

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.
ТЕСТЫ. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

САМАРА 2011

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.
ТЕСТЫ. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета
в качестве методических указаний*

САМАРА
Издательство СГАУ
2011

УДК 657.1

Составители: *Г.Е. Мазова, А.Ю. Лыкин, Л.А. Апарина*

Рецензент Т. И. Солунина

Бухгалтерский учет. Тесты. Методические указания по курсовой работе: метод. указания / сост.: *Г.Е. Мазова, А.Ю. Лыкин, Л.А. Апарина*. – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2011. – 32 с.

Методические материалы содержат тесты для проверки знаний по основным темам курса «Бухгалтерский учет». Предложены темы курсовых работ, а также приведены рекомендации по их выполнению и оформлению.

Рекомендованы студентам, обучающимся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (машиностроение)». Подготовлены на кафедре организации производства.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕСТЫ.....	4
ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	4
ТЕМА 2. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	6
ТЕМА 3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	7
ТЕМА 4. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13
ТЕМА 5. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	15
ТЕМА 6. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ПРОИЗВОДСТВА	19
ТЕМА 7. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	22
ТЕМА 8. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	24
II. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	25
III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	27
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	31

I. ТЕСТЫ

В ходе работы выбирается только один ответ.

ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1.1. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тест 1. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

Ответы:

1. До приема кассира на работу.
2. После издания приказа о назначении кассира на работу.
3. После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
4. При смене кассира.

Тест 2. Могут ли на малом предприятии, не имеющем в штате кассира, его обязанности выполняться главным бухгалтером организации?

Ответы:

1. Нет.
2. Нет, поскольку руководитель организации наряду с исполнением должности главного бухгалтера не может исполнять и должность кассира.
3. Да, при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности.
4. Может не только главный бухгалтер организации, но и другой ее работник, при условии что с каждым из них администрация заключила договор о полной материальной ответственности.

Тест 3. Распространяется ли на кассира полная материальная ответственность за сохранность принятых им ценностей или другие нарушения?

Ответы:

1. Да, если это оговорено в распоряжении руководителя.
2. Да, а также за ущерб, нанесенный организации в результате умышленных действий, или в результате небрежного или преднамеренного отношения к своим должностным обязанностям при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности.
3. Да, при условии что его вина подтверждена решением суда.
4. Нет.

Тест 4. Согласовывается ли банком с руководителем организации лимит кассовой наличности по ее хранению в кассе?

Ответы:

1. Да.
2. Нет.
3. Да, если такой вариант предусмотрен организацией в ее учетной политике.
4. Да, если иное не оговорено организацией с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

Тест 5. В пределах какого периода устанавливается лимит остатка кассовой наличности?

Ответы:

1. Ежемесячно.
2. Ежеквартально.
3. Ежегодно.
4. В пределах каждого полугодия.

Тест 6. Для каких целей организация вправе хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита?

Ответы:

1. В силу форс-мажорных обстоятельств.
2. Только для оплаты труда, выплаты по социальному страхованию и стипендий.
3. Для любых целей в рамках уставной деятельности организации.
4. Только для оплаты труда при наличии форс-мажорных обстоятельств.

Тест 7. Прием наличных денежных средств в расчетах с физическими лицами осуществляется:

Ответы:

1. С применением контрольно-кассовой техники.
2. Без применения контрольно-кассовой техники.
3. С применением или без применения контрольно-кассовой техники в зависимости от того, как это установлено в приказе по учетной политике организации в соответствии с действующим законодательством.
4. На сумму до 100 руб., если такой взнос был в течение одного рабочего дня, без применения контрольно-кассовой техники, а свыше указанной суммы – с ее применением.

Тест 8. Следует ли после выплаты заработной платы персоналу по платежной (расчетно-платежной) ведомости выписать расходный кассовый ордер и указать его номер в данной ведомости?

Ответы:

1. Да.
2. Да, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.
3. Да, при условии что выплата заработной платы превысила 1 МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.
4. Нет.

Тест 9. На основании какого документа производится выдача наличных денег из кассы организации?

Ответы:

1. Требования на отпуск.
2. Расходного кассового ордера (ф. № КО-2).
3. Расходного кассового ордера (ф. № КО-2) или других документов (платежных, расчетно-платежных ведомостей и пр.), оформленных надлежащим образом.
4. Перечень документов, подтверждающих выдачу наличных денег из кассы, должен быть оговорен в приказе по учетной политике организации.

