

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 030903 «КНИГОРАСПРОСТРАНЕНИЕ»**

**САМАРА 2011**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 030903 «КНИГОРАСПРОСТРАНЕНИЕ»

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета  
в качестве методических указаний*

САМАРА  
Издательство СГАУ  
2011

УДК 378

Составитель *Н.А. Березина*

Рецензент канд. филолог. наук, доцент Н. В. Прядильникова

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 030903 «Книгораспространение» / сост. *Н.А. Березина*. – Самара: Изд-во СГАУ, 2011. – 20 с.**

Методические указания отвечают требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030903 «Книгораспространение».

УДК 378

© Самарский государственный  
аэрокосмический университет, 2011

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данные методические указания разработаны на основе нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155 от 25. 05. 03;

- ГОСТа 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- СТО СГАУ 02068410-002-2006 Дипломное проектирование: комплексная система управления качеством деятельности вуза;

- методических рекомендаций Министерства образования Российской Федерации «Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов».

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 030903 «Книгораспространение» выпускная квалификационная работа является обязательной итоговой работой студента.

Выполнение работы предполагает самостоятельность студента в поиске, сборе и анализе информации, творческий подход к поставленной цели, умение убедительно изложить содержание работы.

Цели и задачи выпускной квалификационной работы заключаются в следующем:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения;

- применение этих знаний при решении конкретных научно-исследовательских, экономических и практических задач;

- подтверждение соответствия уровня знаний, навыков и умений студентов-дипломников предъявляемым к квалификации выпускника по специальности «Книгораспространение».

При подготовке выпускной квалификационной работы студенты закрепляются за выпускающей кафедрой, которая осуществляет постоянный контроль над ходом выполнения.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и при условии, что эта тема соответствует будущей специальности студента.

Темы должны быть актуальными, отвечать современному состоянию и перспективам развития науки, а по своему содержанию удовлетворять задачам выпускной квалификационной работы.

На основании рассмотрения выпускной квалификационной работы и её защиты государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении студенту-дипломнику квалификации «Специалист книжного дела».

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную разработку выбранной темы.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать владение профессиональными знаниями, умение получать, анализировать и обобщать материалы, делать вывод и давать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий книгораспространения.

Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методических источников по предмету работы, практическая – решение конкретных практических задач в книжном деле на примере деятельности предприятий книгораспространения.

Общий объём выпускной квалификационной работы должен быть 80-100 листов (без списка литературы). Для оформления основного текста выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman.

Кегль шрифта – 14.

Междустрочный интервал – 1,5.

В основном тексте используется выравнивание по ширине.

Текст работы следует печатать, соблюдая размеры полей:

- левое – 30 мм;

- правое – 10 мм;

- нижнее – 20 мм;

- верхнее – 20 мм.

Расстояние до верхних и нижних колонтитулов – 15 мм.

Отбивка заголовка – 12 пт.

Отбивка подзаголовка – 8 пт.

Нумерация внизу страницы по центру.

Необходимо включать переносы: Сервис – Язык – Расстановка переносов (автоматическая – 0,25 см).

## **МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Успешная работа над выпускной квалификационной работой зависит от правильной организации учебного труда студента. Основой работы является план, который может быть составлен по следующей форме:

- уяснение темы и целей работы;
- составление библиографического перечня литератур;
- подбор и анализ найденной литературы;
- составление рабочего плана работы;

- изучение литературы (ознакомление с текстом, выделение смысловых компонентов, отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов);
- написание основных разделов работы;
- написание введения и заключения;
- доработка по замечаниям руководителя;
- оформление работы и приложений к ней;
- подготовка доклада и иллюстративного материала (в том случае, если он необходим для раскрытия темы работы).

## **СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Одна из важнейших задач автора выпускной квалификационной работы при оформлении результатов заключается в том, чтобы обеспечить соответствие формы содержанию.

Выпускная квалификационная работа по специальности 030903 «Книгораспространение» состоит из следующих частей:

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, включается в общую нумерацию, но номер на этой странице не ставится.<sup>1</sup> Пример титульного листа выпускной квалификационной работы приведён в *Приложении 1*.

### **Задание на выпускную квалификационную работу**

Второй страницей выпускной квалификационной работы является Задание (Образец задания см. в *Приложении 2*). Задание подписывается автором квалификационной работы, научным руководителем и нормоконтролёром.

### **Аннотация**

Третья страница работы представляет собой библиографическое описание работы с аннотацией.

В аннотации должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту, цель, задачи, объект, предмет работы, наиболее существенные результаты, возможность внедрения и область применения. Объём аннотации не должен превышать одну страницу машинописного текста.

