

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических рекомендаций для обучающихся Самарского университета по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Составители: *А.Г. Безверхов,*
М.А. Никищенкова,
Ю.С. Норвартян

САМАРА
Издательство Самарского университета
2024

УДК 34(075)
ББК Хр3я7
М545

Составители: *А.Г. Безверхов, М.А. Никищенкова,
Ю.С. Норвартян*

Рецензент д-р юрид. наук, проф. Т. В. К л е н о в а

М545 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: методические рекомендации / *А.Г. Безверхов, М.А. Никищенкова, Ю.С. Норвартян.* – Самара: Издательство Самарского университета, 2024. – 48 с.

Настоящие методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе магистра, требования к ее содержанию, объему и структуре, а также определяют состав и формы основных документов, используемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

УДК 34(075)
ББК Хр3я7

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР.....	12
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР.....	20
4.1. Заголовки структурных элементов ВКР.....	21
4.2. Нумерация страниц.....	22
4.3. Нумерация разделов.....	23
4.4. Оформление подстрочной ссылки на источник.....	23
4.5. Требования к оформлению списка использованных источников.....	28
5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ВКР.....	30
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных актов и стандартов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 25.11.2020 № 1451;

- Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), рекомендованного ученым советом Самарского университета 25.06.2021, протокол №12, утвержденного Ректором Самарского университета 25.06.2021;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 №95-ст);

- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018);

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) № 4339-а от 24.07.2017;

- Регламента работы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) № 4339-в от 24.07.2017;

- Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-библиотечной системе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), проверки на объем

заимствования, в том числе содержательного, выявления неправо-
мочных заимствований № 1184-О от 07.12.2018;

- СТО 02068410-004-2018 Стандарт организации «Общие тре-
бования к учебным текстовым документам», принят приказом рек-
тора Самарского университета №212-О 09.10.2007.

Методические рекомендации отражают общие требования к
выпускной квалификационной работе магистра (далее – ВКР),
правила, относящиеся к ее содержанию, объему, структуре и
оформлению, а также процесс подготовки и защиты ВКР.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся
и научных руководителей ВКР по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и направлены на определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (СУОС ВО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

Целью ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в рамках учебного процесса и применение этих знаний и навыков при решении конкретных научно-исследовательских, практических и (или) организационных задач.

Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю магистерской программы и области профессиональной деятельности выпускника. Кроме того, выбранная тема должна соответствовать профилю организации, в которой обучающийся планирует проходить преддипломную практику.

Магистрант вправе выбрать одну из тем, рекомендованных руководителем магистерской программы на основе тем научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, либо предло-

жить собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки. Рекомендованные темы ВКР закрепляются в программе государственной итоговой аттестации.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и размещается в электронной информационно-образовательной среде университета.

В течение двух месяцев со дня проведения организационного собрания по вопросам организации итоговой аттестации обучающийся подает на выпускающую кафедру письменное заявление об утверждении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (см. Приложение № 1).

Закрепление тем ВКР и научных руководителей оформляется приказом по Самарскому университету. Проект приказа готовится не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция.

В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР по личному заявлению обучающегося, согласованному заведующим кафедрой не позднее чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы, планирование и проведение работы, а также выполнение требований к отчетной документации. Подготовка ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком и заданием на ВКР, утвержденным научным руководителем.

Руководство ВКР осуществляется научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры, занимающими должности доцента, профессора или заведующего кафедрой, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Научные руководители ВКР утверждаются приказом по Самарскому университету не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция.

Научный руководитель формулирует обучающемуся задание, определяющее содержание и объем работы, включая вопросы, подлежащие разработке. Задание на ВКР согласовывается с заведующим кафедрой. Образец задания приведен в Приложении № 2.

Для организации консультирования обучающихся по выполнению ВКР заведующий кафедрой утверждает график консультаций руководителей ВКР.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе и правильной формулировке темы ВКР, в определении направления разработки избранной проблематики;
- участвует в составлении индивидуального графика выполнения ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в составлении плана работы, формулировании целей и задач ВКР, выборе нормативных

правовых актов, литературных источников и иной информации, необходимой для проведения исследования;

➤ проводит консультации с обучающимся по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

➤ анализирует представляемые материалы ВКР, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

➤ регулярно контролирует ход выполнения магистрантом индивидуального плана работы, своевременно информирует заведующего кафедрой о любом отклонении от графика подготовки ВКР, о возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение ВКР в установленный срок;

➤ осуществляет руководство научной работой обучающегося в целях апробации полученных результатов в рамках подготовки ВКР;

➤ оказывает помощь в подготовке ВКР к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, наглядного представления результатов работы / презентации;

➤ привлекает, при необходимости, научного консультанта для проведения консультаций по отдельным вопросам ВКР;

➤ представляет письменный отзыв на ВКР;

➤ оказывает помощь в определении рецензента.

