

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель *С.С. Рыбакова*

САМАРА
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338.2(075)
ББК 65.050я7

Составитель ***С.С. Рыбакова***

Рецензент канд. экон. наук, доц. Н.А. Д у б р о в и н а

Введение в специальность для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: метод. указания / сост. С.С. Рыбакова. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 24 с.

Содержат материалы для подготовки к семинарским занятиям и организации самостоятельной работы студентов по курсу «Введение в специальность», разработанные в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подготовлены на кафедре государственного и муниципального управления.

УДК 338.2(075)
ББК65.050я7

© Самарский университет, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Темы практических и семинарских занятий	4
Тема 1. Понятие, цели и задачи государственной службы	5
Тема 2. Государственная служба и теория бюрократии	5
2.1. Основные концепции бюрократии	5
2.2. Новые веяния и подходы	5
2.3. Эффективное управление	6
2.4. Обновление государственного управления	6
2.5. Предоставление государственных услуг	6
Тема 3. Муниципальное управление	6
Тема 4. Система государственного устройства и управления	6
Тема 5. Методы государственного и муниципального управления. Функции управления	7
Тема 6. Современное состояние государственной и муниципальной службы	7
Кейсы	7
Кейс 1	9
Кейс 2	11
Тематическая дискуссия: региональная система подготовки и повышения квалификации кадров для гражданской государственной службы	12
Контрольная работа	12
Теоретические вопросы для самостоятельной работы студентов ..	14
Написание эссе	15
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (дисциплинарного модуля)	19

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задания для семинарских и практических занятий составлены в соответствии с программой курса «Введение в специальность». Они включают теоретические вопросы для подготовки к семинарам. Целью практических и семинарских занятий является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельных занятий, а также формирование у них навыков изучения необходимой специальной литературы, законодательных актов, подборки статистических данных и выбора наиболее эффективных путей решения поставленных задач. По каждой теме программы курса даются вопросы к семинарским занятиям перечень основной и дополнительной литературы, который уточняется и дополняется с учетом изменения старых и принятия новых нормативно-законодательных актов.

Создание материалов-презентаций

Создание материалов-презентаций представляет собой вид самостоятельной работы студентов по разработке информационных слайдов, выполненных в компьютерной программе PowerPoint. Формирование наглядных пособий требует от студентов наличие навыков по сбору, анализу, систематизации информации и ее оформления в электронном виде. Подборка материалов должна отражать ключевые вопросы изучаемой темы изложенные кратко. Создание материалов-презентаций позволяет расширить средства и методы анализа и представления учебной или научной информации, развить навыки работы на компьютере.

Презентация создается студентом в виде слайдов с использованием мультимедийной программы PowerPoint.

Задача студента:

- исследовать тему, выделить основное и второстепенное;

- сформировать план презентации посредством установления логической связи между элементами темы;
- кратко охарактеризовать каждый раздел темы;
- расставить акценты на наиболее значимой информации и структурировать работу;
- оформить презентацию в соответствии с требованиями и представить к определенному сроку.

Оценивается презентация по следующим критериям:

- соответствие содержания теме;
- изложение информации в соответствии с правильной структурой;
- логическая связь между слайдами;
- грамотное и эстетичное оформление;
- своевременное представление работы.

Тема 1. Понятие, цели и задачи государственной службы

1. Государство и государственная служба.
2. Человек и его роль в системе государственного управления.
3. Цели и задачи государственной службы Российской Федерации.
4. Основные принципы и функции государственной службы.
5. Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации.
6. Зарубежный опыт подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Тема 2. Государственная служба и теория бюрократии

2.1. Основные концепции бюрократии

- 2.1.1. Концепция Вебера - Вильсона.
- 2.1.2. «Имперская» («азиатская») модель.
- 2.1.3. Российская специфика.

2.2. Новые веяния и подходы

- 2.2.1. Перемены в административной культуре.

2.2.2. Понятие статуса государственного гражданского служащего.

2.2.3. Бюрократия и бюрократизм.

