

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева» в качестве методических материалов для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составители: *А.Г. Безверхов,*
М.А. Никищенкова,
Ю.С. Норвартян

САМАРА
Издательство Самарский университет
2019

УДК 347(075)
ББК 67я7

Составители: *А.Г. Безверхов, М.А. Никищенкова,*
Ю.С. Норвартян

Рецензент д-р юрид. наук, проф. Т. В. К л е н о в а

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), общий профиль: метод. материалы / *А.Г. Безверхов, М.А. Никищенкова, Ю.С. Норвартян.* – Самара: Изд-во Самарского университета, 2019. – 44 с.

Настоящие методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра, требования к ее содержанию, объему и структуре, а также определяют состав и формы основных документов, используемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендуются для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), общий профиль.

УДК 347(075)
ББК 67я7

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР.....	11
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР.....	18
4.1. Заголовки структурных элементов бакалаврской работы...	19
4.2. Нумерация страниц.....	20
4.3. Нумерация разделов.....	21
4.4. Оформление подстрочной ссылки на источник.....	21
4.5. Требования к оформлению списка использованных источников.....	25
5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ВКР.....	27
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01.12.2016 № 1511; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016); ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 №95-ст); ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018); ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст); Положения о порядке проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) № 4339-а от 24.07.2017;

Регламента работы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) № 4339-в от 24.07.2017; Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-библиотечной системе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований № 1184-О от 07.12.2018; СТО 02068410-004-2018 Стандарт организации «Общие требования к учебным текстовым документам», принят приказом ректора Самарского университета №212-О 09.10.2007 (изменен 11.09.2019).

Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (далее – ВКР), требования к ее содержанию, объему и структуре, а также определяют состав и формы основных документов, используемых в процессе подготовки и защиты ВКР.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров и научных руководителей направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся письменную работу научно-прикладного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата и направлены на определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в рамках учебного процесса и применение этих знаний и навыков при решении конкретных научно-исследовательских, практических и (или) организационных задач. ВКР представляет собой решение научной или практической задачи.

Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и области профессиональной деятельности выпускника. Кроме того, выбранная тема должна соответствовать профилю организации, в которой обучающийся планирует проходить преддипломную практику.

Тематика ВКР должна быть актуальной в научном и практическом отношении и направлена в первую очередь на решение следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Обучающийся вправе выбрать одну из тем, рекомендованных юридическим факультетом на основе тем научно-исследовательской работы выпускающих кафедр, а также предложить собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки. Рекомендованные темы ВКР закрепляются в программе государственной итоговой аттестации за 6 месяцев до начала проведения первого государственного аттестационного испытания.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Личное заявление с указанием выбранной темы ВКР и визой руководителя ВКР представляется обучающимся заведующему кафедрой в срок не позднее 5 месяцев до государственной итоговой аттестации (см. Приложение № 1).

Закрепление тем ВКР и научных руководителей оформляется приказом Самарского университета. Проект приказа готовится не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР по личному заявлению обучающегося, согласованному заведующим кафедрой не позднее чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы, планирование и проведение работы, а также выполнение требований к отчетной документации. Подготовка ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком и графиком выполнения ВКР, утвержденным научным руководителем.

Руководство ВКР осуществляется научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры, занимающими должности доцента, профессора или заведующего кафедрой, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Научные руководители ВКР утверждаются приказом Самарского университета не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Научный руководитель формулирует обучающемуся задание, определяющее содержание и объем работы, вопросы, подлежащие разработке. Задание на ВКР согласовывается с заведующим кафедрой. Образец задания приведен в Приложении № 2.