Основные этапы подготовки ВКР:

➤ формулирование темы совместно с научным руководителем ВКР;

➤ определение актуальности, степени разработанности темы ВКР, цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, структуры ВКР;

➤ поиск, отбор и систематизация опубликованных источников по теме ВКР;

- обработка, анализ и систематизация полученных результатов;
- представление предварительных результатов на научных конференциях и семинарах в рамках осуществляемой научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара;
 - последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
 - общий анализ с научным руководителем проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели (-ям) и задачам ВКР, ее практической значимости;
 - оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями.

В процессе выполнения ВКР обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе.

Завершенная и оформленная в надлежащем виде ВКР, подписанная магистрантом, представляется на кафедру не позднее 14 дней до защиты ВКР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Структурными элементами ВКР в порядке их расположения в документе являются:

- титульный лист (см. Приложение №3);
- задание (см. Приложение №2);
- содержание (см. Приложение №4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (см. Приложение №6);
- приложения.

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем в целях раскрытия темы.

Текст ВКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР оформляется на бланке университета и служит обложкой ВКР.

Текст титульного листа должен быть набран через 1,0 интервала гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов.

Поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см). Абзацный отступ отсутствует.

Точки в конце строк не проставляются.

Выравнивание текста рекомендуется осуществлять по центру.

Титульный лист не нумеруется.

Первая строка: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** (выравнивание по центру страницы без абзацного отступа)

Вторая строка: РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (выравнивание по центру страницы без абзацного отступа)

Третья строка пустая.

Четвертая-шестая строки: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (выравнивание по центру страницы без абзацного отступа)

Седьмая строка: (Самарский университет) (выравнивание по центру страницы без абзацного отступа)

Восьмая строка пустая.

Девятая строка: Юридический институт

Десятая строка: наименование выпускающей кафедры

Одиннадцатая – четырнадцатая строки пустые.

Пятнадцатая строка: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (все буквы заглавные)

Шестнадцатая строка пустая.

Семнадцатая-восемнадцатая строка: **НАЗВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ (ВСЕ БУКВЫ ЗАГЛАВНЫЕ, ВЫДЕЛЕНИЕ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ)**

Девятнадцатая строка пустая.

Двадцатая строка: по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Двадцать первая строка: направленность (профиль), название дается в кавычках, например: «Уголовный процесс и криминалистика»

Двадцать вторая – двадцать шестая строки пустые.

Двадцать седьмая строка: Обучающийся

Двадцать восьмая строка: указывается фамилия, имя, отчество обучающегося

Двадцать девятая строка: проставляется нижнее подчеркивание для подписи обучающегося

Тридцатая – тридцать вторая строки пустые.

Тридцать третья строка: Руководитель

Тридцать четвертая строка: научная степень (к.ю.н. или д.ю.н.), звание (доцент или профессор), фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи руководителя ВКР

Информация об обучающемся и руководителе ВКР выравнивается по правому краю страницы или с простановкой абзацного отступа так, чтобы текст сдвигался в правую половину страницы.

Тридцать седьмая – сорок четвертая строки пустые.

Сорок пятая строка: Самара и год защиты ВКР

ЗАДАНИЕ НА ВКР оформляется на типовом бланке.

Текст задания на ВКР набирается через 1 интервал гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов.

Поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см). Абзацный отступ отсутствует.

Листы не нумеруются.

Первая – третья строки: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (выравнивание по центру)

Четвертая строка: (Самарский университет) (выравнивание по центру).

Пятая строка пустая.

Шестая строка: наименование кафедры (выравнивание по центру).

Седьмая строка пустая.

Восьмая строка: УТВЕРЖДАЮ (выравнивание по правому краю)

Девятая строка: заведующий кафедрой (выравнивание по правому краю)

Десятая строка: проставляется нижнее подчеркивание для подписи заведующего кафедрой, указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия заведующего кафедрой (выравнивание по правому краю)

Одиннадцатая строка: дата утверждения задания на выпускную квалификационную работу (ВКР).

