

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С. П. Королева (национальный исследовательский университет)» в качестве мультимедийного электронного пособия в системе дистанционного обучения «MOODLE»
[по специальности 080500.62]

ББК У9(2) 21.0
П801

Автор-составитель: **Дмитрий Владимирович Клевцов.**

Рецензент рецензент д-р эконом. наук, доц. каф. ОП СГАУ Д. Ю. И в а н о в

Производственная практика [Электронный ресурс] : мультимед. электрон. пособие для бакалавров в системе дистанц. обучения «MOODLE» / сост. Д. В. Клевцов. – Электрон. текстовые и граф. дан. (239 Мб). – Самара: Изд-во СГАУ, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В состав электронного мультимедийного пособия входят:

1. Методические указания по проведению производственной практики для бакалавров.
2. Вопросы к зачету.

Приводятся требования к организации производственной для студентов 2 курса очной формы обучения факультета экономики и управления.

Предназначено для бакалавров, обучающихся по направлению 080500.62 «Бизнес-информатика». Может быть полезно также руководителям практики от предприятия.

Подготовлено на кафедре математических методов в экономике.

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2013

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Цели и задачи производственной практики	4
Организационная подготовка к практике.....	7
Содержание практики	8
Обязанности студента в период производственной практики.....	9
Учебно-методическое обеспечение.....	11
Приложение 1. Пример задания по производственной практике.....	13
Приложение 2. Пример оформления графика прохождения производственной практики	14
Приложение 3. Титульный лист отчета по производственной практике..	15

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика служит неотъемлемой частью подготовки бакалавра бизнес-информатики, является органичной частью учебного процесса. Практика осуществляется с целью повышения качества подготовки специалистов, что обеспечивается закреплением знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; приобретением необходимых практических навыков в области информационного менеджмента, овладения производственными навыками и основами научной организации труда.

Основным местом прохождения практики могут быть структурные подразделения организаций и предприятий различной отраслевой принадлежности и любых форм собственности, а также учреждения государственного и муниципального управления (финансовые учреждения, страховые компании, предприятия торговли и сферы обслуживания, производственные предприятия, занимающиеся разработкой оптимальных планов производства, инвестирования, реконструкции, технического перевооружения, строительные, транспортные фирмы и т.п.).

Выбор места производственной практики осуществляется самим студентом или руководством факультета совместно с кафедрой ММЭ, исходя из возможных договорных отношений кафедры с предприятиями и организациями, а также пожеланий студентов.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является одним из промежуточных элементов процесса обучения и имеет следующие цели:

1. Закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении теоретических курсов по дисциплинам: информационные технологии в экономике, микро- и макроэкономика, менеджмент, методы социально-экономического прогнозирования, архитектура

предприятий, моделирование бизнес-процессов, финансы и кредит, математические методы финансового анализа.

2. Практическое знакомство с производственной и организационной структурой предприятия (организации), его управленческой деятельностью.
3. Получение знаний и практических навыков, необходимых для изучения дисциплин следующего учебного года (бухгалтерский учет, эконометрика, электронный бизнес, рынки ИКТ и организация продаж, организация внутрифирменного управления, модели ценообразования, административные системы и офисные технологии).
4. Применение полученных знаний для решения конкретных задач.
5. Сбор материала (исходных данных) для научно-исследовательской работы, курсовых работ по теме выпускной квалификационной работы.
6. Сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики, а также при изучении литературных и иных источников;
7. В практических результатах желательно содержание элементов новизны, соответствующих требованиям высшей школы. На этом этапе проявляются творческие способности студента, его умение самостоятельно работать и принимать решение.

В понятие «Производственная практика» включен процесс закрепления полученных в вузе теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Под производственной практикой следует понимать:

- изучение состояния организации работы экономической службы и информационного управления предприятия (организации);

- проведение исследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия с использованием современных стандартов и методик (ПК-5, ПК-8);
- ознакомление с проектами и внедренными компонентами ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающими достижение стратегических целей и поддержку бизнес-проектов (ПК-15);
- ознакомление с планированием и организацией проектной деятельности предприятия на основе стандартов управления проектами (ПК-16).

В ходе практики студенту, в первую очередь, необходимо изучить существующие виды текущей деятельности подразделения или отдела, за которым он закреплен,

Для достижения поставленных целей студенту необходимо выполнить следующие задачи:

- получить перед началом практики у руководителя практики от предприятия (организации) задание (образец - в Приложении 1);
- ознакомиться с предприятием, на котором проходит практика, с его историей;
- ознакомиться со структурной организацией предприятия, его экономико-финансовой деятельностью и перспективами развития;
- самостоятельно либо вместе с руководителем продумать и понять постановку задачи по производственной практике, определиться с исходными данными, требуемыми для ее решения;
- определиться с методами сбора исходных данных по месту производственной практики;
- собрать, обобщить и систематизировать материал по теме задания;
- изучить нормативные документы отдела, входящую и исходящую документацию, в том числе электронную;

- выявить достоинства и недостатки информационного управления в организации;
- составить отчет о выполнении работ в данном подразделении;
- определить факторы, влияющие на достижение результатов, и установить связь между ними;
- подготовить иллюстративные (демонстрационные) материалы, необходимые для защиты отчета.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКЕ

Непосредственно перед началом производственной практики деканат и выпускающая кафедра проводят организационное собрание со студентами.