2.3. Эффективное управление

2.3.1. Эффективность государственной службы.

2.3.2. Показатели эффективности реформ государственного управления в России: возможные подходы.

2.3.3. Информационное обеспечение эффективного управления

2.4. Обновление государственного управления

2.4.1. «Антибюрократия» и общие принципы обновления систем государственного управления.

2.4.2. Тенденции современного государственного менеджмента.

2.4.3. Состояние и перспективы административной реформы в России.

2.5. Предоставление государственных услуг

Тема 3. Муниципальное управление

1. Понятие муниципальной службы.
2. Задачи, функции и принципы муниципальной службы.
3. Муниципальный служащий и муниципальная должность.
4. Правовой статус муниципальных служащих.
5. Прохождение муниципальной службы.
6. Кадровая служба местного самоуправления.
7. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

Тема 4. Система государственного устройства и управления

1. Формы государственного устройства.
2. Особенности президентской и парламентской республики.
3. Ассиметрия государственного устройства.
4. Система государственного управления.

5. Органы государственного и муниципального управления, их характеристика.

6. Органы государственной власти субъекта РФ.
7. Органы местного самоуправления.
8. Финансовая система государства.
9. Бюджетный федерализм.

Тема 5. Методы государственного и муниципального управления. Функции управления

1. Понятие и значение методов. Характеристика методов.
2. Функции управленческой деятельности.
3. Классификация функций управленческой деятельности.

Тема 6. Современное состояние государственной и муниципальной службы

1. Реформирование государственной службы. Необходимость и содержание реформы. Этапы и целевые индикаторы реформы.
2. Понятие коррупции, классификация коррупции, показатели коррупции, методы противодействия коррупции.
3. Особенности административного управления в отдельных сферах.
4. Администрирование в социальной сфере (социальная защита, пенсионное обеспечение, здравоохранение, образование). Администрирование в экономической сфере (управление природными ресурсами, субъектами экономической деятельности).

КЕЙСЫ

Решение кейсов (ситуационных задач)

Одним из направлений самостоятельной работы студентов является решение кейсов, заключающееся в постановке и решения конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усво-

ению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного решения задач.

Полученный опыт позволяет студентам ставить и решать различные задачи как стандартные, так и не стандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью.

Кейсы и ответы на них оформляются письменно.

В своем решении студенты должны:

1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;

2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;

3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию, разработать «дерево» целей; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог.

Для решения кейса студентам необходимо:

1. Объяснить ситуацию.
2. Определить причины возникновения ситуации, спрогнозировать возможные варианты ее развития.
3. Дать характеристику уже принятым мерам.
4. Обсудить перспективные стратегии и действия, оценить и сравнить их эффективность.

Работа над кейсом способствует освоению студентами следующих навыков и умений:

- выявлению лиц, заинтересованных в сложившейся проблемной ситуации и умению учитывать их зачастую противоположные интересы;

- учету внешнего окружения и его изменений при решении вопроса, его связи с другими проблемами, влияющими на ситуацию, возможностей и ограничений, возникающих извне;

- поиску актуальной и надежной информации, ее оценке, определению ее влияния на ситуацию;

- умению вести аргументированный диалог с различными членами своей и оппонировавшей групп, а также других действующих лиц кейса (необходимо избегать субъективных представлений, которые могут привести к искаженному восприятию ситуации и ограничивать возможности решения проблемы);

- умению работать с неполными, непроверенными, неофициальными данными в условиях неопределенности и неоднозначности;

- умению определять содержание проблемной ситуации, выявлять факторы, влияющие на ее возникновение и развитие, существующие причинно-следственные связи и вероятные последствия планируемых к реализации действий;

- умению формировать план мероприятий, направленных на решение конкретной ситуации;

- умению отстаивать свою позицию и аргументировано убеждать оппонентов в правильности выбранного направления деятельности.

Кейс 1

Краткий сюжет. Глава администрации городского округа областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города,

он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация городского округа стала все отчетливее ощущать серьезные, непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюджетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом. Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызвали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срок. Однако, постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения. Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».