Для организации консультирования обучающихся по выполнению ВКР заведующий кафедрой утверждает график консультаций руководителей ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе и правильной формулировке темы выпускной квалификационной работы, в определении направления разработки избранной проблематики;
- участвует в составлении индивидуального графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказывает помощь обучающемуся в составлении плана работы, формулировании целей и задач ВКР, выборе нормативных правовых актов, литературных источников и иной информации, необходимой для проведения исследования;
- проводит консультации с обучающимся по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании бакалаврской работы;
- анализирует представляемые материалы работы, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- регулярно контролирует ход выполнения бакалавром индивидуального плана работы, своевременно информирует заведующего соответствующей кафедры о любом отклонении от графика подготовки ВКР, о возникновении проблем, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- осуществляет руководство научной работой бакалавра в целях апробации полученных результатов в рамках подготовки ВКР;
- оказывает помощь в подготовке выпускной квалификационной работы к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, наглядного представления результатов работы / презентации;
- привлекает, при необходимости, научного консультанта для проведения консультаций по отдельным вопросам ВКР;
- представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

Основные этапы подготовки ВКР:

- формулирование темы совместно с научным руководителем ВКР;
- определение актуальности, объекта, предмета, методов исследования, цели, задач, структуры ВКР;

- поиск, отбор и систематизация опубликованных источников по теме ВКР;
- обработка, анализ и систематизация полученных результатов;
- представление предварительных результатов на научных конференциях и семинарах (факультативно);
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- общий анализ с научным руководителем проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели (-ям) и задачам ВКР, ее практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями.

В процессе выполнения ВКР обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе.

Завершенная и оформленная в надлежащем виде ВКР, подписанная бакалавром, представляется на кафедру не позднее 14 дней до защиты ВКР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Структурными элементами ВКР в порядке их расположения в документе являются:

- титульный лист ВКР (см. Приложение №3);
- задание на ВКР;
- содержание (см. Приложение №4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (см. Приложение №6);
- приложения.

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем в целях раскрытия темы.

Текст ВКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР оформляется на бланке Университета и служит обложкой ВКР. Текст титульного листа должен быть набран через 1,5 интервала гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов. Поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см). Абзацный отступ отсутствует. Точки в конце строк не проставляются. Выравнивание текста рекомендуется осуществлять по центру. Титульный лист не нумеруется.

Первая строка: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Вторая строка: **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Третья-пятая строки: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

Шестая строка: (Самарский университет)

Седьмая строка пустая.

Восьмая строка: Юридический факультет.

Девятая строка: наименование кафедры.

Следующие четыре строки (десятая, одиннадцатая, двенадцатая и тринадцатая) пустые.

Четырнадцатая строка: **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** (все буквы заглавные).

Далее следует пустая строка (пятнадцатая).

Шестнадцатая строка: название темы в кавычках (все буквы заглавные, выделение жирным шрифтом).

Семнадцатая строка пустая.

Следующая строка: по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Деятнадцатая строка: (уровень бакалаврита).

Следующая строка: Общий профиль (программа бакалавриата).

Затем – две пустые строки (двадцать первая, двадцать вторая строки).

Следующая строка: Обучающийся.

Далее указывается фамилия, имя, отчество обучающегося.

Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи обучающегося.

Две пустые строки.

Следующая строка: Руководитель ВКР.

Следующая строка: научная степень (к.ю.н. или д.ю.н.), звание (доцент или профессор). Далее указывается фамилия имя от-

чество руководителя ВКР. Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи руководителя ВКР.

На самой нижней (тридцатой) строке: Самара и год защиты ВКР.

ЗАДАНИЕ НА ВКР оформляется на типовом бланке.

Текст задания на ВКР набирается через 1 интервал гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов. Поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см). Абзацный отступ отсутствует. Листы не нумеруются.

Первая строка: МИНОБРНАУКИ РОССИИ (выравнивание по центру).

Вторая-четвертая строки: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (выравнивание по центру).

Пятая строка: (Самарский университет) (выравнивание по центру).

Пустая строка.

Седьмая строка: наименование кафедры (выравнивание по центру).

Пустая строка.

Девятая строка: УТВЕРЖДАЮ (выравнивание по правому краю).

