

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-методическое управление

**ВНУТРИВУЗОВСКОЕ
УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ**

Методические рекомендации

Составители Н.В. Соловова, В.И. Никонов

Под редакцией В.П. Гарькина

Самара
Издательство «Универс-групп»
2006

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

УДК 002.2
ББК 76.17
В 60

Составители: к.х.н. Н.В. Соловова, к.ф.-м.н. В.И. Никонов

Под редакцией к.х.н. доцента В.П. Гарькина

В 60 **Внутривузовское учебное издание** : методические рекомендации / сост. Н.В. Соловова, В.И. Никонов ; под ред. В.П. Гарькина. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2006. – 27 с.

Методические рекомендации призваны помочь преподавателям СамГУ в написании и подготовке к изданию внутривузовской учебной литературы и учебно-методической документации.

УДК 002.2
ББК 76.17

© Соловова Н.В., Никонов В.И.,
составление, 2006

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Классификация и виды учебной литературы	4
Типологическая модель и общедидактические приемы построения учебного издания.....	7
Классификация и виды учебно-методической документации	12
Принципы формирования планов издания в СамГУ	14
Рекомендации по оформлению рукописей внутривузовских изданий.....	14
Оформление библиографических записей в списках литературы.....	16
Рекомендуемая литература.....	20
Приложение №1 Образец оформления титульного листа учебного издания	21
Приложение №2 Образец оформления оборота титульного листа.....	23
Приложение №3 Примеры библиографического описания.....	25

Введение

Обязательным условием реализации основной образовательной программы подготовки специалиста является учебное и научно-методическое обеспечение учебного процесса. Пункт 6.3. всех государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования прописывает обязательные требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса для каждой специальности.

Высшее учебное заведение должно обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличие программ, учебников, учебных пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, выпускному государственному экзамену.

Согласно требованиям к обеспеченности учебной литературой при лицензировании специальностей высшего профессионального образования количество основной учебной литературы должен составлять не менее 0,5 экземпляра на 1 студента.

Очевидно, что покупка учебной литературы не может полностью решить проблемы обеспеченности студентов вуза учебниками и учебными пособиями. Во-первых, не по всем дисциплинам имеются общепризнанные учебники, а, во-вторых, по дисциплинам специализаций и вузовских компонентов образовательных стандартов, традиционно читаемым в форме авторских курсов, учебные пособия пишутся преподавателями данного вуза. Из вышесказанного видно, что для качественной организации учебного процесса необходима системная организация издания внутривузовской учебной литературы и учебно-методической документации.

Классификация и виды учебной литературы

Рукописи учебных изданий, претендующих на получение статуса учебника или учебного пособия должны соответствовать понятиям «учебник» и «учебное пособие», определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

- **Учебник** – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее государственному образовательному стандарту и примерной (типовой) учебной программе курса и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По типу изложения материала учебники могут быть: пробными, экспериментальными, стабильными, проблемными, программированными.

К свойствам учебника нового поколения относятся следующие его особенности (рис. 1):

1. Максимальная визуализация учебного материала, которая учит мыслить системно, агрегированно воспринимать информацию, развивает воображение, концептуализирует знания, дает понимание и ощущение их полноты.

2. Систематизированная проблемность представления материала, которая развивает творчество, способствует глубине понимания, рождает тип динамичного и варибельного мышления, мотивирует образовательный процесс.

3. Концептуальная целостность, которой присущи выделение главного и второстепенного, причин и следствий, логика углубления и конкретизации знаний.

4. Вариантность – возможность выбора вариантов освоения курса по целям получения общего представления, корректирования имеющихся



Рис. 1.

знаний, систематизации, практизации знаний, овладения основами знаний, глубокого освоения предмета.

5. Наличие диалоговой компьютерной версии, разработанной по критериям рациональной технологии курса.

6. Терминологическая четкость и систематизированный глоссарий – определение ключевых понятий.

7. Научная глубина и практическая конкретность.

8. Нормированная трудоемкость освоения материала.

Для получения грифа Министерства образования и науки Российской Федерации (а это единственная возможность стать автором учебника) учебник должен быть создан на высоком научном и методическом уровне, *полностью соответствовать* федеральной составляющей дисциплины государственного образовательного стандарта специальности, определяемой дидактическими единицами стандарта и примерной (типовой) учебной программой дисциплины. Очевидно, что статус учебника может быть установлен только для учебных изданий по дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта.

