

# **УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Самара

2013

УДК 301  
ББК 60.5  
У91

Рецензенты :

д-р пед. наук, проф. В. А. Фокин,  
д-р социол. наук, проф. Ф. А. Мустаева

Авторы :

Л. В. Куриленко, Т. А. Ченцова, С. В. Егорова, Л. В. Вандышева,  
Т. П. Вострикова, К. О. Вартанян, А. Ш. Галимова, А. Г. Рытов

У91 Учебные задания по социальной работе : практикум /  
Л. В. Куриленко, Т. А. Ченцова, С. В. Егорова [и др.]; под общ. ред.  
Л. В. Куриленко. - Самара : Издательство «Самарский универси-  
тет», 2013. - 140с.

Практикум содержит задания по учебным дисциплинам, включенным в учебный план 1-2 курсов направления "Социальная работа", и решает задачи по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, причем акцент делается на развитие самостоятельности мышления.

Предназначен для самостоятельной работы студентов-бакалавров Самарского государственного университета.

УДК 301  
ББК 60.5

*Все учебные пособия издательства «Самарский университет»  
размещены на сайте [weblib.ssu.samara.ru](http://weblib.ssu.samara.ru)*

© Авторы, 2013  
© Самарский государственный  
университет, 2013  
© Оформление. Издательство  
«Самарский университет», 2013

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Бакалавриат представляет собой первую ступень в системе подготовки специалистов в области социальной работы.

Согласно ФГОС третьего поколения по направлению «Социальная работа», подготовка бакалавров отличается большей практической направленностью, что объясняется компетентностным подходом, составляющим методологическую основу ФГОС третьего поколения. Суть компетентностного подхода заключается в необходимости формирования у будущего бакалавра комплекса личностных и профессиональных качеств, которые в требованиях ФГОС представлены в виде системы общекультурных и профессиональных компетенций. Последние, в частности, дифференцируются на социально-технологические, исследовательские, организационно-управленческие и социально-проектные. Выбор тех или иных компетенций определяется, во-первых, содержанием учебной дисциплины, во-вторых, целью и задачами учебной дисциплины.

В требованиях к внедрению компетентностного подхода предусматривается активное использование интерактивных методов и форм организации учебных занятий. Это могут быть деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций и т.д. Кроме того, ФГОСами третьего поколения предусматривается увеличение удельного веса занятий, главной целью которых является самостоятельное освоение умений и навыков, необходимых для специалиста в области социальной работы.

Данное пособие направлено на разработку методического сопровождения самостоятельной работы для студентов направления «Социальная работа». В нем представлены примерные учебные задания для самостоятельной работы студентов, апробированные кафедрой теории и технологии социальной работы для бакалавров I и II курсов и дифференцированные согласно блокам учебных дисциплин: базовый и вариативный профессиональный блок.

## ИСТОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебная дисциплина «История социальной работы» предполагает формирование у студентов системных представлений об: 1) эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в мировой цивилизации, целостного и ценностного отношения к историческому наследию в области социальной защиты различных слоев населения; 2) отечественном опыте социальной помощи и поддержки населению в контексте мирового цивилизационного процесса; 3) актуальных проблемах в контексте исторического опыта, исторических моделей социальной помощи, сложившихся как в России, так и за рубежом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*знать:*

- основные отечественные и зарубежные исторические факты, даты, модели, формы социальной работы;
- имена деятелей и организаторов помощи и поддержки, организаторов школ социальной работы;

*уметь:*

- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам исторического опыта, общественным проблемам в области социальной поддержки населения, социальной патологии и дезадаптации и трудной жизненной ситуации человека, группы, сообщества в целом;

*быть способным:*

- проводить сравнительный анализ общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах в России и за рубежом;
- объяснить происхождение и развитие современных форм и методов социальной работы.

*владеть компетенциями:*

Код компетенций	Результаты обучения
ОК-17	<i>Впадение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</i>
ОК-18	<i>Умение логически верно, аргументировано и ясно излагать свои мысли в устном и письменном виде</i>
ПК-1	<i>Способность к исследованию особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а таю/се социально-классовых групп</i>

- ПК-13 *Способность учитывать в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия*
- 
- ПК-14 *Способность учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы*
- 

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

1. Проекты реформ общественного призрения Ф.Салтыкова и А. Курбатова.
2. Основные направления в области социального обеспечения населения в первые годы советской власти.
3. Родовые модели взаимопомощи и поддержки.
4. Приходская деятельность Русской православной церкви в 80-90 гг. ХХ в.
5. Парадигма помощи и поддержки в X-XIII вв.
6. Структурный кризис 90-х гг. XX века и мероприятия правительства по социальной защите населения.
7. Групповые формы помощи старикам, вдовам, детям и процесс инфантицида.
8. Земские учреждения общественного призрения.
9. Историческое значение княжеского нищелюбия.
10. Административные, законодательные и воспитательные мероприятия по локализации социальных болезней в 20-30 гг. XX в.
11. Институт церкви как носитель новой идеологии и философии помощи.
12. Основные направления деятельности советского государства в области социального обеспечения в 20-е гг. XX века.
13. Парадигма помощи и поддержки в период XIV- перв. пол. XVII вв.
14. Создание системы социального страхования в СССР.
15. Монастырская система помощи и основные этапы развития монастырей.
16. Создание системы пенсионного обеспечения в СССР.
17. Государство как субъект помощи и поддержки.
18. Основные тенденции развития благотворительности в Европе в X-XVII вв.
19. Государственные законодательные мероприятия против профессионального нищества.
20. Городские учреждения общественного призрения.
21. Исторические тенденции светской благотворительности.

22. Государственные законодательные мероприятия против голода и эпидемий.
23. Зарождение идей помощи и поддержки в древний период.
24. Общая характеристика школ социальной работы.
25. Учреждения, «управляемые на особых основаниях»: историческая практика поддержки нуждающихся, динамика развития и формы защиты.
26. Социально - биологические концепции как основа социальной работы.
27. Законодательная деятельность и государственные подходы Петра I к проблемам нуждающихся.
28. Историческое значение приказов для становления отечественной модели помощи и защиты.
29. Историческое значение идей древнерусских книжников для становления отечественной теории социальной работы.
30. Современная отечественная благотворительность.
31. Реформы Петра I в области призрения и поддержки нуждающихся.
32. Первые русские меценаты.
33. Реформы Екатерины II в области призрения и поддержки нуждающихся.
34. Либерализм как научная основа социальной работы.
35. Основные тенденции княжеского попечительства.
36. Становление государственной системы помощи в Европе в XVII-XIX вв.
37. Развитие системы государственного призрения со 2-ой половины XVIII в. - середины XIX в.
38. Становление научной парадигмы общественного призрения на рубеже XIX - XX вв.
39. Приказы общественного призрения и новое административное Уложение о губерниях.
40. Формирование нового геополитического пространства в России и изменение системы помощи и поддержки нуждающихся (нач. XX в.).
41. Изменение в подходах к милосердию и милостыне в XV-XVII вв.
42. Законодательная деятельность и государственные подходы Екатерины II к проблемам нуждающихся.
43. Парадигма поддержки в период XIV в. и перв. пол. XVII в.
44. Социально-философское осмысление милосердия в работах древнерусских книжников.
45. Проблемы общественного призрения в социально-философском осмыслении в пореформенный период (70-90 гг. XIX в.)
46. Создание системы социального страхования в СССР.
47. «Теории милосердия» в работах И. Волоцкого, Ермалая-Еразма, М.Грека.
48. Общая характеристика системы социальной помощи в странах ЕС.

## Литература

1. Бадя Л.В., Демина Л.И., Егошина В.Н. и др. Исторический опыт социальной работы в России. М., 1994.
2. Баткин В.А. Советская система социального обеспечения. М., 1971.
3. Егошина В.П., Елфимова Н.В. Из истории призрения и социального обеспечения детей в России. М., 1994.
4. Жуков В.И. Россия: состояние, перспективы, противоречия развития. М, 1995.
5. Замалеев А.Ф., Зоц В.А. Мыслители Киевской Руси. Киев, 1987.
6. Зарубежный и отечественный опыт социальной работы. М., 1999
7. Зубанова С.Т. Православная церковь в России в XIX в.: социальный и духовно-культурный аспекты. М., 1995.
8. Ляшенко А.И. Организация и управление социальной работой в России. М., 1995.
9. Мельников В.П., Холостова Е.И. История социальной работы в России. М., 1998.
10. Нищеретный П.И. Исторические корни и традиции развития благотворительности в России. М., 1993.
11. Основы социальной защиты. М., 1997.
12. Социальное обеспечение в СССР. М., 1986.
13. Социальная работа в условиях перехода России к рыночным отношениям: анализ, прогнозы. М., 1995.
14. Фирсов М.В. Введение в теоретические основы социальной работы. - М.: 1997. Раздел 2.
15. Фирсов М. История социальной работы в России: тенденции становления / Нужда и порядок: история социальной работы в России, XX в.: сб. науч. ст. Саратов, 2005.
16. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России. М., 1995.
17. Ченцова Т., Карелова И. Практика решения проблем беспризорности и безнадзорности детей в России (конец XIX - 20-30-е годы XX века) / Нужда и порядок: история социальной работы в России XX в.: сб. науч. ст. Саратов, 2005.
18. Энциклопедия социальной работы. В 3-х томах М.: 1993-94.

*А.Ш. Галимова*

## ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **Эссе на тему «Технология социальной работы как основа общей профессиональной подготовки бакалавра социальной работы»**

Эссе - (от франц. *essai* - попытка, проба, очерк», от лат. *exadum* - взвешивание) - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или предмету и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку написания подобного произведения. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Задачи эссе: 1) выявить специфику профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, связанную с регуляцией человеческих отношений, призванную органично реализовывать и сочетать целый ряд специфических функций, а именно: нравственно-гуманистическую; организационно-управленческую; информационно-коммуникативную; аналитико-прогностическую; организационно-методическую; рекламно-пропагандистскую; регуляционно-профилактическую; социointegrативную и др.; 2) представить свои размышления на тему о социальной работе как профессиональной деятельности, требующей глубокой технологической подготовки и выражающейся в наличии навыков в области социально-психологического и ситуационного анализа, социально-организационной диагностики условий жизнедеятельности различных групп населения, проведении конкретно-социологических исследований, прогнозирования и выявлении тенденций развития социальных процессов, оптимальном выборе инструментария регулирующего воздействия на их протекание.

### ***Реферат «Основные этапы технологического процесса»***

Цель реферата - изучить сущность, структуру и содержание технологического процесса.

В рамках работы необходимо дать определения понятиям: процесс, алгоритм, операция, инструментарий; а также охарактеризовать следующие процедурные этапы: 1) формулирование цели воздействия, 2) выработка и выбор способов воздействия, 3) организация воздействия, 4) оценка и анализ результатов воздействия.

### **Литература**

1. Методология и теория социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. М., 2009.
2. Социальная работа / под общ. ред. В.И. Курбатова. Ростов н/Д., 2000.
3. Технология социальной работы / под ред. И.Г. Зайнышева. М., 2000.
4. Технологии социальной работы / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.

### ***исследовательский проект «Конструирование социальных технологий»***

Цель исследовательского проекта - разработать способы оказания посреднической помощи клиенту.

Задачи исследовательского проекта: 1) рассмотреть технологию посредничества как традиционный метод разрешения споров, вмешательство в спор с целью помочь конфликтующим сторонам найти компромиссы, достичь взаимодовлетворяющей договоренности; 2) проанализировать основные принципы посредничества: гарантирование непрерывности процесса оказания услуг по уходу за клиентами; обеспечение полного соответствия этих услуг потребностям клиента с учетом их изменений в раз-



личные периоды его жизни; помощь в получении необходимых услуг; предоставление услуг надлежащим образом и своевременно, не дублируя их без надобности; 3) описать основные функции посреднической деятельности (оценка, планирование, связь, оперативный контроль); 4) охарактеризовать этапы посреднической деятельности: определение проблемы клиента; оценка возможностей ее решения; оценка и выбор учреждения, способного решить проблему; помощь клиенту в установлении контакта и содействие в приеме соответствующим учреждением.

### *Сообщение «Самодиагностика в социальной работе»*

Цель сообщения - рассмотреть такие виды самодиагностики, как "метафора", "крестовина"; раскрыть сущность решаемых с их помощью задач: 1) установление контакта с клиентом, преодоление напряженности в отношениях между ним и специалистом, получение первого представления о проблемах клиента; 2) анализ следующих функций самодиагностики: межличностная, установления сходства между двумя областями, представление схем для понимания новых областей или для реструктурирования понимания уже известного.

### Литература

1. Девятко И.Ф. Диагностические процедуры в социологии: Очерк истории и теории / И.Ф. Девятко. М.: Наука, 1993.
2. Диагностика и коррекция социальной дезадаптации подростков / под ред. С.А. Беличевой. М., 1999.
3. Зинченко В.П. Очень субъективные заметки о психологической диагностике // Человек. 2001. № 1. С.87-93.
4. Нортен Х. Социальный диагноз // Энциклопедия социальной работы. В 3-х т. Т. 3. С.286-292.
5. Российская энциклопедия социальной работы: В 2т. Т.1. М., 1997. С. 156-162.
6. Фонтана Д. Как справиться со стрессом. - Перри Г. Как справиться с кризисом. Брум, М., Джеллико, Х. Как жить с вашей болью: пер. с англ. М.: Педагогика-Пресс, 1995. С.277-348.

### *Конспект монографии Н. Пезешкиана «Позитивная семейная психотерапия. Семья как терапевт»*

После прочтения текста монографии необходимо определить основные идеи, понятия, закономерности, выделить взаимосвязи. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагаются своими словами или приводятся в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Используется реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает..." и т.д.).

## ***Анализ Федерального закона «О государственной социальной помощи»***

Необходимо выявить правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи категориям граждан, предусмотренным настоящим Федеральным законом, в частности: рассмотреть основные понятия: государственная социальная помощь, социальное пособие, субсидия, набор социальных услуг, социальная доплата к пенсии; раскрыть цели государственной социальной помощи; определить категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг; указать виды оказания государственной социальной помощи.

### ***Групповое обсуждение «Теоретические основы проблемы социальной адаптации»***

Цель занятия - охарактеризовать социальную адаптацию как процесс взаимодействия субъекта с социальной средой, в ходе которого согласовываются требования и ожидания его участников. Задачи занятия: 1) проанализировать стадии адаптационного процесса - адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на «вызов среды»; 2) предложить различные классификации механизмов социальной адаптации; 3) раскрыть основные формы адаптационного поведения (конформизм или подчинение субъекта среде; инновация или обновление субъектом среды; внешняя благопристойность или ритуализм; «уход» субъекта от среды, его самоизоляция или ретритизм; преобразование субъектом среды или мятеж, бунт).

### ***«Круглый стол» «Соционом как «трудный клиент» социальной службы»***

Данное мероприятие проходит в несколько этапов:

*1. Вступление:* в общих чертах необходимо обрисовать тему и сформулировать главную цель беседы. Возможны два варианта: подготовка решения на вышестоящем уровне; определение единой позиции и принятие решения участниками круглого стола.

*2. Определение фактического положения дел:* освещение текущего состояния дел и предложение участникам ответить на вопрос: «Как в настоящее время обстоят дела, и как нам следует поступить?»

*3. Определение существующих трудностей:* высказывание мнений участников о трудностях и проблемах, которые, по их мнению, существуют в проблемном поле. Эту часть дискуссии рекомендуется дробить на отдельные четкие вопросы, иначе участники беседы могут потерять основную мысль и обсуждения не получится. Если ведущий видит, что обсуждение «уходит» от заданной темы, он возвращает ее в нужное русло постановкой дополнительных вопросов.

*4. Поиск возможностей:* постановка следующего вопроса: «Какие возможности вы видите для преодоления существующих трудностей и устранения недостатков?» При обсуждении проблемы мнения участников часто резко расходятся, и это может привести к взаимным нападкам. Риск

возникновения конфликтной ситуации тем сильнее, чем больше обсуждаемая тема затрагивает личные интересы участников. Руководитель дискуссии должен не допустить взаимных обвинений. Он обязан предупредить их путем постановки четких вопросов и управления ходом беседы.

5. *Анализ аргументов*: речь идет о проверке отдельных предложений, сделанных в ходе дискуссии, и взвешивании аргументов «за» и «против». Например, задается вопрос: «Какой путь будет наилучшим? Почему?» В ходе дискуссии руководитель должен определить, какой из названных вариантов будет более эффективным.

При рассмотрении аргументов используется, как правило, метод «плюс/минус». Суть такого метода заключается в том, что руководитель дискуссии выбирает первое из названных участниками предложений и призывает всех совместно поискать аргументы «за», а затем «против».

Не рекомендуется начинать с аргументов «против», так как в этом случае существует опасность, что до обсуждения аргументов «за» дело вообще не дойдет. При использовании метода «плюс/минус» положительные и отрицательные аргументы фиксируются на доске. Такая наглядность позволяет еще раз вернуться к основным моментам дискуссии и взвешенно подойти к принятию решения.

6. *Принятие решения*: осуществляется путем голосования. Голосуют все участники дискуссии, в том числе ее руководитель. Участники не могут воздержаться от голосования: они должны высказаться «за» или «против».

### *Дискуссия «Экспертиза социальных программ»*

Цель дискуссии - анализ мониторинга как способа экспертизы.

Задачи дискуссии: 1) описать этапы подготовки мониторинга: 1. Определение измеряемых показателей (индикаторов), по которым можно будет отслеживать ход программы. 2. Установление источников информации для проведения мониторинга (организации, отделы, отдельные люди или группы людей, документы и т.д.). 3. Выбор методов сбора информации, определение частоты и графика сбора информации. 4. Назначение ответственных за получение необходимой информации и договоренность с теми, кто эту информацию будет предоставлять; 2) определить технологии обработки и анализа получаемой информации; 3) спланировать как и кому будут переданы данные мониторинга, а также кто и как будет их использовать; 4) учесть в бюджете программы расходы, необходимые для проведения мониторинга; 5) охарактеризовать следующие компоненты при проведении мониторинга программы: использование ресурсов (соответствие потраченных ресурсов плану); процесс выполнения программы (соответствие содержания и сроков мероприятий графику выполнения работ; соблюдение технологий, методов, процедур); результаты (в какой мере удастся достигать поставленных целей); влияние (как влияет программа на ситуацию, в чем заключается это влияние).

## Разработка профилактической программы

Программа - это документ, в котором отражена деятельность по достижению конкретной цели (изменение определенной ситуации) в ограниченное время и с использованием заранее определенных ресурсов. Социальная программа направлена на решение той или социальной проблемы.

Разработка программы начинается с анализа *проблемы* и выяснения, что именно необходимо изменить. Конечным результатом выполнения программы должно стать желаемое изменение ситуации (*решение проблемы*): снижение уровня бедности, уменьшение количества бездомных, повышение качества образования, улучшение здоровья людей и т.д.

При разработке программы тщательно планируется *процесс* ее выполнения - последовательность шагов, которые приведут к желаемому изменению ситуации. Для осуществления этих шагов необходимы *ресурсы: люди, материалы, оборудование, среда, технологии*. Нормальное выполнение программы невозможно без отслеживания хода работ и анализа полученных результатов. Эти функции называются мониторингом (monitoring) и оценкой (evaluation).

Задачи при разработке программы: 1) определение целевой аудитории и каналов для эффективного и быстрого распространения необходимой информации; 2) разработка концепций социальных программ; 3) разработка механизма осуществления и реализации социальной программы; 4) определение и формирование информационного сопровождения для реализации социальной программы; 5) размещение социальной рекламы на телевидении, радио, в прессе, наружной рекламы, проведение event-мероприятий, реклама в Интернете; 6) формирование основных методов, форм, инструментов для проведения PR-кампаний; 7) определение и создание идеологии при проведении PR-мероприятий; 8) планирование коммуникационной активности населения; 9) создание визуального ряда, креативных решений в области социального маркетинга; 10) определение географии для реализации социальных программ.

### *Деловая игра «Соционом как посредник в организации групповой социальной работы»*

Цель деловой игры: формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов.

Задачи деловой игры: 1) выработка целостного представления о профессиональной деятельности с учетом эмоционально-личностного восприятия; 2) формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений.

Проведение деловой игры предполагает следующие этапы.

1. Введение в игру.

2. Разделение участников на группы.
3. Изучение ситуации.
4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры.
5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление).
6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп.
7. Разбор оптимального варианта.
8. Общая дискуссия.

### Литература

1. Ерасова П.Н., Кольцова В.Л., Якимова Е.В. Теория поведения и практика социальной работы // Социальные и гуманитарные науки. Серия 11. Социология. 1994. № 3. С.75-94.
2. Куттер П. Элементы групповой терапии. Введение в психоаналитическую практику: пер. с нем. /П. Куттер. СПб.: Б.С.К., 1998.
3. Миддлмэн Р.Р., Гольдберг Г.С. Социальная работа с группой // Энциклопедия социальной работы. В 3-х т. Т. 3. С. 193-203.
5. Роджерс К. О групповой психотерапии: пер. с англ. / К. Роджерс. М.: Гиль-Эстель, 1993.
6. Рудестам К. Групповая психотерапия / К. Рудестам. М., 1993,

### **Проект «Организация фандрайзинга»**

Социальный проект - это особая форма организации деятельности, способствующая достижению социально значимого результата в установленные сроки посредством заранее определенной последовательности и способов действий.

Проект должен быть направлен на достижение четко сформулированной цели; иметь заранее определенную последовательность и способы действий; реализовываться с использованием ограниченного количества ресурсов; осуществляться в установленные сроки; оцениваться на основе конкретных показателей (количественных и качественных).

Проекты, направленные на решение социальных задач, пишутся с учетом следующих правил:

#### **I. Раздел «Описание проблемы».**

1. Проект пишется простым, без употребления специальной терминологии языком (используемые специальные термины и аббревиатуры должны быть объяснены в тексте заявки), чтобы проблематику вашего проекта поняли даже те, кто никогда не слышал о чем-либо подобном ранее.

2. Описывая проблему, в преамбуле необходимо рассказать о существующей ситуации в стране в целом и вашем регионе конкретно, демонстрируя свою компетентность с помощью статистических данных, ссылок на

научные и публицистические источники. Однако объем преамбулы должен быть не более полутора-двух страниц.

3. Способы разрешения проблемы, на которую направлен проект, должны быть реалистичны и иметь социальную направленность, а сроки реализации проекта, как правило, определяются условиями конкурса.

## *II. Раздел «Цели и задачи».*

1. Необходимо помнить, что цель проекта – это «перевернутая проблема». То есть, грамотно определив проблему, целью проекта выбирают способ ее разрешения. Задачи проекта – это конкретные шаги на пути к достижению цели проекта, то есть устранение причин возникновения проблемы.

2. Цели проекта должны быть: - конкретными и измеримыми; - рассчитанными на срок реализации проекта, - достижимыми, - взаимно поддерживающими.

3. Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению изменения той ситуации, которая в первом разделе была описана как проблема.

## *III. Раздел «Деятельность в рамках проекта».*

Из этого раздела должно быть понятно, что будет сделано в процессе реализации проекта, кто будет работать над проектом, как будет осуществляться деятельность по проекту, когда и в какой последовательности будут проводиться запланированные мероприятия, какие ресурсы (собственные и полученные для реализации проекта от гранодателя) будут привлечены. Под ресурсами понимаются исполнители, оргтехника, помещения, финансирование и т.п.

## *IV. Раздел «Результаты проекта»*

Результаты проекта вытекают непосредственно из его задач: цели и задачи переформулируются в желаемые результаты с предельной конкретизацией критериев достижения желаемого. Желаемые результаты должны быть соотнесены с запланированными временными рамками; необходимо выявить и описать причинно-следственные связи между деятельностью по проекту и достигнутыми результатами.

## *V. Раздел «Оценка результатов проекта».*

Здесь необходимо указать, что поставленные цели были достигнуты, каким образом, с помощью каких методов, из каких источников будет получена информация оценки эффективности работы.

**Алкоголизм** - разновидность наркомании, болезненное пристрастие к употреблению этилового спирта (этилового алкоголя, этанола).

**Адаптационное поведение** - процесс взаимодействия субъекта и социальной среды, в ходе которого согласовываются взаимные требования и ожидания и реализуются определенные механизмы социальной адаптации. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

**Адаптационный шок** - общее расстройство функций социального субъекта или системы, вследствие какого-либо потрясения социогенного характера, вызванного резким нарушением привычного взаимодействия с внешней средой. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

**Адаптация социальная** - процесс взаимодействия субъекта с социальной средой, в ходе которого согласовываются требования и ожидания его участников. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы. Учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

**Антиобщественные действия** — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц. (Абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 N 111-ФЗ, в ред. Федерального закона от 22.04.2005 N39-ФЗ).

**Бедность абсолютная** - такое экономическое состояние субъекта, при котором имеющийся у него доход не позволяет удовлетворять даже первичные потребности (в пище, одежде, жилище и т.п.). (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

**Бедность относительная** - такое материальное и имущественное положение субъекта, при котором имеющийся в его распоряжении доход недостаточен по сравнению с доходами других людей или групп. (Л.П. Кузнецова *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

**Бедность первичная** - нехватка средств для удовлетворения основных нужд и потребностей субъекта при оптимальном использовании имеющихся средств. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

**Бедность вторичная** - невозможность субъекту удовлетворить свои основные потребности в силу неразумной и нерациональной траты имеющихся в его распоряжении средств. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

*Беженцы*- мигранты, которые были вынуждены покинуть свою страну из-за обоснованных опасений, что их будут преследовать по каким-либо причинам (расовым, религиозным, политическим, за принадлежность к какой-либо группе или организации). (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 85*).

*Безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (В ред. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 01.12.2004 Б1150-ФЗ).

*Беспризорный*- безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания. (Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 07.07.2003 NIII-ФЗ)

*Благотворительность* — добровольная деятельность граждан и организаций по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (Социологическая энциклопедия. Том 1. М.: Мысль, 2003. С. 15).

**Воспитательная работа с приговоренными к лишению свободы** - это действия администрации исправительного учреждения, образовательных, культурных и иных организаций, граждан, самостоятельных организаций осужденных, формирующие правопослушное поведение осужденных на основе социально- педагогической системы, обеспечивающей исправление нравственным, правовым, трудовым, физическим и иными направлениями воспитательного воздействия, повышением образовательного и культурного уровня осужденных. (Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.; под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. 2-е изд., стереотип. М., 2004. с. 176).

*Дети безнадзорные*- дети, лишенные родительского присмотра, внимания и заботы, позитивного влияния со стороны взрослых. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86*).

*Дети беспризорные* - дети, не имеющие родительского или государственного попечения, постоянного места жительства, соответствующих возрасту позитивных занятий, необходимого ухода, систематического обучения и развивающего воспитания. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86*).

*Дети дезадаптированные* - дети, для которых характерно нарушение процессов социализации, социального функционирования и социального



развития. *(Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86).*

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. *(Вред. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 30.06.2007. N120-ФЗ).*

**Диагноз социальный**— четко обозначенный и названный перечень проблем конкретного субъекта в их взаимосвязи, взаимозависимости и иерархии. *(Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86).*

**Диагностика социальная** - выявление, обозначение и изучение причинно-следственных связей и взаимоотношений, порождающих комплекс социальных проблем различного уровня организации. *(Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86).*

**Добровольческая деятельность (добровольчество)** — форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан - добровольцев *(Решетников О. В. Организация добровольческой деятельности: учебно-методическое пособие. М., 2005. С. 13).*

**Изменения социальные**- сознательная, целенаправленная деятельность по трансформации социальной действительности, ведущая к исчезновению старых и появлению новых социальных характеристик, как системы в целом, так и отдельных ее элементов, а также, результаты этой деятельности. *(Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86).*

**Инвалидность**- нарушение здоровья человека, сопровождающееся устойчивым патологическим изменением функций организма, приводящее к ограничению жизнедеятельности и выражающееся в полной или частичной утрате способности к труду, самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению, контролю за своим поведением. Тяжесть И. классифи-

цируется по 3 группам: I лица с полной потерей трудоспособности, нуждающиеся в постоянном уходе; II - лица со значительной утратой трудоспособности, но не нуждающиеся в постоянном уходе; III - лица с ограничением трудовых функций. Выход на И. и ее тяжесть определяется Государственной службой медико-социальной экспертизы (МСЭ), входящей в систему (структуру) органов социальной защиты населения Российской Федерации (*Постановление Правительства РФ «О государственной службе медико-социальной экспертизы» от 3 апреля 1996 г. № 392*). Данная служба проводит медико-социальную экспертизу - определение в установленном порядке потребности ©свидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма. Медико-социальная экспертиза осуществляется, исходя из комплексной оценки состояния организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных освидетельствуемого лица с использованием классификаций и критериев, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, определяемом Правительством РФ (*Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ*).

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (*Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.06.1999 N120-ФЗ*).

*Консультирование социальное* — метод, обеспечивающий клиента практическими советами и помощью, как любая форма оказания клиенту помощи в отношении содержания, процесса или структуры решаемой задачи; - особая профессиональная служба, оказывающая услуги гражданам и организациям с помощью специально обученных и квалифицированных лиц, которые помогают выявить социальные проблемы клиента, проанализировать их, дают рекомендации по их решению и, при необходимости, содействуют выполнению принятых решений и полученных рекомендаций. (*Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86*).

*Многодетная семья* - семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских

правах. (Закон г. Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» от 23 ноября 2005 г. № 60 в ред. от 5 ноября 2008 г. № 56).

**Миграционная политика**- совокупность социально-политических концепций и взглядов на миграционную ситуацию в стране, а также конкретных организационно-правовых и социально-экономических мероприятий по регулированию миграционных процессов, направленных на создание условий для обустройства и социальной адаптации мигрантов. Миграция, миграционный процесс - перемещение, переселение людей, связанное с изменением места пребывания и проживания сроком не менее чем на шесть месяцев. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 86-87*).