### **Реферат**

На четвёртой странице выпускной квалификационной работы находится реферат.

Структура реферата:

1. Перечень ключевых слов (от 5 до 15) или словосочетаний, которые представляют концепцию работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, прописными буквами, в строку, через запятые.

---

<sup>1</sup> **Обратите внимание:** несмотря на то, что нумерация страниц начинается с титульного листа, номера страниц проставляются с введения (то есть с 6 страницы)!

2. Текст реферата, который должен содержать информацию:

- об объекте исследования;
- о цели работы;
- о результатах работы и их новизне.

Объём текста реферата не более 700 знаков.<sup>2</sup>

Требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата и аннотации содержатся в ГОСТе 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.

### **Оглавление**

В оглавлении последовательно приводятся названия всех структурных частей с выделением введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения.

### **Введение**

Введение помещают в начале текстовой части работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и раскрыта новизна выбранной темы, которые являются основными критериями выбора предмета исследования, должно проводиться обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы.

Далее следует сформулировать цель работы, которая конкретизируется и развивается в задачах.

Цель – это общая направленность исследования, потенциальный конечный результат.

Задачи – конкретные установки, ситуации, в которых нужно достигнуть определённой цели.

Далее определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена существующая проблема.

Предмет исследования – аспект проблемы, исследуя который можно познать объект исследования. В процессе работы с предметом исследования выделяются главные, наиболее существенные (для исследования) признаки объекта.

Кроме того, во введении необходимо показать, на каком материале будут решаться поставленные задачи, какие методы использованы в исследовании, указать теоретическую и практическую значимость работы.

Научное исследование предполагает использование определённого комплекса методов, начиная от общих и заканчивая специальными.

Общенаучные методы исследования – это такие методы научного познания, которые применяются практически во всех научных исследованиях.

---

<sup>2</sup> **Примечание.** Определить количество печатных знаков можно путём подсчёта всех знаков текста (включая пробелы) в 1 строке и умножения на количество строк или через опцию MS Word Сервис – Статистика (смотреть на величину с пробелами).

Общие методы научного исследования делятся на три группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);
- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);
- методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному).

С более подробной информацией о методах научных исследований можно познакомиться в следующих изданиях:

1) Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Текст] / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева. – М.: Форум - Инфра-М, 2009. – 269 с.

2) Соколова, М. И. Маркетинговые исследования [Текст] / М. И. Соколова, В. Ю. Гречков. – М.: МГИМО, 2002. – 124 с.

3) Ядов, В. Я. Стратегия социологического исследования [Текст] / В.Я. Ядов. – М.: Омега-Л, 2007. – 568 с.

Следует обратить особое внимание на частные методы изучения книготоргового ассортимента. Например, анализ книжной прессы, анкетирование покупателей книготорговых предприятий, экспертные оценки оптовиков и дилеров, информация магазинов.

Исследование книготоргового ассортимента может иметь следующую структуру:

- изучение потребителя;
- исследование мотивов его поведения на рынке;
- анализ собственного рынка издательства;
- анализ форм и каналов сбыта продукции;
- анализ объёма товарооборота;
- изучение конкурента, определение форм и уровня конкуренции;
- изучение рекламной деятельности;
- определение наиболее эффективных способов продвижения книг на рынке;
- изучение своей «ниши» рынка, где издательство имеет наилучшие по сравнению с конкурентами возможности по реализации своей продукции.

Данная структура не является шаблонной и может иметь различные варианты.

Объём введения обычно составляет примерно одну десятую долю от общего объёма работы.

### **Основной текст**

Основной текст выпускной квалификационной работы – это содержательная часть.

Основной текст делится на отдельные логически соподчинённые части с помощью рубрикации.

Рубрикация – это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, ну-



мерации и т.д. Рубрикация текста отражает логику научного исследования.

Переход от одной мысли к другой осуществляется с помощью абзаца. Абзац представляет собой отступ слева на 15 мм в начале первой строки каждой части текста.

Основными рубриками работы являются главы, имеющие самостоятельное заглавие.

Работа содержит, как правило, две или три главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на два-четыре параграфа. В каждой главе рассматривается какой-либо самостоятельный аспект исследуемой проблемы, а в параграфах – отдельные части данного вопроса. Названия глав и параграфов не должны совпадать.

В теоретической части даётся характеристика проблемной области деятельности книготоргового предприятия. Желательно, чтобы в работе были проанализированы существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме, которая затрагивается в выпускной квалификационной работе. Выпускник должен высказать своё мнение по вопросам исследования, сформулировать свою позицию.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие название темы выпускной квалификационной работы. Каждую следует начинать с нового листа. Все главы работы имеют сквозную нумерацию. Каждая глава получает свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует заглавие, набранное прописными буквами. В конце заглавия точку не ставят. Сокращения слов, переносы и подчеркивания не допускаются.

