры на фирме.

35. Концепция организационной культуры. Опыт западных и отечественных компаний.

36. Диагностика и развитие организационной культуры.

37. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера.

38. Организация рабочих мест и условий труда.

39. Информационная обеспеченность менеджмента.

40. Коммуникации. Проведение деловых совещаний.

41. Система показателей экономической эффективности.

42. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.

43. Модернизация системы информационного обеспечения процессов управления на предприятии.

44. Мотивация персонала.

45. Мотивация работников на современном этапе и ее учет на практике.

46. Методы влияния на руководителей и подчиненных с учетом их типа темперамента.

47. Организационная культура и способы ее развития.

48. Японская, американская и европейская система управления организациями: отличия, сравнительная эффективность и возможность синтеза.

49. Основные этапы развития теории менеджмента в XX веке и перспективы ее развития в XXI веке.

50. Управление карьерой персонала.

51. Лидерство и руководство: влияние на коллектив и личность.

52. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на производительность труда.

53. Формирование корпоративной культуры на предприятии.

54. Служебная карьера и развитие профессионализма менеджера.

55. Организация, ее виды и структура. Миссия организации.

56. Менеджмент как вид деятельности.

57. Формальные и неформальные организации.

58. Организационные и межличностные коммуникации.

59. Стили руководства, временные теории руководства.

60. Конфликты и методы их разрешения.

61. Конфликты и их влияние на производительность труда.

62. Лидерство и власть.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к основному тексту пояснительной записки курсовой работы следующие:

1. Курсовой проект выполняется на листах писчей бумаги формата А4, без рамки, на одной стороне листа.

2. Минимальные размеры полей (мм): слева – 30; справа –10; сверху – 15; снизу - 20.

3. Компьютерный шрифт (кегель) 12 – 14.

4. Межстрочный интервал – полуторный.

5. Основной текст должен иметь объем от 30 до 50 стр. (без приложений).

6. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и написанием на том же месте нужной информации ручным способом с использованием черных чернил, туши, шариковой ручки с черным стержнем. Допускается заклеивать небольшие ошибочные фрагменты листом белой бумаги нужного размера и формы с заранее правильно напечатанным текстом.

7. Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения вдоль страницы, то её подшивают так, чтобы для чтения лист поворачивался по *часовой стрелке*.

8. Курсовая работа должна быть сшита или скреплена с помощью дырокола.

9. Римские цифры, знак параграфа и точки после последней цифры номера раздела (подраздела, пункта, подпункта и т.д.) не допускаются.

10. Текст основной части разделяют на разделы и подразделы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы могут состоять из пунктов. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и номера пункта, разделенных точкой.

Пункты могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например: 1.2.1.1).

Нумерация производится в следующем порядке. Счет страниц ведется с титульного листа (1-я страница). Номер не проставляется. Следующая последовательность страниц:

- Задание на курсовую работу;
- График выполнения курсовой работы;
- Реферат;
- Содержание.

Далее идет основной текст, начиная с введения, затем разделы и подразделы, заключение, список использованных источников и приложения.

Номера страниц проставляются внизу по середине страницы.

В приложениях, а также на страницах, полностью занятых рисунками или таблицами, страницы не ставятся, но учитываются.

Правила оформления текста курсовой работы СТО СГАУ 020684 10-004-2007 «Общие требования к учебным текстовым документам» смотрите на сайте СГАУ.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Виханский, О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: МГУ, 2005.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Гречникова. - М.: ЮНИТИ, 1994.
3. Егоршин, А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород.
4. История менеджмента: учеб. пособие / под ред. Д.В. Валового. – М.: ИНФРА, 2006.