**Наркомания** (в переводе с греческого *narke* - оцепенение, *mania* - влечение, страсть) - это состояние систематической или хронической интоксикации, которое вызвано употреблением наркотических веществ, трудно излечимая болезнь, развивающаяся при употреблении наркотических препаратов. Главным ее признаком является зависимость от какого-либо химического вещества, вызывающего приятное психическое состояние — эйфорию или измененное восприятие реальности. (*Энциклопедия наркотических средств, <http://narcotics.su/narkomania.html>*)

**Несовершеннолетний**- лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет. (Абзац введен Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 07.07.2003 г. № 111-ФЗ)

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия. (В ред. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 07.07.2003 г. № 111-ФЗ).

**Обеспечение социальное** - участие государства в содержании своих граждан (в том числе и инвалидов), когда они по социально значимым причинам не имеют средств к существованию, либо получают их в недостаточном для удовлетворения необходимых потребностей количестве. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87*).

**Обслуживание социальное**-деятельность по организации и осуществлению работы, направленной на удовлетворение потребностей инвалидов в различных социальных услугах. (Л.П. Кузнецова *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87*).

**Обслуживание социальное пожилых**- обеспечение пожилого человека всем необходимым в виде конкретных услуг, в денежной или нату-

ральной форме. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87).*

**Ограничение системы жизнедеятельности** - полная или частичная утрата человеком способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением и занятиям трудовой деятельностью. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87).*

**Патронаж** - это система обслуживания человека в определенных условиях в профилактических целях. Социально-педагогическое патронирование - это система социально-педагогической помощи и поддержки человека, направленная на предупреждение осложнений, рецидивных проявлений в процессе активной работы человека над собой (*Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.; под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. 2-е изд., стереотип. М., 2004. с. 55-56).*

**Первичная система ограничений жизнедеятельности ребенка** - совокупность объективных, биологических и психофизиологических факторов, приводящих к формированию неполной самостоятельности ребенка, его зависимости от взрослых членов общества. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87).*

**Поддержка социальная** - деятельность, направленная на активизацию собственных сил и возможностей человека или группы по изменению своего материального и имущественного положения. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87).*

**Помощь социальная** - единовременные или краткосрочные действия, направленные на ликвидацию или нейтрализацию критических и негативных жизненных ситуаций. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87).*

**Помощь социальная** - деятельность, направленная на то, чтобы полностью или частично решить материальные проблемы субъекта через деятельность соответствующих учреждений и организаций. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 87).*

**Правопослушное поведение** - поведение человека, не нарушающего норм уголовного права. (*Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.; под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. 2-е изд., стереотип. М., 2004. с. 17).*

**Проблема социальная** - несоответствие ожиданий, потребностей, интересов и т.п. конкретного социального субъекта с аналогичными характеристиками других социальных субъектов. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88).*

*Профилактика социальная* - сознательная, целенаправленная, социальноорганизованная деятельность по предотвращению возможных социальных, психолого-педагогических, правовых и других проблем и достижению желаемого результата. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88*).

*Процедура*- набор определенных и необходимых действий, связанных между собой. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88*).

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** — система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. (ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.06.1999. N120-ФЗ).

*Реабилитация* — это комплексное направленное использование медицинских, психологических, социальных, образовательных и трудовых мер с целью приспособления больного к деятельности на максимально возможном для него уровне. (*Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.; под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. 2-е изд., стереотип. М., 2004. с. 164*).

*Реабилитация социальная* - комплекс мер, направленных на восстановление разрушенных или утраченных в силу каких-либо причин общественных связей и отношений, социально и личностно значимых характеристик, свойств и возможностей субъекта. (Л.П. Кузнецова *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88*).

*Реорганизация последствий*- корректировка избыточности или недостаточности человеческого поведения. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88*).

*Реорганизация стимулов* - достижение желаемого результата через реорганизацию того, что происходило до интересующего нас поведения. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88*).

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*— семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (В ред. Федерального закона от 01.12.2004 г. № 150-ФЗ).

*Социальная адаптация ребенка* - процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы. (ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 30.06.2007г. № 120-ФЗ).

*Социальная инфраструктура для детей* - система объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги населению, в том числе детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, воспитания, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей. (В ред. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 21.12.2004 г. № 170-ФЗ).

*Социальная реабилитация ребенка* - мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем. (ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ.)

*Социальное служение* — общественная, добровольная, социально значимая деятельность, ставящая своей целью содействие решению социальных проблем общества. (Социальная работа с молодежью: учебное пособие/под ред. Н.Ф. Басова. 2-е изд. М., 2009. С. 215).

*Социальные службы для детей* - организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие мероприятия по социальному обслуживанию детей (социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, медико-социальных, психолого-педагогических, правовых услуг и материальной помощи, организации обеспечения отдыха и оздоровления, социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению занятости таких детей по достижении ими трудоспособного возраста), а также граждане, осуществляющие без образования юридического лица предпринимательскую деятельность по социальному обслуживанию населения, в том числе детей. (В ред. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 21.12.2004 г. № 170-ФЗ).

*Социальные технологии* - система специализированных средств и методов, использующихся в социальной инженерии и создающих возможности для рациональной деятельности. (Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88).

*Терапия социальная* - комплекс решений, процедур, мероприятий и действий, направленных на решение социальных проблем различного уровня организации. (Л.П. Кузнецова. Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88).

*Технологии социальной работы* - система оптимальных способов преобразования, регулирования социальных отношений и процессов в

жизнедеятельности людей, ориентированных на социальное обслуживание, помощь и поддержку граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 88*).

**Технологии социальные** – совокупность приемов, методов и воздействий на социальный объект, обусловленная необходимостью и потребностью достижения поставленных целей и получения заданного результата. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы: учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 89*).

**Технология** — это способ реализации людьми конкретного сложного процесса путем расчленения его на систему последовательных и взаимосвязанных процедур и операций, которые выполняются более или менее однозначно с целью эффективного достижения поставленной цели. (Л.П. Кузнецова. *Основные технологии социальной работы; учебное пособие. Владивосток, 2002. с. 89*).

## **ВАРИАТИВНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК**

*СВ. Егорова*

### **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

Данная дисциплина предполагает формирование у студента навыков социального мышления и умственного труда; ознакомление с кругом проблем практики социальной работы; посвящение в специфику профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основы социальной работы для ее последующего изучения как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины;

*уметь:*

- давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе;
- логически обосновывать высказанное положение;
- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов;

*владеть:*

- общефилософскими методами анализа;
- понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой.

владеть компетенциями:

Код компетенций	Результат обучения
ОК-1	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-2	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-8	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ПК-12	Готовность к соблюдению профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-19	Готовность к предоставлению результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

*Практическое занятие* по теме «Актуальные проблемы теории и практики социальной работы» проводится в форме эвристической беседы.

Эвристическая беседа (от греч. *heurisko* - «нахожу, открываю») - метод обучения, при котором педагог не сообщает обучаемым готовых знаний, а умело поставленными вопросами, не содержащими прямого ответа, заставляет обучаемых на основе имеющихся знаний, запаса представлений, наблюдений, личного жизненного опыта самим приходить к новым понятиям, выводам, правилам.

Основу эвристической беседы составляет эвристическая задача, которая должна содержать определенное условие и вопрос. Причем условие содержит неполный объем информации, а вопрос весьма конкретен: «Что делать?», «Как быть?».

В ходе эвристической беседы используется метод эвристических вопросов, который был разработан древнеримским оратором Квинтилианом. Исторически сложившимися составляющими данного метода являются семь вопросов - «Кто?», «Что?», «Зачем?», «Где?», «Чем?», «Как?», «Когда?», способствующие наиболее полному сбору информации, сведений о каком-либо событии и упорядочению ее в процессе решения творческой эвристической задачи. На этапе понимания смысла поставленной проблемы с помощью вопроса «Кто?» находится субъект, «Что?» - объект, «Зачем?» - выделяется цель, «Где?» - определяется место, «Чем?» - средство, «Как» - оптимальный метод решения; «Когда?» - определяется время.



## Вопросы для обсуждения

1. Социальная работа как профессия.
2. Социальная работа как научная теория.
3. Социальная работа как деятельность.
4. Социальная работа как общественный феномен.
5. Социальная работа как учебная дисциплина.
6. Экономические, социальные и культурные факторы становления и развития социальной работы.
7. Миссия социальной работы.
8. Функции социальной работы: диагностическая, прогностическая, предупредительно-профилактическая, правозащитная, социально-педагогическая, социально-психологическая, социально-медицинская, социально-бытовая, коммуникативная, рекламно-пропагандистская и организационная.
9. Принципы социальной работы.
10. Основные ценности, свойственные социальной работе как профессии.

*Самостоятельная работа студента* по первому разделу курса предполагает просмотр художественного фильма «Целитель Адаме» (США, 1998 г., режиссер Том Шэджак, в главной роли Робин Уильямс) и написание эссе на тему «Миссия социальной работы в современном обществе».

В отношении объема и функции эссе граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком, с другой - с философским трактатом. Стилю изложения в эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, откровенность и разговорная интонация.

*Практическое занятие* по теме «Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника» проводится в форме круглого стола.

*Круглый стол* - это форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются в определенном порядке (сидя за столом, имеющим круглую форму).

## Вопросы для обсуждения

1. Профессиональные компетенции специалиста по социальной работе.
2. Личностные компетенции специалиста по социальной работе.
3. Профессиограмма специалиста по социальной работе.
4. Профессиональное мастерство.
5. Профессиональные риски в социальной работе.

*Самостоятельная работа студента* предполагает:

1) Составление глоссария по ключевым качествам, необходимым для социального работника: альтруизм, аттракция, аутентичность, воображение, гибкость, доброжелательность, душевная теплота, здравый ум, инициативность, искренность, конкретность, настойчивость, непосредственность, образность мышления, открытость, собственная система ценностей, толерантность, эмпатия, энергичность.

*Глоссарий* - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами; список часто используемых выражений. Глоссарии стали предшественниками словарей.

2) Написание эссе «Профессиональный портрет Риты Харрисон Уильямс» по результатам просмотра художественного фильма «Я Сэм», (США, 2001 г., драма, режиссер Джесси Нельсон, в главной роли Мишель Пфайффер).

*Практическое занятие* по теме «Предметное поле социальной работы» проводится с использованием метода *Case study*.

*Case study* или Кейс - метод - это техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций (от англ. case - «случай»).

Ситуация - это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующих определенный этап, период или событие и требующих соответствующих оценок, распоряжений, действий.

Технология анализа конкретных ситуаций представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате произошедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Этот метод развивает аналитическое мышление студентов, системный подход к решению проблемы, позволяет подбирать варианты правильных и ошибочных решений, определять критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения.

Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

#### Вопросы для обсуждения

1. Социальная ситуация клиента как предмет социальной работы.
2. Социальная работа с семьей.
3. Социальная работа с детьми и подростками.
4. Социальная работа с молодежью.
5. Социальная работа с гражданами пожилого возраста.
6. Социальная работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья.
7. Социальная работа с бедными.

8. Социальная работа с мигрантами.
9. Социальная работа с людьми без определенного места жительства.
- Ю. Социальная работа с безработными.
11. Социальная работа с девиантами.
12. Социальная работа с заключенными и бывшими заключенными.

### **Примеры предлагаемых ситуаций для анализа**

1. В социальную службу обратился Иванов А.А., 1930 г.р., ветеран войны, инвалид 2 группы, проживающий в г.о. Самара, с просьбой помочь ему в проведении капитального ремонта и ходатайства в увеличении размера пенсии.

2. К социальному работнику обратилась Петрова А.А.. Ее сына покалечили в армии: в результате чего образовалась позвоночная грыжа, отбиты почки. Его комиссовали. Может ли Петрова А.А. не отправлять служить в армию второго ребенка?

3. Какую помощь социальный работник может оказать семьям, в которых воспитываются дети-инвалиды?

4. Мужчина 58 лет, был уволен с работы и остро переживает по этому поводу. Какую информацию ему может предоставить специалист по социальной работе, и какую помощь может оказать?

*Алгоритм анализа:* определение проблем клиента; использование определенных нормативно-законодательных документов, регламентирующих данную ситуацию; опора на существующую систему государственных и негосударственных учреждений социальной поддержки; варианты решения обозначенных проблем.

**Самостоятельная работа студента** предполагает просмотр и написание эссе по следующим художественным фильмам:

- 1) «Человек дождя», 1988, США, режиссер Барри Левинсон;
- 2) «Лошади в океане», 1989, СССР, режиссер Николай Гусаров;
- 3) «Божья коровка, улети на небо», 1994, Великобритания, режиссер Кен Лоч;
- 4) «Восьмой день», 1996, Франция и др., режиссер Жако ванн Дормел;
- 5) «Хлеб и розы», 2000, Германия и др., режиссер Кен Лоуч;
- 6) «Заплати другому», 2000, США, режиссер Мими Ледер;
- 7) «28 дней», 2000, США, режиссер Бетти Томас;
- 8) «То, что не сказано», 2001, США, режиссер Том Маклафлин;
- 9) «Кука», 2007, Россия, режиссер Ярослав Чеважевский;
- 10) «Похороните меня за плинтусом», 2008, Россия, режиссер Сергей Снежкин.

*Практическое занятие* по теме «Культура умственного труда бакалавра социальной работы» предполагает проведение тренинга.

*Тренинг* (от англ. Training «тренировка») - специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании определенных умений, навыков и их комбинаций.

Цель тренинга - овладеть на практике способами самостоятельной работы.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Техника работы со специальной научной литературой.
2. Правила работы с библиографией.
3. Составление плана по тексту.
4. Написание тезисов.
5. Составление конспекта.
6. Написание реферата.
7. Написание аннотации.
8. Подготовка рецензии.
9. Правила подготовки презентации PowerPoint.

*Библиография* - перечень изданий по какому-либо вопросу.

*План* - взаимное расположение частей, краткая программа какого-либо изложения.

*Тезис* - положение, кратко излагающее какую-нибудь идею, а также одну из основных мыслей доклада.

*Конспект* - краткое изложение или краткая запись содержания чего-либо.

*Реферат* - краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

*Аннотация* - краткое изложение содержания книги или статьи.

*Рецензия* - критический отзыв о каком-нибудь сочинении, фильме, книге или статье.

*Презентация* - официальное представление материала в форме слайдов с помощью компьютерной программы PowerPoint.

В ходе тренинга студенты работают со сборниками научных статей, материалами периодических изданий:

- «Отечественный журнал социальной работы».
- «Социальная защита».
- «Социальная политика и социальное партнерство».
- «Социальная работа».
- «Социальное обеспечение».
- «Человек и труд».

*Самостоятельная работа студента* предполагает подготовку презентации в программе Microsoft PowerPoint по теме «Сущность социальной работы».

## **Источники для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы**

1. Актуальные проблемы теории и практики социальной работы: Сборник научных статей / сост. Л.В. Куриленко. Выпуск 1. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2004. 165 с.
2. Баркер Р. Словарь социальной работы. М., 1994.
3. Большак А.В. О функционально-семантических основах терминологии социальной работы // Отечественный журнал социальной работы. 2011. № 1. С. 9-16.
4. Данакин Н.С. Смысл и профессиональные особенности социальной работы // Российский журнал социальной работы. 1995. № 1. С. 25-32.
5. Козлов А.А., Иванова Т.Б. Практикум социального работника. Серия «Учебные пособия». Ростов-на-Дону: «Феникс», 2001. 320 с.
6. Куриленко Л.В. Введение в специальность // Сборник учебно-методической документации. Ч. 2. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2005. С. 3-26.
7. Лаврененко И.М. Введение в профессию «Социальная работа». Программа учебного курса и методические материалы. М.: Институт молодежи, 1996. 32 с.
8. Лаврененко И.М. Социальная работа: проблемы, поиск решений (вопросы профессиональной деятельности социального работника) // Российский журнал социальной работы. 1995. № 2. С. 47-55.
9. Методология и теория социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. М., 2009.
10. Мысин Н. Природа и назначение социальной работы // Вестник социальной работы. 1994. № 2. С. 61-62.
11. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; пер. с англ. под ред. Ю.Б. Шапира. М.: Аспект Пресс, 1996. 157 с.
12. Орлова Э.А. Общественный статус социальной работы: культурно-антропологическая интерпретация // Российский журнал социальной работы. 1996. № 2. С. 3-9.
13. Основы социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. М.: ИНФРА-М, 1997. 368 с.
14. Павленок П.Д. Введение в профессию «Социальная работа». М.: Инфра-М, 1998.
15. Певная М.В., Дидковская ЯЗ. Социальная работа: представления о профессии // Социологические исследования, 2011. № 4. С. 92-96
16. Пономарев П.А. Процесс исторического возникновения и развития социальной работы как социокультурного института // Отечественный журнал социальной работы. 2011. № 3. С.23-41.
17. Постановление Госкомтруда СССР от 23 апреля 1991 года № 92 «Дополнение в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 27 марта 1986 года № 102/6 142».

18. Российская энциклопедия социальной работы: В 2 т. Т. 1. М., 1997.
19. Савинов Л.И., Новикова Е.Н. Специфика социальной работы как общественного феномена и профессиональной деятельности // Отечественный журнал социальной работы. 2011. № 1. С. 4-8.
20. Саппс М., Уэллс К. Опыт социальной работы: Введение в профессию. М.: Институт социальной работы, 1994. 144 с.
21. Словарь - справочник по социальной работе / под ред. д-ра и.н. проф. Е.И. Холостовой. М.: Юристъ, 1997. 424 с.
22. Сорвина А.С. Социальная работа как феномен цивилизованного общества: Доклад на Всероссийском форуме студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа» (25 января 1994 г.). М.: Союз МГСУ, 1994.31 с.
23. Сорвина А.С. Специфика социальной работы с различными группами населения // Российский журнал социальной работы. 1995. № 2. С.47-55.
24. Социальная работа / под общ. ред. В.И. Курбатова. Ростов н/Д., 2000.
25. Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность: Учебное пособие / Отв. ред. проф. А.А. Козлов. М.: Логос, 2004. 368 с.
26. Социальная работа: теория и практика: учебное пособие / отв. ред. д.и.н. проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. М: ИНФРА-М, 2001.427 с.
27. Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учебное пособие. М.: Академический Проект, 2000.496 с.
28. Топчий Л.В. Размышления о проблемах становления современной теории социальной работы в России // Отечественный журнал социальной работы. 2011.№3.С.4-10.
29. Указ Президента Российской Федерации № 1796 от 27 октября 2000 года «О Дне социального работника».
30. Фирсов М.В. Введение в теоретические основы социальной работы (понятийно-исторический аспект). М.-Воронеж: Изд. «Институт практической психологии», 1997. 192 с.
31. Шмелева Н.Б. Профессиональное развитие личности социального работника в системе подготовки и переподготовки кадров: методическое пособие. Ульяновск: ФМГУ, 1994. 91 с.
32. Шукина Н.П. Технология социальной работы. Часть 2. Самара, 2006.231 с.
33. Энциклопедия социальной работы. В 3-х т.: пер. с англ. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1993.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://soc-work.ru/> - портал о социальной работе.
2. <http://socfactor.wordpress.com/> - портал о социальной работе.
3. <http://moikompas.ru/compas/socrabota> - портал о социальной работе.
4. <http://www.dobroedelo.ru/> - сайт, посвященный благотворительности и социальной работе с пожилыми людьми.
5. <http://www.socpolicy.ru/> - исследования по социальной работе.
6. <http://www.socialwork.ru/> - учебно-методические материалы по социальной работе.
7. <http://www.socialwork-archive.org/> - видеоролики по социальной работе.

8. <http://socpedagogika.narod.ru/Kodeks.html> - кодекс этики социального работника.

9. <http://www.rusunisw.ru/> - союз социальных педагогов и социальных работников.

10. [Miloserdie.ru](http://Miloserdie.ru) - о работе с бездомными, западный опыт.

11. <http://narrlibrus.wordpress.com/> - о групповой работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

12. [http://www.unodc.org/pdf/russia/Publications/case\\_management\\_guidelines\\_UNODC.pdf4](http://www.unodc.org/pdf/russia/Publications/case_management_guidelines_UNODC.pdf4) - рекомендации по организации программ социального сопровождения для уязвимых групп (Публикация UNODC).

13. [http://www.socialworks.ru/index.php?option=com\\_docman&task=doc\\_download&gid=12&Itemid=35](http://www.socialworks.ru/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=12&Itemid=35) - социальная работа в уголовно-исполнительной системе.

14. <http://motivationalinterview.org/> - официальный сайт метода мотивационного интервью

15. <http://narrlibrus.wordpress.com/> - о групповой работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

### *Терминологический словарь*

*Абилитация* — комплекс услуг, направленных на формирование новых и усиление имеющихся ресурсов социального, психического и физического развития клиента.

*Адресная социальная помощь* - система мер по оказанию помощи отдельным нуждающимся лицам или группам населения для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержания их социального статуса и полноценной жизнедеятельности.

*Аномия* — отсутствие норм, ликвидация или сокращение социальных или личностных ценностей, норм и кодекса поведения.

*Бедность* — показатель критически низкого уровня жизни малообеспеченных граждан и категорий населения, а также недостаточной степени удовлетворения их материальных и духовных потребностей.

*Безопасность* — состояние жизнедеятельности общества и человека, при котором с определенной вероятностью обеспечивается защищенность его жизненно важных интересов.

*Взаимоотношения социальные* — взаимообмен эмоциями, динамическое взаимодействие, коррективная, поведенческая связь существующая между социальным работником и клиентом для создания рабочей атмосферы и оказания поддержки.

*Взаимопомощь* - усилия людей, направленные на оказания помощи друг другу.

*Виктимология* - отрасль знания, изучающая различные категории граждан - (реальных или потенциальных жертв неблагоприятных условий социализации): людей с физическими, психическими, социальными и личностными отклонениями, а также тех, чей статус (социально-экономический, правовой, социально-психологический) в условиях конкретного общества пре-

допределяет и создает предпосылки неравенства или дефицита возможностей для «жизненного старта» в физическом, эмоциональном, психическом, культурном, социальном развитии и самореализации.

*Гандикап* — ущербное положение человека (как следствие снижения или потери каких-либо физиологических функций), которое ограничивает или препятствует выполнению роли, считающейся нормальной для данного возраста и пола, а также социального и культурного статуса данного человека (ВОЗ).

*Гармония социальная* - согласованность, соразмерность в области общественных отношений между социальными группами, слоями населения, национальными общностями, а также отдельными личностями и обществом в целом.

*Гражданственность* - качество личности, характеризующее ее отношения с обществом, государством и выражающееся в осознании и реализации человеком своих прав и обязанностей по отношению к себе как личности, к своей семье, окружающим людям, Отечеству, обществу в целом.

*Группа референтная* (эталонная группа) - совокупность реальных или воображаемых людей, чьи цели, деятельность, стандарты, нормы и ценности индивид считает для себя эталоном.

*Дезадаптация* - разрушение у человека адаптивных, приспособительных механизмов к окружающей действительности.

*Действие социальное* - локализованный в пространстве и времени конкретный акт деятельности общественного субъекта по преобразованию социальной ситуации соответственно его потребностям и целям, реализуемый посредством изменения поведения, установок, стремлений других индивидов или общностей.

*Депривация* (от лат. *deprivatio* - «лишение») - отсутствие возможности или ее недостаток для удовлетворения человеком какой-либо жизненно важной психической *потребности*.

*Дискриминация* (от лат. *discriminatio* - «различие») - ограничение или лишение прав индивида, а также любая форма подчинения или негативного, подавляющего отношения к отдельным, выделяемым по каким-либо признакам, лицам или группам.

*Жалоба* - обращение в международный, государственный или общественный орган по поводу нарушения законных прав и свобод.

*Здоровье* - состояние полного телесного, душевного и социального благополучия.

*Интеграция* (от лат. *integratio* - «соединение») - процесс восстановления разрушенных связей человека с обществом, обеспечивающий его включенность в основные сферы жизнедеятельности.

*Качество жизни* - степень развития и полнота удовлетворения всего комплекса потребностей и интересов людей, проявляющаяся как в различных формах деятельности, так и в самом жизнеощущении.



*Компенсация* - одноразовая или периодическая денежная помощь, устанавливаемая в связи с удорожанием стоимости жизни органами государственной власти и управления на всех уровнях для различных социально-демографических групп населения.

*Конформизм* (от лат. *conformis* - «подобный») - социальная ориентация, означающая склонность индивида к приспособленчеству, пассивному принятию существующего порядка вещей, господствующих ценностей, общепринятого мнения, отсутствие собственной позиции, следование признанному или требуемому стандарту.

*Льгота* — предоставление каких-либо преимуществ, частичное освобождение от установленных общих правил, обязанностей.

*Макроориентация в социальной работе* — социальная ориентация на социополитические, исторические, экономические, внешние факторы, влияющие на общее состояние человека и порождающие новые проблемы у людей, либо создающие возможности для их решения.

*Макропрактика* - практика социальной работы, имеющая целью вызвать улучшение и перемены в обществе.

*Мезопрактика* - практика социальной работы, проводимая главным образом с семьями и малыми группами.

*Милосердие* — сострадательная деятельность, выражающаяся в готовности помочь нуждающимся людям и группам; неотъемлемое свойство гуманной личности.

*Микропрактика* - профессиональные действия, направленные на оказание помощи в решении проблем, стоящих перед отдельными людьми, семьями, малыми группами; сосредотачивается на прямом вмешательстве.

*Надежда* - экзистенциальная характеристика личностного бытия, в которой выражается уверенность в осуществлении цели, определенной реализации идеала.

*Ориентация социальная* - система требований индивида к окружающей среде, выработка в результате их сопоставления с реальными социальными условиями своего собственного отношения к миру.

*Отчуждение* - чувство одиночества, удаленности, переживаемое в социальном или культурном окружении.

*Патернализм* (от лат. *paternus* - отцовский») - политика руководства в той или иной области, характеризующаяся повышенной опекой индивида или группы, не располагающих достаточными для самообеспечения ресурсами.

*Первичные превентивные меры* - действия, предпринимаемые для предотвращения условий, ведущих к возникновению проблем, в том числе социальных.

*Превентивная социальная работа* - направление профессиональной социальной работы, проводимой с целью увеличения потенциальных возможностей клиента, поддержания и защиты его психологических ресурсов

и обеспечения знаниями, позволяющими ему избежать или предупредить сложные жизненные ситуации.

*Пространство социальное* - форма существования общественного бытия, представляющая собой совокупность конкретных условий жизнедеятельности, определяющих уровень взаимодействия общества с природой, характер регулирования общественных процессов и явлений, меру самоосуществления и развития человека.

*Ресоциализация* - процесс усвоения личностью новых знаний, ценностей, ролей, навыков вместо прежних.

*Ресурсы социальной поддержки* - любая организация, учреждение или отдельные граждане, которые могут быть привлечены к оказанию помощи клиенту.

*Самоопределение жизненное* - нахождение смысла и стратегии жизни на основе освоенных ценностей культуры при данном образе жизни и возможности овладения опытом, образцами поведения и деятельности других людей.

*Социализация* - процесс включения человека в социальную практику, приобретение им социальных качеств, усвоение общественного опыта и реализация собственной сущности посредством выполнения определенных ролей в практической деятельности.

*Социальная защита населения* - целенаправленная, сознательно регулируемая на всех уровнях общества система практически осуществляемых социальных, политических, экономических, правовых, психолого-педагогических, медико-экологических и духовных мер, обеспечивающих нормальные условия и ресурсы для физического, умственного и духовно-нравственного развития населения, предотвращения ущемления его прав и свобод.

*Социальная работа как профессиональная деятельность* - оказание содействия человеку в целях обеспечения культурного, материального и социального уровня его жизни, предоставлении индивидуальной помощи и поддержки в преодолении трудной жизненной ситуации.

*Супервизорство* - метод управления и консультирования, направленный на обеспечение эффективности и качества профессиональной работы.

*Традиция* (от лат. *traditio* - «передача», «предание») - элементы социального и культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению и сохраняющиеся в обществе в течение длительного времени.

*Учреждения социального обслуживания* - организации, предприятия, службы, центры различных форм собственности, предоставляющие социальные услуги.

*Уязвимое население* - люди или группы людей, имеющие большую вероятность понести ущерб от определенных социальных, экологических или медицинских проблем, чем остальное население.

*Филантропия* (от греч - «любить и «человек» человеколюбие) - нравственный принцип, предполагающий помощь, покровительство и благотворительность в пользу нуждающихся.

*Хоспис* - (от англ. - hospice) - служба помощи безнадежно, неизлечимо больным, умирающим людям.

*Ценность* - основная характеристика любой культуры, указывающая на значимость в ней тех или иных явлений и факторов и определяющая форму отношения субъекта (отдельной личности или социальной общности) к своему бытию, реальным условиям жизнедеятельности через выражение определенных смыслов и значений его поведения и деятельности.

*Эйджизм* — дискриминация к человеку на основании его возраста.