Двенадцатая строка пустая:

Тринадцатая строка: **Задание на выпускную квалификационную работу (ВКР)** (выравнивание по центру, выполняется жирным шрифтом)

Четырнадцатая строка пустая.

Пятнадцатая строка: обучающемуся Фамилия, Имя, Отчество обучающегося с указанием номера группы

Шестнадцатая строка пустая.

Семнадцатая – девятнадцатая строки: 1. Тема ВКР: наименование темы ВКР (в кавычках), утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. №__.

Двадцатая строка пустая.

Двадцать первая – двадцать пятая строки (количество строк зависит от количества и объема вопросов, подлежащих разработке в ВКР): 2. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР:

Двадцать шестая строка пустая.

Двадцать седьмая – тридцатая строки (количество строк зависит от количества консультантов и вопросов): 3. Консультанты по разделам ВКР (при наличии). Указание разделов ВКР, по которым осуществляется консультирование, перечень разрабатываемых вопросов, указание должности, степени, фамилии, имени, отчества, подпись консультанта. Если консультантов не было, то оформля-

ется одним предложением – Консультанты по разделам ВКР: не привлекались.

Тридцать первая – тридцать вторая строки пустые.

Тридцать третья строка: 4. Дата выдачи задания:
«_____» _____ 20__ г.

Тридцать четвертая – тридцать пятая строки пустые.

Тридцать шестая – тридцать седьмая строки: 5. Срок представления на кафедру законченной ВКР: «_____» _____ 20__ г.
(за 5-7 дней до защиты ВКР)

Тридцать восьмая строка пустая.

Тридцать девятая строка: Руководитель ВКР

Сороковая строка: научная степень (к.ю.н., д.ю.н.), звание (доцент, профессор), далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи руководителя ВКР, указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия руководителя ВКР

Сорок первая строка: Задание принял к исполнению, далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи обучающегося, указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование всех глав и параграфов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

При этом названия глав и параграфов ВКР приводятся в содержании в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе.

Во **ВВЕДЕНИИ** обосновывается актуальность темы ВКР, цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, определяется степень разработанности темы, указываются объект и предмет исследова-

ния, называются и обосновываются методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы. Автор может отметить практическую значимость и область применения результатов проведенного исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствующего профиля. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы ее решения. В ней последовательно и аргументированно раскрывается тема выпускной квалификационной работы, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть ВКР представляет собой структурированное исследование, включающее:

- теоретический анализ проблемы или проблемной области исследования;
- подробный анализ объекта исследования;
- характеристику основных и альтернативных подходов к решению заявленных проблем, разработку системы методологических, организационных, технических и других решений исследуемой проблемы;
- оценку эффективности предлагаемых решений.

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов в соответствии с логической структурой изложения. ВКР, как правило, имеет три главы. По возможности главы, а также содержащиеся в них параграфы должны быть примерно одинаковыми по объему. Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются кафедрой и научным руководителем.

Название каждой главы и параграфа необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы выпускной квалификационной работы по объему содержания или не совпадало по объему с ней.

Каждый параграф посвящен решению задач, которые сформулированы во введении, и включает анализ научных точек зрения и суждений, правоприменительной практики по теме исследования, а также авторскую позицию магистранта по рассматриваемым вопросам.

Каждая глава выпускной квалификационной работы завершается общими выводами, в которых формулируются основные результаты исследования по соответствующей главе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит основные выводы проведенного исследования (теоретического и практического характера), описание полученных в ходе него результатов, оценку их достоверности и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, предложения по использованию полученных результатов и возможности внедрения разработанных предложений. Сформулированные в заключении выводы и результаты исследования последовательно отражают решение всех задач, поставленных обучающимся во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает все использованные при написании ВКР источники: нормативные правовые акты, начиная с Конституции РФ; специальную литературу (монографии, статьи из журналов и сборников и т.д.); диссертации и авторефераты; судебную практику. Библиографические записи источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляются при наличии материалов, которые нуждаются в наглядном детализированном пояснении или представлении основной части выпускной квалификационной ра-

боты, носят вспомогательный характер и не включаются в общий объем выпускной квалификационной работы.

В приложениях могут содержаться иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы и т. п.).

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ), указанных на стр. 4-6 во введении к данным методическим рекомендациям.