Десятая строка: заведующий кафедрой (выравнивание по правому краю).

Одиннадцатая строка: проставляется нижнее подчеркивание для подписи заведующего кафедрой. Далее указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия заведующего кафедрой (выравнивание по правому краю).

Пустая строка.

Тринадцатая строка: дата утверждения задания на выпускную квалификационную работу (ВКР).

Пустая строка.

Пятнадцатая строка: Задание на выпускную квалификационную работу (ВКР) (выравнивание по центру, выполняется жирным шрифтом).

Пустая строка.

Семнадцатая строка: обучающемуся Фамилия, Имя, Отчество обучающегося с указанием номера группы.

Пустая строка.

Девятнадцатая строка: 1. Тема ВКР: наименование темы ВКР, утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г. № ____.

Пустая строка.

Следующая строка: 2. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР:

Пустая строка.

Двадцать третья строка: 3. Консультанты по разделам ВКР (при наличии):

Пустая строка.

Двадцать пятая строка: 4. Дата выдачи задания:

Пустая строка.

Следующая строка: 5. Срок представления на кафедру законченной ВКР:

Пустая строка.

Следующая строка: Руководитель ВКР.

Тридцатая строка: научная степень (к.ю.н., д.ю.н.), звание (доцент, профессор). Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи руководителя ВКР. Далее указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия руководителя ВКР.

Пустая строка.

Следующая строка: Задание принял к исполнению.

Далее проставляется нижнее подчеркивание для подписи обучающегося.

Далее указываются инициалы (первая буква имени и отчества) и фамилия обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование всех глав и параграфов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

При этом названия глав и параграфов ВКР приводятся в содержании в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе.

Во **ВВЕДЕНИИ** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, определяется степень разработанности темы, научная новизна, указываются объект и предмет исследования, содержание проблемы, личный вклад автора в её решение, называются и обосновываются методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, практическая значимость, область применения результатов.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с ФГОС ВО. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы её решения. В ней логично, последовательно и аргументированно раскрывается тема выпускной квалификационной работы, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть ВКР представляет собой структурированное исследование, включающее:

- теоретический анализ проблемы или проблемной области исследования;
- подробный анализ объекта исследования;
- характеристику основных и альтернативных подходов к решению заявленных проблем, разработку системы методологических, организационных, технических и других решений исследуемой проблемы;
- оценку эффективности предлагаемых решений.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, параграфов и пунктов в соответствии с логической структурой изложения. Выпускная квалификационная работа, как правило, имеет две главы. По возможности главы, а также содержащиеся в них параграфы должны быть примерно одинаковыми по объему. Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются кафедрой и научным руководителем.

Название каждой главы и параграфа необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы выпускной квалификационной работы по объему содержания или не совпадало по объему с ней.

Каждый параграф посвящен решению задач, которые сформулированы во ВВЕДЕНИИ, и включает анализ научных точек зрения и суждений, правоприменительной практики по теме исследования, а также авторскую позицию бакалавра по рассматриваемым вопросам.

Каждая глава выпускной квалификационной работы завершается общими выводами, в которых формулируются основные результаты исследования по соответствующей главе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит основные выводы проведенного исследования (теоретического и практического характера), описание полученных в ходе него результатов, оценку их достоверности и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, предложения по использованию полученных результатов и возможности внедрения разработанных предложений. Сформулированные в заключении выводы и результаты исследования последовательно отражают решение всех задач, поставленных бакалавром во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает все использованные при написании ВКР источники: нормативные правовые акты, начиная с Конституции РФ, судебную практику, учебную литературу, монографии, статьи из журналов и сборников, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности. Приложения оформляются в случае необходимости для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы, носят вспомогательный характер и не включаются в общий объем выпускной квалификационной работы. В приложениях могут содержаться иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы и т. п.). Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ), указанных в списке использованных источников.