*Т.П. Вострикова*

## ТРЕНИНГ

Цели и задачи дисциплины - тренинг должен способствовать формированию и развитию у студентов коммуникативной компетентности в общении как профессионально значимого свойства личности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*знать:*

- основные термины и понятия, применяемые в социально-психологическом тренинге;
- философию и организацию тренинга;
- групповые методы и методические средства, используемые в тренинге;

*уметь:*

- приобретать личный опыт прохождения социально-психологического тренинга в качестве участника тренинговой группы;
- овладеть основами профессиональной этики в тренинговой работе;
- формировать и развивать у клиентов социальные навыки и умения посредством социально-психологического тренинга;

*быть способным:*

- Применить на практике основные методы социально-психологического тренинга;
- проводить занятия с применением активных методов социально-психологического обучения;
- к групповому и межличностному взаимодействию с клиентами и коллегами по работе;

*впадешь компетенциями:*

Код компетенций	Результат обучения
ОК-7	Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-23	Способность к построению межличностных и межкультурных коммуникаций
ПК-7	Готовность к решению проблем клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов клиента
ПК-15	Способность к выявлению, формулированию и разрешению проблемы в сфере социальной работы
ПК-35	Способность к разработке социальных проектов для работы в конкретной жизненной ситуации

### **Тематика эссе и творческих заданий**

#### *Темы эссе*

1. Принципы социально-психологического тренинга.
2. Преимущества групповой тренинговой работы.
3. Недостатки присущие групповой тренинговой работе и возможности их компенсации.
4. Социально-психологические процессы в тренинге: групповая динамика, межличностные отношения, межличностная ситуация.
5. Классификации методов социально-психологического тренинга.
6. Методы активного социально-психологического обучения, их Назначение и содержание.
7. Техники групповой тренинговой работы в процессе обучения.
8. Методы психологического воздействия в социально-психологическом тренинге.
9. Анализ основных научных и учебных источников по курсу «Тренинг»

#### ***Творческие задания для самостоятельной работы***

1. Определите сходства и различия в методике применения разных дискуссионных методов активного социально-психологического обучения.
2. Обоснуйте цели использования различных дискуссионных методов в социально-психологическом обучении.
3. Обоснуйте использование перечня методов активного социально-психологического обучения (3-4) при прохождении конкретных тем одно-го из учебных курсов психологического профиля.
4. Подготовьте название и перечень вопросов (6-8) групповой дискуссии в студенческой аудитории по психологической проблематике.

5. Запишите в конспект формулировки, используемые руководителем на занятиях при проведении групповой дискуссии, и осуществите устную тренировку в их применении.

6. Составьте вопросы (7-9) для «интеллектуальной разминки» студентов по проблематике методов социально-психологического тренинга.

7. Подготовьте план проведения практического занятия со студентами с использованием по методу анализа конкретных ситуаций по школьно-психологической проблематике.

8. Отработайте план подготовки и проведения семинарского занятия со студентами методом «круглого стола» по проблемам социально-психологического тренинга.

9. Подготовьте полный текст вступительной и заключительной частей речи руководителя семинарского занятия с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

10. Подготовьте план проведения практического занятия со студентами по методу «мозгового штурма» по проблеме управления школьной образовательной системы.

### **Литература**

1. Активные формы социально-психологического обучения / отв. ред. В.В. Дударев. М.: Наука, 2000.
2. Аверченко Л.К. Управление общением: Теория и практикумы для социального работника: учеб. пос. М.: ИНФРА-М, 2000.
3. Баркер А. Как улучшить навыки общения. СПб.: Нева, 2003.
4. Бачков И. В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: учеб. пособие. М.: Творческий центр, 2005.
5. Белый Б.И. ТестРоршаха Практика и теория. СПб.: ООО «Каскад», 2005.
6. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. Уч. пос. М.: «Ось-89», 2007.
7. Джексон П. Импровизация в тренинге. СПб.: Питер, 2002.
8. Евстихов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.
9. Егорова Е. Процветание по Максу Люшеру. СПб.: Питер, 2007.
- Ю.Копытин А.И. Тренинг Коммуникации: Арттерапия. М. Изд-во Института психотерапии, 2006.
11. Куликов Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению. СПб.: Речь, 2001.
12. Лютова-Робертс Е.К. Тренинг начинающего консультанта: ведение деловой беседы. СПб.: Речь, 2007.
13. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. М., 2002.
14. Петрушин С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе. М.: Академический проект, 2006.
15. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Издательство «Речь», 2005.

16. Рай Л. Развитие навыков тренинга. СПб.: Питер, 2003. (Серия «Эффективный тренинг»).
17. Рэйс Ф., Смит Б. 500 лучших советов тренеру. СПб.: Питер, 2002. (Серия «Эффективный тренинг»)
18. Роджерс К. Взгляд на психотерапию, становление человека. М., 2004.
19. Скрипюк И.И. 111 баск для тренеров: истории, мифы, сказки, анекдоты. СПб.: Питер, 2005. (Серия «Практическая психология»).
20. Современные технологии обучения / под ред. Г.В. Борисовой, Т.Ю. Аветовой, Л.И. Косовой. СПб.: Речь, 2002.
21. Суховершина Ю.В., Тихомирова Е.П., Скоромная Ю.Е. Тренинг коммуникативной компетенции. - М.: Фонд «Мир», 2009.
22. Трайнев В.А. Деловые игры в учебном процессе. Методология разработки и практика проведения. М.: Бизнес центр, 2005.
23. Тренинг профессиональной идентичности: Руководство для преподавателей вузов и пр. психологов / автор- сост. Л.Б. Шнейдер. М.: Изд-во московского психо-социального института; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
24. Хинш Р., Виттманн С. Социальная компетенция / пер. с нем. Х.: Изд-во Гуманитарный Центр, 2005.
25. Цзен Н.В., Пахомов Ю.Б. Психотренинг: игры и упражнения. М., 2001.
26. Ялом И. Групповая психотерапия: теория и практика. М., 2005.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)**

1. Тренинг - <http://socpedagogika.narod.ru/Trening3.html>
2. Большаков В.Ю. Психотренинг: Социодинамика. Упражнения. Игры. СПб.: Социально-психологический центр, 1996. <http://www.big-library.info/?act=bookinfo&autor=3921&book=11444> -
3. Мельник М.И. Социально-психологический тренинг. М., 2004. [http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=18284&p\\_page=1](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18284&p_page=1) -
4. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг. М., 2007. <http://www.twirpx.com/file/78736/>
5. <http://www.i-u.ru/biblio-русский> гуманитарный интернет
6. <http://philos.msu.ru/library.php> - электронная библиотека философского факультета МГУ
7. <http://lib.socio.msu.ru/1/library> - электронная библиотека социологического факультета МГУ
8. <http://www.auditorium.ru/lib> - портал гуманитарного образования (его библиотека)
9. <http://www.humanities.edu.ru> - портал гуманитарного образования
10. <http://ihtik.lib.ru> - библиотека с текстами по философии, социологии, психологии
11. <http://db.informika.ru> - База данных Российских ВУЗов.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## Раздел 1

### Тема 1.4. Групповая дискуссия. Метод «Мозгового штурма»

#### Задание

1. Изучите сущность метода «мозговой штурм» и дайте краткую характеристику.
2. Разработайте эскизы и обоснуйте рациональное расположение участников групповой работы в комбинированных вариантах «мозгового штурма».
3. Предложите свои варианты тем и задач для решения проблемы методом «мозгового штурма».

#### Литература

1. Ерофеев В.К., Корягин Н.Е., Ноздрина Е.Г. Сценарное моделирование как технология принятия групповых решений. Астрахань: Изд-во Астраханского гос. пед. ун-та, 1998.
2. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Издательство «Речь», 2005.

### Тема 1.5. Метод «Анализ конкретной ситуации»

#### Задание

1. Изучите сущность метода «анализ конкретных ситуаций» и дайте ему краткую характеристику.
2. Раскройте алгоритм работы участников группы при проведении занятий с использованием метода «анализ конкретных ситуаций».
4. Предложите свои варианты конкретных ситуаций с использованием следующих приемов и способов:
  - видеозапись определенного реального события (эпизоды индивидуальных бесед, фрагменты учебных занятий и др.);
  - эпизоды из художественных и документальных фильмов;
  - магнитофонная запись интервью, беседы, доклада и т.д.;
  - фотодокументы, схемы, графики, диаграммы, отражающие состояние какой-либо ситуации, процесса из различных исторических или современных событий;
  - «досье ситуации» - различные документы, отчеты, докладные записки, инструкции, проекты и т.п.;
  - выступление на занятии авторитетного специалиста, участника определенного события.

#### Литература

1. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения. М.: ТЦ Сфера, 2005.
2. Морева Н. А. Тренинг педагогического общения. М.: Просвещение, 2003.
3. Чернышев А.С., Гребеньков Н.Н., Сарычев СВ. и др. Технологии в изучении психологии. М., 2003.

## Раздел 2

### Тема 2.1. Метод «Круглого стола»

#### *Задание*

1. Изучите сущность метода «круглый стол» и дайте ему краткую характеристику.
2. Предложите свои варианты тем для «круглого стола» и подготовьте сообщения по одному из вопросов на выбранную тему.
3. Подготовьте план проведения «круглого стола» по одному из предложенных вариантов.

*Вариант 1.* Классический вариант (начало «круглого стола» со вступительного слова ведущего, представления участников, напоминания об обсуждаемых вопросах).

*Вариант 2.* Начало «круглого стола» с показа видеосюжета конкретной профессиональной ситуации с последующим обсуждением проблемы.

*Вариант 3.* Начало «круглого стола» с блицопроса обучаемых по кругу интересующих их вопросов, уточнение порядка работы участников.

*Вариант 4.* Начало работы с вопросов приглашенным специалистам.

#### *Литература*

1. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения. М.:ТЦ Сфера, 2005.
2. Морев Н.А. Тренинг педагогического общения. М.: Просвещение, 2003.
3. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Издательство «Речь», 2005.

### Тема 2.2. Ролевая игра как метод социально-психологического научения

#### *Задание*

1. Охарактеризуйте метод «ролевой игры» как метод социально-психологического обучения.
2. Составьте подборку ролевых игр по тренировке социально-ролевого поведения.
3. Изложите план подготовки и проведения ролевой игры по развитию коммуникативных и организаторских качеств.

#### *Литература*

1. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники, уч. пос. М.: «Ось-89», 2007.
2. Евстихов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.
3. Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: Учеб. пособие для вузов / В.Э. Пахальян. СПб.: Питер, 2006.
4. Психогимнастика в тренинге: Каталог / под ред. Хрящевой Н.Ю. СПб.: Речь, 2000.



## **Тема 2.3. «Деловая игра» как метод социально-психологического научения**

### ***Задание***

1. Охарактеризуйте метод «деловая игра» как метод социально-психологического обучения.
2. Обоснуйте реализацию принципа двуплановости в конструировании имитационной и игровой моделей деловой игры.
3. Подготовьте план проведения фрагмента практического занятия с использованием метода ролевой игры в тренировке профессиональных навыков.

### ***Литература***

1. Активные формы социально-психологического обучения / отв. ред. В.В. Дударев. М., 2000.
2. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. Уч. пос. М.: «Ось-89», 2007.
3. Евстихов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.
4. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. М., 2002.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Раздел 1**

#### **Тема 1.1. Задания**

##### **I. Ответы на контрольные вопросы.**

1. Почему принцип «здесь и теперь» является основополагающим в организации работы группы?
2. Предложите свою интерпретацию содержательного аспекта принципов интимности и партнерства.
3. Какие аспекты жизнедеятельности группы влияют на появление норм?
4. К перечисленным нормам добавьте свои. Обоснуйте выбор.
5. Как соотносятся между собой принципы и нормы группы?

##### **II. Работа с ресурсами Internet.**

##### **III. Подготовка эссе по темам 1, 2, 3 (рабочая программа п. 3.2.)**

### ***Литература***

1. Активные формы социально-психологического обучения / отв. ред. В.В. Дударев. М.: Наука, 2000.
2. Вачков И. В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: учеб. пособие. М.: Творческий центр, 2005.
3. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники, уч. пос. М.: «Ось-89», 2007.
4. Евстихов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.

### *Ресурсы Internet*

1. Тренинг - <http://socpedagogika.narod.ru/Trening3.html>
2. Большаков В.Ю. Психотренинг: Социодинамика. Упражнения. Игры. СПб.: Социально-психологический центр, 1996. <http://www.big-library.info/7act=bookinfo&autor=3921&book=11444> -
3. Мельник М.И. Социально-психологический тренинг. М., 2004.[http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=18284&p\\_page=1](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18284&p_page=1) -
4. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг. М., 2007. <http://www.twirpx.com/file/78736/>

#### Тема 1.2. Задания

##### I. Ответы на контрольные вопросы.

1. Прочитайте определение понятия «групповая динамика». Предложите свою интерпретацию этого понятия.
2. Сколько стадий групповой динамики можно выделить? Найдите соответствие между стадией, уровнем и фазами групповой динамики.
3. Какие изменения происходят во взаимоотношениях между членами группы в процессе групповой динамики?
4. Дайте краткую характеристику каждой из фаз групповой динамики.
5. Как влияют цели на групповую динамику?

##### II. Работа с ресурсами Internet.

##### III. Подготовка эссе по темам 4, 5, 6 (рабочая программа п. 3.2.)

### *Литература*

1. Активные формы социально-психологического обучения / отв. ред. В.В. Дударев. М.: Наука, 2000.
2. Бачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: учеб. пособие. М.: Творческий центр, 2005.
3. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: уч. пос. М.: «Ось-89», 2007.
4. Евстихов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.

### *Ресурсы Internet*

1. Тренинг - <http://socpedagogika.narod.ru/Trening3.html>
2. Большаков В.Ю. Психотренинг: Социодинамика. Упражнения. Игры. СПб.: Социально-психологический центр, 1996. <http://www.big-library.info/7act=bookinfo&autor=3921&book=11444> -
3. Мельник М.И. Социально-психологический тренинг. М., 2004.[http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=18284&p\\_page=1](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18284&p_page=1) -
4. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг. М., 2007. <http://www.twirpx.com/file/78736/>

### **Тема 1.3. Задания**

#### **I. Ответы на контрольные вопросы.**

1. В чем значение ролевой позиции участников? Проанализируйте себя: какую роль предпочитаете вы занимать на тренинговых занятиях чаще всего? Почему?
2. Почему проблема лидерства требует разрешения?
3. Опишите характерные черты сплоченности как показателя групповой динамики.
4. Представьте наглядно модель групповой динамики с учетом всех ее компонентов.

#### **II. Работа с ресурсами Internet.**

#### **III. Подготовка эссе по темам 7, 8, 9 (рабочая программа п. 3.2.)**

#### **Литература**

1. Активные формы социально-психологического обучения / отв. ред. В.В. Дударев. М.: Наука, 2000.
2. Бачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: учеб. пособие. М.: Творческий центр, 2005.
3. Бачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники, уч. пос. М.: «Ось-89», 2007.
4. Евстихов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.

#### **Ресурсы Internet**

1. Тренинг - <http://socpedagogika.narod.ru/Trening3.html>
2. Большаков В.Ю. Психотренинг: Социодинамика. Упражнения. Игры. СПб.: Социально-психологический центр, 1996. <http://www.big-library.info/7act=bookinfo&autor=3921&book=11444> -
3. Мельник М.И. Социально-психологический тренинг. М., 2004. [http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=18284&p\\_page=1](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18284&p_page=1) -
4. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг. М., 2007. <http://www.twirpx.com/file/78736/>

### **Тема 1.4. Задания**

1. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

2. Подготовка творческих заданий № 1, № 2 или № 3 (программа п. 3.2. творческие задания для самостоятельной работы).

#### **Литература**

1. Активные формы социально-психологического обучения / отв. ред. В.В. Дударев. М.: Наука, 2000.
2. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. М., 2002.
3. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Издательство «Речь», 2005.

### **Тема 1.5. Задания**

1. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.
2. Подготовка к тестированию по разделу 1.

#### ***Литература***

Вся литература по темам курса к разделу 1.

### **Раздел 2**

#### **Тема 2.1. Задания**

1. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.
3. Подготовка творческих заданий № 4, № 5 или №6 (программа п. 3.2. творческие задания для самостоятельной работы)

#### ***Литература***

1. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Издательство «Речь», 2005.
2. Евстахов О.В. Практика психологического тренинга. СПб.: Речь, 2005.
3. Джексон П. Импровизация в тренинге. СПб.: Питер, 2002.
4. Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: учеб. пособие для вузов / В.Э. Пахальян СПб.: Питер, 2006. (Рекомендовано УМО).

#### **Тема 2.2. Задания**

1. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.
- 2 Подготовка творческих заданий № 7, № 8 или № 9 (программа п. 3.2. творческие задания для самостоятельной работы)

#### ***Литература***

1. Стимсон Н. Подготовка и представление тренинговых материалов. СПб.: Питер, 2002. 160 с.
2. Фопель К. Психологические группы: Рабочие материалы для ведущего: практическое пособие / пер. с нем., 3-е изд., стер. М., 2001.
3. Практикум по социально-психологическому тренингу / под ред. Б.Д. Парыгина. СПб., 2000.
4. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Издательство «Речь», 2005.

#### **Тема 2.3. Задания**

1. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.
2. Подготовка к тестированию по разделу 2.

#### ***Литература***

Вся литература по темам курса к разделу 2.

*Активность личности* - способность человека производить общественно значимые преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры.

*Аффективная связь* - узы привязанности (иногда негативного или амбивалентного характера) между членами тренинговой группы; может возникать спонтанно (дружба) или быть результатом совместного опыта участия в тренинговой группе; чем шире и крепче сеть аффективной связи, тем выше эффект сложившейся группы по отношению к отдельным участникам.

*Внушение* - метод психологического воздействия, представляющий собой целенаправленное, неаргументированное воздействие одного человека на другого или на группу. При внушении осуществляется процесс передачи информации, основанный на ее некритическом восприятии.

*Выразительные движения* - внешнее выражение психических состояний, особенно эмоциональных, проявляющееся в мимике (в.д. мышц лица), пантомимике (в.д. всего тела) и «вокальной мимике» - динамической стороне речи (интонация, тембр, ритм голоса), в экспрессии, которая может быть решающей в интерпретации значения произносимых высказываний. В.д. часто сопровождаются изменениями пульса, дыхания, функционирования эндокринных желез и т.д. В.д. являются средствами более или менее сознательного воздействия на людей и в процессе общения могут интерпретироваться.

*Групповая динамика* — совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности малой группы, к которой также относится и учебная, тренинговая группа. К процессам групповой динамики относятся руководство и лидерство; принятие групповых решений; нормообразование, т.е. выработка групповых мнений, правил и ценностей; формирование функционально-ролевой структуры группы; сплочение; конфликты; групповое давление и другие способы регуляции индивидуального поведения.

*Групповое (корпоративное) чувство* - осознание членами группы того, что они составляют особую социальную единицу, в чем-то отличающуюся от других групп.

*Дискуссионные методы* - вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. К ним относятся методы групповой дискуссии, анализа конкретных ситуаций, «мозговой атаки», «круглого стола», «интеллектуальной разминки», сократической беседы и др.

*Дискуссия* (от лат. discussio - «рассмотрение», «исследование») публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения участников, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

*Жесты* - произвольные и коммуникативно-значимые движения тела, обладающие структурной завершенностью.

*Заражение* - метод психологического воздействия, при котором происходит бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям. Она проявляется не через более или менее осознанное принятие какой-то информации или образцов поведения, а через передачу определенного эмоционального состояния.

*Игра* - форма деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры.

*Игра деловая* - игровой метод активного социально-психологического обучения, род операциональных игр, заключающий в своей структуре форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Проведение деловой игры представляет собой развертывание особой (игровой) деятельности участников на имитационной модели, воссоздающей условия и динамику практической деятельности.

*Игра операциональная* — род игровых методов активного социально-психологического обучения, основанных на моделировании структурно-функционального строения учебно-профессиональной деятельности. Операциональные игры по своим психологическим параметрам (мотивации, исследованию интеллектуальных ресурсов, эмоциональной окраске) во многом аналогичны методу анализа конкретных ситуаций. Операциональные игры подразделяются на деловые и организационно-деятельностные.

*Игра организационно-деятельностная* - игровой метод активного социально-психологического обучения, род операциональных игр, в ходе которых с использованием моделирования организации профессиональной деятельности обучаемыми решаются актуальные теоретические и практические проблемы, развивается рефлексивный компонент творческого мышления. Руководство игрой осуществляют профессионально подготовленные психотехники и методологи, в обязанности которых входят соответствующая организация групповой работы (проблематизация игроков, проведение в ходе игры групповых рефлексий осуществленной умственной деятельности и т.д.) и методологическое обеспечение играющих.

*Игра ролевая* - род игровых методов активного социально-психологического обучения, основанный на моделировании и проигрывании социальных ролей в процессе решения учебно-профессиональных задач. Ролевая игра - это интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» жизненной или профессиональной ситуации.

*Игровые методы* - методы активного социально-психологического обучения, основанные на игровой организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. К ним относятся методы групповой дискуссии, анализа конкретных ситуаций, «мозговой атаки», «круглого стола», «интеллектуальной разминки», сократической беседы и др.

*Инкубация (в креативном процессе)* - этап креативного процесса, когда индивид прекращает сознательную работу над проблемой, что связано с логическими операциями левого полушария, и проблема «передается» в правое полушарие. Из непрерывной правополушарной модели привлекается недостающая и вообще любая, имеющая отношение к задаче информация. Если в прошлом опыте есть необходимые «ключевые» образы, то они в итоге займут свое место в «пустотах» структуры решения,

*Инсайт (от англ. insight - «проникновение в суть») (в креативном процессе)* - кратковременный, но очень отчетливый этап креативного процесса, момент поступления в сферу сознания решения проблемы, характеризующийся бурными позитивными эмоциями, оживлением, даже эйфорией.

*Казус из практики (кейс)* (от лат. casus - «происшествие») - 1) описание (или рассказ) индивидом случая из своей повседневной или профессиональной практики, характерного, с его точки зрения, для рассматриваемого явления или симптоматичного для него самого; 2) научно отредактированное изложение такого же случая, используемое в качестве учебной модели в социально-психологическом тренинге, при применении метода анализа конкретных ситуаций.

*Кинесика* - (от др. греч. «движение») совокупность коммуникативно значимых движений человеческого тела, также дисциплина, изучающая семиотику этих движений.

*Коммуникативная компетентность* - основанная на знаниях и чувственном опыте ориентированность в ситуациях общения; предполагает ситуативную адаптивность и свободное владение вербальными и невербальными (речевыми и неречевыми) средствами социального поведения.

*Коммуникативная компетентность специалиста* - высокий уровень развития коммуникативных личностных качеств, навыков и умений построения и осуществления общения в процессе профессиональной деятельности.

*Конструирование деловой игры* - создание конструкции деловой игры на базе имитационной и игровой моделей.

*Креативность* - способность человека к конструктивному, нестандартному мышлению и поведению, а также осознанию и развитию своего опыта.

*Межличностные отношения* - субъективно переживаемые взаимосвязи между людьми, объективно проявляющиеся в характере и способах взаимных влияний, оказываемых людьми друг на друга в процессе совместной деятельности и общения; это система установок, ориентации, ожиданий, стереотипов и других диспозиций, через которые люди воспринимают и оценивают друг друга.

*Метод анализа конкретных ситуаций* - дискуссионный метод активного социально-психологического обучения, заключающийся в том, что в процессе занятий обучаемые в составе рабочих групп анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики.

*Метод групповой дискуссии в социально-психологическом тренинге* - непрерывный, нерегламентированный обмен мнениями, суждениями между членами группы, в ходе которого создается возможность обнаружения участниками тренинга своих неосознанных проблем, внутренних противоречий, являющихся причинами трудностей в общении.

*Метод групповой дискуссии в учебно-воспитательном процессе* - метод активного социально-психологического обучения, дающий возможность воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии путем использования в процессе публичного спора системы логически обоснованных доводов и самим удовлетворить потребность в признании и уважении.

*Метод «интеллектуальной разминки»* - дискуссионный метод активного социально-психологического обучения, применяемый, как правило, на семинарских и практических занятиях для приведения обучаемых в активное «стартовое» состояние путем групповой актуализации исходных знаний.

*Метод «круглого стола»* - дискуссионный метод активного социально-психологического обучения, в основе которого лежит всестороннее рассмотрение актуальной проблемы путем ее группового обсуждения. Данным методом решаются, как правило, проблемы междисциплинарного характера с участием приглашенных специалистов.

*Метод «мозговой атаки»* - дискуссионный метод активного социально-психологического обучения, при котором происходит выдвижение, генерирование, оценка и отбор новых идей решения вынесенной на обсуждение проблемы участниками группы. Сущность метода «мозговой атаки» состоит в коллективной творческой работе по обсуждению и разрешению какой-то сложной проблемы.

*Методы активного обучения* - методы обучения, направленные на развитие у обучаемых самостоятельного творческого мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Для этих методов присущи активная познавательная деятельность обучаемых, тесная связь теории с практикой, направленность на овладение диалектическим методом анализа и решения сложных проблем, развитая рефлексия, атмосфера сотрудничества и сотворчества, содействие овладению продуктивным стилем мышления и деятельности.

*Методы активного социально-психологического обучения* - методы активного обучения, целенаправленно реализующие социально психологические закономерности активной учебной деятельности обучаемого в учебной или иной целевой группе. К группам методов активного социально-психологического обучения относятся дискуссионные, игровые и тренинговые методы.



*Методы психологического воздействия* - способы психологического влияния на человека посредством знаков, механизмов идентификации и рефлексии в ходе деятельности, в том числе учебной. Традиционным для социальной психологии является выделение следующих способов воздействия: заражение, внушение, убеждение и подражание.

*Модель* - система объектов или знаков, воспроизводящая некоторые существенные свойства системы-оригинала.

*Навык* - действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля.

*Невербальный знак* - любой знак, кроме устного и письменного языка, используемый в межличностной коммуникации; применяется к широкому кругу явлений: от выражения лица и жеста до моды и статусной символики, от танца и драмы до музыки и пантомимы.

*Общение* - взаимодействие субъектов, в котором происходит обмен рациональной и эмоциональной информацией, деятельностью, опытом, знаниями, навыками и умениями, а также результатами деятельности.

*Паттерн* (от англ. pattern - «образец», «шаблон») - модель, конфигурация, образ, шаблон; любая последовательность явлений во времени или любое расположение предметов в пространстве, которое можно отличить от других и сравнить с ними.

*Подражание* - метод психологического воздействия, при котором осуществляется не простое принятие внешних черт поведения другого человека или массовых психических состояний, но воспроизведение индивидом черт и образцов демонстрируемого поведения; в результате подражания формируются групповые нормы и ценности.

*Полемика* - борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу, публичный спор с целью отстоять, защитить свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.

*Принципы активного социально-психологического обучения* - руководящие, основополагающие установки при организации занятий с применением методов активного социально-психологического обучения, которые включают в себя: принцип активности участников; принцип исследовательской (творческой) позиции; принцип объективации поведения; принцип партнерского (субъект-субъектного) общения.

*Проксемика* (от англ. proximity - «близость») - дисциплина, изучающая семиотику положений человеческого тела и пространственных отношений.

*Психодрама* - в широком смысле понимания представляет собой переживание людьми драматизма их психического бытия. П. чаще всего применяется как вид групповой психотерапии, в котором пациенты одновременно выступают в качестве актеров и зрителей, причем их роли направлены на моделирование жизненных ситуаций, имеющих личностный

смысл для участников, с целью устранения неадекватных эмоциональных реакций, отработки социальной перцепции, более глубокого самопознания. Для П. важны спонтанность, активность, импровизация.

*Психотехнические (психогимнастические) упражнения* - письменные и устные, вербальные и невербальные упражнения, выполняемые на социально-психологических тренингах. Упражнения могут быть специализированными и воздействовать преимущественно на ту или иную психическую характеристику (например, память или внимание) или могут носить более универсальный характер, оказывать более генерализованное воздействие.

*Сензитивность (от лат. sensus - «чувство»)* - способность индивида чувствовать психические состояния, стремления, ценности, цели других людей, обеспечивающая отражение и понимание, запоминание и структурирование социально-психологических характеристик человека и группы, прогнозирование их поведения и деятельности. С. имеет эмоциональную природу.

*Сензитивность идеографическая* - способность понимать своеобразие каждого человека, использовать продолжающееся знакомство и увеличивающийся объем информации о человеке для более точных предсказаний его поведения.

*Сензитивность наблюдательская* - способность наблюдать (видеть и слышать) другого человека и одновременно запоминать, как он выглядел и что говорил.

*Сензитивность номотетическая* — способность понимать типичного представителя той или иной социальной группы и использовать это понимание для предсказания поведения других людей, принадлежащих к данной группе.

*Сензитивность теоретическая* - способность выбирать и применять теории для более точных интерпретаций и предсказания чувств, мыслей и действий других людей; другими словами, изучение различных теорий личности может улучшить наше понимание поведения окружающих и самих себя.

*Социально-перцептивная способность* — способность, формирующаяся в процессе общения и обеспечивающая возможность адекватного отражения психических состояний человека, его свойств и качеств; способность предвидеть свое воздействие на этого человека.

*Социально-психологический (групповой психологический) тренинг* - один из методов активного социально-психологического обучения, основанный на целенаправленном, комплексном и продолжительном по времени использовании совокупности методов групповой работы (ролевых игр, групповых дискуссий, психотехнических упражнений и др.) в интересах развития, психокоррекции и психотерапии личности человека.

*Социально-психологический тренинг креативности* - частная форма тренинга личностного роста, направленная на развитие творческого мышления человека.

*Социально-психологический тренинг личностного роста (развития)* - разновидность социально-психологического тренинга, направленная на развитие психических процессов (познавательных, волевых и эмоциональных), свойств и качеств человека.

*Социально-психологический тренинг партнерского общения* - разновидность социально-психологического тренинга, направленная на развитие у обучаемых навыков эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности.

*Социально-психологический тренинг профессиональных и жизненных умений* - разновидность социально-психологического тренинга, направленная на развитие таких профессиональных и жизненных умений человека, как умение решать проблемы и принимать решения, общение, самоуправление, самопонимание и самоподдержка, эмоциональный самоконтроль, поддержание здоровья, развитие настойчивости, уверенности в себе, критичности мышления, «Я»-концепции.

*Социально-ролевой тренинг* - частная форма (составная часть) социально-психологического тренинга общения, направленная на решение внутренних конфликтов индивида путем отработки навыков тех или иных социальных функций в учебной группе.

*Сценарий деловой игры* — описание в словесной и/или графической форме предметного содержания, последовательности и характера деятельности игроков, а также преподавателей, ведущих игру и управляющих игровой деятельностью. Он включает: предмет игры; содержание противоречия или конфликта; способ генерирования событий в игре; общую последовательность игры и графическую модель взаимодействия игроков; характер двуплановости.