Процедура игры и задания.

Студенты разбиваются на три группы. Одна – представляет позицию и интересы команды главы местной администрации. Другая – позицию и интересы населения. Третья – позицию и интересы команды региональной власти (губернатора). В ходе игры аргументируются позиции каждой из взаимодействующих сторон, производится обмен мнениями и вносятся предложения по методам и формам разрешения ситуации.

Кейс 2

Краткий сюжет. Глава администрации муниципального образования Волжского района Самарской области задумал повысить эффективность работы администрации и провести реформу органов управления. Для этого он создал команду, состоящую из представителей бизнеса, местного университета, экспертов-общественников и чиновников местной администрации. Однако, в ходе реализации реформы, он столкнулся с противодействием со стороны местного законодательного собрания. Депутаты, в целях максимизации своих шансов на переизбрание, разыграли карту борцов с бюрократией. С их точки зрения, проводить дорогостоящую реформу не следует, так как не понятно, к каким результатам она приведет. Реформа без законодательной поддержки застопорилась...

Процедура игры и задания.

Студенты делятся на две группы. Первая – представляет собой команду главы города, вторая – депутатов законодательного собрания, входящих в состав комитета по социально-экономическому развитию. В ходе деловой игры имитируется совместное заседание согласительной комиссии, на которой стороны выдвигают свои аргументы за и против радикального варианта административной реформы. Цели

проводимой игры: познакомить студентов с проблематикой административной реформы; развить качества цивилизованного ведения полемики; имитировать поведение гражданских служащих.

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ДИСКУССИЯ:

Региональная система подготовки и повышения квалификации кадров для гражданской государственной службы

Основные вопросы для обсуждения:

1. Цель и задачи региональной системы подготовки и повышения квалификации кадров для гражданской государственной службы.

2. Принципы совершенствования региональной системы подготовки и повышения квалификации кадров для гражданской государственной службы.

3. Управление процессом совершенствования региональной системы подготовки и повышения квалификации кадров для гражданской государственной службы.

4. Обсуждение перспективной региональной модели подготовки и повышения квалификации кадров для гражданской государственной службы.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1-й раздел - развернутый ответ на представленный вопрос.

2-й раздел - структурно - логическая схема.

3-й раздел - определение понятий.

Вариант №	1-й раздел	2-й раздел структурно- логическая схема	3-й раздел
1	Государство. Основные подходы к понятию	Государство. Основные подходы к понятию	Бюрократизм, бюджет, муниципальное образование, политика
2	Формы государственно- политического устройства государства	Формы государственно- политического устройства государ- ства	Государственная власть, геополитика, концепция, монархия
3	Государство и общество: проблемы взаимодействия	Государство и общество: проблемы взаимодействия	Автономная область, республика, конфедерация, контроль
4	Власть: понятие, ее виды	Власть: понятие, ее виды	Автономный округ, геополитика, кодекс, конституция
5	Доктрина разделения властей	Доктрина разделения властей	Государственная гражданская служба, автономная область, иерархия
6	Система государственных органов РФ	Система государственных органов РФ	Государственная служба РФ, государственная тайна, должностное лицо

Окончание табл.

7	Правовые основы организации государственной службы в РФ	Правовые основы организации государственной службы в РФ	Государственное управление, государственная тайна, департамент
8	Правовой статус государственного служащего	Правовой статус государственного служащего	Государственный аппарат, государственный контракт, губерния
9	Методы изучения государственного и муниципального управления	Методы изучения государственного и муниципального управления	Государство, государственный комитет РФ, гражданское общество, демократия
10	Особенности муниципальной службы	Особенности муниципальной службы	Национализм, нормативный правовой акт, патриотизм

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Введение в специальность» и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации. Студентам предлагается тематика эссе и темы для самостоятельной подготовки письменных ответов.