При написании выпускной квалификационной работы следует соблюдать следующие технические требования:

- на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 (210-297 мм);
- используемый редактор для набора ВКР – MS Word;
- текст необходимо набирать через 1,5 интервала гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов;
- поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1,25 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см);
- абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине;
- цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт применяется только для заголовков глав, параграфов и других структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов;
- нумерацию страниц, таблиц и рисунков следует давать арабскими цифрами;
- общий объем ВКР рекомендуется от 70 до 90 страниц печатного текста.

Качество напечатанного текста и оформление рисунков, таблиц должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей ВКР.

Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные в тексте выпускной квалификационной работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена

собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована, вычитана и переплетена. Наличие множественных существенных опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

4.1. Заголовки структурных элементов ВКР

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются, пишутся посередине строки без абзацного отступа прописными буквами без точки в конце.

Заголовки глав нумеруются, пишутся посередине строки без абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, а заголовки параграфов пишутся с прописной буквы строчными буквами (как в предложении). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой (за красную строку строчки названия не выходят). Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Новую главу рекомендуется начинать с новой страницы. В этом случае предыдущая страница может быть заполнена не полностью, в остальных случаях страница заполняется полностью. Если в конце листа следует большой рисунок, не вмещающийся на данной странице, или таблица, располагаемая вдоль длинной стороны листа, то они переносятся на следующую страницу, а пустое место заполняется последующим текстом.

Параграфы одной главы оформляются без разрыва страниц.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения вдоль длинной стороны листа, то данная страница располага-

ется так, чтобы для чтения лист поворачивался по часовой стрелке; в этом случае название таблицы, располагаемое сверху таблицы, а также рисунок должны отстоять от верхнего края на расстоянии 3 см (для подшивки). Это же относится к надписям в приложениях, располагаемых вдоль длинной стороны листа.

Счет страниц ведется с титульного листа (1-я страница); задание – 2-я страница; содержание – 3-я. Далее: определения, сокращения (при наличии), введение, основной текст с главами, параграфами и пунктами, затем – заключение, список использованных источников и приложения. Простановка номеров страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ с цифры 4.

Заголовок главы, параграфа и текст ВКР отделяют друг от друга одной свободной строкой.

4.2. Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании и содержании не проставляют. Нумерация начинается с ВВЕДЕНИЯ с цифры 4.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

4.3. Нумерация разделов

Главы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа (например, 1.1., 2.2., 3.2. и т. д.). Номер пункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер пункта (например, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т. д.). После номера главы, параграфа, пункта или подпункта точка в тексте ставится. Если параграф имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Главы, параграфы имеют заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки параграфов следует печатать по центру без абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом и строчными буквами без подчеркивания и переноса.

Не допускается наличие «висячих» строк после окончания главы и при переходе к новой главе (новой странице). Под «висячими» строками понимается такое расположение первой или последней строки абзаца, при котором она расположена на одной странице (листе), а остальные строки абзаца – на другой странице (листе). Пустые строки между абзацами не допускаются.

Содержание структурных элементов после их заголовков не может начинаться с рисунка или таблицы, обязательно должен иметь место текст (хотя бы один абзац).

4.4. Оформление подстрочной ссылки на источник

Правила оформления библиографических ссылок установлены национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

Подстрочные ссылки ВКР имеют постраничную нумерацию, т.е. на каждой странице.

Требования к техническому оформлению подстрочных сносок:
- используемый редактор для набора ВКР – MS Word;

- текст необходимо набирать через 1 интервал гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 10) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов;

- поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см);

- без абзацного отступа, выравнивание по ширине;

- цвет шрифта – черный.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы в низ полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: постраничную нумерацию по всему тексту ВКР.

При оформлении подстрочной ссылки указывают сведения о местоположении объекта ссылки в документе, например:

¹ Адоевская О.А. Ответственность за кражу по современному уголовному праву России: основание и дифференциация: монография. М., 2012. С. 126.

² Лазарева В.А., Демкина М.С. Педагог и психолог в уголовном процессе: монография. М., 2020. С. 74.

³ Ахметшин Р.С. Уголовно-правовая характеристика краж, грабежей, разбоев: учеб. пособие. Н. Новгород, 2005. С. 14.

⁴ Бриллиантов А.В. Отсрочка отбывания наказания: вопросы теории и практики // Уголовное право. 2019. № 2. С. 12.