- **Учебное пособие** – это учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К **учебным пособиям** относятся:

- *Теоретическое учебное пособие* – учебное издание, содержащее теоретические материалы по всему курсу, по части курса – курс лекций, отдельные лекции, конспект лекций; первичные сведения и основные принципы какой-либо науки(введение).
- *Учебно-наглядное пособие* – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.);
- *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела. части) или по методике воспитания;
- *Рабочая тетрадь* – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- *Самоучитель* – учебное пособие, содержащее для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- *Хрестоматия* – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины;
- *Практикум* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится задачник, лабораторный практикум,

семинарий, сборник контрольных работ, задания для самостоятельной работы, учебной практики.

- *Библиографическое пособие - учебное пособие, содержащие списки, указатели, словари, реферативные сборники.*

К учебным пособиям относятся издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин как федерального, так и регионального (вузовского) компонентов государственного образовательного стандарта специальности, а также сборники упражнений и задач, альбомы карт и схем, хрестоматии по дисциплинам, лабораторные практикумы, справочники. Учебные пособия, написанные на качественном общедидактическом уровне, а также для дисциплин вузовского компонента и авторских дисциплин могут претендовать на получение грифа УМО или НМС соответствующей специальности.

Типологическая модель и общедидактические приемы построения учебного издания

Отбор содержания вузовского учебного издания должен рассматриваться в соответствии с важнейшими общедидактическими принципами: *научности, наглядности, системности, дифференциации и индивидуализации, а также профессиональной направленности.*

Изложение материала должно быть по возможности наиболее *полным* и одновременно *компактным*, а эти два требования в известном смысле противоречат друг другу. Т.е. стоит проблема *отбора содержания материала* для того или иного вузовского курса. Одним из возможных путей его разрешения является *принцип генерализации учебного материала* – его группировки вокруг ряда «стержневых», основополагающих идей той или иной области науки. Это позволяет экономить и на объеме книги и конечно же представить материал в виде, *удобном для его усвоения студентами.*

Вопреки существующему положению дел, автор – создатель учебного текста должен озаботиться в первую очередь не проблемой *самореализации, а проблемой такого представления учебной информации, при котором ее потребитель – студент вуза – сможет быстро, адекватно и наглядно усвоить учебный материал.*

Доминирующим началом, мотивирующим автора учебного текста к написанию того или иного учебного пособия, всегда должно оставаться стремление наиболее понятно и в тоже время с сохранением точности учебной информации изложить материал для студента.

Встает также вопрос новизны и правоты личного авторства при создании учебника, пособия для студентов. С научной точки зрения практически любой учебник есть абсолютный плагиат, однако никому из авторов не

придет в голову при написании учебника по физике процитировать источник откуда взят первый закон Ньютона.

Поэтому новизна при написании учебных текстов заключается не в открытии новых научных истин, а в *способе представления истин известных* – так, чтобы они были максимально *понятны студентам, быстро ими осознаны и усвоены*.

Существуют различия между *учебным и научным текстами*. Первое отличие заключается в том, что учебный текст – более *детально структурированное* и подробно представленное знание, содержащие разъяснения, которые в научном издании просто нецелесообразны в силу их очевидности для научного сообщества. Второе отличие – популярное знание излагается языком более близким к повседневному, не содержит строгих определений, и наоборот содержит множество ярких примеров, аналогий, учебный же текст более *академичен*.

Три критерия, которым должен отвечать учебный текст: *он должен обеспечить адекватность и быстроту восприятия студентами учебной информации, долговременное ее запоминание*.

Отдельно встает проблема «Учебник для студентов заочной формы обучения». На очной форме обучения – учебник является сопровождающим по отношению к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, то при заочной форме обучения – неважно электронный или традиционный – *выступает основным источником учебной информации*, поэтому на учебный текст ложится гораздо большая нагрузка. Учебник должен быть *более подробным, более инструктивным, содержащим как можно большее число самых разноплановых и разноуровневых заданий, более подробные комментарии и указания к выполнению заданий на основе пошаговых процедур*, с возможностью проконтролировать с помощью представленных в учебнике материалов правильность полученных результатов.

Наличие хорошо разработанного аппарата учебного издания является одним из важнейших условий эффективного изложения учебного материала. Самая общая типологическая модель аппарата представлена на рис. 2. В ней выделены свои подсистемы и элементы.