При написании выпускной квалификационной работы следует соблюдать следующие технические требования:

- на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 (210-297 мм);
- используемый редактор для набора ВКР – MS Word;
- текст необходимо набирать через 1,5 интервала гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 14) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов;
- поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см);
- абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине;
- цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт применяется только для заголовков глав, параграфов и других структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов;
- нумерацию страниц, таблиц и рисунков следует давать арабскими цифрами;
- объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 50 страниц печатного текста, исключая титульный лист, листы задания, содержания, рисунки, таблицы, схемы, список использованных источников и приложения.

Качество напечатанного текста и оформление рисунков, таблиц должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей ВКР.

Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные в тексте выпускной квалификационной работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована, вычитана и переплетена. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

4.1. Заголовки структурных элементов бакалаврской работы

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются, пишутся посередине строки без абзацного отступа прописными буквами без точки в конце. Заголовки глав нумеруются, пишутся посередине строки без абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, а заголовки параграфов пишутся с прописной буквы строчными буквами (как в предложении). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой (за красную строку строчки названия не выходят). Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Новую главу рекомендуется начинать с новой страницы. В этом случае предыдущая страница может быть заполнена не полностью, в остальных случаях страница заполняется полностью. Если в конце листа следует большой рисунок, не умещающийся на данной странице, или таблица, располагаемая вдоль длинной стороны листа, то они переносятся на следующую страницу, а пустое место заполняется последующим текстом.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения вдоль длинной стороны листа, то данная страница располагается так, чтобы для чтения лист поворачивался по часовой стрелке; в этом случае название таблицы, располагаемое сверху таблицы, а также рисунок должны отстоять от верхнего края на расстоянии 3 см (для подшивки). Это же относится к надписям в приложениях, располагаемых вдоль длинной стороны листа.

Счет страниц ведется с титульного листа (1-я страница); задание – 2-я страница; содержание – 3-я. Далее: определения, сокращения (при наличии), введение, основной текст с главами, параграфами и пунктами, затем – заключение, список использованных источников и приложения. Простановка номеров страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ с цифры 4.

Заголовок главы, параграфа и текст бакалаврской работы отделяют друг от друга одной свободной строкой.

4.2. Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании и содержании не проставляют. Нумерация начинается с Введения с цифры 4.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

4.3. Нумерация разделов

Главы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа (например, 1.1., 2.2., 3.2. и т. д.). Номер пункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер пункта (например, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т. д.). После номера главы, параграфа, пункта или подпункта точка в тексте ставится. Если параграф имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Главы, параграфы имеют заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом и строчными буквами без подчеркивания и переноса.

Не допускается наличие «висячих» строк после окончания главы и при переходе к новой главе (новой странице). Под «висячими» строками понимается такое расположение первой или последней строки абзаца, при котором она расположена на одной странице (листе), а остальные строки абзаца – на другой странице (листе). Пустые строки между абзацами не допускаются.

Содержание структурных элементов после их заголовков не может начинаться с рисунка или таблицы, обязательно должен иметь место текст (хотя бы один абзац).

4.4. Оформление подстрочной ссылки на источник

Правила оформления библиографических ссылок установлены национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

Подстрочные ссылки ВКР имеют постраничную нумерацию.

- Требования к техническому оформлению подстрочных сносок:
- используемый редактор для набора ВКР – MS Word;
 - текст необходимо набирать через 1 интервал гарнитурой (шрифт) Times New Roman (размер 10) без использования знаков ручного переноса и двойных пробелов;
 - поля: левое 30 мм (3 см), правое 10 мм (1 см), верхнее и нижнее 20 мм (2 см);
 - без абзацного отступа, выравнивание по ширине;
 - цвет шрифта – черный.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы в низ полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: постраничную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы.

При оформлении подстрочной ссылки указывают сведения о местоположении объекта ссылки в документе:

¹ Адоевская О.А. Дифференциация ответственности за кражу по уголовному праву России. Самара, 2009. С. 76.