⁵ Нечипас Ю.В., Побережная И.А. Принцип равенства в международном конституционном праве // Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации. 2019. № 5. С. 42.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные доку-

менты, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.), например:

¹ Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.10.2023).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.10.2023).

Допускается также оформлять ссылку на «КонсультантПлюс» либо на сайт <http://www.consultant.ru>, а также на «Гарант» либо на сайт <http://www.aero.garant.ru>.

В тексте ВКР при цитировании или упоминании конкретного материала из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» или с сайта <http://www.consultant.ru>, а также из справочно-правовой системы «Гарант» либо с сайта <http://www.aero.garant.ru> необходимо указывать сведения в следующем объеме: название документа и его реквизиты со следующим указанием: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (либо URL: <http://www.consultant.ru/>) и дата обращения; Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (либо URL: <http://www.aero.garant.ru>) и дата обращения.

Указанной в ссылке информации достаточно. Тем не менее автор может включить в ссылку любые необходимые, на его взгляд, данные, относящиеся к материалу (например, указать год издания статьи или конкретную страницу сайта и дату обращения к ней), например:

⁴ Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 № 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в

письменной форме». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155766/ (дата обращения: 20.10.2023).

⁵ Путеводитель по сделкам. Агентирование. Общая информация. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 20.10.2023).

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другой странице к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома, например:

Первичная – ¹ Алексеев С.С. Теория права. М., 1995. С. 209.

Повторная – ² Алексеев С.С. Указ. соч. С. 247.

Первичная – ¹ Putham Н. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

Повторная – ² Putham Н. Op. cit. P. 15.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома, например:

Первичная – ¹ Лазарева В.А. Судебная защита в уголовном процессе РФ (проблемы теории и практики): автореферат дис. ... д-ра юрид. наук. Самара, 2000. С.7-8.

Повторная – ² Там же. С. 10.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например: по мнению А.Г. Безверхова; как подчеркивает А.В. Юдин, и т.д. В постраничной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При написании ВКР необходимо цитирование. Цитирование возможно лишь по первоисточникам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если цитируется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора работы излагать мысли своими словами, а также понижает уровень оригинальности текста ВКР.

Образец оформления ссылок на источники приведен в Приложении №5.

4.5. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи документов, использованных автором при ра-

боте над ВКР, а не формально относящихся к теме исследования. Список использованных источников размещается в конце основного текста, нумерация сплошная ко всем источникам. Основные используемые принципы группировки библиографических записей: алфавитный и хронологический. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.0.100-2018.

Список использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты. Порядок расположения документов в списке нормативных правовых актов (и международных договоров) определяется с учетом юридической силы и территории действия (Конституция РФ, международные договоры, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федерального, регионального уровня и муниципальные правовые акты). Документы, имеющие равные юридические свойства, группируются в хронологическом порядке. Обязательно указывается официальный источник опубликования нормативного правового акта и последняя редакция документа.

Утратившие силу нормативные правовые акты располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. При этом, обязательно отметить в скобках, что нормативный правовой акт утратил силу.

2. Специальная литература. Источники группируются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3. Диссертации и авторефераты (в алфавитном порядке).

4. Судебная практика. Список материалов формируется в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке с обязательным указанием официального источника опубликования (Постановле-

ния, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, не утратившие силу, иные судебные акты высших судов, Постановления, Определения иных федеральных и региональных судов и иные материалы правоприменительной практики).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении №6.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ВКР

На защиту ВКР представляются следующие документы:

➤ Задание на ВКР в структуре ВКР. Задание на ВКР является вторым листом магистерской работы и выполняется на бланке стандартного образца (Приложение №2). Задание является исходным документом, на основе которого обучающийся осуществляет работу над ВКР. После оформления задание на ВКР подписывается руководителем работы, самим обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

Все даты в бланке задания на ВКР проверяются заведующим кафедрой и (или) секретарем ГЭК. Задание на ВКР подписывается в указанном порядке: 1) руководителем работы (с указанием даты выдачи задания); 2) выпускником (с указанием даты принятия к исполнению); 3) заведующим выпускающей кафедрой. Полностью оформленное задание на ВКР подшивается в ВКР сразу после титульного листа.