Каждая последующая составляющая аппарата вузовского издания, начиная от титульных элементов, как бы расширяет и углубляет представления о содержании и других характеристиках конкретного учебного издания. Например, алфавитно-предметный указатель позволяет дойти до нужного отдельного понятия, факта, параметра: библиографический аппарат вводит содержание учебника в мир литературы, информационного обобщения, позволяя изучить как бы литературную историю, современное состояние и возможные перспективы развития данной учебной дисциплины.

Отдельно выделяются *предисловие, введение, заключение и основная часть учебного издания*.



Рис. 2.

Предисловие – это дидактическое требование, способствующее более эффективному использованию вузовского учебника и учебно-методической документации, культуре чтения и самостоятельной работе. Цель предисловия – охарактеризовать место и роль данного учебного издания в учебно-воспитательном процессе по данному учебному предмету. Предисловие включает в себя:

- цель данного издания (для изучения, для практических и лабораторных работ, для самостоятельной работы и т. д.);

- читательский адрес издания (для студентов какого факультета, курса, специальности, специализации, формы обучения);
- тип (вид) издания и его место в системе других изданий (пособие, сборник, справочник);
- методические рекомендации по использованию;
- общую характеристику (особенности и правила эффективного использования).

Следует избегать отождествления *введения* с предисловием. Введение является составной частью произведения, тогда как второе – всего издания вузовского учебника. Принципиально введение включает три основные составляющие: зачин, предметная (содержательная) характеристика соответствующей учебной дисциплины, концовка-переход к основной части. Предметная характеристика включает три компонента: теоретический, исторический и методический.

Заключение включает в себя обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации по дальнейшему изучению и прогноз развития учебной дисциплины.

В *основной части* излагается обязательный для усвоения учебный материал, составляющий теоретический предмет (содержание) учебной дисциплины. В логическом плане основную часть можно квалифицировать в качестве аналитической, так как именно здесь осуществляется необходимая детализация предмета, приводится основной фактографический материал и соответствующие обоснования, оценки и объяснения его. Известна тесная взаимосвязь и взаимообусловленность анализа и синтеза. В этом отношении все элементы принятой рубрикации в основной части (раздел, глава, параграф) обязательно должны заканчиваться концовкой в виде необходимых обобщений и выводов.

В основной части каждый структурный элемент должен иметь свой зачин. В разделе – это общее введение в проблематику глав, в главе — введение в соответствующую тему (согласно действующей учебной программе), в параграфе – введение в тему конкретного занятия (лекции).

Требования к содержанию учебного издания по циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Основными требованиями к учебной литературе гуманитарного и социально-экономического цикла являются:

1. Соблюдение принципов историзма и преемственности.
2. Соответствие ГОСам ВПО.
3. Соблюдение этических и эстетических норм при изложении материала.
4. Полнота и объективность библиографических сведений.
5. Включение необходимого справочного аппарата.

Содержание учебной литературы данного цикла должно сочетать в себе национально-этические и транснациональные компоненты. Особенности современного исторического периода требует от авторов постоянного

внимания к национальному менталитету, традициям, историческому опыту. Авторы учебников по гуманитарным наукам должны ставить проблемы реально существующие, требующие своего решения.

Требования к содержанию учебного издания по циклу математических и естественно-научных дисциплин. При создании учебной литературы по данному циклу необходимо помнить, что главная задача фундаментального образования – сформировать у студентов научный способ мышления. Стремление к этой цели делает необходимым выполнения ряда условий:

1. Центр тяжести на фундаментальном этапе образования следует перенести на обучение моделированию и наиболее общим методам позитивного воздействия на объект.
2. Учебная книга должна быть адаптирована к основному профилю специальности. Например в курс математики должны быть введены задачи смыслового содержания. Соответственно автор учебника должен с одной стороны, обладать достаточным объемом знаний по своей дисциплине, а с другой стороны – быть в курсе проблем основной специальности студентов.
3. Учебники по фундаментальным наукам должны обеспечивать устойчивые междисциплинарные связи внутри своего блока, непрерывность видов подготовки (математической, экологической); обеспечивать логико-структурную связь с компьютерными средствами обучения.

Требования к содержанию учебного издания по профилирующим дисциплинам. Содержание учебной книги должно быть ориентировано на такую постановку общепрофессиональных и специальных дисциплин, которая способствует развитию качеств, необходимых будущему специалисту. Общепрофессиональные дисциплины с некоторой вариацией названий входят в учебные планы нескольких специальностей и направлений. Содержание общепрофессиональной литературы отражает основные виды профессиональной деятельности выпускников. Особенность учебного материала по спецдисциплинам состоит в необходимости его непрерывного обновления и уточнения преподавателем.