*Тренинг делового общения* - форма социально-психологического тренинга общения, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности (умение вести переговоры, выступать перед большой аудиторией, проводить совещания, правильно вести себя в конфликтных ситуациях и др.)- По своей сути тренинг делового общения есть конкретизация социально-психологического тренинга общения применительно к профессиональной деятельности участников.

*Тренинг сензитивности* - частная форма (составная часть) социально-психологического тренинга общения, основанная на тренировке межличностной чувствительности в процессе социального взаимодействия и направленная на развитие способностей адекватного и полного познания себя, других людей и отношений, складывающихся в ходе общения.

*Тренинг социально-психологический* - многофункциональный метод преднамеренных изменений психологических установок человека, группы и организации с целью гармонизации профессионального и личностного бытия человека. Базовыми методами (приемами) тренинга являются роле-

вая игра, психотехнические упражнения и групповая дискуссия в различных модификациях и сочетаниях.

*Убеждение* — метод психологического воздействия, построенный на том, чтобы с помощью преимущественно интеллектуальных логических обоснований добиться согласия принимающим информацию отказа от человека, принимающего информацию. При убеждении выводы делаются самостоятельно индивидом.

*Умение* - освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Оно формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

*Форма обучения* — организационный способ осуществления учебного процесса, внешнее выражение его внутренней сущности, логики и содержания. Форма обучения прежде всего связана с количеством обучаемых, временем и местом обучения, порядком его осуществления.

*Эмпатия* - (от греч. «страдание» - способность вчувствования, эмоционального резонанса на переживания другого.

*Л.В. Вандышева*

## ИСКУССТВО ОБЩЕНИЯ

Социальная работа традиционно определяется как коммуникативный вид деятельности. Действительно, бакалавру социальной работы предстоит общаться с клиентами социальной службы, с коллегами, с представителями общественности. Успешность коммуникации будет определять эффективность его профессиональной деятельности и его компетенций.

Социальными партнерами бакалавра социальной работы могут выступать люди различного возраста, пола, национальности, социального положения, вероисповедания и т.п., решающие в межличностном взаимодействии свои специфические задачи и, отличающиеся стратегиями поведения.

Иными словами социальная работа тесным образом связана с проблемами взаимодействия людей. В связи с этим бакалавр социальной работы призван воздействовать на личность, устанавливая с ней именно партнерские отношения. Это возможно, если уже в процессе профессиональной подготовки будущий бакалавр социальной работы не только приобретет определенные знания в сфере делового общения, сложит для себя представления об искусстве общения как составляющей успешной будущей профессиональной деятельности, но и разовьет значимые для коммуникации, умения и навыки.

Цель изучения дисциплины: познакомить студентов с основами делового общения, сформировать представление об искусстве общения как составляющей успешной профессиональной деятельности бакалавра социальной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- особенности делового общения;
- характеристики форм делового общения;
- этикет делового общения;
- психологические особенности личности и навыки социальной коммуникации;

**уметь:**

- соблюдать культуру речи в деловом общении;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- квалифицированно выявлять и диагностировать социальные конфликты в определенной сфере жизни человека;

**быть способным:**

- к публичному выступлению;
- к работе в коллективе.

**владеть компетенциями:**

Код компетенций	Результат обучения
ОК-2	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-3	Готовность к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе
ОК-23	Способность строить межличностные и межкультурные коммуникации
ОК-24	Владение навыками и приемами профессионального общения
ПК-28	Готовность к проведению деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения

# ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

## Семинар

Социальная работа как коммуникативный вид деятельности.

### **Основные вопросы для обсуждения:**

1. Почему социальная работа определяется как коммуникативный вид деятельности?
2. В чем специфика общения в сфере социальной работы?
3. Какие знания, умения, навыки позволяют бакалавру социальной работы быть успешным коммуникатором?
4. С чем связаны трудности общения в сфере социальной работы?
5. Определите меры, которые могут способствовать решению коммуникативных трудностей.

*Для ответа на поставленные вопросы необходимо конкретизировать следующие моменты:*

- Нарушения общения и коммуникативные барьеры.
- Психологические трудности в разных возрастах.
- Трудности общения (застенчивость, одиночество, аутичность, отчужденность, аномия). Комплексные трудности в общении.
- Понятие дефектного общения.
- Типы акцентуаций и особенности общения.
- Корыстные формы общения (вранье, обман, ложь, эгоизм).
- Агрессивно- конфликтное поведение.
- Манипуляции в общении.
- Понятие успешности общения.
- Критерии успешности общения.
- Уровни успешности общения.
- Условия успешности общения (контактность, коммуникативная совместимость, адаптивность).
- Стиль общения как фактор успешности общения.
- Влияние темперамента личности на стиль общения.
- Особенности формирования стиля общения.
- Мужской и женский стили общения.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЗАДАНИЕ 1.** Составьте список литературы к семинару и предложите аннотацию к каждому источнику.

**ЗАДАНИЕ 2.** Ведение дневника.

Ведение дневника представляется актуальным для собственной рефлексии, расширения словарного запаса и точности письменной коммуникации, поскольку дневник предполагает изложение собственных мыслей, размышлений, наблюдений, записей, имеющих отношение к учебной дис-

циплине «Искусство общения». Записи должны касаться различных аспектов общения, взаимодействия между людьми, анализа проблемных ситуаций, возникающих в процессе общения и т.п. Предполагается неформальное изложение, свободное оформление.

Для дневника рекомендуется завести отдельную тетрадь. Дневник сдается преподавателю курса. Конфиденциальность гарантируется.

В случае, если возникает сложность ответа на вопрос «С чего начать?», рекомендуется изучить следующие источники и представить в дневнике комментарий по поводу прочитанного (на выбор):

- Толстой А.Н. Слово есть мышление.
- Паустовский К.Г. Золотая роза.
- Маршак С.Я. Мысли о словах.
- Маршак С.Я. О звучании слова.
- Чуковский К.И. Живой как жизнь: Разговор о русском языке.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2**

### **Практикум**

Вербальная коммуникация.

*На занятии преподаватель предлагает задания, способствующие совершенствованию устной и письменной речи будущих бакалавров социальной работы*

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЗАДАНИЕ 1.** Найдите пример речевого общения в любом произведении художественной литературы. Выделите роль контекста и то, как проявляются намерения общающихся в речевом поведении; как цели общающихся отражаются в их поведении. Укажите автора и название произведения, приложите текст и Ваш анализ.

**ЗАДАНИЕ 2.** На примере отрывка из литературного произведения укажите речевые приемы, которые используются для демонстрации социального статуса общающихся, их отношения друг к другу. Укажите автора и название произведения, приложите текст и Ваш анализ.

**ЗАДАНИЕ 3.** Заполните таблицу.

Фразеологическое выражение	Значение выражения	Употребление в речи

Авгиевы конюшни  
Ариадны нить  
Ахиллесова пята

Бисер метать перед свиньями  
Геркулесов труд  
Гомерический хохот  
Гордиев узел  
Дамоклов меч  
Дело в шляпе  
Долгий ящик  
Зарубить на носу  
Зарыть талант в землю  
Знать назубок  
Золотой дождь  
Игра не стоит свеч  
Как с гуся вода  
Козел отпущения  
Красная нить  
Красная строка  
Лавровый венок. Лавры пожинать.  
На лбу у него написано  
На большую ногу (жить)  
Опростоволоситься  
Очки втирать  
Панический страх  
Перебивать косточки  
Пересолить. Уйти несолоно хлебавши  
Петь в унисон  
Прометеев огонь  
Рог изобилия  
Семь пятниц на неделе  
Сжечь корабли  
Сизифов труд  
Спустя рукава. Засучив рукава  
Танталовы муки  
Тянуть канитель  
Филькина грамота  
Черным по белому  
Яблоко раздора  
Ящик Пандоры

**ЗАДАНИЕ 4.** Напишите примеры нарушения норм литературного языка с одной стороны и правильное употребление слов или выражений, с другой.

**ЗАДАНИЕ 5.** Выберите любую сказку, в которой есть социономическое содержание. Напишите краткое содержание сказки научным, публи-



диетическим, разговорным стилем речи (на выбор). Укажите, что позволило выдержать стиль (какие характеристики, особенности, выразительные средства и т.д. данного стиля).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3**

#### **Практикум**

Невербальная коммуникация.

*Студентам предлагается сделать, во-первых, доклады на тему проявлений невербальной коммуникации и их интерпретации. Во-вторых, рассматриваются ситуации с использованием этой коммуникацией в практике социальной работы. Осуществляется совместный поиск вариантов интерпретации и моделей поведения в предложенных ситуациях.*

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4**

#### **Семинар**

Особенности межличностных коммуникаций в социальной работе.

#### **Вопросы для изучения.**

1. Понятия «отношения» и «межличностные отношения».
2. Параметры, задающие содержание отношений (дистанция, валентность, позиция партнеров, степень знакомства) и их характеристика.
3. Межличностная аттракция: понятие.
4. Внешние факторы аттракции (степень выраженности у человека потребности в аффилиации, эмоциональное состояние партнеров по общению, пространственная близость).
5. Внутренние факторы межличностной аттракции (физическая привлекательность партнера по общению, стиль общения, сходство партнера по общению, выражение личного отношения к партнеру в процессе общения).
6. Способы измерения межличностной аттракции (Шкала социальной дистанции (Е. Богардус), социометрический тест (Дж.Морено)).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Практикум**

Умение слушать.

*Студентам предлагается практическое задание, выводящее на проблематику слушания в процессе делового общения.*

*Итогом занятия являются разработанные правила слушания.*

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Деловая игра**

Самопрезентация. Собеседование и прием на работу.

*Студентам предлагается составить собственное резюме с которым они направляются к потенциальному работодателю.*

*Итогом занятия становятся рекомендации для молодого специалиста, пришедшего трудоустроиваться.*

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Деловая игра

Особенности восприятия и взаимодействия в практике социальной работы. Деловая беседа в социальной службе.

Инструкция руководителю: ход выполнения задания

1. Пригласите подчиненного и объясните ему причину вызова.
2. Объясните смысл работы и спросите, может ли он ее выполнить.
3. Ответьте на вопросы подчиненного.
4. Объясните требования в отношении сроков выполнения и информирования Вас о выполнении задания.
5. Попросите подчиненного повторить задание и спросите, с чего он собирается начать.
6. Проявите доверие к способностям подчиненного.
7. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте его к выполнению задания.
8. Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Содержание задания подчиненному

Вы являетесь руководителем социальной службы. Вызываете к себе подчиненного и даете ему следующее задание: через три дня в социальную службу придут студенты специальности «социальная работа» с целью знакомства с деятельностью социальной службы. Их необходимо встретить, организовать им экскурсию по социальной службе и определить направление их волонтерской деятельности (к какой работе их можно привлечь в том подразделении, где работает подчиненный). Подчиненный должен курировать студентов волонтеров, их работу на протяжении месяца.

Инструкция подчиненному

Ваш начальник дает задание. Ваша установка: отказаться от выполнения этого задания. Аргумент отказа: недостаточная профессиональная компетенция.

Оценка качества деловой беседы

1. Формулировка вопросов руководителя (четко, правильно...).
2. Передача информации (объем переданной информации, ее полнота).
3. Задавание вопросов (была ли подсказка в вопросе, корректность вопросов).
4. Проведение инструктажа руководителем (ясно, доступно, полностью).
5. Представление о цели и задачах беседы руководителем (из чего следует вывод).
6. Вербальные сигналы руководителя.
7. Невербальные сигналы руководителя.
8. Оценка диалога.

9. Умение слушать.
10. Оценка атмосферы беседы (доброжелательность, непринужденность, напряженность).
11. Учет особенностей подчиненного.
12. Результативность беседы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.**

### **Семинар «Основы ораторского искусства»**

#### **Вопросы для изучения:**

1. Ораторское искусство, красноречие, риторика.
2. История ораторского искусства.
  - Ораторское искусство античности.
  - Условия появления и развития ораторского искусства.
  - Сравнительный анализ влияния государственного устройства Спарты и Афин на развитие риторики.
  - Ораторская деятельность Демосфена.
  - Ораторы Древней Греции- Протагор, Горгий, Сократ, Аристотель, Дионисий, Деметрий, софисты.
  - Риторика в Древнем Риме (Ораторы Марк Катон Старший, Марк Антоний, Марк Туллий Цицерон, Квинтилиан и др.
  - Риторика средних веков и нового времени.  
Риторика эпохи капитализма.
3. Российские риторические традиции.
  - Особенности развития древнерусского красноречия.
  - Риторика XVII в.
  - «Риторика» М. Усачева, С. Лихуда, К. Афоноверского.
  - Вклад М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, И.С. Рижского в развитие российской риторики.
  - Курсы риторики А.Ф. Мерзлякова, Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого.
  - Создание «Института живого слова» (1918г.)
  - Состояние риторики в 50-70 -е г.г. 20в.
  - Деятельность Всесоюзной организации общества «Знание».
4. Классификация красноречия (Г.З. Апресян, А.Е. Миськевич).
  - Академическое, судебное, военное, политическое и др. виды красноречия на разных этапах развития российского и советского общества.
5. Особенности современного красноречия.

## ЗАДАНИЯ ДЛІА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ЗАДАНИЕ 1.** Напишите эссе, взяв в качестве эпиграфа одну из приведенных ниже пословиц и поговорок:

Без хлеба, без соли - худая беседа.

Бог дал два уха, а один язык.

Больше верь своим очам, нежели чужим речам.

Брань не смола, а саже сродни: не льнет, так марает.

Будь своему слову господин. Попятчику да будет стыдно.

В ссорах да во вздорах пути не бывает.

Во многословии не без пустословия.

Всякая ссора красна миром.

Глуп совсем, кто не знается ни с кем.

Говори, да не спорь, а хоть и спорь, да не вздорь.

Говорит день до вечера, а послушать нечего.

Говорит направо, а глядит налево.

Говорит, как река льется.

Говоря про чужих, услышишь и про своих.

Горлом не возьмешь, бранью не выпросишь.

Дома, как хочу, а в людях, как велят.

Живое слово дороже мертвой буквы.

За словом в карман не полезет.

За собой слова не удержав, за людьми не удерживают.

За худые слова слетит и голова.

Кто говорит, что хочет, сам услышит, чего и не хочет.

Кто меньше толкует, тот меньше тоскует.

Лишнее слово в досаду вводит. Лучше ногою запнуться, чем языком.

Много бранился, а добра не добился.

Много говорено, да мало сказано.

Мы говорим на разных языках.

Наговорили, что наварили, а глянь-ан и нет ничего.

Не всякое слово в строку.

Не выругавшись, дела не делаешь.

Не давши слова, крепись, а давши держись.

Не кричи: гости на полатах.

Не ножа бойся, языка.

Не пройми копьем, пройми языком.

Он на ветер слов не молвит.

Птица поет - сама себя продает.

С брани люди сохнут, а с похвалы бы толстеют.

С кем познаешься, тем и величаешься;

С людьми мирись, а с грехами бранись.

С тобой разговориться, что меду напиток.

Сколько не толковать, а всего не перетолковать.

Из пустого в порожнее переливать.	Сколько ни говорить, а с разговору сытым не быть.
Кабы криком брать - кого б мы к рукам не прибрали?	Слово не стрела, а пуще стрелы разит.
Каковы свойства, таковы и речи.	Спорить спорь, а браниться грех.
Кстати промолчать, что большое слово сказать.	Ты ему слово, а он тебе десять.
Кто говорит, тот сеет; кто слушает-собирает (пожинает).	У него на всякий вопрос есть ответ.
У него слово слову костыль подает.	Умей вовремя сказать, вовремя смолчать.
Умел в гости звать, умей и встречать.	Я ему про Фому, а он мне про Ерему.
От приветливых слов язык не отсохнет.	Поменьше говори, побольше услышишь.

ЗАДАНИЕ 2. Законспектировать источники (на выбор) к семинару:

*Аристотель. «Риторика».*

Цицерон Марк Туллий. «Об ораторе».

Цицерон Марк Туллий. «Оратор».

Квинтилиан марк Фабий. «Правила ораторского искусства (книга десятая)».

Ломоносов М.В. «Краткое руководство красноречию».

Ломоносов М.В. «Краткое руководство к риторике на пользу любителей сладкоречия».

Тредиаковский В.К. «Слово о богатом, различном, искусном и несходственном витийстве».

Сперанский М.М. «Правила высшего красноречия».

Рижский И.С. «Опыт риторики».

Кошанский Н.Ф. «Общая риторика».

Кошанский Н.Ф. «Частная риторика».

Фойгт К.К. «Мысли об истинном значении и содержании риторики».

ЗАДАНИЕ 3. Законспектировать главу из книги Д. Карнеги «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично».

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.

Артикуляционно-дикционный тренинг «Подготовка к публичному выступлению»

*Студентам дается возможность потренироваться самостоятельно в выполнении базовых упражнений. На практическом занятии приведенные ниже упражнения войдут в основу тренинга, но также будут использоваться и дополнительные упражнения.*

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ЗАДАНИЕ 1. Дыхательная гимнастика.

**Упражнение 1.** Читайте текст, стараясь экономно распределять выдох. Дыхание добирайте только в конце строчки.

Твердо запомни, что, прежде, чем слово начать в упражнении,

Следует клетку грудную расширить слегка и при этом

Низ живота подобрать для опоры дыханию и звуку.

Плечи во время дыхания должны быть в покое, недвижны.

Каждую строчку стихов говори на одном выдыхании.

И последи, чтобы грудь не сжималась в течение речи,

Так как при выходе движется только одна диафрагма.

Чтение окончив строки, не спеши с переходом к дальнейшей:

Выдержи паузу краткую в темпе стиха, в то же время

Воздух сдержи на мгновение, затем уже чтение продолжи.

Чутко следи, чтобы каждое слово услышано было:

Помни о дикции ясной и густой на звуках согласных;

Рот не ленись открывать, чтоб для голоса путь был свободен;

Голоса звук не глуши придыхательным тусклым оттенком-

Голос и в тихом звучании должен хранить металличность.

Прежде чем брать упражненья на темп, высоту и на громкость,

Нужно вниманье направить на ровность, устойчивость звука:

Пристально слушать, чтоб голос нигде не дрожал, не качался,

Выдох веди экономно- с расчетом на целую строчку.

Собранность, звонкость, полетность, устойчивость, медленность, плавность.

Вот что внимательным слухом сначала ищи в упражнении.

**Упражнение 2.** Читайте текст вслух, скандируя по слогам, в ритме человека, прыгающего со скакалкой.

Со скакалкой я скачу,

Научиться я хочу

Так владеть дыханьем, чтобы

Звук держать оно могло бы,

Глубоко, ритмично было

И меня не подводило.

Я скачу без передышки

И не чувствую одышки,

Голос звучен, льется ровно,

И не прыгаю я словно.

Раз-два!

Раз-два!

Раз! Можно прыгать целый час!

**Упражнение 3.** Читайте вслух отрывок из романа А.С. Пушкина «Евгений Онегин», добирая дыхание, где необходимо.

... по Тверской

Возок несется чрез ухабы.

Мелькают мимо будки, бабы,

Мальчишки, лавки, фонари,

Дворцы, сады, монастыри,

Бухарцы, сани, огороды,

Купцы, лачужки, мужики,

Бульвары, башни, казаки,

Аптеки, магазины, люди,

Балконы, львы на воротах

И стаи галок на крестах.

## **ЗАДАНИЕ 2. Артикуляционная гимнастика**

**Упражнение 1.** Медленно, отчетливо выговаривая каждый звук, прочитайте скороговорки; затем повторите несколько раз, убыстряя темп речи.

- Бык тупогуб, тупогубенький бычок; у быка бела губа была тупа.
- Инцидент с интендантом.
- Полили ли лилию, видели ли Лилию?
- Попытка не пытка.
- Ткет ткач ткани на платки Тани.
- Шакал шагал, шакал скакал.
- Купи кипу пик.
- Пик кипу купи.
- Либретто «Риголетто».
- Около кола колокола.
- Чешуйки у щучки, щетинка у чушки.
- Сыворотка из-под простокваши.
- Клара - краля кралась к ларю.
- Шла Саша по шоссе и сосала сушку.
- Тридцать три корабля лавировали-лавировали, да не вылавировали.
- Дробью по перепелам да по тетеревам.
- Хохлатые хохотушки хохотом хохотали.
- Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.
- Осип осип. Архип охрип.
- Расскажите про покупки! -Про какие про покупки? -Про покупки, про покупки, про покупочки мои.
- Сшит колпак не по- колпаковски, вылит колокол не по- колоколовски.
- Надо колпак переколпаковать, надо колокол переколоковать.
- Крыса в риге грызла рис.
- Маша мыла Милу с мылом.

- Король-орел, орел-король.
- Верзила Вавило весело орудовал вилами.
- Фараонов фаворит на сапфир сменял нефрит.
- Рад кавалергард, что едет на парад, парад кавалергардов, все кавалергарды в кокардах.
- Брит Клим- брат, брит Глеб- брат, брат Игнат бородат.

**Упражнение 2.** Читайте текст сначала медленно, а затем убыстряйте темп речи.

Темп речи убыстрять учусь,  
 Сейчас три круга я промчусь.  
 Вот в первый круг пустился я,  
 Хоть речь и быстрая моя,  
 Но до предела далеко,  
 Я говорю слова легко  
 И на пути не оговорки,  
 В том помогли скороговорки.  
 Вот в круг вступил теперь второй,  
 Ускорился темп речи мой,  
 Все собранней, короче слово,  
 Точна предельно мысль моя,  
 А интонация готова  
 Все выразить, что вижу я.  
 Вот третий круг еще быстрее,  
 Чтоб финиша достичь скорее!  
 Слова строчат из пулемета:  
 «Тра -та - та- та!» Язык наметан,  
 Весь речевой мой аппарат,  
 Готовый к бою, только рад,  
 Когда пред ним трудней задача.  
 Тренировался - есть удача!  
 Кто ж тренингом пренебрегал,  
 Тот в мастерстве своем отстал!

### **ЗАДАНИЕ 3. Упражнения для голоса.**

**Упражнение 1.** Читайте стихотворение вслух, постепенно понижая голос, можете «дирижировать» при этом руками. Последние шесть строк должны звучать в грудном регистре.

Чтоб овладеть грудным регистром,  
 Я становлюсь аквалангистом.  
 Сейчас начну я опускаться.  
 Мой голос будет отражаться  
 И в резонаторе грудном



И непременно в головном.  
Все ниже опускаюсь! Ниже!  
А дно морское ближе... Ближе...  
И вот уж в царстве я подводном!  
Хоть погрузился глубоко,  
Но голосом грудным, свободным  
Распоряжаюсь я легко,  
Чтоб овладеть грудным регистром,  
Полезно стать «аквалангистом».

Упражнение 2. Прочитайте стихотворение В. Брюсова «Буря с берега», добываясь ясного и выразительного звучания; обратите внимание на свою дикцию, дыхание, интонацию.

Перекидываемые, опрокидываемые,  
Разозлились, разбесились белоусые угри.  
Вниз отбрасываемые, кверху вскидываемые,  
Расплетались и сплетались от зари до зари.  
Змеи вздрагивающие, змеи взвизгивающие,  
Что за пляску, что за сказку вы затеяли во мгле?  
Мглами взвихриваемыми путь забрызгивающие,  
Вы закрыли, заслонили все фарватеры к земле.  
Тьмами всасывающими опоясываемые,  
Заметались, затерявшись в океане корабли,  
С неудерживаемостью перебрасываемые,  
Водозмеи, огнезмеи их в пучину завлекли.  
Чем обманываете вы? Не стремительностями ли  
Изгибаний, извиваний длинновытянутых тел?  
И заласкиваете вы не медлительностями ли  
Ласк пьянящих, уводящих в неизведанный предел?

ЗАДАНИЕ 4. Прочтите фразу с интонацией:

- Спасибо за комплимент,
- Я никогда этого не забуду,
- Ценю вашу настойчивость.

Интонация

- Безразличие
- Веселье
- Вина
- Внимание
- Восторг
- Гордость
- Горе
- Деловитость

- Доброта
- Ехидство
- Забота
- Заносчивость
- Злоба
- Игривость
- Ирония
- Искренность
- Ласка
- Легкомыслие
- Мечтательность
- Настойчивость
- Недовольство собой
- Ненависть
- Пафос
- Печаль
- Притворство
- Равнодушие
- Раздражение
- Радость
- Растерянность
- Сарказм
- Сдержанность
- Скепсис
- Скромность
- Скука
- Сочувствие
- Похвала
- Порицание
- Разочарование
- Самолюбование
- Самобичевание
- Страх
- Смелость
- Таинственность
- Увлечение
- Уверенность
- Уступчивость

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

### Практикум

Публичное выступление.

*На выступления с последующей оценкой всех студентов курса отводится как минимум пять занятий.*

Примерные темы публичных выступлений:

1. Управление эмоциями и чувствами в деловом общении.
2. Понимание межличностного общения в научных теориях (на выбор).
3. Интерпретации невербального поведения.
4. Стили слушания и их особенности.
5. Стратегии воздействия на человека.
6. Методы измерения симпатии.
7. Методы измерения любви.
8. Методы измерения эмоциональных взаимоотношений.
9. Мотивация межличностного общения.
10. Методы измерения личностно- коммуникативных свойств.
11. Мужской стиль общения.
12. Женский стиль общения.
13. Темперамент и стиль общения.
14. Направленность личности и стиль общения.
15. Культура и стиль общения в профессиональной среде.
16. Формирование стиля общения в семье.
17. Коммуникативная совместимость.
18. Характеристика деструктивного общения.
19. Характеристика дефицитного общения.
20. Психологические трудности общения в разных возрастах.
21. Нарушения общения и коммуникативные барьеры.
22. Феномен застенчивости.
23. Неформальное межличностное общение.
24. Характеристика социальных эмоций.
25. Доверие как ресурс межличностного общения.
26. Характеристика внутренних факторов межличностной аттракции.
27. Защита от манипуляции в общении.
28. Формы межличностного взаимодействия в деловой среде.
29. Фактор группы в деловом взаимодействии.
30. Проблема совместимости в группе.
31. Власть и лидерство.
32. Тактики влияния.
33. Потребности в доверительном общении.
34. Потребность в милосердии.
35. Потребность в поддержке.
36. Знаки внимания и дружбы.

37. Правила самораскрытия.
38. Этапы развития межличностных отношений.
39. Самопрезентация как средство воздействия.
40. Роль стереотипов в понимании других людей.
41. Точность интерпретации первого впечатления.
42. Формирование имиджа.
43. Особенности критики в деловом общении.
44. Особенности комплиментов в деловом общении.
45. Учет риторических традиций в современной практике публичных выступлений.
46. Значение юмора в деловом общении.
47. Конфликты и их значение в деловом общении.
48. Характеристика видов красноречия (на выбор).
49. Звучащая речь и ее значение в деловом общении.
50. Правила этикета в различных ситуациях межличностного взаимодействия.
51. Роль цвета в деловом общении.

*По итогам выступлений студенты заполняют бланк оценки публичного выступления. Бланк заполняется на каждого выступающего. По окончании курса оглашаются результаты.*

#### Бланк оценки публичного выступления

<b>Критерии оценки</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Комментарий</b>
Правильность композиции выступления (вступление, основная часть, заключение)		
Установление контакта с аудиторией		
Управление вниманием аудитории		
Владение материалом		
Качества речи (правильность, богатство словарного запаса, выразительность, краткость, ясность, доступность, понятность)		
Уместность невербальной коммуникации		
Раскрытие заявленной темы выступления		
Ответы на вопросы аудитории		
Внешний вид оратора		
Общее впечатление от выступления		
Свой комментарий		

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Задание 1.** Убеждение в публичном выступлении.

Подготовьте выступление на 1-3 минуты на тему одного из предложенных ниже афоризмов, выражений. Обратите внимание на построение аргументации.

- «Человек немислим вне общества». Л.Н.Толстой

- «Без многого человек может обойтись, только не без человека».

К.Л. Берне

- «Не слушайте никогда тех, кто говорит дурно о других и хорошо о вас». Л.Н.Толстой

- «Люди вместе могут совершить то, чего не в силах сделать в одиночку; единение умов и рук, сосредоточение их сил может стать почти всемогущим». Д. Уэбстер

- «Тот, кто правильно указывает на мои ошибки, - мой учитель; тот, кто правильно отличает мои верные поступки, - мой друг; тот, кто мне лстит, - мой враг». Сюнь- Цзы

- «Чтобы изменить людей, их надо любить. Влияние на них пропорционально любви к ним». Л. Песталоцци

- «Речь одного человека - еще не речь: нужно выслушать обе стороны». М. Лютер

- «Лишь в людях себя познать способен человек». И. Гете

- «А разговоры с людьми, если у тебя нет с ними глубокой внутренней близости, за редким исключением, всегда крайне бессодержательны и только разочаровывают». Г. Гессе

- «Я всегда полагал, что, если люди хоть на минуту перестали бы лгать и высказали вслух то, что думают, общество бы не устояло». Ш. Сент- Беев

- «Чтобы жить в дружбе в теми, с кем живешь постоянно, надо вести себя с ними так, будто вы видите всего раз в три месяца». Ж. Ренар

- «Общаясь с ближними так, как они того заслуживают, мы делаем их только хуже. Общаясь же с ними так, будто они лучше того, что они заслуживают в действительности, мы заставляем их становиться лучше». И. Гете

- «Все люди нуждаются в помощи и зависят друг от друга. Человеческая солидарность - это необходимое условие раскрытия любой единичной индивидуальности». Э. Фромм

- «Уважать всякого человека, как самого себя, и поступать с ним, так как мы желаем, чтобы с нами поступали, выше этого нет ничего». Конфуций

- «Хорошие манеры состоят из мелких самопожертвований». Р. Эмерсон

- Мы источник веселья и скорби рудник.

Мы вместилище скверны и чистый родник.

Человек, словно в зеркале мир - многолик.

Он ничтожен - и он же безмерно велик! О. Хайям

- «В серьезных делах люди высказывают себя такими, какими им подбавляет выглядеть; в мелочах - такими, какие они есть». Н. Шамфор

- «В каждый момент нашей жизни мы должны стараться отыскивать не то, что нас отделяет от других людей, а то, что у нас с ними общего».