² Карпова Н.А. Уголовная ответственность за карманную кражу. М., 2009. С. 105.

³ Ахметшин Р.С. Уголовно-правовая характеристика краж, грабежей, разбоев. Н. Новгород, 2005. С. 14.

⁴ Рарог А. О количественных признаках состава преступления // Уголовное право. 2017. № 4. С. 100.

⁵ Андрианов М.С., Кроз М.В. Исследования социально-психологических факторов прокурорской деятельности // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2018. № 4. С. 110.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

¹ Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

Допускается также оформлять ссылку на СПС КонсультантПлюс либо на сайт [consultant.ru](http://www.consultant.ru), а также на СПС Гарант либо на сайт <http://www.aero.garant.ru>.

В тексте ВКР при цитировании или упоминании конкретного материала из Системы КонсультантПлюс или с сайта [consultant.ru](http://www.consultant.ru), а также из СПС Гарант либо на сайт <http://www.aero.garant.ru> необходимо указывать сведения в следующем объеме:

Название документа и его реквизиты // СПС КонсультантПлюс (либо <http://www.consultant.ru>) // СПС Гарант (либо <http://www.aero.garant.ru>).

Указанной в ссылке информации достаточно. Тем не менее автор может включить в ссылку любые необходимые, на его взгляд, данные, относящиеся к материалу (например, указать год издания статьи или конкретную страницу сайта и дату обращения к ней).

⁴ Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 № 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155766/ (дата обращения: 27.09.2019).

⁵ Путеводитель по сделкам. Агентирование. Общая информация // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 27.09.2019).

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другой странице к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

Первичная – ¹ Алексеев С.С. Теория права. М., 1995. С. 209.

Повторная – ² Алексеев С.С. Указ. соч. С. 247.

Первичная – ¹ Putham Н. Mind, language and reality. Cambridge : Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

Повторная – ² Putham Н. Op. cit. P. 15.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Первичная – ¹ Лазарева В.А. Судебная защита в уголовном процессе РФ (проблемы теории и практики): автореферат дис. ... д-ра юрид. наук. Самара, 2000. С.7-8.

Повторная – ² Там же. С. 10.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например: по мнению А.Г. Безверхова, как подчеркивает В.Д. Рузанова, и т.д. В постраничной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При написании ВКР необходимо цитирование. Цитирование возможно лишь по первоисточникам, при цитировании по работам других авторов должно быть указано «цит. по ...». Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора работы излагать мысли своими словами, а также понижает уровень оригинальности текста ВКР.

Образец оформления ссылок на источники приведен в Приложении №5.

4.5. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи документов, использованных автором при работе над ВКР, а не формально относящихся к теме исследования. Список использованных источников размещается в конце основного текста, нумерация сплошная ко всем источникам. Основные используемые принципы группировки библиографических записей: алфа-

витный и хронологический. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты. Порядок расположения документов в списке нормативных правовых актов (и международных договоров) определяется с учетом юридической силы и территории действия (Конституция РФ, международные договоры, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федерального, регионального уровня и муниципальные правовые акты). Документы, имеющие равные юридические свойства, группируются в хронологическом порядке. Обязательно указывается официальный источник опубликования нормативного правового акта и последняя редакция документа.

2. Список литературы (специальной литературы). Источники группируются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3. Судебная практика. Список материалов формируется в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке с обязательным указанием официального источника опубликования (Постановления, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, не утратившие силу, иные судебные акты высших судов, Постановления, Определения иных федеральных и региональных судов и иные материалы правоприменительной практики).

4. Диссертации и авторефераты (в алфавитном порядке).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении №6.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ВКР

На защиту ВКР обучающийся представляет следующие документы:

➤ Задание на ВКР в структуре ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу является вторым листом бакалаврской работы и выполняется на бланке стандартного образца (Приложение №2). Задание является исходным документом, на основе которого обучающийся осуществляет работу над ВКР. После оформления задание на ВКР подписывается руководителем работы, самим обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

Все даты в бланке задания на ВКР ставятся после согласования с секретарем ГЭК. Задание на ВКР подписывается в указанном порядке: 1) руководителем работы (с указанием даты выдачи задания); 2) студентом-выпускником (с указанием даты принятия к исполнению); 3) заведующим выпускающей кафедрой. Полностью оформленное задание на ВКР подшивается в ВКР бакалавра сразу после титульного листа.