Учебная книга по общепрофессиональным и специальным дисциплинам имеет структуру, которую условно можно разделить на два модуля. Один – фундаментальная инвариантная часть дисциплины, которая содержит стабильные и устойчивые теоретические и профессиональные знания, другой – вариативная часть учебника, которая представлена в виде отдельных разделов, глав и легко обновляется в соответствии с профессиональной ориентацией студентов и современным состоянием отрасли знания (современной науки, производства, технологии). Такое содержание и структура учебника должны обеспечить набор профессиональных зна-

ний, достаточный для свободного владения знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности.

Автору учебного издания при написании очень важно неофициальное рецензирование, учет мнения коллег-преподавателей, внесение изменений, корректировок, т. к. в дальнейшем предполагается использовать созданный учебник в совместной работе со студентами. Только в таком случае есть шанс произвести качественный научно-педагогический продукт, пригодный для использования в вузовском образовательном пространстве и претендующий на получение соответствующего грифа.

Классификация и виды учебно-методической документации

Рассматриваемая группа изданий учебно-методической документации направлена на организацию учебного процесса и управление им. Документация включает материалы по изучению курса, выполнению практических и лабораторных работ, написанию курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов. Учебно-методическая документация позволяет организовать работу студента и преподавателя.

Отдельно нужно выделить программно-методическую документацию (учебный план, учебная программа), которая определяет содержание, форму, структуру, виды учебных занятий.

Учебно-методические материалы могут быть выпущены как *моноиздания* и как *сборники*. Моноиздания включает одно произведение, а сборники несколько. Что касается учебных программ, методических указаний и рекомендаций, заданий для практических занятий, то их выпускают преимущественно в виде моноизданий. Хотя в некоторых случаях предпочтительно были бы сборники. Так, можно сформировать сборник из произведений одного жанра, включив в него все учебные программы по данной специальности, или сборник заданий для самостоятельной работы студентов по всем предметам курса, входящим в учебный план.

С методической точки зрения объединение материалов в сборники дает возможность студенту заранее представить весь процесс овладения специальностью, заблаговременно готовиться к тем или иным занятиям, выполняемым на разных курсах, самостоятельно выявлять связь между ними, накапливать библиографические материалы, создавая собственную информационную базу.

Отдельных принципов компоновки материала требуют учебно-методические комплексы дисциплины и основной образовательной программы специальности, они формируются по принципу включения всех структурных элементов. Так в УМК по дисциплине включаются материалы различных жанров: учебная программа, методические указания по изучению дисциплины, тематика контрольных работ, рекомендации по их выполнению.

Такие сборники целесообразно издавать для студентов заочной формы обучения.

Предисловие к сборникам должно отражать методическую направленность, содержать общую характеристику издания в целом, отмечать цели, задачи, особенности его создания и применения, включать данные об утверждении составляющих сборник материалов и принципов их отбора. Содержание сборника должно включать полный перечень названий входящих в сборник документов.

Подобные издания усиливают активность студента, обеспечивают комплексность процесса овладения учебной информацией.

К различным видам учебно-методической документации относятся:

- *авторские программы дисциплин;*
- *планы семинарских занятий;*
- *методические указания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям по отдельным темам курса;*
- *задания для контрольных работ;*
- *методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении отдельной дисциплины;*
- *методические рекомендации преподавателю по построению и проектированию учебной дисциплины;*
- *методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ;*
- *программы государственных экзаменов;*
- *справочные материалы к отдельным темам или разделам курса;*
- *программы практик;*
- *контрольные тестовые задания для проверки остаточных знаний студентов;*
- *методические рекомендации по проведению промежуточных и итоговых аттестаций;*
- *образцы оформления рабочих тетрадей и отчетов о выполнении различных видов расчетных работ, примеры использования электронных информационных ресурсов;*
- *сборники учебных программ для отдельных курсов;*
- *учебно-методический комплекс дисциплины;*
- *вузовский компонент основной образовательной программы специальности;*
- *основная образовательная программа специальности.*

При рассмотрении учебно-методических материалов, претендующих на гриф УМО, в первую очередь оказывают поддержку методическим материалам, ориентированным на самостоятельную работу с учетом специфики реализуемых программ.

Принципы формирования планов издания в СамГУ

Планы выпуска учебной литературы и учебно-методической документации на текущий учебный год формируются до 30 сентября каждого года, далее они проходят утверждение на Учебно-методическом и Редакционно-издательском Советах университета в срок до 1 ноября.