5. Организация управления персоналом на предприятии/ [А.Я. Кибанов и др.]. – Самара: СГАУ, 2000-2008.
6. Кравченко, А.И. История менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Кравченко. - М.: Академический проект, 2002. - 560 с.
7. Курс экономики: учебник / под ред. Б.А. Райзберга. – 3-е изд. доп.- М.: ИНФРА – М., 2000-2006.
8. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие /под. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. – М.: ИНФРА, 2003. - 286 с.
9. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; перевод с англ. - М.: Дело, 1992.
10. Одегов, Ю.Г. Эффективность системы управления персоналом: социально-экономические аспекты: учеб. пособие / Ю.Г. Одегов, Н.К. Маусов, М.Н. Кулапов. – М.: Изд-во РЭА, 1993.
11. Организационное поведение: учебник для вузов / под ред. М. Короткова. – Тюмень: Вектор Бук, 1998.
12. Основы управления персоналом: учебник для вузов / Б.М. Генкин, Г.А. Коновалова, В.И. Кочетков [и др.]. – М.: Высшая школа, 1996-2004.
13. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Акалис, 1996-2008гг.
14. Шекшня, В.М. Секреты личного обаяния / В.М. Шекшня. – М.: ЮНИТИ, 1994.
15. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / под ред. В.А. Спивака; пер. с англ. – СПб: Питер, 2004. - 352 с.
16. Основы менеджмента. Курсовая работа: метод. указания по выполнению курсовой работы / сост.: В.В. Ковельский, Ю.В. Матвеева, Г.Б. Свиридова. – Самара: СГАУ, 2008. - 42 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Пример титульного листа курсовой работы
для студентов очной формы обучения

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента

**Курсовая работа по курсу
«Основы менеджмента»**

Тема: Управление трудовой карьерой менеджера

Студент/ка: _____ группы 735 _____ Иванова Н.А.

Руководитель: _____ к.э.н. доц. Рыбакова В.А.

Самара 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример задания к курсовой работе

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студенту Мартынову О.И., гр.731

Тема: Совершенствование организационной структуры управления
фирмы, организации (на примере конкретной организации)

Содержание задания: _____

Исходные данные: _____

Таблицы, графики: _____

Задание выдано: _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

(дата) (подпись) (ф.и.о. студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Пример графика выполнения курсовой работы

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент Иванов И.В. Группа 315

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения по номерам недели	Объем работы в процентах	Выполнение работы нарастающим итогом, %
1.	Выбор темы	1	6	6
2.	Написание задания	2	4	10
3.	Подбор литературы	3	6	16
4.	Составление графика выполнения курсовой работы	4	6	22
5.	Разработка «Содержания» курсовой работы	5	6	28
6.	Написание «Введения»	6	6	34
7.	I-я глава	7-8	12	46
8.	II-я глава	9-10	12	58
9.	III-я глава	11-12	12	70
10.	Заключение	13	6	76
11.	Список использованных источников	14	6	82
12.	Приложения	15	6	88
13.	Предзащита курсовой работы	16	6	94
14.	Защита курсовой работы	17	6	100

График выполнен _____ Петров И.В.
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Примечание: досрочная защита курсовой работы допускается не ранее 14-й недели семестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример реферата к курсовой работе

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 20 с., 3 рисунка, 5 таблиц, 10 источников

ФУНКЦИИ, МОТИВАЦИЯ, ПЕРСОНАЛ, ОЦЕНКА, СИСТЕМА,
МЕТОДОЛОГИЯ, МЕТОДЫ, УПРАВЛЕНИЕ, ТИПОЛОГИЯ, ЛИДЕРСТВО,
ИНФОРМАЦИЯ

Объектом исследования является ООО «Кристалл».

Цель работы - повышение эффективности работы фирмы.

Проведен анализ структуры организации. Предложена реструктуризация, позволяющая повысить эффективность работы организации.

Учебное издание

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания

Составители: **Виктор Владиславович Ковельский,**
Юлия Валерьевна Матвеева,
Галина Борисовна Свиридова

Редактор А.В. Ярославцева
Доверстка А.В. Ярославцева

Подписано в печать 04.06.2010 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 1,25.
Тираж 100 экз. Заказ . Арт. С - М22/2010.

Самарский государственный
аэрокосмический университет.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского государственного
аэрокосмического университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.