➤ Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования. Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований осуществляет руководитель ВКР (или ответственный от кафедры по проверке ВКР на объем заимствования). Обучающийся не менее чем за 10 дней до защиты бакалаврской работы размещает в личном кабинете обучающегося на сайте cabinet.ssau.ru: законченную и оформленную в соответствии с требованиями ВКР для проведения процедур проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, сохраненную в формате doc. или docx.

➤ Текст ВКР. Выпускная квалификационная работа имеет твердый переплет.

➤ Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (бланк отзыва научного руководителя приведен в Приложении №7). В данном отзыве руководитель дает оценку: актуальности выбранной темы; качества разработки темы по всем разделам задания; возможности внедрения; степени самостоятельности и инициативности бакалавра; умения пользоваться научной литературой; уровня проведенных исследований (при наличии); апробации результатов (при наличии); результатов проверки на плагиат.

Руководителю ВКР рекомендуется учитывать значение доли оригинальности текста, включая цитирование в процентном отношении от объема ВКР и указывать в отзыве оценку при сумме доли оригинальности текста и цитирования:

- большей или равной 60%, но меньшей 70% – не выше оценки «хорошо»;
- большей или равной 50%, но меньшей 60% – не выше оценки «удовлетворительно»;
- меньшей 50% - оценка «неудовлетворительно».

В конце отзыва руководитель делает вывод о возможности выдачи бакалавру диплома по направлению 40.03.01 Юриспруденция, целесообразности дальнейшего обучения в магистратуре и приводит свою оценку выполненной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Если руководитель ставит оценку «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», то в отзыве должно быть дано обоснование данного решения, т.е. указаны недостатки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Отзыв научного руководителя не подшивается в ВКР.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Предзащита выпускной квалификационной работы представляет собой отдельный этап в подготовке ВКР. Целью предзащиты является установление степени готовности работы и способности обучающегося к надлежащей ее защите. День предзащиты устанавливается распоряжением заведующего кафедрой и, как правило, предзащита осуществляется в срок с 15 по 30 мая учебного года.

В процессе предзащиты обучающийся предоставляет на кафедру проект своей выпускной квалификационной работы, излагает основные научные выводы, сделанные им по итогам научной работы и преддипломной практики. Научный руководитель представляет комиссии свое мнение о степени готовности ВКР и о готовности обучающегося к публичной защите ВКР.

Защита ВКР является завершающим этапом процесса обучения в университете и одним из оснований для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации бакалавр.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) согласно утвержденному расписанию государственной итоговой аттестации.

Во время защиты обучающийся в краткой форме излагает результаты проведенного научного исследования. Доклад обучающегося может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе. Выступление не должно занимать более 5-7 минут. После выступления члены ГЭК задают вопросы докладчику по теме ВКР. После ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю ВКР выступить с отзывом. Вы-

стужение руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК.

По итогам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение об её оценке и присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Декану юридического факультета
профессору А.Г. Безверхову

от обучающегося группы 8401-400301D

Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР) по основной профессиональной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

« _____
тема ВКР

_____» и назначить руководителем ВКР доцента кафедры уголовного права и криминологии, к.ю.н, доцента О.А. Адоевскую.

Обучающийся _____
(подпись)

И.И. Иванов

(дата)

Целесообразность разработки ВКР по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности обоснована.