Для включения в план необходимо до *30 сентября* каждого текущего учебного года представить в методический отдел Учебно-методического управления (комната 201м/м, начальник методического отдела Соловова Наталья Валентиновна, тел.: 278-09-77) следующие документы:

- *рукопись издаваемого материала;*
- *рецензию специалиста данной области знаний;*
- *выписку из протокола заседания кафедры, на которой работает преподаватель, составитель представляемых материалов;*
- *выписку из протокола совместного заседания методической комиссии и РИС факультета (для факультетских кафедр).*

В одной из выписок обязательно указать параметры использования представленных материалов (*дисциплина, специальность, курс, форма обучения, семестры обучения и рекомендуемый тираж*).

Сверх планов, после представления в методический отдел Учебно-методического управления, издается учебная литература с грифом, учебная литература написанная на заказ, учебно-методическая документация, являющаяся обязательным структурным элементом основной образовательной программы специальности.

Рекомендации по оформлению рукописей внутривузовских изданий

Учебная литература и учебно-методическая документация должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список;

Титульный лист – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, титулующие издание, позволяющие отличить его от всех прочих, т.е. идентифицировать, и служащие основным источником для библиографического описания.

На титульном листе помещаются следующие сведения об издании:

1) организация ведомственного подчинения: Федеральное агентство по образованию;

2) полное наименование издающей организации: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет»;

3) название факультета

4) название кафедры без кавычек в родительном падеже (например: Кафедра органической химии);

5) авторы (не более трех): вначале инициалы имени и отчества, затем фамилии прописными буквами. Если авторов более трех, они не выносятся на обложку и титульный лист, а указываются на обороте титульного листа сверху после слова «Авторы:» через запятую;

6) название работы прописными буквами полужирным шрифтом;

7) вид издания (например, Учебное пособие, Методические указания и т.п.). Для учебно-методической документации указывается адресат (шифр и полное название специальности, специализации);

8) место издания – Самара

9) издательство

9) год издания – 2006

Образцы оформления титульного листа учебного пособия и учебно-методической документации представлены в приложениях №1-2.

На обороте титульного листа в левом верхнем углу в определенном порядке помещаются: 1) индекс УДК (универсальной десятичной классификации), 2) индекс ББК (библиотечно-библиографической классификации); 3) авторский знак. Под индексами помещаются сведения о составителях, ответственном редакторе или научном редакторе.

Далее помещается библиографическое описание издания в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления».

После библиографического описания следует текст *аннотации*.

Аннотация — это краткая характеристика тематического содержания издания (произведения), его социально-функционального и читательского назначения, формы и других особенностей. Она должна быть четкой, краткой, максимально информативной.

Последний абзац определяет читательский адрес издания, здесь указывается студентам каких курсов, специальностей и факультетов предназначено данное издание.

Образцы оформления оборота титульного листа учебного пособия и учебно-методической документации представлены в приложениях №3-4.

При наборе текста редакторе Microsoft Word рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов: Times New Roman Cyr,

Arial Cyr. Размер основного шрифта не менее 14 пунктов, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ 1 см.

Параметры страницы

- формат бумаги А4 (210х297 мм);
- ориентация книжная;
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое 25 мм;
- расстояние от нижнего колонтитула до края 22 мм.

Формулы набираются в редакторе формул, гарнитуры шрифтов: Times New Roman, Symbol. При наборе формул рекомендуется использовать следующие размеры шрифтов: основной – 14 пт; крупный индекс – 10 пт; мелкий индекс – 8; крупный символ – 18; мелкий символ – 12. Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа \max , \min , \cos , \sin , \lg , \log , \exp , \det и т.д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом. Набор математических и химических формул должен быть по всему изданию единообразным по применению шрифтов и знаков, способу выравнивания формул, набранных отдельными строчками.

Основные требования к содержанию и оформлению таблиц – существенность, полнота показателей, характеризующих процесс, предмет или явление, четкость и ясность представления, экономичность, единообразие. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть до представления (расположения) самой таблицы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу. Название помещают на следующей строке по центру. При переносе таблицы на следующую страницу головка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение таблицы 1.2». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание таблицы 1.2». Ширина таблицы не должна превышать ширины печатного поля (16 см).

Оформление библиографических записей в списках литературы

При оформлении **списка источников и литературы** выполняются требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления» к набору элементов описания каждого издания, последовательности их расположения, применению условных разделительных знаков. Обязательными являются

ссылки на электронные ресурсы Internet. Образец оформления списка источников и литературы дан в приложении № 3.