ТЕМА 2. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

2.1. КЛАССИФИКАЦИЯ, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Тест 1. Состав материально-производственных запасов включает:

Ответы:

1. Производственные запасы, готовую продукцию и товары.
2. Сырье и материалы, готовую продукцию, комплектующие изделия, товары.
3. Сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, специальную оснастку и специальную одежду.
4. Сырье и материалы, готовую продукцию, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, материалы, переданные на сторону, товары, возвратные отходы производства.

Тест 2. Укажите сопроводительные документы поставщика на поступившие материально-производственные запасы:

Ответы:

1. Спецификации.
2. Сертификаты.
3. Счета-фактуры, спецификации, сертификаты и платежные требования.
4. Спецификации, сертификаты, качественные удостоверения и др.

Тест 3. С какой целью ведется карточка учета материалов (ф. № М-17)?

Ответы:

1. В качестве источника информации по движению на складе материалов по каждому наименованию, сорту, виду, размеру.
2. В качестве источника информации, подтверждающего полноту ответственности материально ответственного лица.
3. Как источник информации, подтверждающий полноту оприходования материально-производственных запасов. Используется в случаях, когда организация не ведет Журнал учета поступающих грузов.
4. Как источник информации, используемый в процессе корректировки результатов инвентаризации при смене материально ответственных лиц.

ТЕМА 3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.1. КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ ИХ ПОСТУПЛЕНИЯ

Тест 1. Основными средствами в учете признаются:

Ответы:

1. Средства труда со сроком полезного использования свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую их перепродажу.
2. Активы, используемые для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг.
3. Средства труда со сроком полезного использования свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую их перепродажу. Данный вид активов используется для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг.
4. Средства труда, перечень которых приведен в п. 3 данного теста, а также средства труда, способные приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Тест 2. По каким признакам осуществляется классификация основных средств?

Ответы:

1. Наличие вещественно-натуральной формы, отраслям народного хозяйства, группам.
2. Наличие вещественно-натуральной формы, отраслям народного хозяйства, группам, степени их использования.
3. Наличие вещественно-натуральной формы, отраслям народного хозяйства, группам, степени их использования, назначению, объему прав на соответствующие объекты.
4. Наличие вещественно-натуральной формы, отраслям народного хозяйства, группам, степени их использования, объему прав на соответствующие объекты, назначению, при условии что стоимость соответствующего объекта превышает 10 тыс. рублей за единицу, степени погашения их стоимости (амортизируемое и неамортизируемое).

Тест 3. Укажите, в какой оценке отражаются в текущем учете основные средства:

Ответы:

1. По первоначальной, восстановительной, остаточной, амортизационной, ликвидационной.
2. По балансовой, амортизационной, рыночной, прогнозируемой, остаточной, ликвидационной.
3. По исторической, справедливой, приемлемой, остаточной, рыночной, восстановительной, первоначальной.
4. По исторической, балансовой, справедливой, осязаемой, остаточной и ликвидационной.

Тест 4. В учете первоначальной стоимостью признается:

Ответы:

1. Современная оценка их производства.
2. Понятие «первоначальная стоимость» признается только в целях реализации задач управленческого учета.
3. В финансовом и управленческом учете термин «первоначальная стоимость» не используется.
4. Сумма затрат по приобретению или возведению объекта на дату принятия его к учету.

Тест 5. Если организация проводит переоценку основных средств, то ее результат относится в дебет или кредит счета:

Ответы:

1. 82 «Резервный капитал».
2. 83 «Добавочный капитал».
3. 91 «Прочие доходы и расходы».
4. Вопрос поставлен некорректно.

Тест 6. Назовите варианты поступления основных средств в организацию:

Ответы:

1. В порядке долгосрочных инвестиций в приобретаемые объекты, товарообменных (бартерных) сделок, выявленных неучтенных объектов по результатам инвентаризации.
2. В порядке долгосрочных инвестиций, вклада в уставный капитал, товарообменных (бартерных) сделок.
3. В результате аренды, безвозмездного получения, долгосрочных инвестиций.
4. В порядке долгосрочных инвестиций, безвозмездного получения, в качестве вклада в уставный капитал, на условиях аренды с последующим выкупом объекта по окончании срока действия договора товарообменных (бартерных) сделок.