Д. Рескин

- «Кто принимает решение, не выслушав противную сторону, поступает несправедливо, хотя бы решение это и было справедливым». Сенека

- «Два человека могут спасти друг друга там, где один погибает».

О. Бальзак

- «Если хотите рассмотреть человека и узнать его душу, то вникайте не в то, как он молчит, или как он говорит, или как он плачет, или как он волнуется благородными идеями, а смотрите на него лучше, когда он смеется. Хорошо смеется человек - значит, хороший человек». Ф.М. Достоевский

- «Настоящие свойства человека обнаруживаются лишь тогда, когда наступает время проявить, доказать их на деле». Л. Фейербах

- «Платье и облачает, и разоблачает человека». Сервантес.

Задание 2. Упражнение - аутотренинг.

Не всякое афористическое суждение истинно. Представьте предложенные афоризмы с афоризмом «Чем меньше человек думает или знает о своих достоинствах, тем больше он нам нравится».

1. Чем больше мы говорим о своих достоинствах, тем меньше в них верят.
2. Самым смешным желанием является желание нравиться всем.
3. Умному достаточно и намека.
4. Умение переносить несовершенство других есть признак высочайшей культуры и достоинства.
5. Многие любят в себе то, что ненавидят в других.
6. Общаясь с человеком, как будто он лучше того, что представляет в действительности, мы заставляем его становиться лучше.
7. В одиночестве человек чувствует себя менее одиноким.
8. Чем ты владеешь, то владеет тобой.
9. Незавидна участь того, кому никто не завидует.
10. Скромность увеличивает достоинства человека.
11. Людей трудно убедить пользоваться рассудком вместо глаз.
12. Способность ничему не удивляться есть признак глупости, нежели ума.
13. Уважение к людям есть уважение к себе.
14. Вежливость бывает оскорбительной, когда подчеркивается.
15. Не следует говорить, что Вы знаете близкого человека, пока не делили с ним наследство.
16. Собственный гнев и досада делают больше вреда, чем то, что заставляет гневаться.
17. Объясненная шутка перестает быть шуткой.
18. Радость сближает, а горе сплачивает.
19. Нигде так не полезно промедление, как в гневе.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

### Семинар «Основы полемического мастерства»

#### **Вопросы для изучения:**

1. История искусства спора.
2. Функция и роль полемики в процессе общения.
3. Классификация споров.
4. Культура спора.
5. Классификация, функции и нейтрализация замечаний и возражений.
6. Полемические приемы и уловки.
7. Реагирование на реплики и грубые выкрики с места.
8. Основные формально-логические законы.
9. Структура и виды доказательств.
10. Классификация и функции вопросов.
11. Виды ответов.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

### Дебаты

*Определяется тема дебатов. Студенты делятся на команды. Выбирают членов жюри, таймкипера, наблюдателей.*

*Командам выделяется время для подготовки своего выступления.*

*Если команда 1 выдвигает утверждение в защиту тезиса, то команда 2 свое выступление базирует на опровержении.*

*Команды дважды выходят с речами на «ринг», после чего им дается время на заключительную речь.*

*По окончании заключительной речи наблюдатели голосуют за ту команду, которая оказалась наиболее убедительной в своем выступлении, аргументации.*

*После завершения дебатов следует обсуждение с предоставлением возможности высказаться всем сторонам, всем желающим.*

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

### Итоговое тестирование по курсу

#### ***Тест***

1. Принятое речевое употребление языковых средств, совокупность правил, упорядочивающих употребление языковых средств в речи индивиду - да - это:

- а) стиль;
- б) норма;
- в) другое (напишите).

2. Биологическая нерелевантность языка человека означает:

- а) богатство словарного запаса;
- б) незначимость в биологическом отношении;
- в) выразительность языка.

3. «Майевтика» буквально переводится как:

- а) судебное красноречие;
- б) политический трактат;
- в) искусство повивальной бабки;
- г) искусство эффективной речи.

4. О необходимости соблюдения *чего* пишет поэт В. Боков?

Друзья мои, внушайте людям веру  
И чаще говорите «добрый день».  
И следуйте хорошему примеру-  
Продляйте добрым словом жизнь людей!

- а) богатства словарного запаса;
- б) правил бонтона в общении;
- в) выразительности речи.

5. Способ познания человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попыток поставить себя на место партнера по общению - это:

- а) идентификация;
- б) аттракция;
- в) личностная атрибуция.

6. Кони А.Ф. - известный:

- а) судебный оратор;
- б) красноречивый полководец;
- в) спорщик;
- г) проповедник.

7. Элементами резюмирования как приема рефлексивного слушания является:

- а) формулировка мысли партнера своими словами;
- б) краткое изложение слов оппонента в собственной редакции, но при сохранении его точки зрения;
- в) краткое повторение сказанного.

8. Покашливание, плач, смех относятся к:

- а) паралингвистической системе;
- б) вербальной коммуникации;
- в) экстралингвистической системе.



9. Какая из стратегий поведения в конфликтных ситуациях должна быть основной для руководителя организации?

- а) уход (уклонение);
- б) настойчивость;
- в) приспособление(уступчивость);
- г) сотрудничество;
- д) Компромисс.

10. «Торгующие мнимой мудростью» - это:

- а) плебеи;
- б) аскеты;
- в) софисты.

11. Классический риторический канон отличает на пути от мысли к речи пять этапов. Расставьте их в правильной последовательности:

- а) акцио;
- б) диспозиция;
- в) инвенция;
- г) элокуция;
- д) меморио.

12. Уловка в споре - это:

- а) прием, с помощью которого хотят убедить собеседника;
- б) прием, с помощью которого хотят облегчить спор для себя и затруднить его для оппонента;
- в) прием, с помощью которого можно уйти от своей точки зрения, если заведомо известно, что она неправильная.

13. Территориальной разновидностью языка, не составляющей стиль является:

- а) жаргон;
- б) диалект;
- в) просторечие.

14. Ключевский В.О. был мастером:

- а)военного красноречия;
- б) академического красноречия;
- в) духовного (духовно-нравственного) красноречия.

15. Элементами резумирования как приема рефлексивного слушания является:

- а) формулировка мысли партнера своими словами;
- б) краткое изложение слов оппонента в собственной редакции, но при сохранении его точки зрения;
- в) краткое повторение сказанного.

16. Форма познания человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему - это:

- а) идентификация;
- б) аттракция;
- в) каузальная атрибуция,

17. Умение молчать, внимательно слушать, не вмешиваться в речь собеседника своими замечаниями является:

- а) рефлексивным слушанием;
- б) нерефлексивным слушанием;
- в) другое (напишите).

18. Искусственные и естественные запахи человека относятся к:

- а) проксемике;
- б) паралингвистической системе;
- в) ольфакторной системе;
- г) экстралингвистической системе.

19. Для какого ратора диалог был основным методом нахождения истины.

- а) Сократ;
- б) Лисий;
- в) Исократ;
- г) Коракс.

20. Назовите ораторов Древней Греции:

- а) Протагор;
- б) Марк Антоний;
- в) Квинтилиан.

21. В коммуникативном процессе знаковая система - речь представлена:

- а) вербальной коммуникацией;
- б) ольфакторной системой;
- в) невербальной коммуникацией;
- г) тактильной системой.

22. Интерперсональные конфликты - это:

- а) семейные конфликты;
- б) социальные конфликты;
- в) психологические конфликты.

23. К акустической системе принадлежит:

- а) экстралингвистическая система;
- б) визуальные виды коммуникации;
- в) такесика.

24. Назовите ораторов Др. Рима:

- а) Дионисий;
- б) Марк Катон Старший;
- в) Деметрий.

25. К организационно- процедурным манипуляциям в общении относят:

- а) раздражение оппонента;
- б) приостановка обсуждения на желаемом результате;
- в) «ложный стыд».

26. Слушание - «перефразирование» заключается:

- а) в повторении точь - в - точь всего сказанного с выделением основной мысли;
- б) в формулировке мысли партнера своими словами, возвращении говорящему сути его сообщения, чтобы он оценил правильность понимания его точки зрения;
- в) в запутанной формулировке мысли партнера своими словами.

27. Культура речи - это:

- а) теория и мастерство ораторской речи;
- б) совокупность таких качеств, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата с учетом обстановки и в соответствии с поставленной задачей;
- в) учение о стилях, их разграничении, о выборе выразительных средств языка.

28. Панегирик - это:

- а) поминальная речь;
- б) торжественная хвалебная речь;
- в) речь- приказ.

29. Совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям - это:

- а) этикет;
- б) культура речи;
- в) эмпатия.

30. Автором «Поэтики», «Риторики» является:

- а) Платон;
- б) Сократ;
- в) Аристотель;
- г) Цицерон.

31. К видам делового общения относятся:

- а) деловые переговоры;
- б) Профессионализмы;
- в) технику слушания.

32. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять как он воспринимается партнером по общению - это:

- а) эмпатия;
- б) обстоятельная атрибуция;
- в) рефлексия.

33. «Изобретатель риторического искусства» у греков, первый изложивший правила риторики - это:

- а) Лисий;
- б) Исократ;
- в) Коракс.

34. Из предложенных вариантов выберите пример «позитивной» постановки вопроса:

- а) У Вас не найдется для меня пяти минут?
- б) Вас ведь не затруднит это сделать?
- в) У Вас нет скидок на эти услуги?

35. К визуальным видам коммуникации относятся:

- а) мимика;
- б) естественный и искусственный запах человека;
- в) темп речи.

36. История ораторского искусства началась в период:

- а) первобытного общества;
- б) античности;
- в) средневековья.

37. Интраперсональные конфликты - это:

- а) групповые конфликты;
- б) системные конфликты;
- в) психологические конфликты.

38. Основной жанр древнерусского красноречия:

- а) «Слово»;
- б) роман;
- в) поэма;
- г) былина;
- е) лирика;
- ж) Мистерия.

39. Естественные и искусственные запахи человека относятся к :

- а) проксемике;
- б) паралингвистической системе;
- в) ольфакторной системе.

40. Классификация видов красноречия была предложена:
- а) Кошанским Н.Ф.;
  - б) Иввановым С.В.;
  - в) Михневичем А.Е.
41. Коммуникация - это процесс:
- а) взаимовосприятия;
  - б) передачи и обмена информацией;
  - в) взаимодействия.
42. Ставка на ложный стыд, на положение, на возраст - это:
- а) формы проведения спора;
  - б) уловки в споре;
  - в) другое (напишите).
43. Контактустанавливающая функция языка-это:
- а) фатическая;
  - б) метаязыковая;
  - в) эмоционально-экспрессивная.
44. Обработанная форма общенародного языка, обладающая письмен-но закрепленными нормами - это:
- а) просторечие;
  - б) жаргон;
  - в) диалект;
  - г) литературный язык.
45. «Краткое руководство к риторике на пользу любителей сладкорече-чия» (1743г.) было написано:
- а) Феофаном;
  - б) М.В. Ломоносовым;
  - в) В.Г. Белинским;
  - г) И.С. Рижским;
  - д) Ф.Л. Малиновским.
46. Механизм интерпретации поступков и чувств другого человека - это:
- а) каузальная атрибуция;
  - б) идентификация;
  - в) рефлексия.
47. Эмпатия означает:
- а) эмоциональное сопереживание другому;
  - б) механизм самопознания в процессе общения;
  - в) механизм интерпретации поступков человека.

48. «Отцом российского красноречия» называют:

- а) М.В. Ломоносова;
- б) М.М. Сперанского;
- в) К. Афоноверского;
- г) М. Усачева.

49. «Есть только два искусства, способные поставить человека на высшую ступень почета - это искусство полководца и ...». О чем еще искусстве идет речь в высказывании Цицерона?

- а) медика;
- б) философа;
- в) оратора.

50. Напротив имени оратора напишите, какую страну он представляет (если Древнюю Грецию - Д.Г., если Древний Рим - Д.Р.):

- а) Демосфен;
- б) Цицерон;
- в) Квинтилиан;
- г) Сократ;
- д) Аппий Клавдий Цек;
- е) Аристотель;
- ж) Корака.

51. Из перечисленных произведений сопоставьте перечисленные ниже произведения с их авторами:

- «Риторика»(1),
- «Об ораторе»(2),
- «Правила ораторского искусства»(3),
- «Брут» (4),

выберите те, которые были написаны:

- а) Цицероном;
- б) Сократом;
- в) Аристотелем.

52. Самый распространенный род красноречия в средние века:

- а) Социально-бытовое красноречие;
- б) Социально-политическое красноречие;
- в) Церковно-богословское красноречие.

53. Главный принцип гомилетики - церковного красноречия - это:

- а) убеждение;
- б) внушение;
- в) поощрение.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рефлексия.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие лекции курса «Искусство общения» Вы можете выделить среди остальных. Обоснуйте выбор.
2. Какие формы практических занятий Вам запомнились? С чем это связано?
3. Какие из предложенных для самостоятельной работы заданий, вызвали у Вас наибольший интерес? Объясните почему.
4. Какие задания для самостоятельной работы оставили негативное впечатление? Почему?
5. Какие из предложенных для самостоятельного изучения работы оказались для Вас наиболее важными, интересными и т.п.?
6. Изложите общее впечатление от курса «Искусство общения».
7. Сделайте конструктивное предложение по совершенствованию учебного курса.

### *Терминологический словарь*

*Арго* — речь социально замкнутых групп.

*Аттракция* - возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

*Барьер коммуникативный* — абсолютное или относительное препятствие эффективному общению, субъективно переживаемое или реально присутствующее в ситуациях общения.

*Вербальный* - устный, словесный.

*Вербализация эмоций* - сообщение партнеру по общению своих чувств и переживаний в словесной форме.

*Деловой уровень общения* - уровень общения, на котором индивиды объединены интересами совместной деятельности, поиском средств повышения эффективности сотрудничества; доминирует Я-Вы контакт.

*Деловая беседа* - форма делового общения, предполагающая специально организованный предметный разговор, служащий цели решения управленческих задач.

*Деловое совещание* - форма организованного целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями.

*Диалект* - территориальная разновидность языка.

*Идентификация* - опознание чего-либо, кого-либо, установление тождества объекта или личности; уподобление, отождествление индивида с кем-либо или чем-либо (группой, коллективом), помогающее ему успешно овладеть различными видами социальной действительности, усваивать свои нормы и ценности.

*Имидж* - целенаправленно формируемый образ (какого-либо лица, явления, предмета, фирмы), призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо в целях популяризации, рекламы и т. п.

*Интимно-личностный уровень общения* - уровень общения, на котором целью общения является удовлетворение потребности в понимании, сочувствии.

*Кинесика* — движения, которые отражаются с помощью оптической системы субъекта: жесты, позы, мимика, оформление внешности, почерк и т. д.

*Код* - язык или его разновидность (сленг, диалект, стиль), который используют участники данного коммуникативного акта.

*Коммуникабельность* - способность, предрасположенность к общению, коммуникации, к установлению контактов и связей, психологическая совместимость, общительность.

*Коммуникативное намерение* - желание вступить в общение с другим человеком.

*Коммуникация* - прием и передача информации посредством знаков и символов.

*Комплимент* - небольшое преувеличение достоинства, которое каждый желает видеть в себе.

*Контекст* — обстоятельства, в которых происходит конкретное событие.

*Критика* - обсуждение чего-либо с целью дать оценку.

*Культура речи* - совокупность качеств речи, которые оказывают эффективное воздействие на адресата с учетом обстановки общения и в соответствии с поставленной задачей.

*Лексикон* - словарь; запас слов, выражений.

*Лидерство* - способность влиять на других.

*Личное влияние* - способность воздействовать на другого человека с целью изменения его поведения, взглядов, мотивов, характера и т. д.

*Манипулирование* - сложное, запутанное действие; система приемов и способов воздействия на сознание с целью навязывания каких-либо идей или введения в заблуждение; всякий прием, с помощью которого хотят облегчить общение для себя или затруднить его для партнера.

*Межличностные отношения* — система установок, ориентации и ожиданий членов группы относительно друг друга, определяющихся содержанием и организацией совместной деятельности и ценностями, на которых основывается общение людей.

*Мимика* - выразительные движения лица, отображающие чувства, отношения человека.

*Невербальная коммуникация* - взаимодействие между людьми с помощью неречевых средств, обмен невербальными посланиями и их интерпретация в данной ситуации.



*Норма литературного языка* - единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений) принятое употребление языковых средств; правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка.

*Общение* - процесс установления и развития контактов между людьми, обусловленный потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека; яркий показатель умения общающихся понять и объективно оценить друг друга; самостоятельная и специфическая форма активности субъекта.

*Проксемика* — пространственные взаимоотношения людей в процессе общения.

*Речь* - использование языка в коммуникативных целях.

*Речевая деятельность* - специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности общения.

*Речевая коммуникация* - информативная и коммуникативная стороны речевой деятельности.

*Речевое общение* - процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка.

*Речевой акт* - элементарная единица речевого общения, произнесение говорящим высказывания в непосредственной ситуации общения со слушающим.

*Речевое поведение* - использование языка людьми в предлагаемых обстоятельствах, в многообразии реальных жизненных ситуаций; совокупность речевых поступков.

*Риторика* - теория и искусство красноречия; теория и мастерство целесообразной, воздействующей, гармонизирующей речи.

*Реципиент* - субъект, воспринимающий адресованное ему сообщение, реагирующий на сообщение.

*Сленг* - слой лексики, не совпадающий с нормами литературного языка.

*Слушать* - предполагает наличие стремления понять и запомнить услышанное.

*Социально ориентированное общение* - общение людей как представителей тех или иных групп (возрастных, профессиональных и т.д.); определяющим фактором в таком общении является групповая принадлежность или ролевая позиция.

*Социально-ролевой уровень общения* - уровень общения, на котором от человека ожидается выполнение определенной ролевой функции, демонстрация знания норм социальной среды, подтверждение себя и своего статуса; общение носит, как правило, анонимный характер.

*Стиль общения* - индивидуальная стабильная форма коммуникативного поведения человека, проявляющаяся в любых условиях его взаимодействия.

*Такесика* - невербальная коммуникация, связанная с тактильной системой восприятия; включает разнообразие прикосновений.

*Тембр* - акустическая окраска или характер голоса.

*Успешность общения* - процесс достижения и сохранения с партнером социально-психологического контакта в целях стабилизации межличностных отношений на их оптимальной стадии развития.

*Фатическое речевое поведение* - речевое поведение, направленное на поддержание разговора; осуществляется в виде обмена репликами, содержание которых ассоциативно связано друг с другом.

*Эмпатия* — способность эмоционального сопереживания другому.

*Этикет* - принятые, установленные правила поведения, формы общения.

*Эффективная коммуникация* — это коммуникация, которая обеспечивает продвижение в решении проблем, благодаря достижению взаимопонимания между партнерами по общению с использованием наиболее оптимальных средств

#### Литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения. М.: Омега-Л, 2006. 304 с.
2. Вилюнас В. Психология эмоций. СПб.: Питер, 2007.496 с.
3. Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения. Ростов н/Д: Феникс, 2006.256 с.
4. Литвинюк А. А. Организационное поведение. М.: Изд-во Юрайт, 2011.505 с.
5. Мальханова И.А. Деловое общение. М.: Академический Проект: Трикста, 2007.224 с.
6. Русский язык и культура речи / отв. ред. В.Д. Черняк. М.: Изд-во Юрайт, 2011.493 с.
7. Русский язык и культура речи / отв. ред. В.И. Максимов. М.: Изд-во Юрайт, 2011.358 с.
8. Современный русский литературный язык. Практикум / отв.ред. В.Г. Костомаров. М.: Изд-во Юрайт, 2011.916 с.
- 9,Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.461 с.
10. Соколов С.В. Социальная конфликтология. М.: ЮНИТИ-Дана, 2001.327 с.
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 512 с.

## СТРАТЕГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Стратегии обеспечения здоровья человека» предполагает понимание значимости создания условий для обеспечения здоровья человека, приоритетное направление профилактики как основной стратегической задачи укрепления здоровья здоровых. Дисциплина направлена на формирование и развитие умений и навыков у будущих бакалавров в рассматриваемых парадигмах социальной защиты здоровья населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### *знать:*

- цели и задачи валеологии
- цели и задачи восстановительной медицины
- основные направления здравоохранения
- здоровьесберегающие технологии

#### *уметь:*

- организовать группу здоровья
- пропагандировать здоровый образ жизни
- создавать рациональную систему оздоровления с выходом на индивидуальное самосознание, на образ жизни, на оперативный контроль за резервами здоровья, на формирование экономической ценности здоровья, на систему самооздоровления

#### *быть способным:*

- использовать в практической деятельности методы повышения «жизненных сил», трудоспособности и качества жизни человека
- формировать культуру здоровья у молодежи
- проводить профилактику социально зависимых и профессионально обусловленных дефектов здоровья.

#### *владеть компетенциями:*

Код компетенций	Наименование результата обучения
ОК-5	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-23	Способен владеть навыками и приемами профессионального общения

- ПК-3 Готов к посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации
- ПК-24 Способен к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите
- ПК-32 Готов к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики
- ПК-42 Способен реализовывать направления государственной социальной политики

### **Темы рефератов, проектов, творческих заданий, эссе:**

1. Великие люди и их отношение к здоровью
2. Основное содержание здоровьесберегающей политики
3. Восстановительная медицина в различных государствах
4. Немедикаментозные методы поддержки здоровья и лечения болезней
5. Гигиенические нормы воздуха и воды
6. Физиологические и психологические особенности подростков
7. Исторический экскурс борьбы с абортom в различных государствах
8. Любимцев: жизнь и научная деятельность
9. Профессионально обусловленные дефекты здоровья населения
10. Меню на один день подростку и пожилому человеку.
11. Профессионально обусловленные дефекты здоровья
12. Укрепление здоровья (гlossарий)
13. Анализ предпочтений в питании молодежи с позиции рационального питания (на примере 1-2 кафе).
14. Проект программы популяризации здорового образа жизни

### **Примеры практических занятий**

№ п/п	Тема практического занятия	Номер раздела	Количество часов
1.	Ролевая игра: «Диалог предпринимателя и специалиста по природопользованию при плановой проверке администрации». Проводится на 3 занятии.	1	2
2.	Круглый стол « Основные аспекты формирования заболеваемости населения и медицинская эффективность различных составляющих здорового образа жизни». Проводится на 4 занятии.	1	4
3.	Защита проекта программы популяризации здорового образа жизни. Проводится на 8 занятии.	1	6

4.	Дискуссия: Средства мотивации ответственности за свое здоровье в подростковой среде. Проводится на 11 занятии.	1	2
5.	Диспут: возможно ли при современном ритме жизни соблюдение режима дня и рациональное питание? Проводится на 16 занятии.	1	2
6.	Диеты, пропагандируемы СМИ. Проводится на 17 занятии.	1	2
7.	Круглый стол: немедикаментозные методы поддержки здоровья и лечения болезней. Проводится на 20 занятии.	1	4
8.	Семинар: «валеологические аспекты здоровья в России. Проводится на 23 занятии	1	2
	<i>Итого:</i>		24

**Ролевая игра:** «Диалог предпринимателя и специалиста по природопользованию при плановой проверке администрации»

**Цель ролевой игры:** укрепить знания об экологических факторах, влияющих на здоровье человека и апробировать методы убеждения в межличностных отношениях.

Группа делится на подгруппы по 3-4 человека. Предлагается выбрать предприятие на выбор - малое, среднее, крупное. Описать сферу деятельности предприятия, его месторасположение, время функционирования, охарактеризовать производственные риски. Может быть выбрано вновь открываемое предприятие. Должен быть представлен пакет документов предприятия, касающегося охраны здоровья. Перечень законодательных актов. Проверяющая сторона должна представить пункты проверки и составить акт, с учетом природосберегающих технологий и охраны здоровья трудящихся.

### Литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России: учеб. 20-е изд., перераб. и доп. М.: ЭКСМО, 2008.
2. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретовой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006. 575 с. (доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия).
3. Петрова Ю.А. Краткий курс по экологическому праву: учебное пособие. 4-е изд., испр. и доп. М.: ЭКСМО, 2011.
4. Решетников А. В. Социология медицины: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006.
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ.

**Круглый стол « Основные аспекты формирования заболеваемости населения и медицинская эффективность различных составляющих здорового образа жизни»**

*Вопросы для подготовки:*

1. Что такое здоровье индивидуума, общественное здоровье, здоровье общества?
2. Что такое потребность?
3. Какие Вы знаете группы факторов, влияющие на здоровье человека?
4. Перечислите факторы, лежащие в основе формирования заболеваемости.
5. Как Вы понимаете термин «Культура здоровья»?
6. Проведите анализ отношения к здоровью в античном спартанском и афинском воспитании.
7. Проведите анализ факторов, влияющих на Ваше здоровье, выбрав одну из классификаций.
8. Выделите основные направления политики в области охраны здоровья населения РФ.
9. Что такое эпидемия? Какие вы знаете виды современных эпидемий?
10. Перечислите социально опасные заболевания.

### **Литература**

1. Кретьова И.Г., Косцова Е.А. Основы социальной медицины. В 2-х частях. Самара: Изд-во «Самарский университет» 2008 г.
2. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретьовой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006. 575 с. (Доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия)
3. Гата А.С. Пути достижения стабилизации состояния здоровья населения России // Здоровоохранение. 2001. № 1. с. 12-16.
4. Загоруйко, А.М. Проблемы социально-экономических трансформаций здравоохранения в России и формирования механизма повышения эффективности и качества медицинских услуг: монография/ М. Загоруйко. СПб.: Изд-во ИКСПБГИЭУ, 2006.
5. Решетников А. В. Социология медицины: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006.
6. Вартамян К.О. Охрана здоровья в системе социально-медицинской работы: Методические рекомендации для студентов. Самара: Изд-во «Универс групп» 2010.
7. ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака» - 2011 г

### **Защита проекта:**

#### **«Программы популяризации здорового образа жизни»**

Студентам предлагается разделиться на подгруппы по 4 человека и составить программу популяризации здорового образа жизни, выбрав любую категорию граждан. Программа должна содержать цель, задачи, фор-

мы деятельности, используемые средства, категории специалистов. Если в проекте предлагается использовать цикл лекций, необходимо представить точную тематику, специалистов, а также одну из них подготовить и прочитать в выбранной группе категории граждан. Для защиты проекта необходимо подготовить презентацию. Все студенты проводят супервизию представленного проекта.

### **Дискуссия**

#### **«Средства мотивации ответственности за свое здоровье в подростковой среде»**

*Вопросы для подготовки:*

1. Дайте определение понятию «мотив».
2. Охарактеризуйте особенности физиологии подростков.
3. Что характерно для психологии в пубертатный период?
4. Что такое «дисморфофобия»?
5. Кто такой «кумир»? Кто такой «авторитетный взрослый»?
6. Приведите пример из своего пубертатного периода, когда была проявлена явная безответственность за свое здоровье.
7. Выделите средства мотивации ответственности за здоровья, которые были использованы взрослыми в период вашего взросления. Были ли они эффективны?
8. Подготовьте перечень тем лекций, которые, по вашему мнению, необходимо прослушать подросткам.

### **Литература**

1. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретовой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006. 575 с. (Доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия).
2. Казаков Ю.Н. Психология безопасности: формирование здоровья личности / под общ. ред. А.А. Деркача. Часть 1. М.: Изд-во РАГС, 2007.
3. Казаков Ю.Н. Психология безопасности: формирование здоровья личности. Часть 2 / под общ. ред. А.А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2007. 158 с.
4. Мудрик, Анатолий Викторович. Социализация человека: учеб. пособие для вузов / А.В. Мудрик. 2-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2006. 304 с. (Высшее профессиональное образование: учебное пособие). (Рекомендовано МО).
5. Социология социальной сферы: учеб. пособие для вузов / под ред. М.М. Акулич, В.Н. Кузнецова. М.: Гардарики, 2007. 238 с. (Disciplinae).. (Социальное образование России в XXI веке).
6. Журнал «Здоровье» <http://www.zdr.ru/>
7. Медицинская энциклопедия <http://medinfa.ru/>
8. Журнал «Наркология» <http://www.narkotiki.ru/narkologia.html>
9. Избранные научные журналы по биологии человека и медицине <http://www.genebee.msu.su/journals/rusjml.html>
10. Центральная научная медицинская библиотека <http://www.scsml.rssi.ru/>

## Диспут

### «Возможно ли при современном ритме жизни соблюдение режима дня и рациональное питание?»

*Вопросы для подготовки:*

1. Что такое режим дня?
2. Приведите примеры знаменитых людей строго соблюдающих режим дня.
3. Что такое рациональное питание?
4. Определите количественную и качественную адекватность питания?
5. Можно ли «экспериментировать» с вегетарианством в пубертатный период?

После обсуждения ответов на вопросы группа делится на две подгруппы, одна из которых считает, что при современном ритме жизни и качестве продуктов соблюдение режима дня и рациональное питание невозможно, а другая - наоборот.

## Литература

1. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретьевой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006. 575 с. (доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия).
2. Варгания К.О. Охрана здоровья в системе социально-медицинской работы: Методические рекомендации для студентов. Самара: Изд-во «Универс групп» 2010.
3. Цикл видео лекций профессора В.А. Дадали.
4. Ефимов А.А., Ефимова М.В. Основы рационального питания: учебное пособие- Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2007. 178 с.

### Эссе «Диеты, пропагандируемы СМИ»

Студентам предлагается написать эссе по теме: «Диеты, пропагандируемы с СМИ» с позиции знаний о рациональном питании. Проходит общее обсуждение, написанных эссе.

## Литература

1. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретьевой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006. 575 с. (доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия).
2. Варгания К.О. Охрана здоровья в системе социально-медицинской работы: Методические рекомендации для студентов. Самара: изд-во «Универс групп» 2010.
3. Цикл видео лекций профессора В.А. Дадали.
4. Ефимов А.А., Ефимова М.В. Основы рационального питания: Учебное пособие- Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2007. 178 с.