Основные изменения, внесенные новым ГОСТом в правила оформления библиографических записей. Напомним, что библиографическое описание состоит из нескольких областей, между которыми и внутри которых ставятся предписанные ГОСТом, т.е. обязательные, знаки препинания, не связанные с нормами пунктуации. Для более четкого разделения областей и элементов, по новому ГОСТу, применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака, в том числе и перед двоеточием, точкой с запятой, перед которыми раньше они не применялись. Исключением являются точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Перечислим основные элементы описания с указанием обязательных знаков препинания.

1. Заглавие и сведения об ответственности (заглавие работы; сведения, дополняющие заглавие и относящиеся к нему; вид издания; имена авторов, составителей, ответственных редакторов; наименования организаций и т.п.).

Работы одного, двух или трех авторов в списках литературы традиционно описывают под **заголовком**, используя в качестве заголовка имена авторов:

Михайлов В.В., Терентьев Л.Л., Терентьева Н.А. Морские микроорганизмы и их ферменты

Если авторов более 3, то их имена указываются после заглавия:

Фракталы и хаос в биологическом морфогенезе / В.В. Исаева, Ю.А. Каретин, А.В. Чернышев, Д.Ю. Шкуратов

Отдельные самостоятельные части заглавия разделяются точкой (если в оригинале на титульном листе стоят точки или нет никаких знаков): *Геология. Наука. Судьба.*

В сериальном издании в основное его заглавие входят заглавие, общее для всех подсерий, и зависимое от него заглавие подсерии. Общее заглавие отделяют от зависимого точкой, номер подсерии, если он предшествует зависимому заглавию, – запятой. После слова «серия» ставят двоеточие, если за ним следует грамматически не связанное с ним тематическое заглавие.

*Известия Российской академии наук. Серия геологическая
Труды исторического факультета МГУ. Серия 4, Библиографии
Вестник Ивановского государственного университета. Серия «Химия, биология»*

Итоги науки и техники. Серия: Автомобилестроение

В основном заглавии сокращения не допускаются, в сведениях, относящихся к заглавию, сокращаются типовые слова.

Перед сведениями, дополняющими заглавие, ставится двоеточие с пробелами, а после него текст начинается не с прописной буквы, как ранее, а со строчной:

Геология. Наука. Судьба : к 90-летию Г.М. Власова

Но в сомнительных случаях (часть заглавия? конкретизация?) рекомендуется принимать решение в пользу прописной буквы:

Муравьевский парк : Природные условия и растительность

Однородные сведения в частях заглавия разделяются не точкой, как раньше, а запятой, если в источнике отсутствуют иные знаки:

Танки мира : описания, характеристики, схемы : справочник

Попутно заметим, что одно слово, составляющее сведения, относящиеся к заглавию, не сокращается: не *справ.*, как раньше, а *справочник*.

Вид издания пишется со строчной буквы:

Распространение радиоволн : учеб. пособие.

Перед сведениями о лицах и/или организациях, принимавших участие в создании работы, ставится косая с пробелом до и после нее:

Фракталы и хаос в биологическом морфогенезе / В.В. Исаева, Ю.А. Каретин, А.В. Чернышев, Д.Ю. Шкуратов

Имена 4 авторов приводятся полностью. Если в книге 5 и более авторов, можно привести имена первого или первых трех с последующим [и др.] в квадратных скобках.

После косой черты инициалы обычно идут впереди фамилии (т.е. так, как они даны на титуле). Здесь же приводятся сведения о научных редакторах, переводчиках и т.д. Сведения о редакторе обязательны для коллективных монографий и сборников:

Определитель насекомых Дальнего Востока России / гл. ред. П.А. Лер. Т. 5. Ручейники и чешуекрылые. Ч. 4 / ред. тома В.С. Кононенко

Геология. Наука. Судьба : к 90-летию Г.М. Власова : сб. науч. тр. / отв. ред. Л.Ф. Мишин

2. Сведения о переиздании и т.п. Напр.: *2-е изд., доп.* или: *Изд. 3-е, испр.* (как в источнике).