3.2. УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Тест 1. Амортизация представляет собой:

Ответы:

1. Часть текущих издержек организации, формирующихся в результате постепенного износа основных средств в денежном выражении.
2. Источник аккумулирования средств на воспроизводство основных средств по окончании их срока службы.
3. Степень изношенности объекта, учитываемого в составе основных средств.
4. Часть текущих расходов организации, формирующихся в результате постепенного износа основных средств в денежном выражении при одновременном аккумулировании средств на их воспроизводство по окончании срока полезного использования.

Тест 2. Срок полезного использования устанавливается:

Ответы:

1. Правительством РФ.
2. Госкомстатом РФ.
3. Организацией в приказе по учетной политике с учетом классификации основных средств, утвержденной Правительством РФ.
4. Министерством финансов РФ.

Тест 3. По объектам, бывшим в эксплуатации и принятым к учету, организация:

Ответы:

1. Вправе определять норму амортизации по конкретному объекту с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество месяцев (лет) его эксплуатации до этого события.
2. Не вправе самостоятельно определять норму амортизации данному объекту, поскольку срок его полезного использования четко установлен соответствующими нормативными актами путем отнесения этого объекта к конкретной амортизационной группе.
3. Данный вопрос организация должна согласовать с налоговой инспекцией.
4. Решение данного вопроса организацией возможно только в том случае, если она применяет в учетной политике линейный метод начисления амортизации.

Тест 4. При наличии каких условий по основным средствам осуществляется начисление амортизации?

Ответы:

1. Если они приняты на баланс организации.
2. Когда соответствующие объекты, по которым должна начисляться амортизация, находятся в организации на правах собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.
3. Объекты используются для уставной деятельности.
4. Если они приняты на баланс организации и используются ею в целях реализации уставной деятельности.

Тест 5. По каким объектам их первоначальная стоимость может быть единовременно списана при передаче в эксплуатацию?

Ответы:

1. Если срок использования таких объектов менее 12 месяцев.
2. По объектам социального назначения.
3. Такая ситуация исключена, поскольку снижается оперативный контроль за их сохранностью и целевым использованием.
4. По объектам стоимостью до 10 тыс. руб. за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и пр. издания.

Тест 6. С какого времени организация прекращает начисление амортизации по конкретному объекту?

Ответы:

1. С даты, когда объект погасил свою стоимость, по которой он учитывался в балансе, но не ранее срока полезного использования, определенного организацией.
2. С первого числа месяца, следующего за датой оприходования полезных отходов, полученных от ликвидации такого объекта.
3. С первого месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости конкретного объекта или его списания с учета.
4. С даты, когда объект не может эксплуатироваться в силу полной физической изношенности.

Тест 7. Какие виды затрат, проводимые организацией по восстановлению объекта основных средств, дают ей основание после их осуществления увеличить первоначальную стоимость такого объекта?

Ответы:

1. Затраты по модернизации и реконструкции при условии, что после их осуществления будут улучшены (повышены) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования и т.п.).
2. Затраты при проведении текущего и среднего ремонта, а также затраты на модернизацию.
3. Затраты на все виды ремонтов (кроме текущего), а также затраты на реконструкцию.
4. Затраты на все виды проводимых ремонтов, а также затраты на реконструкцию и модернизацию.

3.3. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Тест 1. Раскройте перечень процедур, формирующих понятие «восстановление основных средств»:

Ответы:

1. Ремонт.
2. Реконструкция.
3. Ремонт, реконструкция и модернизация.
4. Ремонт, реконструкция, модернизация, аренда.

Тест 2. Исходя из объема и характера проводимых ремонтных работ по восстановлению объектов основных средств различают следующие виды их ремонтов:

Ответы:

1. Текущий и капитальный.
2. Текущий и средний.
3. Текущий, средний и капитальный.
4. Средний, капитальный, текущий, особо сложный.

Тест 3. В чем различие между средним и капитальным ремонтом?