## **Круглый стол «Немедикаментозные методы поддержки здоровья и лечения болезней»**

### *Вопросы для подготовки:*

1. Что такое лекарственные препараты?
2. Какие виды лекарственных препаратов вы знаете?
3. Перечислите законы лекарственного обеспечения населения.
4. Что такое немедикаментозное лечение?
5. Дайте определение науке курортология.
6. Какие виды курортов вы знаете?
7. Понятие курортной медицины, ее сущность и составляющие.
8. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
9. Современный рынок лечебного отдыха. Основные типы мировых курортов.
10. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.
11. Лечебно-оздоровительный туризм.

### **Литература**

1. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретовой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006. 575 с. (Доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия).
2. Загорулько, А.М. Проблемы социально-экономических трансформаций здравоохранения в России и формирования механизма повышения эффективности и качества медицинских услуг: монография / М.Загорулько. СПб.: Изд-во ПКСПБТИЭУ, 2006.
3. Кретова И.Г., Вартанян К.О., Русакова Н.В. Основы курортологии и рекреационные возможности туризма. Самара ООО Раке - С, 2010.

### **Семинар:**

#### **Валеологические аспекты здоровья в России**

##### *Вопросы для подготовки:*

1. Что изучает валеология?
2. Определите сущность профилактики, как основной стратегии обеспечения здоровья человека.
3. В чем заключается социальная поддержка здоровья на уровне профилактики физической, психической и социальной составляющих здоровья?
4. Существуют ли валеологические аспекты здоровья для пожилых людей?
5. Подготовьте программу проведения дня здоровья в любой, выбранной вами, возрастной группе.

## Литература

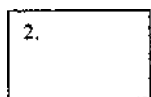
1. Козлова Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. М.: Проспект, 2009. 608 с. (Допущ. МО).
2. Мудрик, Анатолий Викторович. Социализация человека: учеб. пособие для вузов / А.В. Мудрик. 2-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2006. 304 с. (Высшее профессиональное образование: учебное пособие), (Рекомендовано МО).
3. Назарова Е.Н. Основы социальной медицины: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жиллов. М.: Академия, 2007г. 368 с. (Реком. УМО).
4. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для вузов / Самарский гос. ун-т; под ред. И.Г. Кретовой. Самара: Изд-во "Самарский университет", 2006г. 575 с. (Доп. Министерством науки РФ в качестве учебного пособия).

### Задания для самостоятельной работы студента

1. Напишите реферат на тему: Великие люди и их отношение к здоровью.
2. Составьте глоссарий по теме: Укрепление здоровья.
3. Напишите эссе: Восстановительная медицина в Англии, Италии, Японии, Германии и др. государствах (страну выбрать).
4. Напишите реферат на тему: Исторические личности, придерживающиеся режима дня.
5. Выполните практическое задание: Рассчитать калорийность и содержание биологически активных веществ в рационе питания за выходной день.
6. Выполните задание в рабочей тетради: «Охрана здоровья в системе социально-медицинской работы» с. 7-16.
7. Напишите реферат: Основное содержание здоровьесберегающей политики.

### Примеры заданий из рабочей тетради

#### Здоровый образ жизни



4

5

6.

	Социопатия	Стигма	Харизма
1. Характеристика понятия			
2. Примеры проявления			

### Литература

1. Вартанян К.О. Охрана здоровья в системе социально-медицинской работы: Методические рекомендации для студентов. Самара: Изд-во «Универс групп» 2010.
2. Гата А.С. Пути достижения стабилизации состояния здоровья населения России // Здравоохранение. 2001. № 1. с. 12-16.
3. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России: учеб.. 20-е изд., перераб. и доп. М.: ЭКСМО, 2008.
4. Ефимов А.А., Ефимова М.В. Основы рационального питания: учебное пособие- Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2007. 178 с.
5. Журнал «Здоровье» <http://www.zdr.ru/>
6. Журнал «Наркология» <http://www.narkotiki.ru/narkologia.html>.
7. Загорюлько, А.М. Проблемы социально-экономических трансформаций здравоохранения в России и формирования механизма повышения эффективности и качества медицинских услуг: монография/ М. Загорюлько. СПб.: ИзПКСПбГИЭУ, 2006.
8. Избранные научные журналы по биологии человека и медицине <http://www.genebee.msu.su/journals/rusjrn1.html>.
9. Казаков Ю.Н. Психология безопасности: формирование здоровья личности / под общ. ред. А. А. Деркача. Часть 1. М.: Изд-во РАГС, 2007.
10. Казаков Ю.Н. Психология безопасности: формирование здоровья личности. Часть 2 / под общ. ред. А.А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2007. 158 с.
11. Козлова Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. М.: Проспект, 2009. 608 с. (Допущ. МО).
12. Кретьова И.Г., Вартанян К.О., Русакова Н.В. Основы курортологии и рекреационные возможности туризма. Самара ООО «Раке. С» 2010.
13. Кретьова И.Г., Косцова Е.А. Основы социальной медицины. В 2-х частях. Самара: Изд-во «Самарский университет» 2008 г.
14. Медицинская энциклопедия <http://medinfo.ru/>.

15. Мудрик, Анатолий Викторович. Социализация человека: учеб. пособие для вузов / А.В. Мудрик. 2-е изд., испр. и доп. М. : Академия, 2006. 304 с. (Высшее профессиональное образование: учебное пособие). (Рекомендовано УМО).

16. Назарова Е.Н. Основы социальной медицины: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилков. М.: Академия, 2007. 368 с. (Реком. УМО).

17. Петрова Ю. А. Краткий курс по экологическому праву: учебное пособие. 4-е изд., испр. и доп. М.: ЭКСМО, 2011.

18. Решетников А. В. Социология медицины: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006.

19. Социология социальной сферы: учеб. пособие для вузов / под ред. М.М. Акулич, В.Н. Кузнецова. М.: Гардарики, 2007. 238 с. (Disciplinae).. (Социальное образование России в XXI веке).

20. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002. № 7-ФЗ.

21. ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака» от 2011 г.

22. Центральная научная медицинская библиотека <http://www.scsml.rssi.ru/>

23. Цикл видео лекций профессора В.А. Дадали.

## V. Тестовые задания

1. Здоровье - это:

- а) крепкое физическое развитие;
- б) отсутствие болезней;
- в) состояние полного физического, духовного и социального благополучия;
- г) высокая работоспособность.

2. Рациональное питание одна из составляющих:

- а) режима дня;
- б) здорового образа жизни;
- в) профилактики ожирения;
- г) успеха личности.

3. Борьба с гиподинамией - это:

- а) гигиена сна;
- б) использование терренкуров;
- в) рациональное питание;
- г) использование препаратов.

4. Какова продолжительность листа нетрудоспособности по беременности и родам?

- а) 200 календарных дней;
- б) 4 месяца;
- в) 10 недель;
- г) 140 дней.

5. Следующая группа потребностей: пищевые, питьевые, оборонительные, относятся к:

- а) идеальным потребностям;
- б) социальным потребностям;
- в) витальным потребностям;
- г) это не группа потребностей.

6. Что из перечисленного не входит в понятие «образ жизни»?

- а) борьба с гиподинамией;
- б) тип темперамента;
- в) рациональное питание;
- г) отсутствие вредных привычек.

7. Какое из перечисленных заболеваний можно отнести к профессиональным для социальных работников?

- а) холецистит;
- б) энтероколит;
- в) гипертензия;
- г) невроз.

8. Какое из перечисленных заболеваний считается социальным?

- а) цирроз печени;
- б) бронхиальная астма;
- в) туберкулез;
- г) инфаркт миокарда.

9. Профессиональным считается такое заболевание, которое развилось под влиянием:

- а) наследственности;
- б) условий труда, характерных для данного производства;
- в) недоброкачественного питания;
- г) физических или эмоциональных перегрузок.

10. Наука, изучающая факторы и обстоятельства, укрепляющие здоровье здорового человека - это:

- а) гигиена;
- б) валеология;
- в) педиатрия;
- г) физиология.

11. Рождаемость, смертность, средняя продолжительность жизни определяют:

- а) общественное здоровье;
- б) уровень развития общества;
- в) стабильность экономики;
- г) уровень инфляции.

12. Социальные работники в организации здорового образа жизни оказывают:

- а) только посредническую миссию и материальную поддержку;
- б) организуют кабинеты здоровья;
- в) ведут только пропаганду здорового образа жизни;
- г) проводят работу по всем направлениям, перечисленным в предыдущих пунктах.

13. Если Вы станете соблюдать вегетарианский режим, то какой из витаминов будет отсутствовать?

- а) А;
- б) D;
- в) В<sub>2</sub>;
- г) В<sub>12</sub>.

14. Бесплатная выдача молока является:

- а) видом профилактики питания;
- б) показателем условий труда;
- в) обязательным для лиц тяжелого труда;
- г) основой специальных диет.

15. Хронический ларингит- это профессиональное заболевание:

- а) шахтеров;
- б) химиков;
- в) преподавателей;
- г) водителей.

16. Психогигиена - это:

- а) использование знаний психологии для лечения болезней;
- б) раздел гигиены, касающийся обеспечения нервно-психического здоровья человека;
- в) раздел психологии, касающийся здоровья человека;
- г) борьба со стрессом.

17. На психическое здоровье не оказывает действие:

- а) состояние иммунной системы;
- б) физические внешние раздражители (звуковые, зрительные);
- в) межличностные отношения;
- г) возраст.

18. Стресс-это:

- а) отрицательные эмоции;
- б) психическое состояние человека, возникающее в ответ на разнообразные экстремальные воздействия;
- в) шквал негативных событий;
- г) сильный испуг.

19. Сколько существует групп инвалидности?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 1;
- г) 3.

20. Какие из перечисленных факторов не являются определяющими в здоровье человека?

- а) биологические возможности человека;
- б) социальная среда;
- в) природно-климатические условия;
- г) уровень образования.

21. Какой из подходов не является валеологическим в социальной работе?

- а) запрещение прямой и скрытой рекламы алкогольной продукции;
- б) усиление разъясняющей работы среди населения о вреде никотина, алкоголя, наркотических средств;
- в) поэтапное увеличение расходов на охрану здоровья населения до уровня развитых стран;
- г) вакцинация населения.

22. На какой период при амбулаторном лечении выдается листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет?

- а) на весь период острого заболевания;
- б) на 3 дня;
- в) до тенденции к выздоровлению;
- г) не более чем на 7 дней.

23. Какие из перечисленных льгот не входят в льготы, предоставляемые инвалидам войны?

- а) по медицинскому обеспечению;
- б) льготы близким родственникам;
- в) жилищно-бытовые льготы;
- г) по обеспечению транспортными средствами и оплате проезда.

24. Что из перечисленного не является видом профилактического питания?

- а) лица, работающие с токсическими веществами, получают один из шести рационов в виде завтраков или обедов;
- б) бесплатная выдача молока;
- в) выдача бесплатных витаминов;
- г) разработка специальных диет.

25. Что из перечисленного не удовлетворит потребность в витамине С при средней физической нагрузке людей, относящихся к первой группе по энерготратам?

- а) 1,5 кг помидоров;
- б) чай с ломтиком лимона;
- в) 1,5 кг телятины;
- г) 1 кг апельсинов.

### *Терминологический словарь*

*Адаптация* - процесс приспособления организма, его функциональных систем органов и тканей к меняющимся условиям внешней среды, направленный на сохранение относительного постоянства внутренней среды организма - гомеостаза.

*Аппетит* - эмоциональное ощущение, связанное со стремлением к употреблению пищи.

*Благоприятная окружающая среда* — окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов

*Валеология* - наука, изучающая причины, факторы и обстоятельства, укрепляющие здоровье здорового человека и разрабатывающая систему эффективных оздоровительных мероприятий.

*Венерические болезни* - группа различных по происхождению инфекционных заболеваний, передающихся, как правило, половым путем.

*Витальные потребности* - жизненно необходимые потребности, удовлетворение которых ведет к состоянию физиологического комфорта (пищевые, питьевые, оборонительные, регуляция сна и т. д.).

*Восстановительная медицина* - это система знаний и практической деятельности, направленных на восстановление функциональных резервов человека, повышение уровня его здоровья и качества жизни, сниженных в результате неблагоприятного воздействия факторов среды и деятельности или в результате болезни (на этапе выздоровления или ремиссии), путем применения, преимущественно, немедикаментозных методов.

*Вторичная психопрофилактика* - максимально раннее выявление начальных фаз нервно-психических заболеваний и их своевременное (раннее) активное лечение.

*Выздоровление* - процесс восстановления нормальной жизнедеятельности организма после острого периода болезни.

*Габитус (Habitus)* - привычное состояние человека, "заразившегося" социопатией; норма поведения данного человека и норма его стереотипных реакций.



*Гигиена* - наука, изучающая влияние на здоровье человека неблагоприятных факторов внешней среды, разрабатывающая мероприятия по достижению безопасных параметров внешней среды.

*Гигиена труда* - наука, изучающая влияние производственного процесса и условий труда на здоровье работающих.

*Гимнастика* (от греч. *υγροσ* - обнаженный) - система специально подобранных физических упражнений, способствующих всестороннему развитию и укреплению здоровья.

*Гиподинамия* - комплекс расстройств организма, затрагивающий двигательный аппарат, ведущий к ухудшению деятельности сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, снижающий обмен веществ, иммунную, биологическую резистентность и работоспособность.

*Гипокинезия* - ограничение двигательной активности, обусловленное особенностями образа жизни, профессиональной деятельности, длительным постельным режимом, пребыванием человека в условиях невесомости.

*Девиянтность* - отклоняющееся от нормы поведение.

*Десинхроноз* - (от лат. *de* - приставка, означающая удаление, и греч. *synchronos* - одновременный) изменение различных физиологических и психических функций организма в результате нарушения суточных ритмов его функциональных систем/

*Дисморфофобия* — от др.-греч. *δυσ-* приставка с отрицательным значением, *μορφή* - вид, наружность, *φοβος* - страх), также известное как дисморфобия и иногда упоминаемая как телесная дисморфия, телесное дисморфическое расстройство и просто - дисморфия, по-английски - *body dysmorphic disorder (BDD)*) - психическое расстройство, при котором человек чрезмерно обеспокоен и занят незначительным дефектом или особенностью своего тела. Обычно начинается в молодом или подростковом возрасте.

*Государственный экологический мониторинг* (государственный мониторинг окружающей среды) — комплексные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, оценка и прогноз изменений состояния окружающей среды.

*Зависимость* (англ. *dependence*) - несвобода от чего-либо: (*drug dependence*) зависимость лекарственная - физические и/или психологические эффекты, возникающие в результате привыкания к определенным лекарственным веществам; характеризуются компульсивным побуждением к продолжению приема этих лекарств. В случае физической зависимости (*physical dependence*) отказ от приема лекарственного вещества приводит к появлению специфических симптомов абстиненции (*withdrawal symptoms*).

*Загрязнение окружающей среды* - поступление в окружающую среду вещества и / или энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду.

*Здоровый образ жизни* - структура поведения, обеспечивающая формирование, сохранение, развитие здоровья человека с учетом его индивидуальных, психофизиологических особенностей и исключая вредные привычки.

*Здоровье* - сложная биосоциальная категория, рассматриваемая не только как отсутствие болезней, но и как благополучие граждан в гармонии с окружающей их физической, социальной, экономической и культурной средой. Здоровье - это такое состояние организма, при котором он биологически полноценен, трудоспособен, функции всех его составляющих и систем уравновешены, отсутствуют болезненные проявления. Основным признаком здоровья является уровень адаптации организма к условиям внешней среды, физическим и психоэмоциональным нагрузкам.

*Здоровье* (в соответствии с определением ВОЗ) - состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.

*Здоровье индивида* - как состояние (процесс) сохранения и развития биологических, физиологических и психических функций, оптимальной трудоспособности и социальной активности при максимальной продолжительности жизни.

*Здоровье общества* - моральные оценки общества.

*Здоровье популяции* - процесс социально-исторического развития психо-социальной и биологической жизнеспособности населения, проживающего на определенной территории в ряде поколений, повышение его трудоспособности и производительности коллективного труда, роста экономического доминирования, совершенствование вида *Homo sapiens*. Мотивация к формированию потребности в здоровье - побуждение индивидуумов к действиям, направленным на укрепление, сохранение и восстановление здоровья, профилактику заболеваний и других нарушений здоровья.

*Идеальные потребности* - потребности в познании, творчестве, компетентности, преодоления препятствий по пути достижения цели.

*Использование природных ресурсов* - эксплуатация природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот, в том числе все виды воздействия на них в процессе хозяйственной и иной деятельности

*Качество жизни* - категория, включающая в себя сочетание условий жизнеобеспечения и состояния здоровья, позволяющих достичь физического, психического и социального благополучия и самореализации.

*Качество окружающей среды* - состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими, химическими, биологическими и иными показателями и / или их совокупностью.

*Курортная медицина* - раздел восстановительной медицины, имеющий целью сохранение, восстановление здоровья или медицинскую реабилитацию больных с использованием лечебных природных факторов и других оздоровительно-реабилитационных технологий, применяемых на курорте.

*Курортология* - ( *курорт* + греч. logos учение, наука) - область медицины и смежных наук, изучающая природные лечебные факторы, механизмы их воздействия на организм и разрабатывающая методы, а также организационные формы их использования для санаторно-курортного оздоровления, лечения и медицинской реабилитации.

*Лечение* - (синоним - *терапия* ) общее название мероприятий направленных на восстановление здоровья. Восстановительное лечение сужает и конкретизирует терапевтические подходы ограничивая их этапом вмешательства - стадией выздоровления (реконвалесценции), на которой кризис уже миновал, а основные причины болезни ликвидированы или их патогенетическое влияние существенно ослаблено.

*Медицинская реабилитация* - это раздел восстановительной медицины, направленный на восстановительное лечение и вторичную профилактику заболеваний, увеличение функциональных резервов, компенсацию нарушенных функций и возвращение дееспособности.

*Наркомания* — патологическое влечение к приему наркотиков, обусловленное включением наркотического вещества в цикл биохимических процессов функционирования организма. Прекращение приема наркотиков ведет к тяжелым психическим и физиологическим расстройствам.

*Научная организация труда (НОТ)* - процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта. Термином «НОТ» характеризуют обычно улучшение организационных форм использования живого труда в рамках отдельно взятого трудового коллектива (например, предприятия). Задачи, которые решаются в рамках НОТ: совершенствование форм разделения труда; улучшение организации рабочих мест; рационализация методов труда; оптимизация нормирования труда; подготовка рабочих кадров.

*Негативное воздействие на окружающую среду* - воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды.

*"Нездоровая жизнь"* — любая форма некачественной жизни (жизнь в неволе, голоде, холоде, состоянии тревоги и социальных фобий, в фрустрации, в тягостном одиночестве и т. д.).

*Обмен веществ (метаболизм)* - совокупность химических и физических превращений, происходящих в организме и обеспечивающих его жизнедеятельность во взаимосвязи с внешней средой. Состоит из процессов ассимиляции и диссимиляции.

*Общественное здоровье* - имеет социально-медицинский смысл, обусловленный разными видами нарушения социальной структуры, например, психическими эпидемиями, девиантным поведением и т. д.

*Общественное здоровье* - это такое состояние, такое качество общества, которое обеспечивает условия для социально активного продуктивного образа жизни. «Здоровье общественное (общественное здоровье)» - состояние обще-

го психического, физического и социального благополучия людей, микро-, макросоцума, формирующееся: а) наследственностью (индивидуальной, популяционной, цивилизационной); б) благоприятными составляющими окружающей среды (воздушной, водной, продовольственной, биологической, социальной, информационной, энергетической, экономической, трудовой и пр.); в) возможностями вести активный, продуктивный (свободный, интеллектуальный, творческий, эффективный) образ жизни, с соответствующим укладом.

*Одиночество* - общение с самим собой, состояние, возникающее в психологической изоляции.

*Оздоровление* - раздел восстановительной медицины, направленный на повышение функциональных резервов и адаптивных возможностей человека, предупреждение заболеваний и улучшение качества жизни у лиц, ослабленных в результате действия неблагоприятных факторов среды и деятельности или имеющих функциональные преморбидные расстройства здоровья.

*Окружающая среда* - обобщенное понятие, характеризующее природные условия в конкретно избранном месте и экологическое состояние данной местности. Как правило, применение термина относится к описанию природных условий на поверхности Земли, состоянию ее локальных и глобальных экосистем, включая неживую природу, и их взаимодействие с человеком. Окружающая среда обычно рассматривается как часть среды, непосредственно окружающей (отсюда и название) некоторую живую систему (человека, животного и т.д.) и состоящей из объектов живой и неживой природы.

*Охрана здоровья здорового человека* - совокупность мер политического, духовного, экономического, правового, социального, культурного, научного, медицинского, санитарно-эпидемического характера, направленных на оптимизацию условий для формирования, активного сохранения, восстановления и укрепления здоровья, обеспечивающих снижение заболеваемости и увеличение популяции здоровых и практически здоровых людей.

*Охрана окружающей среды* - деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий.

*Оценка воздействия на окружающую среду* - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной дея-

тельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления.

*Пассивное курение* - нахождение человека в помещении где курят.

*Перверсия* - извращение.

*Первичная психопрофилактика* - комплекс мероприятий, направленных на предупреждение вредных воздействий на человеческую психику.

*Потребность* - источник активности живых систем, отражающий гомеостатические и информационные изменения в организме.

*Природные ресурсы* - компоненты природной среды, природные объекты и природно-антропогенные объекты, которые используются или могут быть использованы при осуществлении хозяйственной и иной деятельности в качестве источников энергии, продуктов производства и предметов потребления и имеют потребительскую ценность.

*Профессиональная реабилитация* - пакет услуг, который обеспечивает приобретение новой профессии, восстановление и развитие профессиональных знаний и навыков, включая программы профессиональной переподготовки, соответствующих степени тяжести функциональных нарушений предварительного обучения и уровня квалификации.

*Профессиональные заболевания* - заболевания, в возникновении которых решающая роль принадлежит воздействию конкретных неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

*Профилактика* (др.-греч. prophylaktikos - *предохранительный*) - комплекс различного рода мероприятий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или устранение факторов риска.

*Профилактика заболеваний* - система мер медицинского и немедицинского характера, направленная на предупреждение, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья и заболеваний, предотвращение или замедление их прогрессирования, уменьшение их неблагоприятных последствий.

*Профилактические мероприятия* — важнейшая составляющая системы здравоохранения, направленная на формирование у населения медико-социальной активности и мотивации на здоровый образ жизни.

*Психическая зависимость* - болезненное стремление непрерывно или периодически принимать наркотический или другой психоактивный препарат с тем, чтобы испытать определенные ощущения либо снять явления психического дискомфорта.

*Психическая эпидемия* - психические расстройства, поражающие сразу множество людей.

*Психическое здоровье* - состояние полного душевного равновесия, умение владеть собой, проявляющееся ровным, устойчивым настроением, способностью быстро приспосабливаться к сложным ситуациям и преодолевать их, а также в короткое время восстанавливать душевное равновесие.

*Психогигиена* - наука об обеспечении, сохранении и поддержании психического здоровья; система мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психического здоровья человека; раздел гигиены, касающийся обеспечения нервно-психического здоровья человека, а именно изучающий факторы и условия окружающей среды и образа жизни, благотворно влияющие на психическое развитие и психическое состояние человека, и разрабатывающий рекомендации по укреплению психического здоровья.

*Психопрофилактика* - раздел общей профилактики, включающий совокупность мероприятий, обеспечивающих психическое здоровье, включая профилактику личностных и профессиональных кризисов, предупреждение возникновения и распространения нервно-психических заболеваний.

*Психосоциальная реабилитация* — это процесс, который открывает людям, страдающим психическими расстройствами возможность достичь своего оптимального уровня самостоятельного функционирования в сообществе.

*Пубертатный период* (лат. *pubertas, pubertalis возмужалость, половая зрелость*; синоним: период полового созревания) стадии биологического и социально-психологического развития личности, включающая возраст с 10-12 до 15-16 лет у девочек и с 12-14 до 17-18 лет у мальчиков; соответствует периоду полового созревания.

*Рациональное питание* - это такое питание, когда при наименьшей калорийности организм получает все необходимые биологически активные вещества в достаточном и сбалансированном количестве с учетом режима приема пищи.

*Реабилитация* - (франц. *rehabilitation* , от лат. *re* *вновь* *habilis / удобный, приспособленный* ) восстановление или компенсация нарушенных функций и трудоспособности у больных лиц и инвалидов, достигаемые применением государственных и общественных медицинских, профессиональных и социальных мероприятий.

*Реабилитология* - наука о восстановлении здоровья отдельно взятого человека, общества и среды их жизнеобеспечения.

*Рекреация* - (лат. *rescreatio* *восстановление*) отдых, восстановление сил человека, израсходованных в процессе труда.

*Риск* - возможная опасность. Источники риска: искусственная среда, социальная среда, внутренняя среда, естественная среда.

*Синдром усталости психики (СУП)* это состояние, возникающее внутри бессознательной сферы человека и угнетающее его. Во внешние проявления это может выплеснуться болезнью, усталостью, депрессиям. А во внутренней жизни человека СУП проявляется как угасание творчества, Возникает странное и даже страшное состояние, когда индивид, ищущий творчества, жаждущий его, вдруг начинает понимать, что творчество, которое раньше он культивировал в себе, которым наслаждался, не приносит ему ничего. Человек понимает, что, создавая какие-то творческие постро-

ния, он не приукрашивает свой примитивный мир, а добавляет в него монотонности. И только выход из рамок примитивного мира и переход на новые нравственные, духовные и творческие позиции позволит убрать изнутри синдром усталости психики.

*Синдром хронической усталости (СХУ)* - это состояние организма, при котором человек постоянно устает, быстро утомляется, его лихорадит, болят мышцы, постоянно хочется спать. Одним из верных спутников хронической усталости является депрессия, апатия, рассеянность. Нарушения памяти, сна, появление беспричинных страхов и усиленного беспокойства. Это состояние, при котором иммунная система человека настолько толерантна, что делает его беззащитным перед хронически рецидивирующими вирусами, дрожжевыми микроорганизмами, болезнетворными бактериями, паразитами, с которыми иммунитет здорового человека обычно справляется.

*Социальные потребности* — потребности, удовлетворение которых ведет к социальной адаптации личности. Потребности "для себя" и "для других" (родительские, иерархические, "сопереживания").

*Социальная реабилитация* - это совокупность мероприятий, осуществляемых государственными, частными, общественными организациями, направленных на защиту социальных прав граждан. Процесс социальной реабилитации представляет собой процесс взаимодействия личности и общества, которое включает в себя, с одной стороны, способ передачи индивиду социального опыта, способ включения его в систему общественных отношений, с другой стороны, процесс личностных изменений.

*Стигма Альцгеймера* - разные виды и формы врожденного и приобретенного слабоумия.

*Стигма Франкенштейна* - появление у человека, перенесшего трансплантацию того или иного органа от "чужого" донора, социопатических черт, ранее ему не свойственных.

*Стратегия* - (др.-греч. ατραπ.у{а, «искусство полководца») 1) способ действий; 2) общий, недетализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели, являющейся неопределенной и главной для управленца на данный момент, в дальнейшем корректируемой под изменившиеся условия существования управленца-стратега; 3) модель поведения

Стресс - психическое состояние человека, возникающее в ответ на разнообразные экстремальные воздействия.

*Стрессоустойчивость* - совокупность личностных качеств, позволяющих человеку переносить значительные интеллектуальные, волевые и эмоциональные нагрузки (перегрузки), обусловленные особенностями профессиональной деятельности, без особых вредных последствий для деятельности, окружающих и своего здоровья.

*Терренкур* - определенный маршрут пеших прогулок с лечебными целями.

*Третьичная психопрофилактика* - предупреждение рецидивов нервно-психических заболеваний и восстановление трудоспособности человека, перенесшего заболевание.

*Уклад жизни* - это порядок общественной жизни, быта, культуры, в рамках которого происходит жизнедеятельность людей.

*Укрепление здоровья* - процесс, позволяющий людям повысить контроль за своим здоровьем, а также улучшить его состояние. УЗ лежит в основе разработки и формирования политики и стратегии государства и общества, направленной на улучшение состояния здоровья населения и повышение качества жизни.

*Утомление* - сложный психофизиологический процесс временного снижения, работоспособности, вызванный расстройством координационной функции ЦНС в результате работы.

*Фактор малой интенсивности* — такая концентрация фактора, которая существенно не влияет на функционирование организма, но вызывает его напряженное состояние.

*Фактор обычный* - такая концентрация фактора, которая существенно не влияет на функционирование организма

*Фактор оптимальный* — такая концентрация фактора, которая улучшает функционирование организма.

*Фактор риска* - такая концентрация фактора, которая изменяет функционирование организма или вызывает его патологию.

*Физиотерапия* - (от греч. *physis природа* + *терапия* ), син. терапия физикальная, терапия физическая, физиатрия - область медицины, изучающая лечебные свойства природных и искусственно создаваемых физических факторов и разрабатывающая способы их применения, преимущественно для восстановительного лечения, медицинской реабилитации и профилактики заболеваний. *Функциональные резервы* - регуляторные возможности человека по поддержанию жизнедеятельности и адаптивных свойств саморегулируемых систем организма

*Физиология труда* - отрасль физиологии, изучающая функциональные изменения в организме человека, происходящие в процессе труда.

*Физическая зависимость* - состояние перестройки всех функций организма в ответ на хроническое употребление психоактивных препаратов.

*Функциональные расстройства* - (еще не болезнь, но уже и не здоровье) с одной стороны суть социопатических реакций, с иммунологической точки зрения - показатель резкого падения порога чувствительности организма.

*Хронический алкоголизм* - неодолимое (болезненное) влечение к алкоголю, связанное с психической и физической зависимостью от него.