3. Выходные данные (место издания, издатель, год): *СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 1998.*

После указания места издания ставится двоеточие с пробелами. При необходимости указать два или более мест издания их разделяют точкой с запятой с пробелами: *М. ; СПб.*

Имена (наименования) нескольких издателей разделяются двоеточием:

. – М. : ГМИИ : Художник и книга ; Вашингтон : Нац. галерея искусств

4. Количественная характеристика: 256 с. : 70 ил. (иллюстрации находятся на страницах, входящих в общее число), или: 256 с., VIII с. цв. ил. (иллюстрации расположены на отдельных страницах, пронумерованных римскими цифрами); или: 256 с., [20] л. ил. (иллюстрации расположены на отдельных, нумерованных, листах). Сведения об иллюстрациях факультативны и приводятся по усмотрению автора или редактора.

5. Сведения о серии, многотомном или продолжающемся издании (заглавие; при необходимости имена редактора и др.; номер выпуска; сведения о подсерии) даются в скобках: (*Биота российских вод Японского моря ; т. 2*); (*Тр. ин-та / Второй Моск. гос. мед. ин-т им. Н.И. Пирогова ; т. 139. Раздел «Клиническая медицина». Сер. «Терапия» ; вып. 13*)

Обозначение тома от названия серии, как и в старом ГОСТе, отделяется точкой с запятой, но знак имеет пробелы с двух сторон, и после него пишется строчная буква.

В области серии заглавия серии и подсерии сокращаются по общим правилам: (*Изв. Рос. академии наук. Сер. геол.*); (*Тр. ист. фак. МГУ. Сер. 4, Библиографии*); (*Вестн. Иванов. гос. ун-та. Сер. «Химия, биология»*). Но: (*Труды / Рос. академия наук, Дальневост. отд-ние, Камчат. фил. Тихоокеан. ин-та географии*) – заглавие из одного слова не сокращается).

Рекомендуемая литература

1. Гречихин А.А., Древис Ю.Г. Вузовская учебная книга : типология, стандартизация, компьютеризация : учеб.-метод. пособие в помощь авт. и ред. – М. : Логос, 2000. – 255 с.

2. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга: Создание учебной литературы нового поколения : учеб. пособие. – М. : Агентство «Издательский сервис», 2001. – 288 с. *(Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации)*.

3. Попков В.А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб. пособие для системы дополнительного педагогического образования. – М. : Академический проект, 2004. – 432 с. *(Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию)*.

4. Коротков Э.М. Управление качеством образования : учеб. пособие для вузов. – М. : Академический Проект: Мир, 2006. – 320 с.

5. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора : редакционно-издательское оформление издания. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

6. ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 16447-78. – Утв. 1990. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения. – М., 1997. – 56 с.

8. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81 и ГОСТ 7.40-82. – Утв. 2003. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Образец оформления титульного листа учебного издания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Механико-математический факультет

Кафедра математического моделирования в механике

И.С. Загузов

ВВЕДЕНИЕ В МЕХАНИКУ

Учебное пособие

*Рекомендовано Учебно-методическим советом по математике
и механике Учебно-методического объединения по классическому
университетскому образованию РФ в качестве учебного пособия
для студентов высших учебных заведений, обучающихся
по группе направлений и специальностей «Механика»*

Самара
Издательство «Универс-групп»
2005

Приложение №2

**Образец оформления титульного листа учебно-методической
документации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕХАНИКО–МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра информатики и вычислительной математики

**Подготовка и оформление
курсовых и дипломных работ**

*Методические указания для студентов специальности
010503 «Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем»*

Составители: А.С. Луканов, В.М. Сиников.

Самара
Издательство «Универс-групп»
2005

**Образец оформления оборота титульного листа
учебного издания**

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

УДК 532.517

ББК 22.253

З 14

Рецензенты: д-р техн. наук, проф. Е.В. Шахматов;
д-р физ.-мат. наук, проф. В.И. Астафьев

Загузов, И.С.

З 14 Введение в механику [Текст] : учеб. пособие. – Самара : «Универс-
груп», 2005. – 91 с.

ISBN 5-467-00049-7

В учебном пособии даны необходимые сведения о специальности «механика» и ее основных дисциплинах – теоретической механике, аэрогидромеханике и механике деформируемого твердого тела. Приведены основные понятия и свойства материальных тел, принципы и методы изучения движения и взаимодействия тел, находящихся в различных состояниях. Рассмотрена история развития науки о механике от древности до наших дней. Особое внимание уделено современным проблемам всех составных частей механики.

Предназначено для абитуриентов и студентов специальности «Механика», а также может быть полезным для специалистов в области механики.

УДК 532.517

ББК 22.253

ISBN 5-467-00049-7

© И.С. Загузов , 2005

**Образец оформления оборота титульного листа
учебно-методической документации**

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

Подготовка и оформление курсовых и дипломных работ : метод. указания для студентов специальности 010503 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» / состав. А.С. Луканов, В.М. Сиников. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2005. – 32 с.