Ответы:

1. Содержание среднего ремонта предусматривает периодические работы по поддержанию конкретного объекта в рабочем состоянии. Капитальный ремонт предусматривает работы, выполнение которых предусматривает замену отдельных частей машин и оборудования и их оснащение новыми механизмами.
2. Сущность среднего ремонта определяет замену отдельных частей машин и оборудования и их оснащения новыми механизмами. Содержание капитального ремонта связано непосредственно с проведением работ, направленных на увеличение производственных мощностей.
3. Средний ремонт предусматривает объем работ, непосредственно связанных с разборкой агрегата и заменой в нем изношенных деталей на новые. Содержание капитального ремонта определяет полную замену основных конструкций, частичную разборку агрегата.
4. Сущность среднего ремонта состоит в проведении необходимых работ по поддержанию объекта в рабочем состоянии, а работы по капитальному ремонту включают в части оборудования и транспортных средств полную разборку агрегата, замену или восстановление изношенных узлов и деталей на новые с последующей регулировкой и испытанием.

Тест 4. Каким первичным учетным документом оформляется сдача в ремонт соответствующего объекта в части машин и оборудования:

Ответы:

1. Сдаточной накладной.
2. Соответствующим актом.
3. Сдаточной накладной и соответствующим актом.
4. Актом о выявленных дефектах оборудования (ф. № ОС-16).

Тест 5. В учете фактические расходы на ремонт конкретных объектов в течение отчетного периода, когда организация не формирует резерв на указанные цели, отражаются записью:

Ответы:

1. Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов»
Кредит счетов учета произведенных затрат (счет 10 «Материалы» и др.).
2. Дебет счетов учета затрат на проведение ремонтных работ
Кредит счетов учета производственных затрат (счет 10 «Материалы» и др.).
3. Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кредит счетов учета производственных затрат (счет 10 «Материалы» и др.).
4. Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
Кредит счетов учета производственных затрат (счет 10 «Материалы» и др.).

ТЕМА 4. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

4.1. СУЩНОСТЬ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ИХ НАЛИЧИЯ И ПОСТУПЛЕНИЯ

Тест 1. Какие составляющие определяют содержание нематериальных активов?

Ответы:

1. Интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду.
2. Деловая репутация организации, организационные расходы, признанные в качестве вклада в ее уставный капитал, объекты интеллектуальной собственности (исключительное право патентообладателя на изобретение, исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания и пр.).
3. Лицензии, деловая репутация фирмы (цена фирмы, ее имидж), организационные расходы, признанные в качестве вклада в уставный капитал, объекты интеллектуальной собственности (исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных и т.п.).
4. Лицензии, интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду, имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем, исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров.

Тест 2. Что общего между нематериальными активами и основными средствами в части признания их в учете?

Ответы:

1. Использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации.
2. Использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев, а также если организацией не предполагается их последующая переработка.
3. Способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.
4. Совокупность приведенных выше условий.

Тест 3. Какие могут быть открыты субсчета к счету 04 «Нематериальные активы» исходя из требований бухгалтерской отчетности – приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5)?

Ответы:

1. 04-1 – Права на объекты интеллектуальной собственности (у патентообладателя на изобретение и др.); 04-2 – Организационные расходы.
2. 04-1 – Организационные расходы; 04-02 – Деловая репутация.
3. 04-1 – Права на объекты интеллектуальной собственности (у патентообладателя на изобретение, деловая репутация о реализации и др.).
4. 04-1 – Права на объекты интеллектуальной собственности; 04-2 – Организационные расходы;
5. 04-3 – Деловая репутация организации; 04-4 – Прочие.

Тест 4. Как исчисляется стоимость деловой репутации (цена фирмы)?

Ответы:

1. В сумме ее кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками на дату покупки имущественного комплекса.
2. В сумме разницы между стоимостью активов организации и ее обязательств.
3. В сумме разницы между стоимостью активов организации и ее собственного капитала.
4. В виде разницы между покупной ценой организации (ее имущественного комплекса) и стоимостью ее активов и обязательств по бухгалтерскому балансу.

ТЕМА 5. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

5.1. УЧЕТ ОТРАБОТАННОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

Тест 1. Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков:

Ответы:

1. Табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13), наряд на выполнение работ.
2. Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12), бухгалтерские справки, акт о выполнении работ.
3. Наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки.
4. Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12), лицевой счет (ф. № Т-54), табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13), акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору (контракту), заключенному на время выполнения определенной работы (ф. № Т-73).

Тест 2. Укажите формы заработной платы:

Ответы:

1. Основная и дополнительная.
2. Сдельная и основная.
3. Сдельная и дополнительная.
4. Сдельная, основная и дополнительная.