*Эрготерапия* (англ. *Occupational Therapy*) - это терапия психических больных, основанная на привлечении их к трудовым процессам. Она основывается на научно доказанных фактах, что целенаправленная деятель-



ность человека помогает улучшить его функциональные возможности (двигательные, эмоциональные, когнитивные и психические). Цель эрготерапии - максимально возможное восстановление способности человека к независимой жизни (самообслуживанию, продуктивной деятельности, отдыху), независимо от того, какие у него есть нарушения, ограничения жизнедеятельности или ограничения участия в жизни общества. Отличительной чертой эрготерапии является ее междисциплинарность. Эрготерапия включает в себя знания нескольких специальностей - психологии, педагогики, социологии, биомеханики, физической терапии. Термин "заня-ТосТв"(occupation), в контексте эрготерапии характеризует различные виды деятельности, которые встречаются в жизни каждого человека и придают ей смысл.

*А. Г. Рытое*

## **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Курс «Документирование в социальной работе» очень значим и полезен для бакалавриата по социальной работе.

Ведение документации на клиента - одна из основных форм организации деятельности социального работника, способ анализа состояния клиента и его проблем, процесса обслуживания. Ведение документации способствует появлению новых мыслей и идей, а значит, и совершенствованию деятельности, осуществляемой по отношению к клиенту или от его имени. Как знаковое выражение тех мер и действий, которые специалист должен вполне осознанно предпринимать для оказания эффективной индивидуальной помощи, процесс ведения документации (документирование) противопоставляется стихии неупорядоченных действий, проявлению спонтанности и некомпетентности в работе.

Практические социальные работники не осведомлены о целях, задачах, функциях и роли ведения документации на клиента, а потому это занятие представляется им ненужной, обременительной формальностью. Тратить на нее время, по мнению многих, значит отрываться от выполнения своих прямых обязанностей. Сразу оговоримся, что документация, о которой идет речь, не ограничивается личными дневниковыми записями социальных работников, а также обычной, периодически осуществляемой перед лицом вышестоящих инстанций отчетностью конкретного сотрудника центра о проделанной за тот или иной период времени работе, впрочем, как и отчетностью по работе того или иного отделения, центра в целом. Не сводится ведение документации на клиента и к процессу общего планирования деятельности учреждения, так как оно представляет собой, прежде всего один из методов индивидуальной социальной работы с конкретным человеком, необходимость в которой возникает в условиях перехода от чисто экономических форм помощи как простейших форм взаимосвязи социального работника и клиента к

более сложным, внеэкономическим, осуществляемым в процессе межличностного общения, кооперации, сотрудничества и т.д.

Данная дисциплина позволяет будущим бакалаврам по специальности «Социальная работа» сформировать представление о теоретическом и практическом ведение документации в различных центрах социальной защиты населения.

### **Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Дисциплина «Документирование в социальной работе» предполагает обучение будущих бакалавров социальной работы основам документирования в социальной работе, формирование практических навыков ведения документации, обеспечивающей процесс социального обслуживания клиента.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### *знать:*

- о сущности и роли документирования в социальной работе;
- исторических предпосылках развития документирования в социальной работе;
- структуре и правилах оформления различных видов документов;
- процессе организации работы с документами;
- документационном обеспечении социальной работы с клиентом;

##### *уметь:*

- применять на практике основные технологии документирования в социальной работе;
- составлять и оформлять документы с использованием соответствующих реквизитов;
- организовать работу с документами в учреждениях социальной защиты;

##### *быть способным:*

- применять на практике принципы эффективного документирования в социальной работе.;
- вести деловую переписку, соблюдая основные правила составления и оформления делового письма;

## **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
ОК-6	Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ПК-Ю	Способен осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-15	Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы
ПК-18	Способен составить практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
ПК-19;	Готов представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-36	Способен и готов участвовать в составлении и оформлении документации
ПК-37	Уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, заключений, рекомендаций

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Проблемная лекция: «Введение документации в центрах социального обслуживания населения»**

#### **Ведение документации на клиента**

Ведение документации на клиента - одна из основных форм организации деятельности социального работника, способ анализа состояния клиента и его проблем, процесса обслуживания. Ведение документации способствует появлению новых мыслей и идей, а значит, и совершенствованию деятельности, осуществляемой по отношению к клиенту или от его имени. Как знаковое выражение тех мер и действий, которые специалист должен вполне осознанно предпринимать для оказания эффективной индивидуальной помощи, процесс ведения документации (документирование) противопоставляется стихии неупорядоченных действий, проявлению спонтанности и некомпетентности в работе.

Анализ практики красноречиво свидетельствует о том, что специалисты, слабо владеющие методами социальной работы, не ведут никакой документации на клиентов. Не требуют от своих подчиненных ведения документации и многие руководители социальных служб. Исключение составляют записи на прием в общей книге регистрации, где фиксируются звонки и обращения тех, кто нуждается в помощи и кому еще только предстоит встреча с социальным работником. Некоторые специалисты считают вполне достаточным для себя произвольное «стенографирование» той информации, которую сообщает о себе посетитель во время приема или ко-

тору ю сам социальный работник суммирует в форме коротких заметок о встрече после ее окончания, так сказать, для личного пользования. Для определения того, что за человек побывал на приеме, в чем его проблема и как примерно ему можно помочь, этого, конечно, достаточно. Однако для рациональной организации и постоянного анализа предпринимаемых мер нужен другой подход, ибо фиксация информации в данной форме выполняет роль скорее «узелка на память», чем подспорья в работе, способствующего доведению дела до логического конца.

Практические социальные работники не осведомлены о целях, задачах, функциях и роли ведения документации на клиента, а потому это занятие представляется им ненужной, обременительной формальностью. Тратить на нее время, по мнению многих, значит отрываться от выполнения своих прямых обязанностей. Сразу оговоримся, что документация, о которой идет речь, не ограничивается личными дневниковыми записями социальных работников, а также обычной, периодически осуществляемой перед лицом вышестоящих инстанций отчетностью конкретного сотрудника центра о проделанной за тот или иной период времени работе, впрочем, как и отчетностью по работе того или иного отделения, центра в целом. Не сводится ведение документации на клиента и к процессу общего планирования деятельности учреждения, так как оно представляет собой, прежде всего один из методов индивидуальной социальной работы с конкретным человеком, необходимость в которой возникает в условиях перехода от чисто экономических форм помощи к простейшим формам взаимосвязи социального работника и клиента и к более сложным, внеэкономическим, осуществляемым в процессе межличностного общения, кооперации, сотрудничества и т.д.

### Последствия отсутствия процедуры документирования

Будучи одним из компонентов процесса оказания индивидуальной социальной помощи, осмысления ее организации и результативности, метод фиксирования информации о клиенте и работе с ним действительно не может казаться сколько-нибудь целесообразным в условиях принятия в основном «пожарных» мер и выявления возможностей по их реализации.

Огромное число людей, составляющих сегодня основную обслуживаемую категорию в центрах, живет в обстановке, близкой к экстремальной, стрессовой, тупиковой. Прозрачность проблем контингента такого рода не требует от социальных работников глубокого и гибкого анализа собственных усилий по достижению положительных перемен, определению далеко идущих целей и построению хоть сколько-нибудь сложной системы организации помощи. В свою очередь, такое положение гарантирует облегчение процедуры получения помощи и для самого клиента. На этом фоне не получает развития потребность в установлении контактного взаимодействия и межличностных взаимоотношений между социальным

работником и потенциальной и реальной системой клиентуры. Не решая прямо и радикально собственно социальных проблем, потребность в документировании воспринимается обеими сторонами как совершенно непрагматичная, излишняя или не осознается вовсе при формировании комплекса совместных действий. Может быть, именно поэтому люди испытывают к центрам те же чувства, что и при обращении в казенные инстанции. Как бы то ни было, социальная работа в результате лишается своего столь важного компонента, как постоянная клиентура, в отношениях с которой только и могут строиться система и стратегия помощи, спасения.

В связи с этим тревогу вызывает и то обстоятельство, что не опирающаяся на профессиональные умения и навыки практика начинает идти как бы вспять, к испытанным стереотипам и штампам работы, стилю администрирования. Подчинение лицам, которые «стоят во главе» и которые, согласно нормативной системе ценностей, воспроизводят руководителей того или иного ранга (а потому «все знают», «все могут», «на все имеют право», не являясь при этом профессионалами в социальной работе и не имея соответствующего опыта), замыкает круг поисков новых форм деятельности в работе центров, творческого развития социальных работников как специалистов. Обезличивание, жесткая приверженность системе формальных требований выступают одновременно и функциональными, и дисфункциональными элементами. Любое администрирование, ставящее во главу угла в основном выполнение поручений, указаний и связанных с ними несвойственных функций, исключает не только проявление личностных свойств, но и активность специалиста. В то же время, чтобы эффективно функционировать, система прямых указаний должна максимально использовать работника. Данные противоречия проявляются в постоянных поисках его новых возможностей, максимальной включенности в деятельность при сохранении общего принципа ограничения свободы индивидуального профессионального поведения. Задачей при этом становится «вычерпывание» заложенных в специалисте способностей, необходимых для эффективного функционирования системы, постоянное предъявление к нему все новых требований, пусть даже общего и чисто формального свойства, во имя достижения основной цели - видимости «бурной», «кипучей» деятельности учреждения в ущерб индивидуальной работе с клиентами, решению непосредственных человеческих проблем. Эти черты в организациях социального обслуживания приобретают в настоящее время большое распространение, показателем чего как раз и становится отсутствие требований со стороны руководства дирекции к ведению документации на клиентов.

### Цели документирования

Преодоление собственной и общей некомпетентности, а вместе с ней волонтаризма в администрировании для социального работника должно

начинаться со структурирования и организации своей индивидуальной деятельности, выработки осознанных подходов к ней, аккумулируемых в принципе: «организации деятельности - организационные начала». В этом контексте документирование как фиксирование словесных образов, кодирование высказываний, «историй», знаковых и символических действий становится средством овладения собственным поведением, способом регуляции поведения других клиентов. Благодаря документированию возникает сознательная организация индивидуальной деятельности, с одной стороны, ограждающая специалиста от полного поглощения рутинной администрирования, с другой - намечающая автономные сферы, актуализацию и реализацию собственных возможностей и вслед за ними — возможностей социальной среды и самого клиента. Как способ организации ума и воли, как технологическая структура процесс ведения документации на клиента выполняет для всех и особенно для начинающих социальных работников роль своеобразного «пространства», «ниши», в которой можно скрыться от «беличьего колеса» администрирования и собственного безынициативного безличного функционирования.

#### Роль ведения документации на клиента в профессиональной деятельности социального работника

Специалист по социальной работе, безусловно, должен заниматься документированием, отчетливо представляя, какую роль данная процедура выполняет в системе его собственной деятельности и, тем самым, в процессе организации помощи клиенту. Иными словами, чтобы не считать, как это часто бывает, данное занятие обузой для себя и не выполнять его лишь для проформы, специалист должен быть мотивирован к четкому и последовательному ведению документации. Это означает наличие у социального работника субъективного целеполагания, связанного с повышением эффективности ведения документации и осознанием той роли, которую оно способно выполнять лично для него как специалиста.

Роль документации в организации и проведении работы по оказанию помощи:

1. Документация является своеобразной «памяткой», «напоминанием» о клиенте, его проблемах, тех целях, которые социальный работник поставил вместе с клиентом. Письменно зафиксированные сведения служат стимулами в схеме «стимул - реакция». Они становятся символами - носителями бессознательных побуждений к действию, выполняют роль сигналов в стремлении обеих сторон довести дело до конца.

2. Всесторонняя и тщательно подобранная документация может оказаться аргументом и доказательством того, что именно было проделано за определенные промежутки времени для решения проблем, насколько удалось или не удалось продвинуться в этом деле и что еще необходимо сделать.

3. Документация фиксирует и определенные результаты, изменения, вносимые в планы действий, задачи обслуживания, а значит, выступает в роли отчетного документа.

4. При необходимости, если осуществляется контроль и инспектирование деятельности центров со стороны вышестоящих органов, документирование становится доказательством компетентности социального работника как специалиста и его добросовестного отношения к делу.

5. В сложной системе социального обслуживания ведения документации - способствует повышению квалификации социального работника. Запечатленная в «деле» клиента с помощью носителей естественного языка и определенных знаковых систем типа «форм», «карточек», «генограмм» и пр., информация выражает степень включенности социального работника в процесс деятельности по обслуживанию клиента, осознания им ее содержания, смысла, чувственной ткани, операциональной основы, а значит, степени сформированности индивидуального профессионального опыта.

6. В функциональном плане значение словесно выраженного действия выступает как единение общения и обобщения, коммуникативных и интеллектуально-предметных, идеальных и практических форм деятельности. Так, в процессе письменной фиксации социальный работник как бы заново анализирует и переживает состояние клиента, моменты непосредственного общения с ним, у него появляются новые соображения, позволяющие совершенствовать приемы и подходы, укрепляется критический стиль мышления.

Решение задач социальной работы в процессе ведения документации

Когда речь идет о той роли, которую документирование выполняет в процессе оказания непосредственной помощи клиенту, оно связывается, безусловно, не только с субъективным, но и с объективным целеполаганием и решает следующие его задачи:

- 1) накопление достоверной информации о клиенте, его проблемах, способах и методах работы с ним, остальными субъектами социальной помощи;
- 2) фиксация процесса оказания помощи, направленная на повышение ее эффективности;
- 3) укрепление междисциплинарного сотрудничества, координации усилий разных специалистов, ведомств, институтов;
- 4) передача зафиксированной и закодированной информации о состоянии проблем клиента на все уровни управления и исполнения;
- 5) обобщение тех или иных методов, адаптация к идее инновационной деятельности;
- 6) развитие символической функции социальной деятельности, с помощью которой кодируются такие ее значения, как объективное содержание, нормы, методы, способы воздействия на других участников

взаимодействия (использование схем, графиков, компьютерных программ, схематического перспективного планирования и пр.), информационных и деятельностных моделей обслуживания;

7) систематизация информации о формах и видах помощи, обеспечивающая доступ к ней каждому нуждающемуся;

8) типизация категорий клиентов и условий их обслуживания для банков данных информационных служб.

### Функции документирования

Не заменяя, а дополняя друг друга, субъективное и объективное целеполагание в процессе документирования намечают перспективы его совершенствования и одновременно очерчивают те функции, которые оно начинает выполнять при социальном обслуживании клиентов (социальной работе). Эти функции сводятся к следующему:

- клиническая: информация, аккумулирующаяся в «деле» клиента, служит целям «излечения», преодоления и решения тех проблем, которые заявлены и которым поставлен соответствующий диагноз. Это своеобразная «история болезни», в которой есть все, начиная от жалоб и симптомов до хода «лечения» и перечисления тех средств и методов, которые при этом использовались;

- профессиональная: опыт, который приобретает социальный работник в процессе сбора информации, мысленного определения средств и источников помощи, фактического налаживания взаимоотношений с другими участниками взаимодействия, отражающегося в документации, служит средством повышения профессионализма и квалификации самого социального работника;

- организационная: документация отражает процесс организации помощи и стимулирует специалиста на определенную систему организационных мер;

- административная: документация обеспечивает центры необходимой для их деятельности информацией о клиентах, их проблемах, полноте, адекватности, всесторонности оказываемой помощи. Это полезно для обобщения опыта социальной работы, соответствует ее целям и задачам.

### Начало процесса ведения документации

Свое начало процесс ведения документации получает при личной встрече социального работника с посетителем как носителем определенной жалобы и проблемы, которую он заявил и в отношении которой вырабатывается обоюдное согласие действовать сообща. Такое согласие делает обычного посетителя клиентом центра. Более того, оно подтверждается совместно принятым решением. Решение фиксируется, как правило, письменно, например, в форме договора, соглашения, контракта. В нем уточняются цели совместной работы, методы их реализации, готовность клиен-



та на сообщение о себе необходимой информации. В дальнейшем, как правило, социальный работник с согласия клиента расширяет систему взаимодействия и вносит соответствующие изменения в условия первого соглашения. И все же именно появление первого документа - решения о сотрудничестве, его письменного оформления - самый важный момент в процессе планирования и осуществления перемен. С него начинается сотрудничество. Оно очерчивает сферы ответственности сторон, исключая возможность превращения документации (в любом ее виде, будь это папка-накопитель или дискета на компьютере) в своего рода «досье», которое ведется без ведома и участия клиента, в нарушение его человеческих прав. Оно подтверждает основной принцип социальной работы: ответственное отношение сторон - социального работника и клиента - к решению проблем.

### Основные составные части документации на клиента

Нацеленный на улучшение обслуживания и укрепление междисциплинарного сотрудничества процесс ведения документации помогает решению проблем клиента и в окончательном виде представляет собой следующие компоненты социальной работы:

1. Знаковое отражение процесса изучения, анализа и диагностики каждого конкретного случая: база данных о клиенте, его семье, условиях жизни, перечень проблем. Эта информация направляется на индивидуализацию личности (случая), составляется во время приема, посещения на дому, в результате предоставления определенной справочной информации, обследования, заполнения бланков, «форм». По мере выявления и решения новых проблем и выполнения промежуточных действий в эти перечни заносится новая информация, заставляющая пересматривать исходные программы, модернизовать сведения, планировать новые мероприятия.

2. Отражение процесса обслуживания, организации помощи, способствующее координации услуг профессионалов, направляющееся исполнителям различных уровней социального взаимодействия. Содержание данной части строится как определение стратегии помощи и поддержки; фиксация процессов принятия решений, результатов обсуждений; официальных распоряжений, реализации постановлений, осознания перспектив и систем совместных действий. Здесь исключаются прямолинейность движения, последовательная и плавная смена фаз. Развитие - и это обычно видно по документам - проходит в виде повторений отдельно взятых действий на любом из этапов, любом уровне в условиях взаимодействия разных систем на разных полюсах и по самым разным поводам.

3. Заключительная запись о достигнутом прогрессе - это резюме, ставящее точку, содержащее основные выводы о результатах проведенной работы, которым закрывается «дело».

## Основные виды и формы документирования

Существенной особенностью каждой из частей документирования является то, что все они могут быть представлены в «деле» самым разным образом в виде:

- повествовательного изложения проблемы со слов клиента, других участников взаимодействия (так называемая субъективная информация);
- повествовательного описания с элементами анализа, обобщения, предварительных выводов, сделанных в связи с оценками обслуживания, поведения сторон, подходов к процессу оказания помощи официальных лиц и организаций (аналитическая информация);
- результатов тестирования, анкетирования, всевозможных справок, свидетельств (объективная информация);
- планов и программ действия, протоколов, заявленных обязательств, характеристик, доверенностей, составленных по определенной форме (деловая тактическая информация);
- отчетной продукции (о проделанной работе, о получении денежных сумм и пр.), выводов комиссий, актов обследования и пр. (фиксирующая результаты информация).

Все указанные виды документирования допускают использование самых разных его форм, а именно:

- а) свободной, не требующей для своего усвоения никаких правил, которые надо заранее знать, постигать и соблюдать (характерна для повествовательного, описательного документирования);
- б) действия по правилам, стандартам (протоколы, справки, контракты, характеристики, решения, заявления, пр.);
- в) заполнения «форм» как заранее заданных шаблонов, опечатанных бланков с помощью коротких ответов, контрольных отметок, незаконченных предложений, значительно упрощающих процесс документирования.

Чаще всего в практике документирования используются все три формы, так как каждая из них решает свои специфические задачи и выполняет специфические функции. В последнее время все большее распространение получают и такие формы документирования, как аудио- и видеозаписи, наглядно отражающие процесс обслуживания, наблюдения за поведением клиента и социального работника.

### Принципы эффективности ведения документации на клиента

В процессе ведения документации следует придерживаться определенных принципов (правил), соблюдение которых выступает гарантией того, что все документы, в какой бы форме они ни представлялись, будут отвечать главным требованиям - эффективности обслуживания, конфиденциальности полученной информации, отчетности перед клиентом и теми органами, которые могут выполнять функции. Эти принципы следующие:

1) формирование данных о клиенте и процессе решения его проблем. С этим связано рассмотрение документации как «базовой», всесторонней тщательно и точно подобранной информации, которую можно использовать для решения самых разных задач обслуживания;

2) умеренность как необходимость и умение предоставлять данные о клиенте в сжатой, сдержанной, экономной, удобной для работы форме, достаточной для планирования и оказания услуг;

3) фрагментарность как отказ от тотальности в отражении ситуации, проблем клиента и сведений о нем, представление их только в форме отдельных «ключевых» значимых моментов, непосредственно соотносимых с решаемой проблемой;

4) накопление безоценочной и эмоционально нейтральной информации о клиенте и других участниках, исключаящей опасность стигматизации, наклеивания ярлыков, желания заклеить и исключить из разряда нуждающихся в поддержке из-за собственных негативных установок;

5) достоверность и реалистичность представленных данных, обуславливающие правдоподобие и объективность сведений, возможность сопоставления принимаемых и зафиксированных решений с легитимными, целесообразными и реальными способами их осуществления, исключаящими вымысел и произвол, базирующимися на возможностях и пожеланиях клиента, выделяемых для обслуживания средствами, законности реализуемых мероприятий.

Надо полагать, что по мере развития техники документирования оно будет совершенствоваться в направлении компактности, формализации и фокусирования внимания на формах и видах организации помощи, предоставляемых услуг, влияния последних на процесс решения проблемы. Все это дает возможность, в дополнение к сказанному, для компьютерной обработки документации и составления полного банка данных социальных служб.

#### Задания для самостоятельной деятельности

1. Обосновать свой опыт ведения документации на практике.
2. Подготовить дискуссию на тему «Нужно ли ведение документации на клиентов в центрах социальной защиты населения?»
3. Составить и проанализировать основные документы в ситуации первичной консультации клиента.
4. Составить тезаурус по учебным лекциям.
5. Написать эссе на тему «Ведение документации на клиента в центрах социального обслуживания клиентов»

## Темы семинаров

### **Семинар 1. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы в социальной работе**

1. Устав: понятие, структура, виды.
2. Устав социальной службы: отличительные характеристики.
3. Штатное расписание: структура, правила составления.
4. Должностная инструкция специалиста по социальной работе.
5. Докладная, объяснительная и служебная записки: отличительные черты.

#### Литература

1. Делопроизводство (организация и технологии документационного обеспечения управления) / под ред. Т. В. Кузнецовой. М., 2002.
2. Менеджмент социальной работы / под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. М., 2001.
3. Барихин А. Делопроизводство на предприятиях. М., 2002.
4. Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения: Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991.
5. Гутгарц Р.Д. Документирование управленческой деятельности. М., 2001.
6. Организация работы с документами. М., 2001.
7. Пшенико А.В. Документационное обеспечение управления. М., 2003.
8. Тетерский С.В. Введение в социальную работу. М., 2000.

### **Семинар 2. Договор с клиентом как один из основных документов в социальной работе**

1. Заключение контракта о совместной работе над проблемой как важнейший этап процесса документирования в социальной работе.
2. Цель, задачи и структура контракта.
3. Правила оформления контракта.
4. Внесение изменений в контракт.

#### Литература

1. Менеджмент социальной работы / под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. М., 2001.
2. Технология социальной работы / под ред. И.Г. Зайнышева. М., 2000.
3. Технологии социальной работы / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.
4. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2000.
5. Тетерский С. В. Введение в социальную работу. М., 2000.
6. Технологии социальной работы / под общ. ред. Е.Л. Холостовой. М, 2001.
7. Энциклопедия социальной работы. В 3 т. Пер. с англ. М., 1993.

### **Семинар 3. Документация стационарных учреждений социального обслуживания**

1. Структура личных дел проживающих в стационарном учреждении.
2. Журнал приема граждан.
3. Регистрационные журналы по направлениям реабилитационных процессов.
4. Реабилитационные карты.

#### **Литература**

1. Менеджмент социальной работы / под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. М., 2001.
2. Технология социальной работы / под ред. И.Г. Зайнышева. М., 2000.
3. Технологии социальной работы / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.
4. Организация работы с документами. М., 2001.
5. Пшненко А.В. Документационное обеспечение управления. М., 2003.
6. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2000.
7. Тетерский С. В. Введение в социальную работу. М., 2000.
8. Технологии социальной работы / под общ. ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.
9. 16. Энциклопедия социальной работы. В 3 т. Пер. с англ. М., 1993.

### **Семинар 4. Документация нестационарных учреждений социального обслуживания:**

1. Социальный портрет района: структура и назначение.
2. Бланки данных граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
3. Журнал первичного приема граждан.

#### **Литература**

1. Технология социальной работы / под ред. И.Г. Зайнышева. М., 2000.
2. Технологии социальной работы / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.
3. Организация работы с документами. М., 2001.
4. Пшненко А.В. Документационное обеспечение управления. М., 2003.
5. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2000.
6. Тетерский С. В. Введение в социальную работу. М., 2000.
7. Технологии социальной работы / под общ. ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.
8. Энциклопедия социальной работы. В 3 т. Пер. с англ. М., 1993.

### **3. Тестовое задание**

1. Делопроизводство — это:
  - а) область научного знания, изучающая развитие способов документирования и носителей информации;
  - б) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
  - в) процесс создания и оформления документа:

г) обеспечение движения документов в аппарате управления, их использование в справочных целях и хранение.

2. Укажите элементы структуры делопроизводства:

- а) обеспечение своевременного и правильного создания документов;
- б) организация работы с документами;
- в) документационное обеспечение управления;
- г) документоведение;
- д) стандартизация документов.

3. Понятие "документирование":

- а) уже понятия "делопроизводство";
- б) шире понятия "делопроизводство";
- в) тождественно понятию «делопроизводство».

4. Документирование - это:

- а) запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;
- б) организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения;
- в) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- г) прием и первичная обработка документов.

5. Понятие "документационное обеспечение управления":

- а) уже понятия "делопроизводство";
- б) шире понятия "делопроизводство";
- в) тождественно понятию «делопроизводство».

6. Организация работы с документами включает в себя:

- а) регистрацию документов;
- б) контроль исполнения документов;
- в) унификацию документов;
- г) стандартизацию документов;
- д) создание и оформление документов.

7. Документ - это:

- а) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- б) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- в) зафиксированная на материальном носителе информация, обладающая юридической силой;
- г) записанная любым способом на материальном носителе информация, оформленная и удостоверенная в установленном порядке.

8. Реквизиты документа - это:
- а) образцы оформления документов;
  - б) совокупность правил оформления документов;
  - в) элементы структуры документа, определяющие статус организации, издавшей данный документ;
  - г) обязательные элементы оформления официального документа, позволяющие его идентифицировать;

9. По времени появления все документы можно разделить на:

- а) первичные;
- б) оригиналы;
- в) периодические;
- г) копии;
- д) вторичные.

10. Копия документа - это:

- а) документ, содержащий информацию, являющуюся результатом аналитико-синтетической переработки информации оригинала;
- б) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и имеющий юридическую силу оригинала;
- в) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их;
- г) документ, воспроизводящий часть информации подлинного документа.

11. Официальные документы - это:

- а) документы, созданные юридическими или физическими лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке;
- б) служебные (управленческие) документы, используемые в текущей деятельности организации;
- в) документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц;
- г) документы, используемые в текущей деятельности организаций государственного сектора экономики.

12. Копия документа, призванная заменить оригинал и имеющая юридическую силу оригинала, носит название \_\_\_\_\_

13. К основным принципам документирования в социальной работе относятся:

- а) принцип конфиденциальности;
- б) принцип вариативности социальной помощи;
- в) принцип фрагментарности;
- г) принцип достоверности представленных данных;
- д) принцип социального реагирования.

14. Целями диагностического суммарного документирования в социальной работе являются:

- а) передача информации о состоянии проблем клиента на все уровни управления и исполнения;
- б) индивидуализация клиента и его состояния;
- в) прогнозирование развития ситуации клиента;
- г) фиксация процесса оказания помощи;
- д) фиксация результатов взаимодействия специалиста и клиента.

15. Представители какой модели практики социальной работы утверждали, что главное внимание необходимо уделять не постановке диагноза, а началу процесса обслуживания, его структуре, построению правильных отношений «клиент - социальный работник»?

- а) функциональной;
- б) системной;
- в) сетевой;
- г) диагностической.

16. Рабочее соглашение, заключаемое между клиентом, специалистом по социальной работе и другими лицами, участвующими в процессе оказания поддержки называется \_\_\_\_\_

17. Индивидуальная программа реабилитации состоит из следующих разделов:

- а) заключение о выполнении;
- б) клинический и реабилитационный прогнозы;
- в) обязательства по сохранению тайны;
- г) время и место встреч клиента и специалиста.

18. Целью заключения контракта с клиентом состоит в:

- а) обсуждении и достижении согласия относительно формы, содержания и задач предстоящей совместной деятельности клиента и специалиста по социальной работе;
- б) информировании клиента о деятельности социальной службы, предлагаемых социальных услугах, условиях получения социальной помощи;
- в) определении специалистом времени и места встреч с клиентом, методов поддержки клиента;
- г) диагностике ситуации клиента.

19. Структура контракта с клиентом включает следующие элементы:

- а) заключение о результатах работы с клиентом;
- б) обязательства по сохранению тайны;
- в) должностные обязанности специалиста;
- г) иерархия проблем клиента;
- д) результаты диагностики ситуации клиента.



20. Обращения граждан, направленные на улучшение деятельности государственных органов, рыночных структур экономики и общественных организаций, не связанные с нарушением прав и законных интересов самого гражданина называются \_\_\_\_\_

20. Обращение граждан в целях реализации личных прав и законных интересов, не связанных с нарушением этих прав и интересов называется:

- а) заявлением;
- б) предложением;
- в) жалобой;
- г) рекомендацией.

22. Обращение в государственный либо общественный орган или к должностным лицам по поводу нарушения прав и охраняемых законом интересов конкретного лица (гражданина), общественной организации или предприятия называется:

- а) заявлением;
- б) предложением;
- в) жалобой;
- г) рекомендацией.

23. Максимальный срок разрешения жалоб, заявлений и предложений во всех органах составляет:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

24. С какого момента начинается отсчет исполнения письменных обращений граждан?