➤ Отчет о результатах проверки итогового варианта ВКР на объем заимствования. Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР (или ответственный от кафедры по проверке ВКР на объем заимствования). Обучающемуся рекомендуется за 10 дней до защиты работы или раньше разместить в своем личном кабинете cabinet.ssau.ru сохраненную в формате .doc или .docx законченную и оформленную в соответствии с требованиями ВКР для проведения процедур ее проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

➤ Текст ВКР. Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в бумажном виде в твердом переплете. Научному руководителю ВКР высылается в формате .doc или .docx и в формате .pdf без подписей для внесения в личный кабинет преподавателя;

➤ Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (бланк отзыва научного руководителя приведен в Приложении №7). В данном отзыве руководитель дает оценку: актуальности выбранной темы; качества разработки темы по всем разделам задания; возможности внедрения; степени самостоятельности и инициативности магистранта; сформированности навыков поиска и использования научной литературы; уровня проведенных исследований (при наличии); апробации результатов (при наличии); результатов проверки на плагиат.

Руководителю ВКР *рекомендуется наряду с другими показателями качественного выполнения ВКР* учитывать значение доли оригинальности текста, которая рассчитывается с включением в нее доли цитирования в процентном отношении от объема ВКР. В отзыве научного руководителя необходимо указать суммарную долю оригинальности текста и цитирования (например, оригинальность – 53,2% и цитирование – 28,6% в сумме составляют 81,8% доли оригинальности текста).

При подтверждении самостоятельного выполнения работы, положительно оцениваемых результатов исследования и оригинальности текста не менее 80% рекомендуется оценка «отлично». Если соответствующая доля больше или равна 70%, но меньше 80%, рекомендуется оценка «хорошо». Если соответствующая доля больше или равна 60%, но меньше 70%, рекомендуется оценка «удовлетворительно». Если соответствующая доля меньше 60% – оценка «неудовлетворительно».

При этом научный руководитель может оценить также правомочность/неправомочность доли заимствования с указанием об этом в отзыве.

При определении общей оценки ВКР следует учитывать всю совокупность характеристик ВКР, включая доли оригинальности текста и цитирования.

В конце отзыва руководитель делает вывод о возможности присвоения квалификации «магистр» по направлению

40.04.01 Юриспруденция, целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре и приводит свою оценку выполненной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Если руководитель ставит оценку «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», то в отзыве должно быть дано обоснование данного решения, то есть указаны недостатки ВКР.

Отзыв научного руководителя не подшивается к ВКР.

➤ Рецензия. Для проведения рецензирования ВКР представленная к защите работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполняется ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу, по возможности не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР. Форма направления на рецензирование приведена в Приложении №8.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов на одну ВКР устанавливается кафедрой по результатам просмотра работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Предзащита выпускной квалификационной работы представляет собой отдельный этап в подготовке ВКР. Целью предзащиты является установление степени готовности работы и способности обучающегося к надлежащей ее защите. День предзащиты устанавливается распоряжением заведующего кафедрой. Рекомендуется проведение предзащиты не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

В процессе предзащиты обучающийся предоставляет на кафедру проект своей выпускной квалификационной работы, излагает основные научные выводы, сделанные им по итогам научной работы и преддипломной практики. Научный руководитель представляет комиссии свое мнение о степени готовности ВКР и о готовности обучающегося к публичной защите ВКР.

Защита ВКР является завершающим этапом процесса обучения в университете и одним из оснований для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации магистр.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) согласно утвержденному расписанию государственной итоговой аттестации.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ФИО обучающегося и тему ВКР.

Во время защиты обучающийся в краткой форме излагает результаты проведенного научного исследования. Доклад обучающегося может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и (или) распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе. Выступление не должно занимать более 5-7 минут.

После выступления члены ГЭК задают вопросы докладчику по теме ВКР.

После ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК.

Далее слово представляется рецензенту или председатель ГЭК оглашает письменную рецензию. После оглашения рецензии обучающийся получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и в рецензии. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР. По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты ВКР закончена.

На закрытом заседании членов ГЭК комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке и присвоении выпускнику квалификации «магистр».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Директору юридического института
профессору А.Г. Безверхову

от обучающегося группы 8207-400401D

Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР) по основной профессиональной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право и уголовная юстиция»:

« _____
тема ВКР

_____» и назначить руководителем ВКР доцента кафедры уголовного права и криминологии, к.ю.н., доцента Н.Т. Идрисова.

Обучающийся _____

(подпись)

И.И. Иванов

(дата)

Целесообразность разработки ВКР по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности обоснована.

