

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРОВ

Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составители: *Е.З. Глазунова,*
М.В. Цапенко

САМАРА
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338(075)
ББК 65.290-2я7

Составители: *Е.З. Глазунова, М.В. Цапенко*

Рецензент д-р экон. наук, проф. В.Д. Богатырев

Учебная практика магистров. Магистерская программа «Финансовый менеджмент»: метод. указания / сост.: *Е.З. Глазунова, М.В. Цапенко*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 12 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Методические указания определяют цели, задачи и содержание учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, формы отчетности, функции руководителя практики и обязанности студентов.

Предназначены для студентов института экономики и управления очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) – магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Подготовлено на кафедре менеджмента.

УДК 338(075)
ББК 65.290-2я7

Методические материалы

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРОВ.
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Методические указания

Составители: *Глазунова Елена Зульфоровна, Цапенко Михаил Владимирович*

Редактор А.В. Ярославцева
Компьютерная верстка А.В. Ярославцевой

Подписано в печать 26.04.2018. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 0,75.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. – 6(Р3М)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

© Самарский университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи практики.....	6
Требования к отчету по учебной практики.....	7
Руководство и условия прохождения учебной практики.....	8
Оценка итогов учебной практики.....	9
Приложение А	10
Приложение Б.....	11
Приложение В.....	12
Приложение Г	13
Приложение Д.....	14

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Менеджмент».

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», проводится в сроки, установленные учебным планом.

Практика проводится в соответствии с целями закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и их трансформации в умения и первичные навыки профессиональной деятельности, предполагающие способности реализовать конкретные направления исследовательской деятельности.

Для реализации этих целей студенты должны проявлять самостоятельность, инициативу, настойчивость, а также высокий уровень творческого и креативного подхода, нарабатывать навыки эффективных межличностных коммуникаций.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – является подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин, погружение в выбранное научное направление, формирование и развитие у студентов навыков осознанной исследовательской деятельности.

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, как правило, организуется на базе выпускающей кафедры.

Научный руководитель обеспечивает методическую помощь при выборе научного направления, подборе задания, а так же при подготовке отчёта.

Тематика задания на практику в обязательном порядке должна быть взаимосвязана с направлением научно-исследовательской работы студента.

В ходе учебной практики студент должен:

1) ознакомиться с формами и методами организации учебно-образовательного и научно-исследовательского процесса в университете (научно-образовательной организации);

2) изучить федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по своему направлению подготовки и учебный план;

3) на основе анализа учебного плана идентифицировать учебные дисциплины, непосредственно связанные с выбранным направлением своей научно-исследовательской работы;

4) на основе открытых источников подготовить научный обзор, содержащий:

- перечни и краткие характеристики учебных дисциплин – аналогов, в которых рассматриваются вопросы, связанные с темой исследования магистра;

- систематизированные результаты научных исследований, связанных с темой будущей выпускной квалификационной работой магистра.

5) подготовить аналитический отчет.

По окончании учебной практики студент представляет выполненное задание и защищает отчет по практике. Руководитель оценивает результаты студента соответствующей записью в зачетной книжке и в ведомости.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения учебной практики студент представляет отчет по практике, оформленный соответствующим образом.

Отчет по учебной практике содержит следующие разделы:

- титульный лист - приложение А;
- индивидуальное задание на практику - приложение Б;
- рабочий график (план) проведения практики - приложение В;
- описательная часть;
- приложение (при наличии);
- отзыв руководителя о прохождении практики – приложение Г;

- отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в сторонней научно-образовательной организации) – приложение Д.

Описательная часть отчёта должна содержать:

- результаты анализа учебных дисциплин - аналогов;
- результаты систематизации научных исследований близких к теме исследования магистра;
- общие выводы об учебной практике;
- характеристику приобретенных знаний, умений, навыков и практического опыта.

Результаты прохождения учебной практики магистра могут обсуждаться на научно-методическом семинаре кафедры.

После защиты отчёта по практике студент в обязательном порядке загружает электронную копию отчёта со всеми письменными комментариями руководителя в систему «Электронное портфолио обучающегося» в формате pdf.

РУКОВОДСТВО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – проводится, как правило, на базе высшего учебного заведения, в котором обучаются магистры, но, по согласованию с заведующим кафедрой и наличии для этого соответствующих оснований, практика может проводиться и в других научно-образовательных организациях.

Учебная практика осуществляется путем:

- ознакомления с состоянием учебной и научной работы в университете (научно-образовательной организации);
- ознакомления с нормативными документами, регламентирующими учебную и научную деятельность университета (научно-образовательной организации);
- поиска, систематизации и анализа информации по аналогам, связанным с темой исследования магистра, в учебной и научно-исследовательской деятельности образовательных и научных учреждений в России и зарубежом;
- работы с методическими материалами на кафедре.

Для руководства учебной практикой магистрантов выделяется руководитель, который оказывает им организационное содействие и методическую помощь.

Как правило, руководителем практики является его научный руководитель.

Для подготовки к учебной практике студентам предоставляется возможность ознакомления с состоянием учебной и научно-исследовательской работы на кафедре.

ОЦЕНКА ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для получения зачета по учебной практике студент представляет следующие документы:

- отчёт по практике;
- отзыв руководителя практики (по форме Приложения Г или Приложения Д).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики _____ учебная
(учебная, производственная)

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент группы № _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики,
от университета степень, звание _____ И.О. Фамилия

Дата сдачи ____ 20__ г.

Дата защиты ____ 20__ г.

Оценка _____

Самара 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

Индивидуальное задание на практику

Студенту _____ группы
Направление на практику оформлено приказом по университету от __. __. 20__ г. № ____ в

_____ ,
(наименование профильной организации или структурного подразделения университета)
в соответствии с договором о направлении на практику от __. __. 20__ г. № _____.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания

Дата выдачи задания __. __. 20__ г.

Срок предоставления на кафедру отчета о практике __. __. 20__ г.

Руководитель практики,
от университета должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы № _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

Рабочий график (план) проведения практики

Дата (период)	Содержание задания	Результаты практики

Руководитель практики,
от университета должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма отзыва руководителя о прохождении практики

Вид практики _____ учебная _____
(учебная, производственная)

Тип практики практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент группы № _____
Фамилия, Имя, Отчество

Текст отзыва

Руководитель практики,
от университета должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

Вид практики _____ учебная _____
(учебная, производственная)

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
_____ (в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент группы № _____
Фамилия, Имя, Отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Достижение планируемых результатов практики	
3.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
4.	Степень личного участия и самостоятельности практиканта в представляемом отчёте о практике	
5.	Качество оформления отчётной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

* Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок по пяти критериям

Руководитель практики,
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.