На собрании руководитель производственной практики от выпускающей кафедры должен:

- проинформировать студентов о порядке ее проведения;
- проинформировать студентов о порядке отчетности по производственной практике и назначить дату зачета (как правило, в конце последней недели практики).

В условиях свободного распределения выпускников основная тяжесть поиска места практики ложится на студента, самостоятельно подыскивающего себе место будущей работы, которое и может стать местом экономической практики и в последующем местом написания дипломной работы.

Перед началом практики каждый студент должен подписать трудовой договор с организацией, в которой будет проходить производственную практику. Договор, подписанный двумя сторонами: со стороны университета и организации – дает гарантию, что студенту будет обеспечено место прохождения практики и доступ к материалам, предусмотренным программой практики.

Студент должен прибыть на предприятие в течение первой недели с момента начала практики. Факт прохождения студентом практики на предприятии фиксируется приказом по предприятию на основании договора с предприятием о проведении практики.

Одновременно с оформлением приказа о прохождении практики студент проходит инструктаж по технике безопасности, инструктаж по режиму работы предприятия, прикрепляется к конкретному отделу предприятия, ему назначается руководитель на рабочем месте.

Место для работы выделяется студенту в структурном подразделении, соответствующем его будущей специальности. Как правило, это подразделения, связанные с экономикой или информационным сопровождением деятельности предприятия.

Студенты на предприятии могут исполнять обязанности практикантов либо оплачиваемых сотрудников. Нежелательно использование студентов на рабочих местах, не имеющих отношения к их специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики определяется заданием на практику, выданным руководителем на рабочем месте. Программа прохождения производственной практики включает изучение и описание следующих характеристик организации:

1. Профиль организации или структурного подразделения, его экономические особенности:
 - отраслевая принадлежность;
 - основные направления деятельности;
 - конкурентоспособность;
 - форма собственности.
2. Структура управления организацией:
 - структура;
 - вид;

- функции отделов управления.
3. Кадровая служба в организации, особенности управления персоналом.
 4. Организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом.
 5. Технико-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом.
 6. Учет и контроль текущей деятельности;
 7. Управление бизнес-процессами на предприятии.

В период практики на предприятии для студентов могут быть организованы установочные лекции ведущих специалистов и экскурсии по предприятию.

Материалы и информация, собранные студентом во время практики, должны обеспечить написание отчета, удовлетворяющего требованиям, сформулированным в настоящих методических указаниях. Для этого работу по месту практики студент должен сочетать с изучением научной литературы.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период производственной практики студент обязан:

- соблюдать все правила внутреннего распорядка организации, не допускать нарушений дисциплины;
- соблюдать при необходимости пропускной режим, правила ведения документации и сохранения сведений, беречь государственную и коммерческую тайну;
- добросовестно выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении поставленных задач, участвовать в работе по совершенствованию управле-

ния организацией или структурным подразделением, к которому прикреплен на период практики;

- добросовестно выполнять функциональные обязанности на рабочем месте независимо от того, оплачивается работа или нет;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации.

На протяжении производственной практики студент обязан руководствоваться «Графиком прохождения производственной практики» по форме, приведенной в Приложении 2. Производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики. Отчет подписывает сам практикант (с указанием даты), проверяет и визирует руководитель от базы практики. По окончании практики отчет представляется на кафедру ММЭ, где рецензируется преподавателем – руководителем практики.

В состав отчета по производственной практике должны входить:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- основная часть;
- список использованных источников и приложения;
- график прохождения производственной практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 января 2010 г. N27 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»)».
2. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-004-2007. Общие требования к учебным текстовым документам [Текст] – Введ. 2007-10-09, измен. 2011-12-02. Учебное издание. – Самара, СГАУ, 2007. – 38 с.
3. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-003–2006. Комплексная система управления качеством деятельности вуза. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК. Измен. 2011-12-02. Учебное издание. – Самара, СГАУ, 2006. – 24 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы теории управления экономическими системами: учеб. пособие / В. Д. Богатырев, Б. Н. Герасимов – Самара : Изд-во СГАУ, 2008. – 259 с.
2. Предпринимательство: учеб. для эконом. специальностей вузов / А. Н. Романов [и др.] / под ред. В. Я. Горфинкеля [и др.] - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-Дана, 2008. – 735 с.
3. Экономика организаций (предприятий): учебник / С. П. Коноплев. – М. : Проспект : Велби, 2008. – 156 с.
4. Экономика предприятий: метод. указания к самостоят. работе студентов / сост. Т. В. Голубева. – Самара : Изд-во СГАУ, 2008. – 47 с.
5. Микроэкономика: теория и рос. практика : учеб. для вузов по эконом. специальностям / А. Г. Грязнова [и др.] / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова - 8-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2008. – 619 с.
6. Информационные технологии управления: учеб. для вузов по специальности «Прикл. информатика в эконом.» / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – М. Академия, 2008. – 395 с.
7. Экспертиза бизнес-проекта с помощью программы Project Expert [Электронный ресурс] : метод. указания / сост. И. Г. Абрамова [и др.]. - Электрон. дан. (1 файл : 1,74 Мбайт). - Самара : [б. и.], 2010.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Пример задания по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту Смирнову Д.И.