Доцент кафедры уголовного права
и криминологии
к.ю.н., доцент _____

(подпись)

Н.Т. Идрисов

Согласовано:

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии,
д.ю.н., профессор _____

(подпись)

Т.В. Кленова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический институт
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«СВОЙСТВА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ИХ ОЦЕНКА
В ПРОЦЕССЕ ДОКАЗЫВАНИЯ»**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Уголовный процесс и криминалистика»

Обучающийся
Иванова Елена Сергеевна

Руководитель
к.ю.н., доцент
Проскурина Татьяна Юрьевна

Самара 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	8
1.1. Название первого параграфа.....	8
1.2. Название второго параграфа.....	17
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	29
2.1. Название первого параграфа.....	29
2.2. Название второго параграфа.....	38
2.3. Название третьего параграфа.....	51
3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	63
3.1. Название первого параграфа.....	63
3.2. Название второго параграфа.....	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	86
ПРИЛОЖЕНИЯ	94

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=5429&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.17077183602807033#03029332600703867> (дата обращения 20.10.2023).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=5429&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.17077183602807033#03029332600703867> (дата обращения: 20.10.2023).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: от 24 мая 1996 года № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=319388&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.0224446695601761#08322212439784247> (дата обращения: 20.10.2023).

6. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=187049&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3191271281161674#033455549907036763> (дата обращения: 20.10.2023).

7. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 7. – Ст. 5351.

8. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ (утратил силу) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 20.10.2023).

Специальная литература

9. Барихин, А.Б. Большой юридический энциклопедический словарь / А.Б. Барихин. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Книжный мир, 2006. – 792 с.

10. Безверхов, А.Г. Уничтожение и повреждение имущества: вопросы истории, теории, практики: монография / А.Г. Безверхов, И.Г. Шевченко. – М.: Юрлитинформ, 2010. – 219 с.

11. Дегтярев, С.Л. Обжалование судебных актов, нарушающих права кредиторов по делу о банкротстве / С.Л. Дегтярев, Д.А. Боярский // Арбитражный и гражданский процесс. – 2019. – № 8. – С. 42 – 46.

12. Иванчин, А.В. Конструирование состава преступления: теория и практика: монография / А.В. Иванчин; отв. ред. Л.Л. Кругликов. – М.: Проспект, 2014. – 352 с.

13. Кленова, Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм / Т.В. Кленова. – Самара: Самарский университет, 2001. – 244 с.

14. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный): в 2 т. Т.2. / А.В. Бриллиантова, Г.Д. Долженкова, Э.Н. Жевлаков [и др.]; под ред. А.В. Бриллиантова. – М.: Проспект, 2015. – 792 с.

15. Коняхин, В.П. Проблемы построения типовых санкций уголовно-правовых норм (на примере категории тяжких и особо тяжких преступлений) / В.П. Коняхин. В.В. Бездольный // Российский ежегодник уголовного права. – СПб.: Университетский издательский консорциум «Юридическая книга», 2011. – С. 3–5.

16. Лазарева, В.А. Лицо, в отношении которого... / В.А. Лазарева // Мировой судья. – 2019. – № 2. – С. 15 - 19.

17. Лопашенко, Н.А. О некоторых проблемах в понимании малозначительного деяния по Уголовному кодексу РФ / Н.А. Лопашенко // Уголовное право. – 2019. – № 5. – С. 65 - 78.

18. Моторина, И.С. Судебная медиация как способ обеспечения доступа к правосудию будущего и повышения справедливости при регулировании споров / И.С. Моторина // Российская юстиция. – 2019. – № 11. – С. 31 - 35.

19. Полянский, В.В. Методы и принципы гармонизации публичной власти / В.В. Полянский // Lex russica. – 2015. – № 10. – С. 32 - 45.

20. Попов, В.П. Основные положения криминалистической характеристики фальсификации доказательств / В.П. Попов // Российский следователь. – 2019. – № 12. – С. 15 - 19.

21. Рузанова, В.Д. Право на защиту персональных данных: гражданско-правовой аспект / В.Д. Рузанова // Гражданское право. – 2019. – № 6. – С. 17 - 20.

22. Савельев, К.А. Принцип целесообразности в российском уголовном процессе: «за» и «против» / К.А. Савельев, В.В. Иванов // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2019. – № 3. – С. 54 - 58.

23. Шувалова, М. Эксперты: необходимо защищать не только персональные данные лица в законодательном их понимании, его цифровой след в целом / М. Шувалова. – URL: <https://www.garant.ru/news/1212415/> (дата обращения: 15.03.2023).