Тест 3. Основная заработная плата включает следующие формы оплаты труда:

Ответы:

1. Сдельную и аккордную.
2. Сдельную, повременную и их разновидности.
3. Повременную и аккордную.
4. Сдельную, повременную, аккордную и их разновидности.

Тест 4. Состав тарифной системы оплаты труда определяет:

Ответы:

1. Тарифные ставки (оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты.
2. Тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, нормы выработки.
3. Тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифно-квалификационные справочники.

Тест 5. Какие показатели положены в основу исчисления расценок за выполненную работу в условиях применения сдельной оплаты труда?

Ответы:

1. Тарифный разряд, тарифно-квалификационный справочник, квалификационный разряд.
2. Производительность труда, тарифный разряд, тарифная сетка.
3. Тарифный разряд, единица измерения выпущенной продукции, тарифный коэффициент.
4. Тарифная ставка, разряд работы, норма выработки.

Тест 6. Тарифная сетка и тарифная ставка устанавливаются:

Ответы:

1. Раздельно для сдельщиков и повременщиков в пределах каждого вида экономической деятельности.
2. Для сдельщиков и повременщиков первого разряда устанавливается единая тарифная сетка и тарифная ставка.
3. Рекомендациями научно-исследовательского института Министерства труда РФ по разработке внутрипроизводственных тарифных условий оплаты труда работников предприятий независимо от разряда работников установлена единая тарифная сетка и тарифная ставка для работников независимо от того, находятся они на сдельной или повременной оплате труда.
4. Данная процедура регулируется самой организацией в зависимости от условий ее работы.

Тест 7. Тарифная сетка состоит из:

Ответы:

1. Шкалы разрядов.
2. Тарифных коэффициентов.
3. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
4. Шкалы разрядов и тарифных коэффициентов.

Тест 8. Сдельная и повременная форма оплаты труда применяются в условиях:

Ответы:

1. Коллективной (бригадной) и индивидуальной организации труда.
2. Коллективной (бригадной) организации труда.

3. Индивидуальной организации труда.
4. Сдельная форма оплаты труда применяется в условиях индивидуальной организации труда, а повременная – только в условиях применения коллективной (бригадной) организации труда.

Тест 9. Разновидностями сдельной формы оплаты труда являются:

Ответы:

1. Аккордная, косвенно-сдельная, простая сдельная.
2. Сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная.
3. Сдельно-премиальная, аккордная, простая сдельная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная.
4. Аккордная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная и др.

5.2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ ОТКЛОНЕНИЯХ ОТ НОРМАЛЬНЫХ
УСЛОВИЙ ТРУДА

Тест 1. Какова продолжительность сверхурочных работ из расчета на каждого работника?

Ответы:

1. Не более 2 часов в течение двух дней подряд и 90 часов в год.
2. Не более 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
3. Не более 3 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.
4. Не более 6 часов в течение трех дней подряд и 140 часов в год.

Тест 2. Допускается ли привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?

Ответы:

1. Трудовым кодексом РФ это запрещено.
2. Да, если такая процедура оговорена в договоре администрации с работниками фирмы.
3. Да, в исключительных случаях для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии.
4. Да, в случае устранения последствий форс-мажорных обстоятельств и с письменного согласия работника и производится по письменному распоряжению работодателя.

Тест 3. В каких случаях допускаются стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам?

Ответы:

1. За профессиональное мастерство, совмещение профессий и должностей.
2. За многосменный режим работы.
3. За работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах.
4. При наличии условий, перечень которых приведен выше (п. 2-3 данного теста).

5.3. УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ

Тест 1. В каком размере оплачивается время простоя работника по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя?

Ответы:

1. В размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы данного работника.
2. В размере не менее $\frac{1}{3}$ его средней заработной платы.
3. В размере 50% его средней заработной платы.
4. В данной ситуации работодатель не вправе оплачивать работнику время простоя.

Тест 2. На какой период работнику предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка во время его промежуточной аттестации в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию?

Ответы:

1. На первом курсе – 40 календарных дней.
2. На первом и втором курсах соответственно по 40 дней (при сокращенных сроках обучения на втором курсе – 50 календарных дней), а на каждом из последующих соответственно по 50 календарных дней.
3. На первом и втором курсах соответственно по 30 календарных дней, а на последующих курсах соответственно по 40 календарных дней. При сокращенных сроках обучения – по 45 календарных дней.
4. На первом и втором курсах по 35 календарных дней соответственно; на последующих курсах – в зависимости от успеваемости, но не менее 50 календарных дней. При сокращенных сроках обучения – по 40 календарных дней на каждом курсе.