гр.7206

Организация (фирма, предприятие) ЗАО «Волгаспецмонтаж».

Содержание задания: изучение экономических, организационных и функциональных особенностей предприятия, технико-экономического планирования и системы учета и контроля текущей деятельности.

Индивидуальное задание: изучение уровня развития информационных технологий и управления бизнес-процессами на предприятии.

Исходные данные: методические указания по производственной практике.

Таблицы, графики: организационная структура управления предприятием; функциональная схема работы служб предприятия, основные показатели деятельности предприятия за прошедший отчетный период, ИТ-инфраструктура предприятия.

Задание выдано: _____
(Дата, Ф.И.О. руководителя) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
**Пример оформления графика прохождения
производственной практики**

ГРАФИК
прохождения производственной практики
студента Смирнова Д.И.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Период прохождения практики
1.	Оформление пропусков (при необходимости)	
2.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	
3.	Обзорные лекции	
4.	Экскурсии по предприятию	
5.	Знакомство и изучение структуры управления организацией, структурными подразделениями экономического профиля	
6.	Изучение особенностей кадровой службы и управления персоналом	
7.	Знакомство с организацией труда и заработной платы в структурном подразделении	
8.	Изучение основных показателей деятельности структурного подразделения за прошлые периоды	
9.	Изучение динамики доходов и расходов	
10	Изучение уровня развития информационных технологий и управления бизнес-процессами на предприятии	
11	Подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета	
12.	Написание отчета	
13.	Защита отчета на кафедре	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Титульный лист отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет экономики и управления

Кафедра математических методов в экономике

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

База практики: **ЗАО «Волгаспецмонтаж»**

Студент Д.И. Смирнов

группа _____

Руководитель на рабочем месте

_____ В.Д. Сидоров

Руководитель от университета

_____ В.К. Усов

Самара 2013

Мультимедийное электронное издание

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Мультимедийное электронное пособие для бакалавров
в системе дистанционного обучения «Moodle»

Составитель
Клевцов Дмитрий Владимирович

Редактор И.И. Спиридонова
Довёрстка И.И. Спиридонова

Электронный ресурс

Арт. Э 26 / 2013.

Самарский государственный аэрокосмический университет.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Вопросы к зачету

1. Правила техники безопасности.
2. Правила противопожарной безопасности.
3. История создания фирмы (предприятия).
4. Экономические особенности фирмы (предприятия) - отраслевая принадлежность, производственная программа, специализация, тип производства.
5. Экономические особенности фирмы (предприятия) - методы организации основного производства, состав основных и особенности оборотных фондов, форма собственности.
6. Правила соблюдения коммерческой тайны.
7. Правила внутреннего распорядка фирмы (предприятия).
8. Описать экономические особенности фирмы (предприятия).
9. Определить производственную структуру фирмы (предприятия).
10. Какой тип имеет структура управления? Достоинства и недостатки выбранной структуры.
11. Какие программные средства позволяют реализовать стоящие перед организацией задачи?
12. Какое программное средство обслуживает архив документов в организации?
13. Какими методами проводится анализ математической модели управления персоналом?
14. Какие виды услуг предоставляет данная организация?
15. Количественные и качественные показатели, позволяющие оценить необходимость создания конкретной фирмы.
16. Выделить ряд факторов, позволяющие оценить положительно успех деятельности фирмы.
17. Анализ экономической деятельности предприятия: обоснование выбранных критериев для названной фирмы
18. Какова производственная структура предприятия
19. Какова структура управления предприятия.
20. Основные задачи отдела материально-технического снабжения.
21. Основные функции отдела материально-технического снабжения.

22. С какими подразделениями взаимодействует ОМТС для выполнения указанных функций.
23. Прогнозирование с использованием математической модели экспоненциального сглаживания.
24. Задача оценки риска кредитования инвестиционного проекта.
25. Анализ ассортимента оказываемых услуг и цен на них.
26. Специфика работы структурных подразделений.
27. Особенности расчетов с поставщиками.
28. Анализ финансового состояния фирмы.
29. Проблемы и перспективы развития.
30. Оценка потенциального риска.