Параграфы, так же как и главы, должны иметь названия. Номер параграфа должен состоять из двух цифр: первая указывает на порядковый номер главы, а вторая – собственно на номер параграфа (*Приложение 5*).

### **Заключение**

Заключение завершает текстовую часть выпускной квалификационной работы.

В заключении должны быть подведены итоги проведённого исследования, резюмированы его результаты, сформулированы практические рекомендации по оптимизации деятельности рассматриваемого аспекта деятельности книготорговой отрасли.

В заключении не следует приводить какие-либо примеры, факты или выдвигать какие-то новые положения. Материал желательно излагать в тезисной форме (по пунктам), представлять выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Объём заключения должен быть не менее двух страниц.

### **Приложения**

Состав приложений представляет собой дополнительный материал, раскрывающий содержание выпускной квалификационной работы. На шмуцтитуле заглавными буквами пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Далее

на отдельных листах в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер.

### **Список использованной литературы**

Список использованной литературы является обязательной структурной частью работы и служит источником информации об использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых в тексте работы документах.

Подготовке списка используемой литературы следует уделить серьёзное внимание, т.к. он является показателем культуры научного труда.

При составлении списка литературы к работе необходимо опираться на следующие стандарты:

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры оформления списка литературы в соответствии с использованными стандартами даны в *Приложении 6*.

Все библиографические записи на документы, включённые в список литературы к работе, должны быть расположены в нём по определённым правилам и пронумерованы.

В научных работах получил распространение алфавитный/формальный способ группировки библиографических записей.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

При этом работы авторов-однофамильцев располагаются в алфавитном порядке их инициалов. Двойные и составные фамилии рассматриваются как два и более слов, и записи на работы таких авторов располагаются после записей, сделанных под фамилией, совпадающей с первой частью двойной или составной части фамилии.

Работы одного автора включаются в список в алфавитном порядке первых слов заглавий.

При этом независимо от алфавитного порядка **впереди идут нормативные акты**. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- 1) нормативные акты;
- 2) книги;
- 3) печатная периодика;
- 4) источники на электронных носителях локального доступа;
- 5) источники на электронных носителях удалённого доступа (т.е. интернет-источники).

*В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также в алфавитном порядке).*

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причём сначала идут документы ООН;

- Конституция России;

- кодексы;

- федеральные законы;

- указы Президента России;

- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы всё равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В Библиографическом описании можно сокращать отдельные слова и словосочетания во всех элементах библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

## **ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в

пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой (например, Рис. 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Можно ограничиться только номером (например, Рис. 2) либо оформить так: Рис. 2. Структура издательства.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Рис. А.3).

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделённых точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с её номером. Через тире помещается название таблицы (например, Таблица 3 – Структура издательства). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» (если это заключительная часть таблицы) и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет

пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

В основном тексте выпускной квалификационной работы должны быть приведены библиографические ссылки на работы других авторов, использованные при её написании.

Библиографические ссылки должны быть оформлены в строгом соответствии с установленными правилами. В нашей стране расположение библиографических ссылок регламентируется стандартом РФ: ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическая ссылка содержит необходимые и достаточные для идентификации, поиска и общей характеристики библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в работе документе (его составной части) или группе документов.

В выпускной квалификационной работе по месту расположения рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки.

Затекстовые библиографические ссылки приводят в строке после основного текста.

Наличие в выпускной квалификационной работе списка использованной литературы позволяет в качестве эквивалента затекстовых библиографических ссылок приводить их условное обозначение – отсылку к записи в библиографическом списке.

Отсылки следует приводить арабскими цифрами только в квадратных скобках в строку с текстом работы.<sup>3</sup>

В отсылке указаны номера источников, библиографические записи которых приведены в списке использованной литературы.<sup>4</sup>

## ЦИТАТЫ

Для обоснования, подтверждения выдвинутых автором положений в выпускной квалификационной работе используются цитаты.

Цитата – точная, дословная выдержка из какого-нибудь высказывания. Цитирование должно быть логически оправданным и неразрывно связанным с текстом.

---

<sup>3</sup> **Примечание:** при необходимости сослаться на работы нескольких авторов применяется комплексная отсылка. В ней приводятся через точку с запятой все порядковые номера, под которыми эти работы значатся в библиографическом списке.

<sup>4</sup> **Примечание:** в случаях, продиктованных спецификой выпускной квалификационной работы, возможно использование внутритекстовых и подстрочных ссылок.