Тест 3. Сохраняется ли за работником, участвующим в забастовке, место работы, должность и заработная плата на время участия в забастовке?

Ответы:

1. Да, в части сохранения места работы и должности. Право выплаты заработной платы остается за работодателем. Для работников, занятых выполнением обязательного минимума работ (услуг), выплата заработной платы является обязательной.
2. Да, работодатель обязан сохранить за работником, участвующим в забастовке, место работы, должность и среднюю заработную плату из расчета за последние два месяца, предшествующие забастовке, при условии, что такая ситуация предусмотрена в коллективном договоре.
3. Да, работодатель обязан сохранить за работником, участвующим в забастовке, место работы, должность и среднюю заработную плату за последние два месяца, предшествующие забастовке, при условии, что продолжительность ее не будет превышать двух рабочих недель.
4. На время проведения забастовки за любым работником независимо от выполняемой им работы сохраняется только место работы и должность без выплаты заработной платы независимо от продолжительности забастовки.

Тест 4. Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

Ответы:

1. 21 календарный день.
2. 24 календарных дня.
3. 28 календарных дней.
4. 30 календарных дней.

ТЕМА 6. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ПРОИЗВОДСТВА

6.1. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИЗДЕРЖЕК И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Тест 1. Раскройте сущность себестоимости продукции (работ, услуг) как экономической сущности?

Ответы:

1. Затраты в денежном выражении по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, используемых в процессе производства сырья материалов, трудовых и иных затрат по изготовлению продукции, выполнению работ и/или оказанию услуг.
2. Затраты в денежном выражении по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, обслуживанию производственного процесса, обеспечению производства сырьем, материалами, топливом, энергией и другими предметами и средствами труда.
3. Стоимостная оценка предметов и средств труда, используемых в процессе создания новых и совершенствования применяемых технологий, обслуживания производственного процесса, связанного с выпуском продукции, выполнением работы и/или оказанием услуг.
4. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Тест 2. Полная себестоимость проданной продукции включает:

Ответы:

1. Цеховую себестоимость и расходы на продажу.
2. Фабрично-заводскую (производственную) себестоимость и налог на добавленную стоимость.
3. Затраты на производство продукции и ее реализацию.
4. Фабрично-заводскую (производственную) себестоимость и сумму акцизов.

Тест 3. Раскройте состав затрат в поэлементном разрезе по обычным видам деятельности:

Ответы:

1. Затраты на продажу, материальные затраты.
2. Материальные затраты и затраты на оплату труда.
3. Амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, прочие затраты.
4. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

Тест 4. С какой целью группируются в текущем учете затраты в поэлементном разрезе?

Ответы:

1. С целью полноты учета использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
2. Для исчисления валового внутреннего продукта.
3. С целью разграничения расходов по обычным видам деятельности и операционным расходам.
4. С целью четкого разграничения расходов по обычным видам деятельности, операционным, внереализационным и чрезвычайным расходам.

Тест 5. Формирование производственной и полной себестоимости изготавливаемой продукции и расчета ее отпускной цены достигается группировкой затрат по:

Ответы:

1. Статьям калькуляции.
2. Элементом затрат.
3. Элементом затрат и выбора географических сегментов продаж готовой продукции.
4. Элементом затрат и выбора географии и операционных сегментов деятельности организации.

Тест 6. Укажите перечень расходов в зависимости от объема производства:

Ответы:

1. Постоянные текущие расходы и расходы будущих периодов, относящиеся к освоению новых видов продукции.
2. Условно-постоянные и переменные.
3. Производительные и условно-постоянные.
4. В перечне признаков классификации затрат деления расходов организации по данному признаку не предусмотрено.

Тест 7. Каков перечень затрат в зависимости от их места в производственном процессе?

Ответы:

1. Производственные и непроизводственные.
2. Текущие прямые и комплексные.
3. Текущие прямые и косвенные.
4. Текущие прямые и накладные.