Доцент кафедры уголовного права
и криминологии
к.ю.н., доцент

(подпись)

О.А. Адоевская

Согласовано:

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии,
д.ю.н., профессор

(подпись)

Т.В. Кленова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«СВОЙСТВА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ИХ ОЦЕНКА
В ПРОЦЕССЕ ДОКАЗЫВАНИЯ»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)
Общий профиль

Обучающийся
Иванова Елена Сергеевна

(подпись)

Руководитель
к.ю.н., доцент
Савельев Константин Анатольевич

(подпись)

Самара 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1. Название первого параграфа.....	12
1.2. Название второго параграфа.....	16
2.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1. Название первого параграфа.....	25
2.2. Название второго параграфа.....	30
2.3. Название третьего параграфа.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс]: принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=5429&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.17077183602807033#03029332600703867> (дата обращения 20.10.2019).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019). – URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=329339&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.668375830446019#08917113875100049> (дата обращения: 22.10.2019).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: от 24 мая 1996 года № 63-ФЗ (ред. от 04.11.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (ред. 04.11.2019). – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=319388&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.0224446695601761#08322212439784247> (дата обращения: 10.10.2019).

6. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015). – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=187049&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3191271281161674#033455549907036763> (дата обращения: 17.10.2019).

7. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Текст]: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 (ред. от 01.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 20. – Ст. 2444.

8. О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 (ред. от 09.08.2017). – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=222700&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5090561348656126#032609384912138717> (дата обращения: 22.10.2019).

Список литературы

9. Андреева, М.А. Предупреждение половой преступности мерами уголовно-правового характера [Текст] / М.А. Андреева // Российский следователь. – 2010. – № 7. – С. 17 – 20.

10. Баймакова, Н.Н. Оконченное преступление и момент окончания преступления [Текст] / Н.Н. Баймакова // Российская юстиция. 2010. – № 9. – С. 9-12.

11. Барихин, А.Б. Большой юридический энциклопедический словарь [Текст] / А.Б. Барихин. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Книжный мир, 2006. – 792 с.

12. Безверхов, А.Г. Уничтожение и повреждение имущества: вопросы истории, теории, практики: монография [Текст] / А.Г. Безверхов, И.Г. Шевченко. – М.: Юрлитинформ, 2010. – 219 с.

13. Бородин, С. Защита личности в России [Текст] / С. Бородин, А. Клебнев // Уголовное право. – 2002. – № 2. – С. 105 – 111.

14. Иванчин, А.В. Конструирование состава преступления: теория и практика: монография [Текст] / А.В. Иванчин; отв. ред. Л.Л. Кругликов. – М.: Проспект, 2014. – 352 с.

15. Кленова, Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм [Текст] / Т.В. Кленова. – Самара: Самарский университет, 2001. – 244 с.

16. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный): в 2 т. Т.2. [Текст] / А.В. Бриллиантова, Г.Д. Долженкова, Э.Н. Жевлаков [и др.]; под ред. А.В. Бриллиантова. – М.: Проспект, 2015. – 792 с.

17. Коняхин, В.П. Проблемы построения типовых санкций уголовно-правовых норм (на примере категории тяжких и особо тяжких преступлений) [Текст] / В.П. Коняхин. В.В. Бездольный // Российский ежегодник уголовного права. – СПб.: Университетский издательский консорциум «Юридическая книга», 2011. – С. 3–5.

18. Шувалова, М. Эксперты: необходимо защищать не только персональные данные лица в законодательном их понимании, его цифровой след в целом [Электронный ресурс] / М. Шувалова. – URL: <https://www.garant.ru/news/1212415/> (дата обращения: 15.11.2019).

Судебная практика

19. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.03.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 3.

20. О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 (ред. от 11.06.2019). – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=327270&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.24356756328388363#08949508502496311> (дата обращения: 22.03.2020).

21. Определение Верховного Суда РФ от 08.04.2013 № 19-Д13-20 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ARB&n=317068#013484596007589755> (дата обращения: 22.03.2020).

22. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Ульяновского областного суда от 03.03.2010 [Электронный ресурс]. – URL: http://uloblsud.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=192&Itemid=63 (дата обращения: 20.11.2019)

23. Приговор Самарского областного суда от 27.03.2013 года в отношении Коростина И.А. [Текст] // Архив Самарского областного суда. – 2013. – Уголовное дело № 02-19/13.

24. Приговор мирового судьи судебного участка № 152 Одинцовского района Московской области от 03.12.2013 [Электронный ресурс]. –

URL:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=SOJ;n=712341> (дата обращения: 10.10.2019)

25. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функции содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей [Электронный ресурс]: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2018 года. – URL: <http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/> (дата обращения 19.11.19).

Диссертации и авторефераты

26. Кленова, Т.В. Основы теории кодификации уголовно-правовых норм [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.08: защищена 14.12.2001 / Кленова Татьяна Владимировна. – Самара, 2001. – 387 с.

27. Лазарева, В.А. Судебная защита в уголовном процессе РФ: проблемы теории и практики [Текст]: автореферат дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.09: защищена 15.06.2000 / Лазарева Валентина Александровна. – Самара, 2000. – 420 с.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»**

институт (факультет) _____
наименование института (факультета)

кафедра _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы
(ВКР)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
(ОПОП ВО)

_____ *наименование ОПОП ВО (направленность программы (профиль), специализация)*
по направлению подготовки (специальности) _____

_____ *код и наименование направления подготовки, специальности*

на тему:

« _____
_____ »

Обучающийся: группы _____, _____ формы обучения
номер группы, (очная, заочная, очно-заочная)

_____ *ФИО обучающегося (полностью)*

Руководитель ВКР _____
ФИО полностью, должность, степень, звание

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР
(оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности,
аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами
исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в
сфере его профессиональной деятельности; умение работать с литературными источ-
никами, современными профессиональными базами данных и информационными
справочными системами; владение современными информационными методами сбо-

ра информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационно-образовательной среде университета, используя печатные ресурсы библиотеки, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду университета; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; способность ясно и четко излагать материал)

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение _____

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям _____

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) _____

Наличие акта внедрения _____

Степень самостоятельности и способности выпускника (выпускников) к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися _____

Соответствие ВКР требованиям СТО _____

Результаты оценки доли оригинальности текста (далее – ДОТ) ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, в соответствии со справкой об объеме заимствования составили: _____% ДОТ и _____% цитирования.

Выводы о наличии неправомочных заимствований _____

(«В результате проверки текста ВКР на плагиат неправомочные заимствования не обнаружены» или «В результате проверки текста ВКР на плагиат выявлены следующие неправомочные заимствования...»)

В период подготовки ВКР _____ продемонстрировал(а)
ФИО обучающегося (полностью)
сформированность всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП ВО

наименование ОПОП ВО (направленность программы (профиль), специализация)
по направлению подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ _____

дата, номер, наименование приказа
ВКР _____ выполнена в соответствии с выданным заданием,
ФИО обучающегося (полностью)

в полном объеме, соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР: программой государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО _____
наименование ОПОП ВО (направленность программы (профиль, специализация)
по направлению подготовки (специальности) _____,
код и наименование направления подготовки (специальности)

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) и другими локальными нормативными актами университета, регулирующими государственную итоговую аттестацию обучающихся по программам высшего образования.

ВКР _____ может быть рекомендована к защите,
ФИО обучающегося (полностью)
заслуживает оценку «_____», а её автор – присвоения квалификации бакалавр (специалист, магистр).

Руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание подпись расшифровка подписи

дата (за 5 календарных дней до дня защиты ВКР)

Методические материалы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**

Составители: *Безверхов Артур Геннадьевич,
Никищенко Мария Александровна,
Норвартян Юрий Сергеевич*

Редактор Н.С. Куприянова
Компьютерная вёрстка А.В. Ярославцевой

Подписано в печать 16.12.2019. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Печ. л. 2,75.
Тираж 250 экз. Заказ .

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