- а) с даты получения обращения;
- б) с даты регистрации обращения;
- в) с даты отправления обращения гражданином;
- г) с первого числа месяца следующего за месяцем получения обращения.

25. При регистрации письменных обращений граждан штамп учреждения, получившего обращения проставляется:

- а) в нижнем правом углу документа;
- б) в нижнем левом углу документа;
- в) в верхнем правом углу документа;
- г) в верхнем левом углу документа.

## Ключ

*S: Делопроизводство - это:*

- область научного знания, изучающая развитие способов документирования и носителей информации;
- + отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
- процесс создания и оформления документа;
- обеспечение движения документов в аппарате управления, их использования в справочных целях и хранения.

*S: Укажите элементы структуры делопроизводства:*

- + обеспечение своевременного и правильного создания документов;
- + организация работы с документами;
- документационное обеспечение управления;
- документоведение;
- стандартизация документов.

*S: Понятие "документирование":*

- + уже понятия "делопроизводство";
- шире понятия "делопроизводство";
- данные понятия тождественны.

*S: Документирование - это:*

- запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;
- организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения;
- + запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- прием и первичная обработка документов.

*S: Понятие "документационное обеспечение управления":*

- уже понятия "делопроизводство";
- шире понятия "делопроизводство";
- + данные понятия тождественны.

*S: Организация работы с документами включает в себя:*

- + регистрацию документов;
- + контроль исполнения документов;
- унификацию документов;
- стандартизацию документов;
- создание и оформление документов.

*S: Документ - это:*

- + зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- зафиксированная на материальном носителе информация, обладающая юридической силой;
- записанная любым способом на материальном носителе информация, оформленная и удостоверенная в установленном порядке.

*S: Реквизиты документа - это:*

- образцы оформления документов;
- совокупность правил оформления документов;
- элементы структуры документа, определяющие статус организации, издавшей данный документ;
- + обязательные элементы оформления официального документа, позволяющие его идентифицировать.

*S: По времени появления все документы можно разделить на:*

- первичные;
- + оригиналы;
- + периодические;
- + копии;
- вторичные.

*S: Копия документа - это:*

- документ, содержащий информацию, являющуюся результатом аналитико-синтетической переработки информации оригинала;
- документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и имеющий юридическую силу оригинала;
- + документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их;
- документ, воспроизводящий часть информации подлинного документа.

*S: Официальные документы — это:*

- + документы, созданные юридическими или физическими лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке;
- служебные (управленческие) документы, используемые в текущей деятельности организации;
- документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц;

- документы, используемые в текущей деятельности организаций государственного сектора экономики.

*S: Копия документа, призванная заменить оригинал и имеющая юридическую силу оригинала, носит название*

- + дубликата;
- + дубл\*кат#\$#

*S: К основным принципам документирования в социальной работе относятся:*

- принцип конфиденциальности;
- принцип вариативности социальной помощи;
- + принцип фрагментарности;
- + принцип достоверности представленных данных;
- принцип социального реагирования.

*S: Целями диагностического суммарного документирования в социальной работе являются:*

- передача информации о состоянии проблем клиента на все уровни управления и исполнения;
- + индивидуализация клиента и его состояния;
- прогнозирование развития ситуации клиента;
- + фиксация процесса оказания помощи;
- фиксация результатов взаимодействия специалиста и клиента.

*S: Представители какой модели практики социальной работы утверждали, что главное внимание необходимо уделять не постановке диагноза, а началу процесса обслуживания, его структуре, построению правительных отношений «клиент — социальный работник»?*

- + функциональной;
- системной;
- сетевой;
- диагностической.

*S: Рабочее соглашение, заключаемое между клиентом, специалистом по социальной работе и другими лицами, участвующими в процессе оказания поддержки называется:*

- + д\*г\*вор#\$#
- + к\*нтракт#\$#

*S: Индивидуальная программа реабилитации состоит из следующих разделов:*

- + заключение о выполнении;
- + клинический и реабилитационный прогнозы;

- обязательства по сохранению тайны;
- время и место встреч клиента и специалиста.

*S: Целью заключения контракта с клиентом состоит в:*

- + обсуждении и достижении согласия относительно формы, содержания и задач предстоящей совместной деятельности клиента и специалиста по социальной работе;
- информировании клиента о деятельности социальной службы, предлагаемых социальных услугах, условиях получения социальной помощи;
- определении специалистом времени и места встреч с клиентом, методов поддержки клиента;
- диагностике ситуации клиента.

*S: Структура контракта с клиентом включает следующие элементы:*

- заключение о результатах работы с клиентом;
- + обязательства по сохранению тайны;
- должностные обязанности специалиста;
- + иерархия проблем клиента;
- результаты диагностики ситуации клиента.

*S: Обращения граждан, направленные на улучшение деятельности государственных органов, рыночных структур экономики и общественных организаций, не связанные с нарушением прав и законных интересов самого гражданина называются:*

- + предложениями;
- + пр\*дл\*жения# \$#

*S: Обращение граждан в целях реализации личных прав и законных интересов, не связанных с нарушением этих прав и интересов называется:*

- + заявлением;
- предложением;
- жалобой;
- рекомендацией.

*S: Обращение в государственный либо общественный орган или к должностным лицам по поводу нарушения прав и охраняемых законом интересов конкретного лица (гражданина), общественной организации или предприятия называется:*

- заявлением;
- предложением;
- + жалобой;
- рекомендацией.

*S: Максимальный срок разрешения жалоб, заявлений и предложений во всех органах составляет:*

- 10 дней;
- 15 дней;
- + 30 дней;
- 60 дней.

*S: С какого момента начинается отсчет исполнения письменных обращений граждан?*

- с даты получения обращения;
- + с даты регистрации обращения;
- с даты отправления обращения гражданином;
- с первого числа месяца следующего за месяцем получения обращения.

*S: При регистрации письменных обращений граждан штамп учреждения, получившего обращения проставляется:*

- + в нижнем правом углу документа;
- в нижнем левом углу документа;
- в верхнем правом углу документа;
- в верхнем правом углу документа.

### **Темы примерных рефератов по курсу**

1. Делопроизводство в учреждениях социальной работы в России XIX - начала XX века.
2. Делопроизводство в социальных службах советского периода.
3. Законодательное регулирование современного делопроизводства в социальной работе.
4. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения процесса социального обслуживания клиента.
5. Оформление управленческих документов в социальной работе.
6. Особенности языка и стиля служебных документов.
7. Особенности служебной переписки в социальной работе.
8. Редакторская правка служебных документов.
9. Организация службы делопроизводства в учреждениях социального обслуживания населения.
10. Проблема совершенствования документооборота в социальной работе.
11. Автоматизированные системы регистрации документов в социальной работе.
12. Особенности контроля за исполнением документов в социальной работе.
13. Организация текущего хранения документов.
14. Подготовка дел к архивному хранению

15. Особенности хранения документов в электронной форме.

16. Понятие документирования в сфере социальной работы. История документирования в сфере социальной поддержки. Цели, задачи и функции документирования в социальной работе.

17. Основные виды и формы ведения документации на клиента. Специфика документирования в стационарных и нестационарных учреждениях социального обслуживания.

18. Этапы документирования в социальной работе. Заключение контракта с клиентом. Цель, задачи и структура контракта.

19. Принципы эффективности документирования как метода социальной работы. Проблема конфиденциальности в процессе ведения документации на клиента.

20. Современные методы документирования в социальной работе: диагностическое суммарное документирование; документирование, ориентированное на решение проблемы; стандартизированные формы в документировании.

21. Электронная документация в социальных службах. Виды электронных документов, используемых в социальных службах.

22. Структура социально-правовой документации в социальных учреждениях.

23. Устав социальной службы: содержание и назначение.

24. Реквизиты документа: понятие, виды, правила оформления.

25. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав.

26. Документационное обеспечение работы с письмами и обращениями граждан.

27. Информационно-справочные документы социальной службы.

Защита реферата - это публичная защита. Бакалавры по специальности «Социальная работа» должны активно участвовать в публичной защите: задавать вопросы, поднимать дискуссионные моменты реферата, анализировать если есть недочеты или неточности в рефератах, спорить с докладчиком. За реферат бакалавры получают балы, которые учитываются при выставлении зачета по курсу.

Реферат должен быть небольшой, лаконичный, раскрывающий тему и проблему. В нем должны присутствовать цель, задачи и своя точка зрения на данную проблему. Реферат должен содержать не менее 15 литерных источников. Объем реферата - 10-15 стр. машинописного текста.

## Темы эссе

1. Роль первичной информации в социальной работе.
  2. Современное документирование в социальной работе: проблемы и перспективы.
  3. Документирование в центрах социальной помощи семье и детям: проблемы доработки и разработки.
  4. Документирование в центрах социальной помощи инвалидам и пожилым людям: проблемы разработки и доработки.
  5. Документирование в центрах социальной помощи бывшим заключенным: проблемы разработки и доработки.
  6. Важность документирования в центрах социальной помощи различным слоям населения: теория и практика.
- Эссе - это краткое изложение своих мыслей по той или иной проблеме. Также, как и реферат эссе предполагает публичную защиту, активное участие других бакалавров: обсуждение, дискуссия, вопросы. В эссе должна быть поставлена проблема и даны пути ее решения. Эссе должно быть кратким и четким по изложению, вызывать дискуссию, спор.

## Список рекомендуемой литературы:

### Основная

1. Делопроизводство (организация и технологии документационного обеспечения управления) / под ред. Т. В. Кузнецовой. М., 2002.
2. Менеджмент социальной работы / под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. М., 2001.
3. Технология социальной работы / под ред. И.Г. Зайнышева. М., 2000 (Гриф УМО).
4. Технологии социальной работы / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2001 (Гриф М-ва образования).

### Дополнительная

1. Антология социальной работы. В 5 т. / сост. МВ.Фирсов. М., 1994.
2. Барихин А. Делопроизводство на предприятиях. М., 2002.
3. Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991.
4. Гутгарц Р.Д. Документирование управленческой деятельности. М., 2001.
5. Документоведение и документационное обеспечение управления. М., 1997.
6. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. М. Новосибирск, 2003.
7. Мысин М.Н. и др. Электронные системы управления документооборотом. Самара, 2001.
8. Организация работы с документами. М., 2001.
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. М., 2003.
10. Работа кадровой службы в документах. М., 1999.
11. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. М, 2000.



12. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2000.
13. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. М., 1996.
14. Теретский С. В. Введение в социальную работу. М., 2000.
15. Технологии социальной работы / под общ. ред. Е.И. Холостовой. М., 2001.
16. Энциклопедия социальной работы. В 3 т. пер. с англ. М., 1993.
17. Автократов В.Н. Некоторые аспекты исследования объекта и предмета архивоведения // Труды ВНИИДАД. Т.6. 4.1. М., 1976. С. 40.
18. Сокова А.Н. Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет, основные задачи // Документирование управленческой деятельности. М., 1986. С. 21.
19. Варадинов Н.В. Делопроизводство, или теоретическое и практическое руководство к гражданскому и уголовному, коллегияльному и одноличному письмоводству, к составлению всех правительственных и частных деловых бумаг и к ведению самих дел. СПб, 1857. С. 1, 35. Впоследствии книга Н.В. Варадинова дважды переиздавалась - в 1873 и в 1887 гг.
20. См.: Илюшенко МП. История делопроизводства в дореволюционной России. М., 1993. С. 74-75.
21. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998. С.15.
22. Цит. по: Исаев Т.Н., Фрайтаг Ю. Документальные источники научной информации (Теоретические основы): учеб. пособие. М, 1996. С. 4.
23. Митяев К.Г. Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопросы архивоведения. 1964. № 2.
24. Сокова А.Н. Развитие советского документоведения в условиях научно-технической революции (1960-1980 гг.). Автореф. дисс. на соиск. учен. степени докт. ист. наук. М., 1986 . С. 29.
25. См.: Отечественная история: Энциклопедия. В 5-ти т. Т.1. М.: Большая Российская Энциклопедия, 1994. С. 483.
26. См.: Вспомогательные исторические дисциплины: историография и теория. Киев, 1988. С. 29.
27. См.: Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: учеб. пособие для гуманитарных специальностей. М.: Издат. центр РГГУ, 1998; Новое учебное пособие по источниковедению: взгляд специалистов // Отечественные архивы. 1999. № 5. С. 93, 97-99.
28. Сокова А.Н. Документоведение как научная дисциплина: С. 13-15.
29. Илизаров Б.С. Источниковедческие проблемы архивоведения (методы измерения объемов письменной информации): учеб пособие. М., 1981. С. 51.
30. Мингалев В.С. Общие закономерности и тенденции документообразования в социально-экономических системах управления (Проблемы изучения): учеб. пособие. М., 1983. С. 9.
31. Банасюкевич В.Д., Сокова А.Н. Управление документацией (из зарубежного опыта) // Отечественные архивы. 1992. № 2. С. 105.
32. Полное название этого документа выглядит следующим образом: "Генеральный регламент или устав, по которому государственные коллегии, також и все оных принадлежащих к ним канцелярий и контор служители, не только во

внешних и внутренних учреждениях, но и во отправлении своего чина подданнейше поступать имеют".

33. Организация работы с документами. М.: ИНФРА-М, 1998. С. 44-50.
34. Ефимов А.Н. Информационный взрыв: проблемы реальные и мнимые. М., 1985. С. 8.
35. Павленко Н.А. История письма. Минск, 1987. С. 17.
36. Словарь современного русского литературного языка. Т.3. М.-Л., 1954. С. 921.
37. Пример такого определения: "Под информацией понимаются пригодные для обеспечения активных действий результаты процесса отражения, протекающего при любом взаимодействии любых объектов" (Проблемы информатизации. 1996. Вып. 4. С. 4).
38. Фридланд А.Я., Ханамирова Л.С., Фридланд И.А. Информатика. Толковый словарь основных терминов. М., 1998. С. 64-65.
39. См.: Коган В.З. Человек в потоке информации. Новосибирск, 1981. С. 23; Старикова Л.Н. Информационное обеспечение социологического образования: ресурсы, технологии. Кемерово: Кузбассвуиздат, 1998. С. 56-57.
40. Воробьев Г.Г. Твоя информационная культура. М.: Молодая гвардия, 1988. С. 59.
41. См.: Юридическая энциклопедия. М., 1997. С. 150.
42. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 1998.
43. Ларин М.В. Развитие понятия "документ" // Делопроизводство. 2000. № 1. С. 9.
44. См.: Тихонов В.И. Сущностные характеристики, состав и классификация электронных документов // Делопроизводство. 1999. № 2. С. 48-49.
45. Там же. С. 49.
46. Организация работы с документами: С. 62.
47. Илюшенко М.П. Функциональный анализ документа // Делопроизводство. 1999. № 2. С. 46.
48. Тартаковский А.Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3. С. 117.
49. Илюшенко М.П. Функциональный анализ документа // Делопроизводство. 2000. № 1. С. 21.
50. Илюшенко М.П. Функциональный анализ документа // Делопроизводство. 2000. № 1. С. 23.
51. Острейковский В.А. Информатика. М.: Высшая школа, 1999. С. 45.
52. Там же. С. 46.
53. Воробьев Г.Г. Твоя профессиональная культура. М., 1988. С. 158.
54. Суханов А.П. Мир информации (история и перспективы). М.: Мысль, 1986. С. 125-129.
55. Коган В.В. Человек в потоке информации. Новосибирск, 1981. С. 59.
56. Илизаров Б.С. Источникометрические проблемы архивоведения (Методы измерения объемов письменной информации): учеб. пособие. М., 1981. С. 6.
57. Воробьев Г.Г. Твоя информационная культура. М., 1988. С. 71-72.

58. Воробьев Г.Г. Информационные свойства документа // Документальные системы в управлении. М., 1973. С. 19-21.
59. Острейковский В.А. Информатика. М, 1999. С. 47.
60. Свириденко С.С. Современные информационные технологии. М., 1989. С. 10.
61. Цит. по: Ефимов А.Н. Информация: ценность, старение, рассеяние. М.: Знание, 1978. С. 48.
62. Ефимов А.Н. Информация: ценность, старение, рассеяние. М., 1978. С. 55.
63. Ефимов А.Н. Информационный взрыв: проблемы реальные и мнимые. М., 1985. С. 8.
64. Бирюков Б.В., Воробьев Г.Г. Тезаурусный подход: С. 61.
65. Юсубов Р.М., Заболотский В.П., Иванов В.П. Человек в информационном пространстве // Проблемы информатизации. 1996. Вып. 4. С. 5.
66. Организация работы с документами. М., 1998. С. 64-65.
67. Юрковский А.М. Стенография сквозь века. М., 1969. С. 7.
68. Кузин А.А., Филиппов Н.Г. Техническое документирование. М., 1973. С. 19-20.
69. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998. С. 88-89.
70. Кокорев В.И. Основы стандартизации в информационных системах. М., 1988. С. 145.
71. Кузин А.А., Филиппов Н.Г. Техническое документирование. М., 1973. С. 25,30.
72. Лившиц Я.З., Филиппов Н.Г. Делопроизводство и техническая документация. М., 1981. С. 90.
73. Кузнецова Т.В., Степанов Е.А., Филиппов Н.Т. Делопроизводство и техническая документация. М., 1991. С. 123.
74. Кузнецова Т.В., Степанов Е.А., Филиппов Н.Т. Делопроизводство и техническая документация. М., 1991. С. 124-125.
75. ГОСТ 7.69-95 "СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения" // Вестник архивиста. 1997. № 5. С. 68.
76. Василевский Ю.А. Цифровая фотография. М., 1998. С. 3-4, 6.
77. Гинзбург С. Очерки теории кино. М.: Искусство, 1974. С. 29.
78. Магидов В.М. Зримая память истории. М., 1984. С. 6.
79. Магидов В.М. Кинодокументы: проблемы источниковедческого анализа и использования в исторических исследованиях // История СССР. 1983. № 1. С. 92-103.
80. ГОСТ 7.69-95 "СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения" // Вестник архивиста. 1997. № 5. С. 67.
81. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы как объект источниковедения (историография вопроса) // Советские архивы. 1991. № 4. С. 34.
82. Кузин А.А. О некоторых вопросах экспертизы ценности и использования кинофотофонодокументов // Советские архивы. 1976. № 2. С. 40.
83. Барыкин К. Пишу, печатаю, диктую: Рассказы о журналистском инструментарии. История. Техника применения. Разбор практики. Советы. М., 1979. С. 49.
84. Василевский Ю.А. Носители магнитной записи. М., 1989. С. 8.

85. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России, 1998. С. 1.
86. Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. М., 1998. С. 10.
87. Гельман-Виноградов К.Б. Документальные системы на машинных перфокартах // Документальные системы в управлении. М., 1973. С. 119.
88. Виноградов В.М., Гельман-Виноградов К.Б., Черешня А.Г. Машиночитаемые документы (Некоторые аспекты источниковедческого анализа и формирования архивных комплексов) // История СССР. 1984. № 4. С. 93-94.
89. Книжное обозрение. 1998. № 28. 14 июля.
90. Сергазин Ж.Ф. Основы обеспечения сохранности документов. М.: Высшая школа, 1986. С. 10-11.
91. Книжное обозрение. 1998. № 28.
92. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998. С. 57-58.
93. Бройдо В.Л. Офисная техника для делопроизводства и управления. М., 1998. С. 6-7.
94. Гуреева Н.Ю., Седова О.Л. Современная диктофонная техника // Секретарское дело. 1999. №4. С. 57.
95. Там же. С. 58-59.
96. Известия. 1999. 24 дек.
97. Мин Н. Технологии получения текстового протокола речи // Делопроизводство. 1999. № 1. С. 35. По другим данным, англоязычные программы позволяют распознавать до 95 % речи.
98. Там же. С. 36.
99. Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. М., 1998. С. 168-171.
100. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998. С.7 7-79.
101. Книжное обозрение. 1998. № 36.
102. Репрография (от лат. re - приставка, указывающая на повторное действие, produco - произвожу и греч. γραφο - черчу, пишу, рисую) - обобщенное название процессов копирования документов.
103. Книжное обозрение. 1998. № 31.
104. Гельман-Виноградов К.Б. Пространственная одиссея документов как глобальное явление // Отечественные архивы. 1992. № 6. С. 25-26.
105. Бройдо В.Л. Указ соч. С. 33.
106. Седова О.Л. Размножаем документы // Секретарское дело. 1999. № 1. С. 50-51.
107. Истрин В.А. История письма. М., 1965. С. 171; Сквернюков П.Ф. Слово о бумаге. М.: Московский рабочий, 1980. С. 20-24.
108. Татиев Д.П. Бумага и переплетные материалы. М., 1972. С. 9.
109. Татиев Д.П. Бумага и переплетные материалы. М., 1972. С. 103,109.
110. Подробнее см.: Татиев Д.П. Бумага и переплетные материалы. М., 1972; Книга: Энциклопедия. М.: "Большая Российская энциклопедия", 1999. С. 120-122.
111. Илюшенко М.П., Кузнецова Т.В. Формуляр документа. М., 1986. С. 45, 50.

112. Кун Маркус. Бумажный алфавит: А, В, С // Publish. 2000. № 2. С. 58.
113. Кун Маркус. Бумажный алфавит А,В,С: С. 55, 56,58.
114. Фотокинотехника: Энциклопедия. М.: Изд-во "Советская энциклопедия", 1981. С. 125.
115. Волков-Ланнит Л.Ф. Искусство запечатленного звука. Очерки по истории граммофона. М., 1964. С. 42-43.
116. Василевский Ю.А. Носители магнитной записи. М., 1989. С. 5-6.
117. Там же. С. 11, 225,227-228.
118. Фридланд А.Я., Ханамирова Л.С., Фридланд И.А. Информатика. Толковый словарь основных терминов. М., 1998. С. 37.
119. Там же. С. 70.
120. Пластиковые карты. М., 1999. С. 27-30.
121. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998. С. 68.
122. Введенский Б.С. Развитие оптических носителей и устройств записи и воспроизведения сигналов // Итоги науки и техники. Серия: Радиотехника. М.: ВИНТИ. Т.43. 1991. С. 88,90.
123. См.: Известия. 1999. 24 дек.
124. Сергазин Ж.Ф. Основы обеспечения сохранности документов. М., 1986. С. 46,49.
125. Привалов В.Ф. Вопросы сохранности принтерных текстов // Отечественные архивы. 2000. № 1. С. 18-21.
126. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности документального наследия в современных условиях // Отечественные архивы. 1999. № 2. С. 12-16.
127. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности документального наследия в современных условиях // Отечественные архивы. 1999. № 2. С. 12-16; Банасюкевич В.Д., Устинов В.А. Актуальные научные проблемы обеспечения сохранности архивных документов // Отечественные архивы. 2000. № 1. С. 13.
128. Сергазин Ж.Ф. Основы обеспечения сохранности документов. М., 1986. С.43-44; Фотокинотехника: Энциклопедия. М.: Изд-во "Советская энциклопедия", 1981. С. 58, 310.
129. Гедрович Ф.А. Цифровые документы: проблемы обеспечения сохранности//Вестник архивиста. 1998. № 1. С. 120-122.
130. Тихонов В.И., Юшин И.Ф. Становление и развитие архивов машиночитаемых данных в 1960-1980-е годы // Отечественные архивы. 1998. № 6. С. 44.
131. Там же; Норберг Эрик. Информационные технологии, архивное дело и история // Вестник архивиста. 1997. № 5. С. 19; Известия. 2000. 7 июля.
132. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России, 1998.
133. Илюшенко М.П., Кузнецова Т.В. Формуляр документа. М., 1986. С. 6.
134. Новоселов В.И. Юридическая сила документа // Советские архивы. 1971. № 1.С. 60.
135. Там же. С. 57-58.
136. ГОСТ Р 51141. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России. 1998.

137. Шепелев Л.Е. Проблемы источниковедческого изучения делопроизводственных документов государственных учреждений 19 - начала 20 вв. // Источниковедение отечественной истории. М., 1976. С. 258-261.
138. Микрофильмирование карт и чертежей. М.: Недра, 1990. С. 10,
139. Шепелев Л.Е. Проблемы источниковедческого изучения: С. 262.
140. ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники; Сокова А.Н. Электронный документ и электронный архив // Делопроизводство. 1999. № 1. С. 6.
141. См.: Козлов В.П. Тайны фальсификации. Анализ подделок исторических источников 18 -19 веков. М.: Аспект-Пресс, 1996. С. 4, 6.
142. Илюшенко М.П., Кузнецова Т.В. Формуляр документа. М., 1986. С. 9; Каштанов СМ. Русская дипломатика. М., 1988. С. 36; Козлов В.П. Тайны фальсификации: С. 4-8, 45-50, 77-99; Скосырев В. "Письмо Зиновьева" - фальшивка // Известия. 1999. 5 фев. и др.
143. Отечественные архивы. 2000. № 1. С. 86; Бороган Ирина. По понятиям // Известия. 2000. 8 июня.
144. Подробнее см.: Демушкин А.С. Как распознать подделки документа // Отечественные архивы. 2000. № 1. С. 90-92.
145. Там же. С. 95-98.
146. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России, 1998.
147. Каштанов СМ. Русская дипломатика. М., 1988. С. 30-31.
148. Шепелев Л.Е. Проблемы источниковедческого изучения делопроизводственных документов государственных учреждений 19 - начала 20 вв. // Источниковедение отечественной истории. М., 1976. С. 263.
149. Привалов В.Ф. Вопросы сохранности принтерных текстов // Отечественные архивы. 2000. № 1. С. 19.

### *Терминологический словарь*

*Автор документа* - физическое или юридическое лицо, создавшее документ.

*Архив*- организация или ее структурное подразделение, осуществляющее прием и хранение архивных документов с целью использования.

*Бланк документа*- набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

*Вид (письменного) документа* - принадлежность письменного документа к системе документации по признакам содержания и целевого назначения.

*Виза (официального) документа* - реквизит документа, выражающий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа.

*Гриф согласования*- реквизит официального документа, выражающий согласие учреждения или его органа, не являющегося автором документа, с его содержанием.

*Гриф утверждения* - реквизит официального документа, придающий нормативный или правовой характер его содержанию.

*Дата (официального) документа* - реквизит официального документа, содержащий указание на время его создания и/или подписания, утверждения, принятия, согласования, опубликования.

*Дело* - совокупность документов (или документ), относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

*Делопроизводство; документационное обеспечение (управления)* — отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами в организации.

*Документ внутренний* - документ, не выходящий за пределы подготовившей его организации.

*Документ входящий; документ поступивший*— документ, поступивший в учреждение.

*Документ исходящий; документ отправляемый*- официальный документ, отправляемый из учреждения.

*Документ личного происхождения (личный документ)* — документ, созданный лицом вне сферы его служебной деятельности или выполнения общественных обязанностей.

*Документ машинописный* — письменный документ, при создании которого знаки письма наносятся техническими средствами.

*Документ на машинном носителе* — документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

*Документ официальный* - документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке.

*Документ письменный* - текстовый документ, информация которого зафиксирована любым типом письма.

*Документ подлинный*- документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения.

*Документ служебный* - документ, используемый в текущей деятельности организации.

*Документ электронный*- документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

*Документирование* - запись информации на различных носителях по установленным правилам.

*Документирование в социальной работе* - запись информации на различных носителях по установленным правилам в социальных учреждениях.

*Документооборот* - движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

*Дубликат документа* - повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу.

*Журнал приема граждан* - журнал, фиксирующий устные и письменные обращения граждан, их личные данные.

*Заверенная копия* — копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляются необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

*Заголовок документа* - реквизит документа, кратко излагающий его содержание.

*Заголовок дела* — краткое обозначение сведений о составе и содержании документа в деле.

*Индекс дела; номер дела* - цифровое и/или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку.

*Индивидуальный срок исполнения документа* - срок исполнения документа, установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией.

*Клиент социальной службы* - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги.

*Контракт* — письменный договор, заключенный двумя сторонами со взаимными обязательствами

*Контроль исполнения документов* - совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов.

*Копия документа* - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

*Наименование документа* - обозначение вида письменного документа.

*Номенклатура дел* - систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

*Организационно-распорядительный документ*- вид письменного документа, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

*Организация работы с документами*— организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

*Оформление дела* - подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.

*Оформление документа*- проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования.

*Переменная часть реквизита*- изменяемая часть реквизита документа, вносимая в бланк документа при его заполнении.

*Подлинник документа* - первичный или единичный экземпляр документа.



*Подпись* - реквизит документа, представляющий собой собственноручную подпись полномочного должностного лица.

*Постоянная часть реквизита документа* - неизменяемая часть реквизита документа, содержащаяся в бланке документа, наносимая при его изготовлении.

*Правила документирования* - требования и нормы, устанавливающие порядок документирования.

*Регистрационный индекс документа; регистрационный номер документа* - цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу при его регистрации.

*Регистрация документа*— запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения.

*Резолюция (документа)* - реквизит, состоящий из надписи на документе, сделанной должностным лицом и содержащей принятое им решение.

*Реквизит документа*- обязательный элемент оформления официального документа.

*Система документации*- совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

*Срок исполнения документа* - установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией срок исполнения документа.

*Текст документа*- информация, зафиксированная любым типом письма или любой системой звукозаписи, заключающая в себе всю или основную часть речевой информации документа.

*Типовой срок исполнения документа* — срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом.

*Устав социальной службы* - документ, регламентирующий деятельность той или иной социальной службы.

*Формирование дела*- группировка исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

*Формуляр документа*- набор реквизитов письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

*Формуляр-образец (документа)* - модель построения документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты.

*Юридическая сила документа*- свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
Базовый профессиональный блок	
Ченцова Т.А. История социальной работы .....	4
Галимова А.Ш. Технология социальной работы .....	7
Вариативный профессиональный блок	
Егорова С.В. Введение в профессию «Социальная работа» .....	23
Вострикова Т.П. Тренинг .....	35
Вандышева Л.В. Искусство общения .....	52
Вартанян К.О. Стратегии обеспечения здоровья человека .....	83
Рытов А.Г. Документирование в социальной работе .....	105