ТЕМА 7. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

7.1. ПОНЯТИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И УЧЕТ ЕЕ ВЫПУСКА

Тест 1. Дайте определение понятия «готовая продукция»:

Ответы:

1. Изделия, выпущенные организацией, созвучные понятию «Полуфабрикаты собственного производства» и отвечающие требованиям их потребителей.
2. Изделия, прошедшие все стадии технологического процесса и отвечающие требованиям их потребителей.
3. Изделия, полностью прошедшие технологическую обработку в данной организации в соответствии с требованиями ГОСТов, технических условий или условий договора с заказчиком и оформленные приемо-сдаточной документацией не позднее 24 часов последнего отчетного дня месяца, а при трехсменной работе – не позднее 8 часов утра первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
4. Изделия, полностью прошедшие технологическую обработку на данном предприятии в соответствии с утвержденными стандартными и техническими условиями, оформленные приемо-сдаточной документацией не позднее 8 часов утра первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также изготовленные полуфабрикаты, при условии что они приняты заказчиком.

Тест 2. В какой оценке ведется ежедневный текущий учет готовой продукции?

Ответы:

1. По фактической себестоимости.
2. По рыночной стоимости или по фактической себестоимости.
3. Ежедневный текущий учет движения готовой продукции ведется только в натуральном выражении.
4. В любой условной оценке (по плановой нормативной себестоимости).

Тест 3. С какой целью применяется в бухгалтерском учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

Ответы:

1. Для полноты отражения в учете выпущенной продукции, когда в качестве ее оценки применяется фактическая себестоимость.
2. Для целей корректировки финансового результата от уставной деятельности организации.
3. Для целей корректировки фактической себестоимости услуг обслуживающих производств и хозяйств.
4. Для обобщения информации о выпущенной продукции, сданных заказчиком работах и оказанных услугах за отчетный период, а также для целей выявления отклонений по ним фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).

Тест 4. Полная фактическая себестоимость готовой продукции представляет собой:

Ответы:

1. Цеховую себестоимость.
2. Фабрично-заводскую себестоимость и расходы на продажу.
3. Общепроизводственную себестоимость.
4. Общепроизводственную себестоимость и расходы на продажу.

Тест 5. Составьте бухгалтерскую проводку на стоимость выпущенной продукции из производства готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. В учете используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:

Ответы:

1. Дебет счета 43 «Готовая продукция»
Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
2. Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
Кредит счета 20 «Основное производство».
3. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»
Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
Запись делается методом «красное сторно».
4. Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж».
Запись делается методом «красное сторно».

Тест 6. Что означает запись в учете:

- Дебет счета 45 «Товары отгруженные»
Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Ответы:

1. Отгружена продукция покупателю.
2. Отражена учетная цена (плановая или нормативная себестоимость) готовой продукции, выручка от продажи которой согласно договору некоторое время не может быть признана.
3. Отражена задолженность покупателей по отгруженной, но не оплаченной еще покупателем продукции по договорной стоимости. Вариант формирования выручки по оплате.
4. Такая бухгалтерская проводка исключена.

ТЕМА 8. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ (УБЫТКОВ) ОТ ОБЫЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тест 1. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?

Ответы:

1. На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».
2. На счете 99 «Прибыли и убытки».
3. На счете 90 «Продажи».
4. На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Оценка знаний студента:

Количество ошибок до 10 – отлично,
до 20 – хорошо,
свыше 20 – удовлетворительно.

II. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1. Регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Регулирование и гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.
4. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала.
5. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
6. Учет и анализ долгосрочных инвестиций.
7. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
8. Учет и анализ материально-производственных запасов.
9. Учет и анализ эффективности затрат материалов на производство продукции.
10. Учет и анализ затрат на оплату труда.
11. Учет и анализ эффективности долгосрочных финансовых вложений.
12. Особенности организации учета затрат на производство.
13. Пути совершенствования учета затрат на производство.
14. Эффективность автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
15. Особенности учета и анализа издержек обращения в торговле.
16. Особенности учета и анализа денежных средств в розничной торговле.
17. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).
18. Учет и анализ оптимизации денежной наличности.
19. Учет и анализ текущих обязательств и расчетов.
20. Учет и анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
21. Учет и анализ финансовых результатов предприятия.
22. Бухгалтерский баланс как источник финансового анализа.
23. Особенности учета и налогообложения на малом предприятии.
24. Сравнительная характеристика действующих программ автоматизации бухгалтерского учета.

25. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и его активов.
26. Анализ деловой активности организации.
27. Отчет о движении денежных средств и его анализ.
28. Отчет о прибылях и убытках и его анализ.
29. Консолидированная отчетность в Российской Федерации.
30. Финансовая отчетность в условиях инфляционной экономики.
31. Международные стандарты учета и отчетности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Объем работы: 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление: предпочтительным является компьютерный вариант, допускаются машинописный или рукописный варианты. Компьютерный шрифт – размер 12, интервал 1,5; машинописный вариант – интервал 2. Размеры полей: сверху и слева – 3 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см.

Структура и содержание работы

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

- титульный лист (см. образец далее);
- задание на курсовую работу (в произвольной форме);
- план (содержание);
- содержательную часть работы;
- библиографический список;
- приложения.

Образец оформления плана (содержания)

(с.)

ВВЕДЕНИЕ.....
ГЛАВА 1	(название)
ГЛАВА 2	(название)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Требования к содержательной части курсовой работы

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил для себя.

Введение должно быть кратким (2-3 страницы в зависимости от объема всей работы) и четким, его не следует перегружать общими фразами.

Основная часть. Каждую главу содержательной части необходимо начинать с новой страницы. Указывается порядковый номер, название главы пишется прописными буквами. Пункты и подпункты глав должны иметь двойную и тройную нумерацию, название. Пункты и подпункты начинать с новой страницы не следует.

Таблицы и формулы. Если в тексте работы есть таблицы, то их нумерация должна быть сквозной. Формулы нумеруются внутри глав (1.1, 1.2...; 2.1, 2.2...).

Сноски. Если в тексте есть цитаты или ссылки на литературные источники, то обязательны подробные сноски внизу страницы под короткой чертой (автор, название, издательство, год, страница) или прямо в тексте в наклонных скобках (/номер источника из списка литературы/).

Заключение содержит выводы, характеризующие итоги выполнения поставленной в работе задачи.

Список литературы оформляется в установленном порядке и включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также важнейшие источники, которые так или иначе были использованы. Все использованные литературные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке с единой нумерацией.

Примеры оформления элементов списка литературы

Статья из журнала

Фирсов, В.И. Международный рынок технологий / В.И. Фирсов // МЭ и МО. – 1994. – №1. – С. 23.

Книга с автором

Буглай, В.Б. Международные экономические отношения / В.Б. Буглай. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 105 с.

Книга или учебник без автора

Экономика внешних связей России / под ред. А.С. Булатова. – М.: Век, 2005. – 208 с.

Приложение включает в себя таблицы, диаграммы, графики и др. с названием и указанием номера. Эта часть работы не является обязательной. Приложения целесообразно создавать, когда автор приводит большое количество громоздких таблиц, статистического материала, описание методики расчета и т.п. Такой материал, помещенный в основную часть работы, как правило, перегружает ее и затрудняет чтение. В таких случаях достаточно в тексте лишь сослаться на информацию, содержащуюся в приложении.

Нумерация страниц в работе начинается с содержания и заканчивается всеми приложениями. Первые две страницы (титульный лист, задание) не нумеруются, но считаются.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- глубина анализа выбранной проблемы, умение определить, где проходит «передний край» науки и практики менеджмента в данном вопросе;
- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение доказать свою точку зрения;
- взаимосвязь теоретических и практических выводов, использование новейшего статистического и практического материала;
- полнота решения задач, которые автор сам поставил себе в работе;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- качество оформления.

Образец оформления титульного листа индивидуального
домашнего задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика С. П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) (СГАУ)»

Кафедра «Организация производства»

Индивидуальное задание №2
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вариант №10

Выполнил: Сидоров В.П.

Группа 2310

Проверила: Мазова Г.Е.

Оценка:

Дата:

Самара 2011

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. – М.: КноРус, 2007. – 127 с.
2. Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.]. – М.: КолосС, 2004. – 201 с.
3. Бухгалтерский учет: учеб. / под ред. Я.В. Соколова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004.

Учебное издание

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕСТЫ.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Методические указания

Составители: *Галина Ермолаевна Мазова,
Александр Юрьевич Лыкин,
Лариса Александровна Апарина*

Редактор Т. С. Петренко
Доверстка Т. С. Петренко

Подписано в печать 09.08.2011. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Печ. л. 2,0.

Тираж 100 экз. Заказ . Арт. С – М11/2011.

Самарский государственный
аэрокосмический университет им. академика С.П. Королёва.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного
аэрокосмического университета им. академика С.П. Королёва.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.