НАПИСАНИЕ ЭССЕ

Написание эссе является видом внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предполагающим написание сочинения на заданную тему свободной композиции и небольшого объема. Эссе носит субъективный характер и не предполагает полного раскрытия темы. Тематика эссе должна затрагивать современные проблемы изучаемой области знаний и быть актуальной. В своей работе студент должен раскрыть содержание проблемы, привести несколько точек зрения на сложившуюся ситуацию и выразить собственное понимание обстоятельств. В процессе написания эссе студенту необходимо продемонстрировать умения логически рассуждать, четко выражать свои мысли и ясно излагать точку зрения на проблему в письменной форме. Эссе содержит задание, связанное с необходимостью решения какого-либо вопроса одной из области знаний в рамках научного или учебного исследования. Тему формулирует сам студент на основании выданного ему задания. Раскрытие темы предполагает, что студент проявит оригинальность решения проблемы, практичность, значимость и полезность предложенных идей, образность, яркость, художественную оригинальность изложения.

Эссе должно соответствовать критериям:

1. Сформулирована тема и раскрыта ее актуальность.
2. Проанализированы источники (около 4): монографии, учебники, статьи в периодических изданиях, источники из сети Интернет и др. Дан их критический и сравнительный анализ.
3. Изложена авторская позиция относительно ситуации (процесса, явления), сформулировано собственное мнение по теме.
4. Обозначена практическая значимость вопроса и направлений его решения.
5. Объем эссе должен составлять не более 3 листов. Форма работы может представлять собой классификацию, перечень, план

мероприятий. В тексте возможны рисунки, таблицы и пр.

6. Обязательно наличие списка использованных источников.
7. Ссылки должны быть концевыми в квадратных скобках.
8. Уникальность – 70%.

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
2. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.
3. Государственное управление и государственная служба.
4. Международный и исторический опыт административных реформ.
5. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
6. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
7. Основные задачи государственного управления.
8. Основные направления административной реформы в России.
9. Основные элементы муниципального управления.
10. Почему необходимо государственное управление?
11. Проблемы государственной и муниципальной службы.
12. Развитие государственного управления.
13. Реформа государственной службы.
14. Реформа местного самоуправления.
15. Современная муниципальная служба.
16. Современное состояние административной реформы в России.
17. Современное состояние реформы государственного аппарата в Российской Федерации.
18. Сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
19. Структура государственного управления.

20. Структура местных органов.
21. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
22. Экономическая рациональность государственного управления.
23. Элементы государственного управления.
24. Особенности подготовки госслужащих в России.
25. Почему необходимо государственное управление?

Темы для самостоятельной работы

1. Государственное управление и государственная служба.
2. Экономическая рациональность государственного управления.
3. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции и их причины.
4. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
5. Элементы государственного управления.
6. Основные направления административной реформы в России.
7. Структура государственного управления.
8. Современное состояние реформы государственного аппарата в Российской Федерации.
9. Мое видение будущего места занятости.
10. Основные задачи государственного управления.
11. Система и структура управления регионом (субъектом).
12. Предмет изучения государственного и муниципального управления.
13. Модели правительственной политики в РФ.
14. Общие принципы организации государственного управления.
15. Общие принципы организации местного управления.
16. Система государственного управления.
17. Модели организационных структур муниципальных органов.
18. Глава государства и государственное управление.
19. Правовое регулирование государственного управления.

20. Основные функции государственного управления.
21. Территориальные уровни государственного управления.
22. Объективные основы и субъективные факторы государственного управления.
23. Основные черты и особенности Конституции РФ.
24. Государственная гражданская служба.
25. Проблемы бюрократии в государственном управлении.
26. Лоббизм в России.
27. Организация государственного управления.
28. Проблемы этики и политической нейтральности в государственной службе.
29. Задачи и направления административной реформы в РФ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ)

1. Конституция Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2012.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст. М.: Изд-во АКАПИС, 2008.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Полный текст М.: Изд-во ИНФРА-М, 2012.

4. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой Федерального собрания) с изменениями и дополнениями. 2005.

5. Федеральный закон от 8 января 1998 года «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 2.

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 84-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. 1999.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». М.: ИНФРА-М, 2004.

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. № 48.

10. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1998 г. № 641 «О мерах по организации проверки сведений, предоставляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности

федеральной государственной службы» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1998. № 17.

11. Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 1997 г. № 484 «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1997. № 51.

12. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 1998 г. № 641 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1998. № 23.

а) основная литература:

13. *Василенко И. А.* Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2013. 495 с.

14. *Иванов В. В.* Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2010. 382 с.

15. *Орешин В. П.* Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011. 320 с.

16. *Шедько Ю. Н., Миндлин Ю. Б., Онанко Н. А.* Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавра. М.: Юрайт, 2013. 570 с.

б) дополнительная литература:

17. *Иванов В. В.* Муниципальное управление: справочное пособие. М.: ИНФРА-М, 2009. 717 с.

18. *Игнатов В. Г.* Государственное и муниципальное управление в России: теория и организация: учеб. пособие. Ростов н/Д.: МарТ, Феникс, 2010. 382 с.

19. *Кабашов С. Ю.* Местное самоуправление в Российской Федерации: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2009. -352 с.

20. *Кайль Я. Я.* Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для студентов всех форм обучения., Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. - 362 с.

21. *Маршалова А. С.* Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. М: Изд-во «Омега-Л», 2009. 128 с.

22. *Митин А. Н.* Системные основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие. Екатеринбург: УрГЮА, 2010. 274 с.

23. *Мищеряков Ю. Н.* Муниципальная реформа и муниципальное управление // Муниципальное право. 2011. N 3 (55). С. 77-84.

24. *Моисеев А. Д.* Муниципальное управление: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 159 с.

25. *Парахина В. Н.* Муниципальное управление: учеб. пособие. М.: Кнорус, 2010. 493 с.

26. Система муниципального управления: учебник для студентов вузов / под ред. В.Б. Зотова. 4-е изд., испр. и доп. СПб.: Питер, 2013. 511 с.

27. *Чиркин В.Е.* Опыт зарубежного управления. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие. М.: Юрист, 2011. 184 с.

28. *Шугрина Е.С.* Муниципальное право Российской Федерации: учебник для студ. Вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект:, 2007. 672 с.

29. *Праскова С. В.* Единая местная администрация для поселения и муниципального района: шаг вперед и два назад? // Муниципальное право. 2011. N 3 (55). С. 6-19.

в) список газет и журналов, публикующих материалы по проблемам государственной и муниципальной службы:

Газеты:

1. Российская газета;
2. Учет, налоги, право;
3. Экономика и жизнь.

Журналы:

4. Административное право;
5. Администратор суда;
6. Военно-юридический журнал;
7. Государство и право;
8. Государственная власть и местное самоуправление;
9. Дело и право;
10. Закон;
11. Законность;
12. Законодательство и экономика;
13. Консультант;
14. Конституционное и муниципальное право.
15. Правовая политика и правовая жизнь;
16. Правоведение;
17. История государства и права;
18. Российский следователь;
19. Российский юридический журнал;
20. Современное право;
21. Трудовое право;
22. Экономико-правовой бюллетень;
23. Юрист;
24. Юридический консультант.

г) *перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение Информационные технологии для чтения лекций:*

- компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

- электронные учебники.

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

д) *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. www.spiderproject.ru
2. www.microsoft.com/project
3. www.primavera.com
4. www.pmpofy.ru
5. www.iteam.ru/
6. www.pmexpert.ru/
7. www.sovnet.ru/
8. www.project-open.ru/
9. www.intalev.ru/
10. www.upravlenijeprojectami.ru/
11. www.projectmanagement.ru/
12. www.garant.ru

е) *Материально-техническое обеспечение дисциплины:*

- Библиотека.
- Компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет.
- Банк тестов.
- Рабочие программы, УМКД.
- Электронные учебники и другое.

Методические материалы

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Методические указания

Составитель *Рыбакова Светлана Сергеевна*

Редактор И.П. Ведмидская
Компьютерная вёрстка И.П. Ведмидской

Подписано в печать 12.04.2018. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 1,5.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. 4(P1M)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
443086 САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.