Данные методические указания по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ составлены на основании квалификационных характеристик специальности 010503 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

В работе содержатся рекомендации по структуре курсовых и дипломных работ, сформулированы требования, которые предъявляются к курсовым и дипломным работам по специальности 010503 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем. В приложении, приведены многочисленные примеры оформления различных структурных элементов курсовых и дипломных работ.

© Луканов А.С., Сиников В.М.,
составление, 2005

Примеры библиографического описания

Однотомные издания

Один, два или три автора

Парамонов В.Н. Динамика промышленности РСФСР в 1941–1945 гг. : уч. пособие. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2005. – 156 с.

Азимов А. Язык науки / пер. с англ. И.Э. Лалаянца. – М. : Мир, 1985. – 278 с.

Зайцев В.В., Занин В.И., Трещев В.М. Электростатическое моделирование полосковых линий : учеб. пособие. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2005. – 52 с.

Четыре автора

Оптика : лабораторный практикум для студентов специальности «химия» / В.А. Жукова, В.В. Ивахник, Н.П. Козлов, В.И. Никонов. – Самара : «Универс-групп», 2005. – 82 с.

Русско-английский словарь : ок. 34 000 слов / сост. А.М. Таубе, А.В. Литвинова, А.Д. Миллер, Р.С. Даглиш ; под. ред. Р.С. Даглиша. – 6-е изд. – М. : Рус. яз., 1982. – 832 с.

Более четырех авторов

Учебно-методическая документация для студентов I курса специальности 0610000 «Государственное и муниципальное управление» / сост. Н.М. Кондратенко, В.П. Косолапов, Д.Г. Слатов [и др.]. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2005. – 176 с.

или

Учебно-методическая документация для студентов I курса специальности 0610000 «Государственное и муниципальное управление» / сост. Н.М. Кондратенко [и др.]. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2005. – 176 с.

Введение в региональные геоинформационные системы : учеб. пособие / С.В. Ворошин, В.Г. Мельник, И.С. Голубенко [и др.]. – Магадан : СВНЦ ДВО РАН, 2003. – 145 с.

или

Введение в региональные геоинформационные системы : учеб. пособие / С.В. Ворошин [и др.]. – Магадан : СВНЦ ДВО РАН, 2003. – 145 с.

Статья из периодического издания

Антипов О.Л., Юрасова И.В. Домрачев Г.А. Оптическая нелинейность фуллерен-содержащих полимерных наноконпозиций // Квантовая электроника. – 1987. – Т. 32, № 9. – С. 776–780.

Вяткин Б.А., Щукин М.Р. Развитие учения об интегральной индивидуальности: проблемы, итоги, перспективы // Психологический журнал. – 1997. – Т.18, № 3. – С. 126-141.

Gibson R. Nemertean genera and species of the world // J. Natur. Hist. – 1995. – Vol. 29, № 2. – P. 271–562.

Статья из сборника

Литвинова Л.С. Скорость движения фронта элюента в ТСХ // Теория и практика хроматографии. Применение в нефтехимии : Всероссийская конференция 3 – 8 июля 2005 г., Самара : сб. тез. – Самара : «Универс-групп», 2005. – С. 101–102 с.

Чупахина И.А. Деятельность преподаватель вуза и колледжа – основной ресурс повышения качества профессионального образования // Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования : сб. науч. статей / отв. ред. Т.И. Руднева. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2005. – С.107–115.

Диссертации и авторефераты

Дудкин Р.В. Флора известняков юга Приморского края : дис. ... канд. биол. наук / Тихоокеан. ин-т биоорган. химии ДВО РАН. – Владивосток, 2004. – 140 с.

Васильев В.В. Орфоэпическая общность британского и американского вариантов современного английского языка : автореф. дис. ... канд. филол. наук / МГУ им. М.В. Ломоносова. – М., 1980. – 22 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Ин-т экономики города. – М., 2002. – 23 с. – Деп. в ИНИОН РАН 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.] ; М-во образования РФ, Финансовая академия. – М., 2002. – 19 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Панов В.Ф. Модели частиц в сильной гравитации / редкол. журн. «Изв. вузов. Физика». 1982. 7 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82, № 2641.

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – <http://zhurnal.gpi.ru>.

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 02.03.06
Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл.-печ. л. 1,75. Уч.-изд. л. 1,22. Тираж 300 экз. Заказ № 400
Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс-групп»