**Пример оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Институт печати  
(14 размер шрифта)

Кафедра издательского дела и книгораспространения

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА 18**

**ИЗДАНИЯ ПО КУЛИНАРИИ  
В АССОРТИМЕНТЕ КНИЖНОГО МАГАЗИНА 22**

Автор выпускной квалификационной работы И.И. Иванова,  
студентка группы ИП63з.,  
спец. 030903 – Книгораспространение  
Руководитель А.А. Петров, д.э.н., профессор  
Рецензент М.И. Сидорова, к.ф.н., доцент  
Нормоконтролёр В.А. Васильева, к.п.н., доцент

Самара  
2011

**Пример оформления задания  
на выпускную квалификационную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА»  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
СГАУ

Институт печати

Кафедра издательского дела и книгораспространения

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

«\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студентке Петровой Ольге Николаевне  
\_\_\_\_\_ группы ИПБЗ\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
(утверждена приказом по университету от «\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_).
2. Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе:
  - 2.1. История становления антикварной книжной торговли в России.
  - 2.2. Особенности формирования ассортимента антикварного книжного магазина.
  - 2.3. Библиографическое сопровождение антикварной торговли.
3. График выполнения выпускной квалификационной работы.

Этапы разработки выпускной квалификационной работы	Доля этапа в общем объёме работы, %	Сроки выполнения по этапам	Итоги проверки выполнения работ по периодам		
			1	2	3
1. Разработка практической главы выпускной квалификационной работы	20%	20.01.2011			
2. Подбор и анализ литературы по теме	20%	02.02.2011			
3. Подготовка теоретической главы	45%	14.02.2011			
4. Оформление работы	5%	12.03.2011			

4. Сроки предоставления на кафедру законченной выпускной квалификационной работы: « » \_\_\_\_\_ 2011 г.

5. Дата выдачи задания: « » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

А.А. Петров, д.э.н., профессор

(Ф.И.О., должность, подпись)

Задание принял к исполнению

---

(дата и подпись студента)



**Пример оформления библиографического описания и аннотации**

**Черникова, Н.Г.**

Издания по кулинарии в ассортименте книжного магазина / Н. Г. Черникова; науч. рук. А. А. Петров; СГАУ. – Самара, 2010. – 125 с.

Выпускная квалификационная работа освещает книготорговый аспект управления ассортиментом книжного магазина. В теоретической части данной работы рассматриваются такие понятия в системе книжного дела, как книготорговая деятельность, ассортиментная работа и управление ассортиментом книготоргового предприятия. Практический аспект работы касается исследования методов управления ассортиментом книготоргового предприятия ООО «Пиквик» г. Самары.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Пример оформления реферата**

**РЕФЕРАТ**

**(КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)**

Целью данного исследования является....

Предметом исследования является.....

Гипотеза исследования.....

Методом исследования данной работы является .....

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1.....	9
1.1.....	9
1.2.....	15
1.3.....	19
ГЛАВА 2.....	24
2.1.....	34
2.2.....	52
2.3.....	71
ГЛАВА 3.....	73
3.1.....	79
3.2.....	83
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	85
Список использованной литературы.....	87
Приложения.....	95

**Список использованных источников  
(фрагмент)**

1. Бакун, Д. Н. Сикорский и развитие науки о книге / Д. Н. Бакун. – М.: Наука, 2008. – 26 с. – (Первые чтения им. Н. М. Сикорского).
2. Булгаков, Ф. И. Иллюстрированная история книгопечатания и типографского искусства: [Электронный ресурс]. Т. 1: С изобретения книгопечатания по XVIII век включительно / Ф. И. Булгаков. – М.: Государственная публичная историческая библиотека России, 2002-2005. — 1 электрон. опт. диск (DVD): цв., зв. — Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 13×19 см.
3. Зернова, А. С. Начало книгопечатания в Москве и на Украине [Текст] / А. С. Зернова; ГБЛ; Отдел редких книг и эстампов. – М., 1947. – 103 с.
4. Ситников, В. П. Издательское дело: Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии [Текст] / В. П. Ситников. - М.: Филолог. о-во СЛОВО; ООО Изд-во АСТ, 2002. – 223 с.
5. .....

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 030903 «КНИГОРАСПРОСТРАНЕНИЕ»**

*Методические указания*

Составитель ***Наталья Александровна Березина***

Редактор Ю.Н. Литвинова  
Довёрстка Ю.Н. Литвинова

Подписано в печать 23.05.2011. Формат 60×84 1/16  
Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. лист 1,25.  
Тираж 100 экз. Заказ . Арт. С - 25 /2011

Самарский государственный аэрокосмический университет  
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

---

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета  
443086, Самара, Московское шоссе, 34.