24. Юдин, А.В. Доказательства и доказывание применимости правовых позиций судебной практики в гражданском судопроизводстве / А.В. Юдин // Закон. – 2018. – № 4. – С. 71 - 80.

Диссертации и авторефераты

25. Кленова, Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм: диссертация ... доктора юридических наук: / Кленова Татьяна Владимировна. – Самара, 2001. – 387 с.

26. Лазарева, В.А. Судебная защита в уголовном процессе РФ: проблемы теории и практики: автореферат диссертации ... доктора юридических наук / Лазарева Валентина Александровна. – Самара, 2000. – 41 с.

Судебная практика

27. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 3. – С. 2 - 6.

28. О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=327270&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24356756328388363#08949508502496311> (дата обращения: 20.10.2023).

29. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 // Российская газета. – 2003. – № 244. – С. 16.

30. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2012. – № 9. – С. 22 – 32.

31. Определение Верховного Суда РФ от 08.04.2013 № 19-Д13-20. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ARB&n=317068#013484596007589755> (дата обращения: 20.10.2023).

32. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Ульяновского областного суда от 03.03.2010. – URL:

http://uloblsud.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=192&Itemid=63 (дата обращения: 20.10.2023)

33. Приговор Самарского областного суда от 27.03.2013 года в отношении Коростина И.А. // Архив Самарского областного суда. – 2013. – Уголовное дело № 02-19/13.

34. Приговор мирового судьи судебного участка № 152 Одинцовского района Московской области от 03.12.2013. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi> (дата обращения: 20.10.2023)

35. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функции содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2018 года. – URL: <http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/> (дата обращения 20.10.2023).



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

Юридический институт

кафедра _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) «Защита гражданских прав в России» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на тему:

« _____
_____»

Обучающийся: группы _____, _____ формы обучения
номер группы, (очная, заочная, очно-заочная)

ФИО обучающегося (полностью)

Руководитель ВКР _____
ФИО полностью, должность, степень, звание

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение работать с литературными источниками, современными профессиональными базами данных и информационными справочными системами; владение современными информационными методами сбора информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационно-образовательной среде университета, используя печатные ресурсы библиотеки, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду университета; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; способность ясно и четко излагать материал)

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение _____

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям _____

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) _____

Наличие акта внедрения _____

Степень самостоятельности и способности выпускника (выпускников) к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися _____

ВКР выполнена в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете _____

Результаты оценки доли оригинальности текста (далее – ДОТ) ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, в соответствии со справкой об объеме заимствования составили: _____% ДОТ и _____% цитирования.

Выводы о наличии неправомочных заимствований _____

(«В результате проверки текста ВКР на плагиат неправомочные заимствования не обнаружены» или «В результате проверки текста ВКР на плагиат выявлены следующие неправомочные заимствования...»)

В период подготовки ВКР _____ продемонстрировал(а)
ФИО обучающегося (полностью)

сформированность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП ВО «Защита гражданских прав в России» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с само-

стоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным ректором Самарского университета 25.06.2021.

ВКР _____ выполнена в соответствии с выданным заданием,
ФИО обучающегося (полностью)

в полном объеме, соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР: программой государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО «Защита гражданских прав в России» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) и другими локальными нормативными актами университета, регулирующими государственную итоговую аттестацию обучающихся по программам высшего образования.

ВКР _____ может быть рекомендована к защите,
ФИО обучающегося (полностью)
заслуживает оценку « _____ », а её автор – присвоения квалификации магистр.

Руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание подпись расшифровка подписи

дата (за 5 календарных дней до дня защиты ВКР)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

НА П Р А В Л Е Н И Е

Уважаемый _____
Кафедра _____
направляет к Вам на рецензию выпускную квалификационную работу (ВКР) обучающегося _____
юридического института,
выполненную по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности (направлению подготовки)

_____ код и наименования специальности / направления подготовки

_____ направленность программы (профиль) / специализация

на тему: _____

Рецензия должна быть представлена в университет не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

Защита ВКР состоится _____ 20 ____ г. в _____ часов в аудитории № _____ университета, расположенной по адресу _____

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Методические материалы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Составители: *Безверхов Артур Геннадьевич,
Никищенко Мария Александровна,
Норвартян Юрий Сергеевич*

Редакционно-издательская обработка
издательства Самарского университета

Подписано в печать 30.05.2024 Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 3,0.

Тираж 100 экз. Заказ _ _ _ .

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Издательство Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.